

**OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA RAČIĆA
SREDNJACI 30, ZAGREB**

**PLAN I PROGRAM RADA ZA
ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.**



S A D R Ž A J

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3
1. UVJETI RADA	4
1.1. Podaci o školskom području	4
1.2. Prostorni uvjeti	5
1.2.1. Unutrašnji školski prostor	5
1.3. Školski okoliš i plan uređenja	7
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	8
1.4.1. Knjižni fond škole	8
1.5. Plan obnove i adaptacije škole	9
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2026./2027. ŠK. GOD	10
2.1. Podaci o učiteljima	10
2.2. Podaci o pripravnicima - stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	12
2.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	12
2.4. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	12
2.5. Pomoćnici u nastavi	13
3. ORGANIZACIJA RADA	14
3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima	14
3.2. Organizacija smjena i dežurstava po smjenama	15
3.3. Raspored dežurstava učitelja	17
3.4. Dežurstvo operativnih djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu	22
3.5. Radno vrijeme ostalih djelatnika	23
3.6. Godišnji kalendar rada	26
3.7. Raspored sati	28
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	33
4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)	33
4.2. Dopunska nastava	34
4.3. Dodatna nastava	36
4.4. Plan izborne nastave (vjeronauk, njemački jezik, informatika)	38
4.5. Plan izvannastavnih aktivnosti, izvanučioničkih i ostalih aktivnosti, učeničkih društava, skupina i sekcija	39
4.6. Učenici s teškoćama u razvoju koji imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja	56
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I OSTALIH DJELATNOSTI ŠKOLE	57
5.1. Javna i kulturna djelatnost	57
6. PROGRAMI I PROJEKTI	59
6.1. Organizacija programa produženog boravka	66
6.2. Program obuke neplivača	67
6.3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	68
6.4. Program socijalno - zdravstvene zaštite učenika	69
6.5. Program mjera povećanja sigurnosti u školi	72
6.6. Školski preventivni program (školska preventivna strategija)	74
7. PODACI O RADNIM OBVEZAMA I ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE	85
8. TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA	93
9. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA	102
10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	103
10.1. Plan rada Učiteljskog vijeća	103
10.2. Plan rada Razrednih vijeća	103
10.3. Plan rada razrednika	104
10.4. Plan i program rada Školskog odbora	105
10.5. Plan rada Vijeća roditelja	106
10.6. Plan rada Vijeća učenika	107
10.7. Godišnji plan i program rada ravnatelja	108
10.8. Godišnji plan i program rada pedagoga	114
10.9. Godišnji plan i program rada psihologa	120
10.10. Godišnji plan i program rada defektologa-logopeda	125
10.11. Godišnji plan i program rada knjižničara	130
10.12. Godišnji plan i program rada socijalnog pedagoga u produženom stručnom postupku	134
10.13. Godišnji plan i program rada tajništva i administrativno-tehničke službe	137
11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	144

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA RAČIĆA

Adresa: ZAGREB, Srednjaci 30

Broj i naziv pošte: 10 000 ZAGREB

Broj telefona: 38 44 990; 38 44 970

Županija: Grad Zagreb

Matični broj škole: 03278085

OIB: 19 78 02 65 434

Šifra škole u Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih: 21-114-063; **Podšifra:** 0-0

e-mail škole: racic@os-jracica-zg.skole.hr

web stranica škole: <http://os-jracica-zg.skole.hr/>

OPĆI PODACI O UČENICIMA

* PRO – posebni razredni odjel

RAZREDI	BROJ UČENIKA	BROJ ODJELA
1. - 4. razred	302	14
PRO*	5*	1
5. - 8. razred	339	16
UKUPNO:	641 + 5* = 646	30 + 1 = 31

SMJENSKI RAD U ŠKOLI

- I. SMJENA: 425 (+5 PRO*) učenika u 22 razredna odjela (ukupno: 430)
- II. SMJENA: 216 učenika u 10 razrednih odjela

BROJ DJELATNIKA:

- a) ravnatelj: 1
- b) učitelja razredne nastave: 15
- c) učitelja razredne nastave u produženom boravku: 10
- d) učitelja predmetne nastave: 33
- e) stručnih suradnika: 4
- f) socijalni pedagog u produženom stručnom postupku: 1
- g) tajnik: 1
- h) računovodkinja: 1
- i) administratorica: 1
- j) kuhara/ica: 4
- k) domara: 2
- l) spremačica: 6
- lj) operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu: 2

UKUPNO: 81 djelatnik

RAVNATELJ ŠKOLE: Franjo Gudelj, prof.

VODITELJ SMJENE: Lidija Pelarini Sojka

Na temelju članka 118. stavka 2. alineja 5., vezano uz članak 28. stavak 8. i članak 137. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) te članka 29. Statuta škole, Školski odbor je, na prijedlog ravnatelja na sjednici od 2. 10. 2026. godine donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

1. UVJETI RADA

1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 150/11, 119/14, 93/16, 116/18, 80/22, 78/24) i članka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10 – ispravak 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 2. lipnja 2011. godine donijela Odluku o donošenju mreže osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja (Narodne novine, broj 70/11, 62/17, 86/18).

ULICE KOJE ULAZE U UPISNO PODRUČJE OSNOVNE ŠKOLE JOSIPA RAČIĆA
DOSTUPNE SU NA MREŽNIM STRANICAMA OSNIVAČA.

1.2. PROSTORNI UVJETI**1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR**

BROJ	NAZIV PROSTORIJE	VELIČINA
	hodnik na katu	173,04 m ²
	priručna kuhinja	3,05 m ²
	prostor za priredbe	123,20 m ²
	hodnici	1.438,27 m ²
1	zbornica	34,94 m ²
2	soba pedagoga	14,55 m ²
3	soba ravnatelja (broj 3. i 4.)	28,15 m ²
5	soba računovođe	12,06 m ²
6	soba tajnika	13,26 m ²
7	učionica za biologiju i kemiju (broj 7. i 8.)	67,34 m ²
9	kabinet za biologiju i kemiju	13,26 m ²
10	kabinet za likovnu kulturu	12,06 m ²
11	učionica likovne kulture (broj 11. i 12.)	68,94 m ²
13	ured administratora	12,06 m ²
14	kabinet za matematiku	12,06 m ²
15	učionica za matematiku	54,92 m ²
16	kabinet za glazbeni odgoj/vjeronauk	12,06 m ²
17	učionica za matematiku	54,88 m ²
18	učionica za glazbeni odgoj	52,22 m ²
19	muški WC za osoblje, kat	2,77 m ²
20	ženski WC za osoblje, kat	2,77 m ²
21	ženski WC za učenike, kat	11,15 m ²
22	muški WC za učenike, kat	11,15 m ²
23	garderoba učenika 5. – 8. razreda	42,64 m ²
24	toplinska stanica	34,34 m ²
25	učionica za informatiku	55,25 m ²
25 A	kabinet za informatiku	7,80 m ²
25 B	kabinet za informatiku	8,62 m ²
26	učionica za informatiku	27,59 m ²
26 A	skladište	15,75 m ²
27	garderoba spremačica	10,00 m ²
28	muška garderoba	21,95 m ²
29	ženska garderoba	21,00 m ²
30	dvorana za tjelesno- zdravstvenu kulturu	285,00 m ²
31	spremište TZK	20,36 m ²
32	kabinet za tjelesnu kulturu	9,656 m ²
33	učionica za tehničku kulturu i fiziku	53,46 m ²
33 A	kabinet za fiziku	10,55 m ²
33 B	kabinet za tehničku kulturu	10,55 m ²
34	učionica za engleski jezik	53,38 m ²
35	učionica za vjeronauk	53,38 m ²
36	soba za informacije	8,62 m ²
37	soba psihologa	10,55 m ²
38	učionica njemačkog jezika	54,92 m ²
39	učionica za razrednu nastavu	54,92 m ²
40	učionica za razrednu nastavu	54,92 m ²
41	učionica za razrednu nastavu	54,92 m ²
42	učionica za razrednu nastavu	54,92 m ²
43	učionica za razrednu nastavu	54,92 m ²

44	učionica za razrednu nastavu	54,92 m ²
45	učionica za razrednu nastavu	54,92 m ²
46	učionica za razrednu nastavu	54,92 m ²
47	učionica za razrednu nastavu	54,92 m ²
48	mala zbornica	15,56 m ²
49	arhiva	15,24 m ²
50	soba logopeda	17,05 m ²
51	posebni razredni odjel 1 - 4 (PRO)*	44,46 m ²
52	wc za osoblje, prizemlje	4,94 m ²
53	kuhinja (broj 53. i 54.)	60,40 m ²
55	kuhinjsko skladište	11,33 m ²
56	garderoba kuharica	16,98 m ²
57	radionica domara	14,31 m ²
58	prostor uz blagovaonu	16,98 m ²
59	blagovaonica	116,51 m ²
60	wc za učenike – prizemlje	7,70 m ²
61	wc za učenice – prizemlje	7,70 m ²
62	wc za učenike – prizemlje	7,70 m ²
63	wc za učenice – prizemlje	7,70 m ²
64	ženski wc za učenike	7,73 m ²
65	muški wc za učenike	7,73 m ²
66	muški wc za učenike	10,43 m ²
67	ženski wc za učenike	10,43 m ²
68	malo skladište (za čistačice)	10,20 m ²
Školski unutarnji prostor ukupno		4.015,92 m²
DOGRAĐENI DIO ŠKOLE 2009. GODINE		
	hodnici	521,75
69	ženski wc, prizemlje	11,00
70	muški wc, prizemlje	8,29
71	wc za osobe sa invaliditetom	4,79
72	učionica za razrednu nastavu – prizemlje	55,04
73	učionica za razrednu nastavu – prizemlje	55,04
74	učionica za razrednu nastavu – prizemlje	55,04
75	učionica za razrednu nastavu – prizemlje	55,04
76	ženski wc, kat	11,94
77	muški wc, kat	7,69
78	knjižnica	177,62
79	kabinet – knjižnica	14,68
80	učionica za hrvatski jezik	55,04
81	kabinet za engleski jezik	12,20
82	kabinet za hrvatski jezik	9,01
83	učionica za hrvatski jezik	55,04
84	kabinet za hrvatski jezik	8,88
85	učionica za povijest /geografija	55,04
86	kabinet za povijest/geografija	11,83
87	učionica za povijest/geografija	55,04
Školski unutarnji prostor novo dograđenog dijela:		1.240 m²
S V E U K U P N O:		5.255,92 m²

1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ I PLAN UREĐENJA

Školsko dvorište redovito se održava. Za njegovo uređenje zadužene su spremačice i domari. S obzirom na veličinu zelenih površina veliki problem predstavlja redovito košenje travnjaka, sječa i orezivanje stabala. Uz rad domara, te uz pomoć Zrinjevca, škola uspijeva održavati školski travnjak što urednijim.

Školsko igralište također se redovito održava. Školski golovi i koševi se redovito održavaju i servisiraju.

Uz školsko igralište nalaze se i dječje igralište sa spravama za igru i rekreaciju. Sve sprave za igru se redovito održavaju.

R. BR.	NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m ²	OCJENA STANJA
1.	Školsko igralište	1.850 m ²	zadovoljavajuće
2.	Ružičnjak (ulaz u školu)	40 m ²	zadovoljavajuće
3.	Zelene površine	10.205 m ²	zadovoljavajuće (povremeno uz pomoć Zrinjevca)

PLAN UREĐENJA ŠKOLSKOG OKOLIŠA

R.BR.	NAZIV POVRŠINE	IZVRŠITELJI	PLAN UREĐENJA
1.	Ružičnjak	Cvjećarska grupa, domari, učitelji/ce, učenici	sadnja novog cvijeća i održavanje
2.	Zelene površine	domari, spremačice, Zrinjevac	redovito košenje trave čišćenje sječa, orezivanje i sadnja
3.	Školski holovi	spremačice, učitelji/ce, učenici	uređenje i održavanje holova

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Računalo	62
Monitor	62
Prijenosno računalo	8
Pametna ploča	3
Printer	10
Projektor	38
Zidno stropno platno	38
Televizor	2
Fotokopirni stroj	1
Skener	7
Aparat za govornu terapiju	1
OSTALA OPREMA:	
Videonadzor	1
Alarm	2
Klima uređaj	8
CD player	2
DVD player	2

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	NASLOVA	SVEZAKA
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	421	2 320
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	466	2 830
Književna djela	699	427
Stručna literatura za učitelje	227	516
Ostalo	-	62
U K U P N O:	1 813	6 402

1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE ŠKOLE

Škola je izgrađena 1971. godine i dograđena 2009. godine s novih 1240 m² bruto površine. Zbog dotrajalosti, saniran je dio krova na starom dijelu škole.

U sljedećem vremenu u planu je sanacija krova na novom dijelu škole.

Sve učionice su klasične. Specijalizirane su učionice za: glazbenu kulturu, likovnu kulturu, tehničku kulturu, kemiju/biologiju i informatiku. Potrebna je djelomična nadopuna i obnova učioničkog namještaja zbog zastarjelosti.

R. BR.	PROSTOR KOJI SE ADAPTIRA ILI DOGRAĐUJE
1.	Mogućnost sanacije krovništva na starom dijelu škole (dio je djelomično saniran).
2.	Estetsko uređenje unutarnjeg i vanjskog dijela škole – bojenje zidova i ukrašavanje muralima (radovi Likovne grupe - Muralisti).
3.	Funkcionalno adaptiranje i uređenje učionica.
4.	Zamjena postojećih dječjih sprava za igru i postavljanje nove podloge uz rub školskog igrališta.

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GOD. 2026./2027.

2.1.PODACI O UČITELJIMA

a) RAZREDNA NASTAVA I PRODUŽENI BORAVAK

R. BR	IME I PREZIME UČITELJA	GOD. ROD.	MIR. STAŽ	GOD. STAŽ. DJEL.	STRUKA	STUPANJ STR.SPR	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	Dragana Rakonca				mag. rehab. educ. učitelj- izvrsni savjetnik	VII	raz. nastava
2.	Irena Mirković				nast. razredne nastave	VI	raz. nastava
3.	Nikolina Dolački				mag. prim.obrazov. učitelj-mentor	VII	raz. nastava
4.	Sanela Mamić				dipl. učitelj	VII	raz. nastava
5.	Katarina Cvitić				dipl. učitelj	VII	raz. nastava
6.	Mirela Šolić Matić				dipl. učitelj	VII	raz. nastava
7.	Maja Kranjčec				dipl. učitelj	VII	raz. nastava
8.	Maja Kuničić Karninčić				dipl. uč. razred. nast.	VII	raz. nastava
9.	Maja Lončar				dipl. učitelj	VII	raz. nastava
10.	Majda Krčmar Kavić				dipl. učitelj	VII	raz. nastava
11.	Marija Mamić				dipl. učitelj	VII	raz. nastava
12.	Monja Stipić				dipl. učitelj	VII	raz. nastava
13.	Sanja Stubičar				dipl. učitelj	VII	raz. nastava
14.	Lucija Kegel (Tonka Pleša)				mag.prim.obrazov. mag.prim.obrazov.	VII VII	raz.nastava raz.nastava
15.	Nikolina Ivnik (Ana Megla)				mag.prim.obrazov. mag.prim.obrazov.	VII VII	raz. nastava raz. nastava
16.	Iva Perić				dipl. uč. raz. nastave	VII	raz. nastava u prod. bor.
17.	Jelena Jurić Ivančan				dipl. učitelj	VII	raz. nastava u prod. bor.
18.	Hrvoje Marszalek				dipl. učitelj	VII	raz. nastava u prod. bor.
19.	Martina Likić				mag. prim. obrazovanja	VII	raz. nastava u prod. bor.
20.	Katarina Špiljak Tomić				dipl. učitelj-učitelj savj.	VII	raz. nastava u prod. bor.
21.	Martina Mušica Ivana Dumančić				mag. prim. obrazov. mag.prim.obrazov.	VII VII	raz. nastava u prod. bor.
22.	Matea Klubička				mag. prim. obrazov.	VII	raz. nastava u prod. bor.
23.	Zlata Kovač				nast. raz. nast. učitelj-mentor	VI	raz. nastava u prod. bor.
24.	Ana Didović Čurčić				mag. prim. obrazov.	VII	raz. nastava u prod. bor.
25.	Ilijana Kerum				mag. prim. obrazov.	VII	raz. nastava u prod. bor.

b) PREDMETNA NASTAVA

R. BR	IME I PREZIME UČITELJA	GOD ROĐ	MIR. STAŽ	GOD. STAŽ.	STRUKA	STUP. STR.SPR	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	Arijana Zakanj Ivasović				prof. hrv. j. i knjiž.	VII	hrvatski jezik
2.	Perica Oreč				mag. edu. hrv. j.	VII	hrvatski jezik
3.	Ivona Bratić (Juraj Prevolšek)				prof. hrv.j i njem.j. mag.edu.pov. i edu. kroat.	VII VII	hrvatski jezik hrvatski jezik
4.	Sunčana Bartaković				prof. hrvatskog j.	VII	hrvatski jezik
5.	Ana Fabekovec Iva Sabolović				prof. engl. jezika mag.eng.jezika i mag.edu. španj.	VII VII	engleski jezik engleski jezik
6.	Nikolina Krznarić Čabraja				prof. engl. jezika	VII	engleski jezik
7.	Sanda Petr				prof. engl. jezika	VII	engleski jezik
8.	Milka Mihaljević				prof. engl. jezika	VII	engleski jezik
9.	Ivana Markoš (Matija Hlebar)				prof. njem. jezika prof. njem. jezika	VII VII	njemački jezik njemački jezik
10.	Iva Milić (Morana Roller)				mag. educ. math. mag.inž.mol.bioteh.	VII VII	matematika matematika
11.	Karolina Kulaš				prof. mat. i fizike	VII	matematika
12.	Lidija Pelarini Sojka				prof. mat. i inform.	VII	matematika
13.	Antonia Marković (Ivo Žilić)				mag.edu. mat. i inf. mag.inž. naft.rudar.	VII VII	matematika matematika
14.	Miljenko Balaban				dipl. inž. fizike	VII	fizika
15.	Karla Tuškan				mag. edu. fizike	VII	fizika
16.	Marija Kuštra (Marta Runjić)				prof. biol. i kem. mag.edu.bio. kem.	VII VII	prir, bio, kem. prir, bio.
17.	Alenka Cipar				prof. biol. i kem. učitelj mentor	VII	prir, bio, kem.
18.	Bernarda Polonijo (Nikolina Jurković)				mag. edu. povijesti mag. edu. povijesti	VII VII	povijest povijest
19.	Tanja Dmitrović Stipančević				prof. povijesti i geografije	VII	pov. i geograf.
20.	B. Gajski Stiperski				prof. zemljopisa	VII	geografija
21.	Tatjana Šanko				dipl. kateheta – učitelj mentor	VII	vjeronauk
22.	Helena Ila Dragičević				dipl. teolog učitelj mentor	VII	vjeronauk
23.	Tvrtko Beus				dr. teo. znanosti	VII	vjeronauk
24.	Mihaela Piskač Opančar				prof. mat. i infor. učitelj mentor	VII	informatika
25.	Neva Margetić				mag. fizike i infor. učitelj mentor	VII	informatika
26.	Iva Runjavec				dipl.učitelja – infor. učitelj mentor	VII	informatika
27.	Srećka Mamić Vučić				dipl. ing. prometa	VII	tehnič. kultura
28.	Blanka Medak (Antonela Beli)				akademski slikar mag.edu.lik.kulture	VII VII	likovna kultura likovna kulura
29.	Matea Petrić				prof. glazb. kult. učitelj savjetnik	VII	glaz. kultura
30.	Iva Rinčić				prof. kineziologije	VII	TZK

31.	Božidar Strmo Mario Gunjača		prof. fizičke kult. mag. kineziologije	VII VII	TZK TZK
-----	--------------------------------	--	---	------------	------------

2.2. PODACI O PRIPRAVNICIMA

R. BR	IME I PREZIME	STRUKA	STAŽIRANJE- -STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE
1.	Antonela Beli	mag.edu.likovne kulture	pripravnik
2.	Mario Gunjača	mag. kineziologije	pripravnik

2.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R. BR	IME I PREZIME	GOD. ROĐ.	MIR. STAŽ	STAŽ U DJEL.	STRUKA	ŠK. SPR.
1.	Franjo Gudelj				prof. povijesti i geograf.	VII
2.	Marta Čargo Pinčar (Petra Fabrični)				mag. pedagogije mag. pedagogije	VII VII
3.	Darinka Pikelja				prof. def. – logoped. <i>stručni suradnik- savjet.</i>	VII
4.	Snježana Marohnić				dipl. psiholog	VII
5.	Darija Jurič				mag. bibliotekarstva– <i>stručni suradnik -viši savjetnik</i>	VII

2.4. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

R. BR	IME I PREZIME	POSLOJ KOJI OBAVLJA	GOD ROĐ	MIR. STAŽ	STAŽ U DJEL.	STRUKA	ST. ŠK SPR.
1.	Jakov Zrilić	tajnik				mag. iur	VII
2.	Ana Vukušić	voditelj račun.				dipl. ekon.	VII
3.	Sanela Ahmetović	administ. ref.				srednja trg.	IV
4.	Lidija Poturica	kuharica				kuharica	SSS
5.	Luca Barbarić	kuharica				kuhar	SSS
6.	Ljiljana Nikolić	kuharica				kuhar	SSS
7.	Danijel Musić	kuhar				kuhar	SSS
8.	Vedran Alujević	kuhar				kuhar	SSS
9.	Hrvoje Rezo	domar				elektrotehni čka škola	IV
10.	Nenad Sivic	domar				elektroinst.	SSS
11.	Jasna Grošek	spremačica				ugostitelj	IV
12.	Danica Huzjak	spremačica				ugostitelj	SSS
13.	Martina Cerovečki	spremačica				fotograf	SSS
14.	Refija Šerbečić	spremačica				kuharski tehnolog	SSS
15.	Sanja Knezović	spemačica				prodavač	SSS
16.	Marija Dopuđa	spremačica				konobar	SSS
17.	Danijela Kolaković	spremačica				srednja šk.	SSS

2.5. POMOĆNICI U NASTAVI

1.	Miranda Barković	viši dizajner za tekstil i odjeću
2.	Sonja Kvež	prof. TZK
3.	Vesna Žarko	str. spec. j. u.
4.	Tea Mazinjanin	mag. kineziologije
5.	Lana Bušljeta	magistra psihologije
6.	Jasminka Nikolić	gimnazija
7.	Ivana Perić	inženjer prehrambene tehnologije
8.	Elmira Korbar	diplomirani inženjer tekstilne tehnologije
9.	Vesna Tomić	fakultet kemijskog inženjerstva i tehnologije
10.	Kristijan Ristić	tehničar za računalstvo
11.	Sunčica Furdek	magistra struke novinarstva

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA 2026./2027.

RAZRED	UČENIKA	ODJELA	DJEVOJČICA	RAZREDNIK
1.a	22	3	10	Sanja Stubičar (<i>Didović Čurčić</i>) Maja Kranjčec (<i>Špiljak Tomić</i>) Monja Stipić (<i>Likić</i>)
1.b	22		9	
1.c	23		9	
	67	3	28	
2.a	22	4	10	Mirela Šolić Matić (<i>Dumančić, Mušica</i>) Maja Lončar (<i>Zlata Kovač</i>) Irena Mirković (<i>Jurić Ivančan</i>) Nikolina Dolački (<i>Ilijana Kerum</i>)
2.b	20		10	
2.c	21		9	
2.d	18		8	
	81	4	37	
3.a	26	3	12	Katarina Cvitić (<i>Perić</i>) Maja Kuničić Karninčić (<i>Marszalek</i>) Sanela Mamić (<i>Klubička</i>)
3.b	23		10	
3.c	26		14	
	75	3	36	
PRO*	5*	1*	0	Nikolina Štarkelj (Ana Megla)
	5	1		
4.a	24	4	11	Dragana Rakonca Majda Krčmar Kavić Lucija Kegel (Tonka Pleša) Marija Mamić
4.b	23		10	
4.c	15		7	
4.d	17		6	
	79	4	33	
UKUPNO	302 + 5*	14 + 1*=15	135	
5.a	19	4	10	Ivona Bratić (Juraj Prevolšek) Bernarda Polonijo (Nikolina Jurković) Iva Milić (Morana Roller) Helena Ila Dragičević
5.b	20		11	
5.c	17		11	
5.d	17		9	
	73	4	41	
6.a	24	4	13	Sanda Petr Sunčana Bartaković Matea Petrić Tanja Dmitrović Stipančević
6.b	24		12	
6.c	14		7	
6.d	16		6	
	78	4	38	
7.a	26	4	14	Srećka Mamić Vučić Perica Oreč Alenka Cipar Božidar Strmo (Mario Gunjača)
7.b	24		13	
7.c	26		16	
7.d	20		10	
	96	4	53	
8.a	25	4	13	Ivana Markoš Karolina Kulaš Blanka Medak (Antonela Beli) Antonia Marković (Ivo Žilić)
8.b	26		12	
8.c	25		14	
8.d	16		6	
	92	4	45	
UKUPNO	339	16	177	
SVE	641+5*= 646	30 + 1*=31	312	

Odlukom Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade o broju razrednih odjela u OŠ Josipa Račića za školsku godinu 2026./2027. (Klasa: 602-02/26-001/459, Urbroj: 251-07-12-26-2) od 30. lipnja 2026. godine odgojno-obrazovni rad organizirat će se u 30. redovnih razrednih odjela od I. do VIII. razreda i to 14 odjela od I. do IV. razreda i 16 odjela od V. do VIII. razreda te 1. posebnom razrednom odjelu za izvođenje redovitog programa na temelju suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 05.09. 2024. godine (KLASA: 602-02/24-06/00411; URBROJ: 533-06-24-0002):

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA I DEŽURSTAVA PO SMJENAMA

ORGANIZACIJA NASTAVE PO SMJENAMA

ORGANIZACIJA SATI ZA PREDMETNU NASTAVU

UJUTRO	
Dolazak učenika u školu 7.55 – 8.00	
1.	8.00 – 8.45
2.	8.50 – 9.35
Odmor od 10 minuta	
3.	9.45 – 10.30
Veliki odmor – užina za učenike 10.30 – 10.40	
4.	10.40 – 11.25
5.	11.30 – 12.15
6.	12.20 – 13.05
7. ili 0. sat	13.10 – 13.55
POPODNE	
Dolazak većine učenika u školu 13.55 – 14.00	
1.	14.00 – 14.45
2.	14.50 – 15.35
Odmor od 10 minuta	
3.	15.45 – 16.30
Veliki odmor – užina za učenike 16.30 – 16.40	
4.	16.40 – 17.25
5.	17.30 – 18.15
6.	18.20 – 19.05

ORGANIZACIJA SATI ZA RAZREDNU NASTAVU

UJUTRO	
Dolazak većine učenika u školu 7.55 – 8.00	
1.	8.00 – 8.45
2.	8.50 – 9.35
Veliki odmor – užina za učenike 9.35 – 9.45	
3.	9.45 – 10.30
Odmor od 10 minuta	
4.	10.40 – 11.25
5.	11.30 – 12.15
6.	12.20 – 13.05
7. ili 0. sat	13.10 – 13.55
POPODNE	
Dolazak većine učenika u školu 13.55 – 14.00	
1.	14.00 – 14.45
2.	14.50 – 15.35
Veliki odmor – užina za učenike 15.35 – 15.45	
3.	15.45 – 16.30
Odmor od 10 minuta	
4.	16.40 – 17.25
5.	17.30 – 18.15
6.	18.20 – 19.05

Produženi boravak: 7.00 – 17.00

3.3. **RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./27.**

DEŽURSTVO UČITELJA PREDMETNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./27.					
A. tjedan UJUTRO: 6. i 8. razredi					
	Pon A	Uto A	Sri A	Čet A	Pet A
Ulaz 7:50	Kulaš Mamić V.	Bartaković Beli	Žilić Dmitrović S.	Fabekovec Markoš	Petr Beus
Nakon 2. sata NOVI DIO	Zakanj I. Jurković	Bartaković Dmitrović S.	Gajski S. Dmitrović S.	Zakanj I. Jurković	Dmitrović S. Zakanj I.
Nakon 2. sata KAT	Kulaš Runjić	Žilić Kuštra	Kulaš Runjić	Beli Žilić	Runjić Kulaš
Nakon 2. sata PRIZEMLJE	Mamić V. Beus	Beli Beus	Petr Beus	Petr Fabekovec	Petr Beus
Veliki odmor ULAZ ATRIJ BLAGOVAONICA	Gajski S. Petr Žilić Bartaković Fabekovec Dmitrović S.	Šanko Kulaš Petrić Tuškan Gunjača Margetić	Kuštra Rinčić Petrić Žilić Zakanj I. Bartaković	Hlebar Kuštra Bartaković Kulaš Dmitrović S. Markoš	Bartaković Fabekovec Žilić Piskač O. Mamić V. Gunjača
Iza 5. sata GARDEROBA	Bartaković Petr Fabekovec	Petrić Petr	Rinčić Runjić	Petr Žilić	Zakanj I. Dmitrović S. Mamić V.
Iza 6. sata GARDEROBA	Žilić Balaban Gunjača Ila D. Beus	Zakanj I. Petr Kuštra Tuškan Dmitrović S. Rinčić Piskač O.	Zakanj I. Beli Kulaš Kuštra Rinčić Margetić Markoš	Bartaković Kuštra Dmitrović S. Gunjača Ila D. Beus Hlebar	Bartaković Petr Fabekovec Rinčić Piskač O.

DEŽURSTVO UČITELJA PREDMETNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./27.

A. tjedan POPODNE: 5. i 7. razredi

	Pon B	Uto B	Sri B	Čet B	Pet B
Ulaz 13:50	Pelarini S. Markoš	Gajski S. Jurković	Rinčić Markoš	Petrić Šanko	Cipar Rinčić
Nakon 2. sata NOVI DIO	Prevolšek Margetić	Oreč Prevolšek	Prevolšek Jurković	Oreč Gajski S.	Gajski S. Jurković
Nakon 2. sata KAT	Pelarini S. Cipar	Roller Krznačić Č.	Beli Roller	Petrić Šanko	Roller Cipar
Nakon 2. sata PRIZEMLJE	Piskač O. Markoš	Ila D. Hlebar	Gunjača Markoš	Piskač O. Ila D.	Krznačić Č. Rinčić
Veliki odmor ULAZ ATRIJ BLAGOVAONICA	Beli Krznačić Č. Šanko Balaban Gunjača Roller	Ila D. Jurković Fabekovec Rinčić Cipar Gajski S.	Krznačić Č. Pelarini S. Oreč Balaban Cipar Piskač O.	Mamić V. Krznačić Č. Prevolšek Cipar Roller Pelarini S.	Beli Jurković Pelarini S. Roller Oreč Prevolšek
Iza 5. sata GARDEROBA	Prevolšek Cipar Balaban	Pelarini S. Cipar	Krznačić Č. Pelarini S. Cipar Gunjača	Oreč Petrić Pelarini S.	Oreč Prevolšek Krznačić Č. Roller Pelarini S. Cipar Gajski S.
Iza 6. sata GARDEROBA	Oreč Beli Petrić Krznačić Č. Šanko	Krznačić Č. Fabekovec Pelarini S. Gajski S. Jurković Mamić V. Ila D.	Oreč Prevolšek Krznačić Č. Cipar Jurković Mamić V. Gunjača	Prevolšek Roller Gajski S. Mamić V. Šanko	Jurković Stručna služba

DEŽURSTVO UČITELJA PREDMETNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./27.

B. tjedan UJUTRO: 5. i 7. razredi

	Pon A	Uto A	Sri A	Čet A	Pet A
Ulaz 7:50	Pelarini S. Cipar	Roller Mamić V.	Pelarini S. Gajski S.	Beli Markoš	Oreč Prevolšek
Nakon 2. sata NOVI DIO	Oreč Prevolšek	Gajski S. Jurković	Oreč Jurković	Oreč Prevolšek	Oreč Gajski S.
Nakon 2. sata KAT	Roller Cipar	Roller Pelarini S.	Roller Cipar	Beli Cipar	Pelarini S. Cipar
Nakon 2. sata PRIZEMLJE	Krznarić Č. Šanko	Krznarić Č. Mamić V.	Mamić V. Ila D.	Šanko Krznarić Č.	Šanko Gunjača
Veliki odmor ULAZ ATRIJ BLAGOVAONICA	Balaban Pelarini S. Petrić Margetić Gunjača Beus	Ila D. Fabekovec Cipar Rinčić Oreč Prevolšek	Balaban Krznarić Č. Fabekovec Pelarini S. Prevolšek Gunjača	Petrić Roller Pelarini S. Jurković Rinčić Markoš	Prevolšek Krznarić Č. Fabekovec Roller Ila D. Beus
Iza 5. sata GARDEROBA	Petrić Krznarić Č. Balaban	Oreč Krznarić Č.	Oreč Cipar Gajski S.	Beli Krznarić Č. Roller	Prevolšek Gajski S. Šanko
Iza 6. sata GARDEROBA	Oreč Prevolšek Jurković Rinčić Ila D. Margetić	Beli Fabekovec Mamić V. Rinčić Šanko	Prevolšek Fabekovec Balaban Jurković Gunjača Piskač O.	Petrić Jurković Rinčić Ila D. Hlebar	Beli Roller Gunjača Piskač O.

DEŽURSTVO UČITELJA PREDMETNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./27.

B. tjedan POPODNE: 6. i 8. razredi

	Pon B	Uto B	Sri B	Čet B	Pet B
Ulaz 13:50	Rinčić Markoš	Petrić Žilić	Runjić Markoš	Fabekovec Tuškan	Bartaković Beus
Nakon 2. sata NOVI DIO	Zakanj Bartaković	Zakanj Dmitrović S.	Zakanj Dmitrović S.	Bartaković Gajski S.	Zakanj Dmitrović S.
Nakon 2. sata KAT	Beli Runjić	Petrić Kulaš	Runjić Fabekovec	Petrić Kulaš	Beli Stručna služba
Nakon 2. sata PRIZEMLJE	Jurković Rinčić	Hlebar Beus	Gunjača Markoš	Tuškan Rinčić	Petr Beus
Veliki odmor ULAZ ATRIJ BLAGOVAONICA	Markoš Kulaš Gajski S. Mamić V. Petr Dmitrović	Bartaković Kuštra Tuškan Gunjača Žilić Margetić	Kuštra Beus Bartaković Petr Žilić Petrić	Zakanj Kuštra Kulaš Žilić Gunjača Margetić	Runjić Kulaš Žilić Mamić V. Jurković Bartaković
Iza 5. sata GARDEROBA	Petr Stručna služba	Bartaković Beus	Zakanj Beus	Gunjača Stručna služba	Zakanj Kulaš Žilić Dmitrović S. Jurković
Iza 6. sata GARDEROBA	Zakanj Beli Kulaš Žilić Runjić Gajski S. Dmitrović S. Mamić V.	Petr Kulaš Kuštra Tuškan Dmitrović S. Gunjača Beus	Bartaković Kulaš Žilić Kuštra Runjić	Petr Kulaš Žilić Kuštra Gajski S. Dmitrović S. Beus	Petr Mamić V.

DEŽURSTVO UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./27.

Dežurstvo za učionice br. 40. – 43.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
VRATA	Nikolina Dolački	Maja Lončar	Maja Kuničić Karninčić	Mirela Šolić Matić	*
UČIONICE	Maja Lončar	Nikolina Dolački	Mirela Šolić Matić	Maja Kuničić Karninčić	*

***Dežurstvo petkom:**

	VRATA	UČIONICE		VRATA	UČIONICE
11.9.	Maja Lončar	Nikolina Dolački	8.01.	Maja Lončar	Nikolina Dolački
18.9.	Maja Lončar	Nikolina Dolački	15.1.	Maja Lončar	Nikolina Dolački
25.9.	Maja Lončar	Nikolina Dolački	22.1.	Maja Lončar	Nikolina Dolački
2.10.	Mirela Šolić Matić	Maja Kuničić Karninčić	29.1.	Maja Lončar	Nikolina Dolački
9.10.	Mirela Šolić Matić	Maja Kuničić Karninčić	5.2.	Mirela Šolić Matić	Maja Kuničić Karninčić
16.10.	Mirela Šolić Matić	Maja Kuničić Karninčić	12.2.	Mirela Šolić Matić	Maja Kuničić Karninčić
23.10.	Mirela Šolić Matić	Maja Kuničić Karninčić	19.2.	Mirela Šolić Matić	Maja Kuničić Karninčić
30.10.	Mirela Šolić Matić	Maja Kuničić Karninčić	5.3.	Nikolina Dolački	Maja Lončar
6.11.	Nikolina Dolački	Maja Lončar	12.3.	Nikolina Dolački	Maja Lončar
13.11.	Nikolina Dolački	Maja Lončar	19.3.	Nikolina Dolački	Maja Lončar
20.11.	Nikolina Dolački	Maja Lončar	9.4.	Maja Kuničić Karninčić	Mirela Šolić Matić
27.11.	Nikolina Dolački	Maja Lončar	16.4.	Maja Kuničić Karninčić	Mirela Šolić Matić
4.12.	Maja Kuničić Karninčić	Mirela Šolić Matić	30.4.	Maja Kuničić Karninčić	Mirela Šolić Matić
11.12.	Maja Kuničić Karninčić	Mirela Šolić Matić	7.5.	Maja Lončar	Nikolina Dolački
18.12.	Maja Kuničić Karninčić	Mirela Šolić Matić	14.5.	Maja Lončar	Nikolina Dolački
			21.5.	Maja Lončar	Nikolina Dolački
			4.6.	Mirela Šolić Matić	Maja Kuničić Karninčić
			11.6.	Mirela Šolić Matić	Maja Kuničić Karninčić

Dežurstvo za učionice br. 44. – 51.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
VRATA	Irena Mirković	Sanja Stubičar	Monja Stipić	Maja Kranjčec	Ana Megla
UČIONICE	Ana Megla	Irena Mirković	Sanja Stubičar	Monja Stipić	Maja Kranjčec

RASPORED DEŽURSTVA - PRODUŽENI BORAVAK – ŠK. GOD.: 2026./2027.

	PON	UTO	SRI	ČET	PET	Br. učionice
MALI IZLAZ	Zlata Kovač	Ilijana Kerum	Martina Mušica	Martina Likić	Hrvoje Marszalek	40.
GLAVNI IZLAZ - BORAVAK	Katarina Špiljak Tomić	Iva Perić	Matea Klubička	Ječena Jurić Ivančan	Ana Didović Čurčić	47.

Dežurstvo za učionice br. 72. – 73. (A. TJEDAN)

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
UČIONICE 72. i 73.	Sanela Mamić	Sanela Mamić	Sanela Mamić	Katarina Cvitić	Katarina Cvitić

Dežurstvo za učionice br. 72. – 73. (B. TJEDAN)

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
UČIONICE 72. i 73.	Sanela Mamić	Sanela Mamić	Katarina Cvitić	Katarina Cvitić	Katarina Cvitić

3.4. DEŽURSTVA OPERATIVNIH DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

UJUTRO: 06,00 – 14,00

POSLIJEPODNE: 14,00 – 22,00

U slučaju opravdanog izostanka s posla operativnih djelatnika, na porti dežuraju domari i spremačice.

3.5. RADNO VRIJEME OSTALIH DJELATNIKA

R. BR	IME I PREZIME	STRUKA	POSLOVE KOJE OBAVLJA	RADNO VRIJEME
1.	Franjo Gudelj	prof. pov. i geo.	ravnatelj	pon-petak 7.00 - 15.00
2.	Marta Čargo Pinčar (Petra Fabrični)	mag.pedag. mag.pedag.	pedagog pedagog	pon-srijeda 13,00-19,00
				utorak-četvrtak 8,30-14,30
				petak A tjedan 8,30-14,30
				petak B tjedan 13,00-19,00
3.	Darinka Pikelja	prof.log-def	logoped	pon-srijeda 13,00-19,00 uto-čet-petak 8,00-14,00
4.	Snježana Marohnić	dipl. psihol.	psiholog	pon-srijeda 8,30-14,30
				uto-čet 13,00-19,00
				petak B tjedan 8,30-14,30
				petak A tjedan 13,00-19,00
5.	Darija Jurič	mag. bibl.	knjižničar	8,30 - 14,30
6.	Jakov Zrilić	mag. iur	tajnik	8,00 - 16,00
7.	Ana Vukušić	prvos. ekon.	voditelj računovodstva	7,00 - 15,00
8.	Sanela Ahmetović	trgovačka	administ. referent	8,00 - 16,00
9.	Hrvoje Rezo	elektroteh.	domar	7,00-15,00; 14,00-22,00
10.	Nenad Sivac	elektroinst.	domar	7,00-15,00; 14,00-22,00
11.	Refija Šerbečić	kuhar	spremačica	6,00-14,00; 14,00-22,00
12.	Martina Cerovečki	fotograf	spremačica	6,00-14,00; 14,00-22,00
13.	Jasna Grošek	kuhar	spremačica	6,00-14,00; 14,00-22,00
14.	Danica Huzjak	slastičar	spremačica	6,00-14,00; 14,00-22,00
15.	Sanja Knezović	prodavač	spremačica	6,00-14,00; 14,00-22,00
16.	Marija Dopuđa	konobar	spremačica	6,00-14,00; 14,00-22,00
17.	Danijela Kolaković	srednja šk.	spremačica	18,00 – 22,00
18.	Lidija Poturica	kuharica	kuharica	6,30-14,30 8,00-16,00 10,00-18,00
19.	Luca Barbarić	kuharica	kuharica	6,30-14,30 8,00-16,00 10,00-18,00
20.	Ljiljana Nikolić	kuharica	kuharica	6,30-14,30 8,00-16,00 10,00-18,00
21.	Danijel Musić	kuhar	kuhar	6,30-14,30 8,00-16,00 10,00-18,00
22.	Vedran Alujević	kuhar	kuhar	6,30-14,30 8,00-16,00 10,00-18,00

- Za vrijeme učeničkih praznika administrativno osoblje radi od 7,00 – 15,00 sati, a tehničko osoblje od 6,00 – 14,00 sati.

RASPORED RADA SPREMAČICA U JUTARNOJ SMJENI 2026./2027.

31.08.-04.09.	Svi ujutro 6,00 – 14,00
07.09.-11.09.	Grošek, Cerovečki, Dopuđa
14.09.-18.09.	Huzjak, Knezović, Šerbečić
21.09.-25.09.	Grošek, Cerovečki, Dopuđa
28.09.-02.10.	Huzjak, Knezović, Šerbečić
05.10.-09.10.	Grošek, Cerovečki, Dopuđa
12.10.-16.10.	Huzjak, Knezović, Šerbečić
19.10.-23.10.	Grošek, Cerovečki, Dopuđa
26.10.-30.10.	Huzjak, Knezović, Šerbečić
02.11.-06.11.	Grošek, Cerovečki, Dopuđa
09.11.-13.11.	Huzjak, Knezović, Šerbečić
16.11.-20.11.	Grošek, Cerovečki, Dopuđa
23.11.-27.11.	Huzjak, Knezović, Šerbečić
30.11.-04.12.	Grošek, Cerovečki, Dopuđa
07.12.-11.12.	Huzjak, Knezović, Šerbečić
14.12.-18.12.	Grošek, Cerovečki, Dopuđa
21.12.-23.12.	Huzjak, Knezović, Šerbečić
24.12.-05.01.	Svi ujutro 6,00 – 14,00
07.01.-08.01.	Huzjak, Knezović, Šerbečić
11.01.-15.01.	Grošek, Cerovečki, Dopuđa
18.01.-22.01.	Huzjak, Knezović, Šerbečić
25.01.-29.01.	Grošek, Cerovečki, Dopuđa
01.02.-05.02.	Huzjak, Knezović, Šerbečić
08.02.-12.02.	Grošek, Cerovečki, Dopuđa
15.02.-19.02.	Huzjak, Knezović, Šerbečić
22.02.-26.02.	Svi ujutro 6,00 – 14,00
01.03.-05.03.	Huzjak, Knezović, Šerbečić
08.03.-12.03.	Grošek, Cerovečki, Dopuđa
15.03.-19.03.	Huzjak, Knezović, Šerbečić
22.03.-24.03.	Grošek, Cerovečki, Dopuđa
25.03.-02.04.	Svi ujutro 6,00 – 14,00
05.04.-09.04.	Grošek, Cerovečki, Dopuđa
12.04.-16.04.	Huzjak, Knezović, Šerbečić
19.04.-23.04.	Grošek, Cerovečki, Dopuđa
26.04.-30.04.	Grošek, Cerovečki, Dopuđa
03.05.-07.05.	Huzjak, Knezović, Šerbečić
10.05.-14.05.	Grošek, Cerovečki, Dopuđa
17.05.-21.05.	Grošek, Cerovečki, Dopuđa
24.05.-28.05.	Huzjak, Knezović, Šerbečić
31.05.-04.06.	Grošek, Cerovečki, Dopuđa
07.06.-11.06.	Huzjak, Knezović, Šerbečić
14.06.-15.06.	Grošek, Cerovečki, Dopuđa
16.06.-	Svi ujutro 6,00 – 14,00
31.08.-04.09.	Svi ujutro 6,00 – 14,00
07.09.-11.09.	17,00 – 21,00 Kolaković
14.09.-18.09.	17,00 – 21,00 Kolaković
21.09.-25.09.	17,00 – 21,00 Kolaković
28.09.-02.10.	17,00 – 21,00 Kolaković

05.10.-09.10.	17,00 – 21,00 Kolaković
12.10.-16.10.	17,00 – 21,00 Kolaković
19.10.-23.10.	17,00 – 21,00 Kolaković
26.10.-30.10.	17,00 – 21,00 Kolaković
02.11.-06.11.	17,00 – 21,00 Kolaković
09.11.-13.11.	17,00 – 21,00 Kolaković
16.11.-20.11.	17,00 – 21,00 Kolaković
23.11.-27.11.	17,00 – 21,00 Kolaković
30.11.-04.12.	17,00 – 21,00 Kolaković
07.12.-11.12.	17,00 – 21,00 Kolaković
14.12.-18.12.	17,00 – 21,00 Kolaković
21.12.-23.12.	17,00 – 21,00 Kolaković
24.12.-05.01.	Svi ujutro 6,00 – 14,00
07.01.-08.01.	17,00 – 21,00 Kolaković
11.01.-15.01.	17,00 – 21,00 Kolaković
18.01.-22.01.	17,00 – 21,00 Kolaković
25.01.-29.01.	17,00 – 21,00 Kolaković
01.02.-05.02.	17,00 – 21,00 Kolaković
08.02.-12.02.	17,00 – 21,00 Kolaković
15.02.-19.02.	17,00 – 21,00 Kolaković
22.02.-26.02.	Svi ujutro 6,00 – 14,00
01.03.-05.03.	17,00 – 21,00 Kolaković
08.03.-12.03.	17,00 – 21,00 Kolaković
15.03.-19.03.	17,00 – 21,00 Kolaković
22.03.-24.03.	17,00 – 21,00 Kolaković
25.03.-02.04.	Svi ujutro 6,00 – 14,00
05.04.-09.04.	17,00 – 21,00 Kolaković
12.04.-16.04.	17,00 – 21,00 Kolaković
19.04.-23.04.	17,00 – 21,00 Kolaković
26.04.-30.04.	17,00 – 21,00 Kolaković
03.05.-07.05.	17,00 – 21,00 Kolaković
10.05.-14.05.	17,00 – 21,00 Kolaković
17.05.-21.05.	17,00 – 21,00 Kolaković
24.05.-28.05.	17,00 – 21,00 Kolaković
31.05.-04.06.	17,00 – 21,00 Kolaković
07.06.-11.06.	17,00 – 21,00 Kolaković
14.06.-15.06.	17,00 – 21,00 Kolaković
16.06.-	Svi ujutro 6,00 – 14,00

3.6. **GODIŠNJI KALENDAR RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.**

Kalendar rada škole za školsku godinu 2026./2027. utvrđen je sukladno Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027. koju je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih donijelo 5. lipnja 2026. godine (Narodne novine, broj. 88/2025), Odluku o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027. Temeljem točke 7. ove Odluke škola je utvrdila plan i raspored broja radnih dana potrebnih za provedbu nastavnog plana i programa te broj, plan i raspored ostalih radnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole i to:

Obrazovna razdoblja	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Neradni dani + blagdani	Obilježavanje dana škole i drugih blagdana
I. polugodište od 7. rujna do 23. prosina 2026.	IX.	22	18	8+0	
	X.	22	22	9+0	
	XI.	20	20	8+2	01.11.- Svi sveti (nedjelja) 18.11.- Dan sjećanja na Vukovar (sri.)
	XII.	22	17	7+2	17.12. - Božićna priredba (četvrtak) 25.12.- Božić (petak) 26.12.- Sveti Stjepan (subota)
Ukupno I. polugodište		86	77	32+4=36	
II. polugodište od 7. siječnja do 15. lipnja 2027.	I.	19	17	10+2	01.01.- Nova godina (četvrtak) 06.01. – Sveta tri kralja (utorak)
	II.	20	15	8+0	
	III.	22	18	7+2	29.03. – Uskrsni ponedjeljak
	IV.	22	20-1	8+1	23.04. - Dan škole (petak)- <u>nenastavni dan</u>
	V.	20	20-1	8+3	01.05. - Praznik rada (subota) 27.05. – Tijelovo (četvrtak) 28.05. – stručno usavršavanje – <u>nenastav.</u> 30.05. – Dan državnosti (nedjelja)
	VI.	21	11	8+1	
	VII.	22	0	9+0	
	VIII.	21	0	8+2	05.08. - Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja (četvrtak) 15.08. - Velika Gospa (nedjelja)
Ukupno II. polugodište		167	101-2=99	66+11=77	
Sveukupno (I. + II.)		253	178-2=176	98+15=113	

Školska godina počinje **01. rujna 2026.** godine, a završava **31. kolovoza 2027.** godine.

Nastava počinje **7. rujna 2026.** godine a završava **15. lipnja 2027.** godine.

I. polugodište traje od **7. rujna** do **23. prosinca 2026.** godine.

II. polugodište traje od **7. siječnja** do **15. lipnja 2027.** godine.

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje **24. prosinca 2026.** godine i završava **5. siječnja 2027.** godine, a nastava počinje **7. siječnja 2027.** godine.

Drugi dio zimskog odmora učenika počinje **22. veljače 2027.** godine i završava **26. veljače 2027.** godine, a nastava počinje **1. ožujka 2027.** godine.

Proljetni odmor učenika počinje **25. ožujka 2027.,** a završava **2. travnja 2027.** godine te nastava počinje **5. travnja 2027.** godine.

Ljetni odmor počinje **16. lipnja 2027..** godine.

Ukupno u školskoj godini 2026./2027. planirano je **176** nastavnih dana.

3.7. RASPORED SATI

U PRILOGU:

RASPORED SATI PREDMETNE NASTAVE

RASPORED SATI RAZREDNE NASTAVE

RASPORED ZA PREDMETNU NASTAVU – A. TJEDAN

Tjedan: A; 6. i 8. razredi – ujutro
5. i 7. razredi – popodne

RASPORED SATI - TJEDAN A - ŠK. GOD. 2026./2027.

UČITELJICA	PONEĐJELJAK										UTORAK										SRJEDA										ČETVRTAK										PETAK																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
	UJUTRO					POPODNE					UJUTRO					POPODNE					UJUTRO					POPODNE					UJUTRO					POPODNE					UJUTRO					POPODNE																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Zakarić I.	8f	8d	8a	8c							8d	8b	8a							8d	8a	8d	8c			8a	8a	8d	8c						8d	8a	8d	8c																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

Tjedan: B; 5. i 7. razredi - ujutro
6. i 8. razredi – popodne

LUTJELJAK	PONEDELJAK								UTORAK								SRJEDA								ČETVRTAK								PETAK							
	UTRNO				POPODNE				UTRNO				POPODNE				UTRNO				POPODNE				UTRNO				POPODNE											
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Zakoni L.									8a	8a	6a	6a					8a	8a	6a	6a					6a	6a	6a	6a					6a	6a	6a	6a				
Bartolovič									8b	8b							8b	6b	6b	6a					6b	6b	6a						6a	6a	6b	6b				
Orlić	7a	7a	8a	8a	6a	6a	7a		7a	7a	5a						5a	5b	5b	7b					7b	7b	7a						7a	7a	7a					
Pročistić	5a	5a	5a	7a	7a				5a	5a	5a						5a	7a	7a	7a					5a	7a	7a						5a	5a	5a	5a				
Belj									6c	6a	6a	6a	6a		7a	7a									6b	6b							6a	6a	6a	6a				
Pateti	7a	7b	5a	6a	6a	7a											6a	6a	6a					5a	7a	5a						6a	6a	6a	6a					
Per									8a	8a	8a	8a					5a	6a	6a	6a				5a	6a	6a						6a	6a	6a	6a					
Konradić G.	5a	5a	7a	7a					7b	5a	7a	7a	5a				5b	5a	5a	5a				7b	5a	7a	7a	5a				5b	5a	7a	5a					
Fabeković		3a	3a						3a	4b	4a	7a					3a	3a	7a	4a	6a			5a								4a	7a	4a						
Kutarić									6b	6b	6a						6b	6b	6a	6a				6b	6b	6a						6b	6a	6a	6a					
Žilac									6c	6a	6a						6c	6a	6a					6c	6a	6a						6a	6a	6a	6a					
Rožić	5a	5a	7a	7a					5a	7a	5a	5a					7a	7a	5a					7b	5a	5a						5a	7a	7a						
Poljarević B.	5a	7a	6a						5a	6a	7a						7a	5a	7a					5a	7a	7a						7a	6a	5a	7a					
Radović									6a	6a	6a	6a					6a	6a	6a	6a				6a	6a	6a						6a	6a	6a	6a					
Čiparić	3a	7a	5a	7a					7a	7a	7a	7a	5a				7a	7a	7a	7a	5a			5a	7a	7a						5a	7a	7a	7a					
Šušter									6a	6a	6a	6a					6a	6a	6a	6a	6a			6a	6a	6a	6a	6a				6a	6a	6a	6a					

RASPORED RAZREDNE NASTAVE U SMJENI SA 6. I 8. RAZREDIMA, ŠK. GOD. 2026./2027.

A TJEDAN ujutro

UČITELJICA	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK						
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0
S. Stubičar, 1.a	H	M	L	T				M	H		P				H	T	M	G				P	H		SR				H	M	T				
M. Kranjčec, 1.b	H	T	M		dop			M		P	H	dod			P		H		SR			H	M	L	T				T		H	M	G	ina	
M. Stipić, 1.c	H	M	L	T	ina			M	H	P		dop			H	M	T		ina			P	T	H		dod			H	M	G	SR			
M. Šolić Matić, 2.a	H	M	T	P					H	M	G	dop			H	M		T	dod			H	M	SR		ina			H		P	L	T		
M. Lončar, 2.b	H	M		T	dop			H	H	P	SR	ina			H		M	T				H	M	P	G	dod			M		L	T			
I. Mirković, 2.c			H	P	G	dod		H	M	L	T	ina			H	M	P		SR			T		H	M				H	M		T	dop		
N. Dolački, 2.d	H	M	P		ina			H	M	L	SR	dod				H	P	T				H	T	G	dop				H	M	T				
K. Cvitić, 3.a	T	H	M	P	dod			M		H		T			H	M	L	SR				M	H	T		dop			H	P		G	ina		
M. Kunačić Kaminčić, 3.b		H	M	P	SR	ina		H	M		T				T	H		M	dop			H	M	P	G				H	L	T		dod		
S. Mamić, 3.c	H	M		T	dop			M	H	P		T			H	M	T		G	ina		M	H	L		SR			H		P		dod		
T. Pleša, 4.c				H	M	P			H	M	G		ina				P	T	dop				H	M	L	SR				H	P	M	T		
M. Mamić, 4.d	H		M	P	dod			H	M	G	T					H	M	P	dop			H	M	L	SR	ina				H	P	T			
A. Megla, PRO	H	M			T			H	M	P	T	SR	dop		H	G				T			H	M		P	dop			H	M		L	ina	dop
A. Fabekovec	3b	3c																					3a	3b					3c	3a					
M. Piskač O.						1a	1c													1c								1a							
I. Runjavec	4c	4d	PRO	1b	2a	2a			3a	3b	3c				4d	4c	PRO	1b	2b	2b				3c	2c	2c	3a			3b	2d	2d			
H. Ila D.															1b	2a	1c	1a					2a						1b	1a	1c				
T. Šanko										4c	4d	4b			2b		2c	2d											4c	2b	2c	2d	4d		
T. Beus					PRO					3a	3b					3b	3c	3a						PRO								3c			
M. Mihačević	2c	4c	2b	2b				2a	1b	1a	1c				2d	4d	PRO					4c	2c	1a	1c	1b			4d	2a	PRO	2b			
M. Hlebar																							4ab												

RASPORED RAZREDNE NASTAVE U SMJENI SA 5. I 7. RAZREDIMA, ŠK. GOD. 2026./2027.

A TJEDAN popodne

UČITELJ/ICA	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK						
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
D. Rakonca, 4.a		H	M	P				dod	H	M		SR	T			P		H			dop	H	M	G		T		ina	M	H	P	L			
M. Krčmar Kavič, 4.b			H	M	P	T			H	M	SR					H		M	P	ina		dop	H	T		G			dod	H	M	P	L		
A. Fabekovec											4a	4b						4b	4a																
N. Margetić	4a	4b													4b	4a																			
T. Šanko					4a			4b																			4b	4a							
M. Hlebat											4cd																								

RASPORED RAZREDNE NASTAVE U SMJENI SA 5. I 7. RAZREDIMA, ŠK. GOD. 2026./2027.

B TJEDAN ujutro

UČITELJ/ICA	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK						
	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0
S. Stubičar, 1.a	H	M	P	T				M		H	G				H	M	P					M	T	H	SR				H	P	T				
M. Kranjčec, 1.b	M	T	H		dop			P		H	SR				H	T	M	L	dod			T	M	H	P	ina			M	H			G		
M. Stipić, 1.c	SR	H	M		dod			P	T	H		dop			M	H	P	T				H	M	L	T			M	H		G		ina		
M. Šolić Matić, 2.a	T	H	M	P	dop			H	M		G				H	M		T	dod			H	M	L	T			H		P	SR		ina		
M. Lončar, 2.b	H	M	L	T				T	H		P				H	M	G	SR	dop			H	M	P		ina		H	M		T		dod		
I. Mirković, 2.c	H	P	G		dod			H	M	L	T	ina			T	H	M		SR			H	M	P		dop		H	M		T				
N. Dolački, 2.d	H	M		P	ina			H	M	T		dod			H	P		T				T	H	M	G			H	M	L	SR		dop		
K. Cvitić, 3.a	H	M	T		SR	ina		M	P		H	dop			M		H	L	T			M	H	T				P		H	G		dod		
M. Kunučić Kaminčić, 3.b	H	M		P		ina		H	M	L	T	dop			H	M			dop			H	M		P	T			H	G	SR		T		
S. Mamić, 3.c	H		M		dop			M	H	P	L	SR			H	M	T					M		H	P	T	ina		H	G		T		dod	
D. Rakonca, 4.a	H	M	P	SR				ina	M	H	G				M	H		P	T			H	M		L	dop			T	H		P		dod	
M. Krčmar Kavić, 4.b	H	M		P	T			H	M	SR		dop			H	M	P					dod	H	G	L	ina			H	T	M	P			
N. Ivnik, PRO	H	M	T					H	M	T		SR	dop		H	M	P	L	ina			H	G		P	dop			H	M	T				
A. Fabekovec					3c	3b					3a	4b	4a						3b	3c							3a				4a		4b		
N. Margetić					4a	4b														4b	4a														
M. Piskač Opančar							1a						1c	1a																1c					
I. Runjavec				1b	2b	2b					PRO	2a	2a	1b		3a	3b	3c					3c	3b	3a	2d	2d				PRO	2c	2c		
H. Ila Dragičević				1c					1a	2a		1b				2a	1a	1c													1b				
T. Šanko				4b	2c							2d	2b			4a	4b	2d					4a	2c						2b					
T. Beus			3c	3b	3a	PRO																							3a	3c	3b	PRO			
M. Miljković				2d	PRO	1a				1b	2b	1c				2d	2c	2a					PRO	2b	1c				1b	2a	2c	1a			
M. Hlebar																									4cd										

RASPORED RAZREDNE NASTAVE U SMJENI SA 6. I 8. RAZREDIMA, ŠK. GOD. 2026./2027.

B TJEDAN popodne

UČITELJ/ICA	PONEDJELJAK							UTORAK							SRIJEDA							ČETVRTAK							PETAK						
	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6	0	1	2	3	4	5	6
T. Pleša, 4.c			H	M	P			ina	H	M	M	G			dop	H	H	T	P				H	M	L	SR					H	M	P	T	
M. Mamić, 4.d			H	M	P	dod				T	H	M	G			H		M	P	dop				H	M	L	SR			H	P	T	ina		
I. Runjavec	4c	4d																												4d	4c				
T. Šanko									4d	4c						4c	4d																		
M. Mihaljević	4d	4c																				4c	4d												
M. Hlebat												4sb																							

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

(redovna nastava)

NASTAVNI															
PREDMETI	1.a	1.b	1.c	PRO	2.a	2.b	2.c	2.d	3.a	3.b	3.c	4.a	4.b	4.c	4.d
HRVATSKI J.	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175	175
LIKOVNA K.	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
GLAZBENA	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
ENGLESKI J.	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70
MATEMATIKA	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140
PRIRODA I DRUŠTVO	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	105	105	105	105
TZK	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	105	70	70	70	70
UKUPNO:	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630	630

NASTAVNI PREDMETI	God. br. sati redovne nastave po odjelima (5. i 6. razredi)							
	5.a	5.b	5.c	5.d	6.a	6.b	6.c	6.d
HRVATSKI J.	175	175	175	175	175	175	175	175
LIKOVNA K.	35	35	35	35	35	35	35	35
GLAZBENA K.	35	35	35	35	35	35	35	35
ENGLESKI J.	105	105	105	105	105	105	105	105
MATEMATIKA	140	140	140	140	140	140	140	140
PRIRODA	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5
POVIJEST	70	70	70	70	70	70	70	70
GEOGRAFIJA	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5	52,5
TEHNIČKA K.	35	35	35	35	35	35	35	35
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70
UKUPNO:	770	770	770	770	770	770	770	770

NASTAVNI PREDMETI	God. br. sati redovne nastave po odjelima (7. i 8. razredi)							
	7.a	7.b	7.c	7.d	8.a	8.b	8.c	8.d
HRVATSKI JEZIK	140	140	140	140	140	140	140	140
LIKOVNA KULT.	35	35	35	35	35	35	35	35
GLAZBENA KUL.	35	35	35	35	35	35	35	35
ENGLESKI J.	105	105	105	105	105	105	105	105
MATEMATIKA	140	140	140	140	140	140	140	140
BIOLOGIJA	70	70	70	70	70	70	70	70
KEMIJA	70	70	70	70	70	70	70	70
FIZIKA	70	70	70	70	70	70	70	70
POVIJEST	70	70	70	70	70	70	70	70
GEOGRAFIJA	70	70	70	70	70	70	70	70
TEHNIČKA KULT.	35	35	35	35	35	35	35	35
TZK	70	70	70	70	70	70	70	70
UKUPNO:	910	910	910	910	910	910	910	910

4.2.DOPUNSKA NASTAVA

* PRO - poseban razredni odjel

PREDMET	NOSITELJ	BROJ SKUPINA	BROJ SATI	BROJ UČENIKA	RAZRED
Hrvatski jezik /Matematika	Maja Kranjčec	1	1	5	1. b
Hrvatski jezik /Matematika	Monja Stipić	1	1	10	1.a i 1. c
Hrvatski jezik /Matematika	Mirela Šolić Matić	1	1	2 - 5	2. a
Hrvatski jezik /Matematika	Maja Lončar	1	1	do 5	2. b
Hrvatski jezik /Matematika	Irena Mirković	1	1	2 - 5	2. c
Hrvatski jezik /Matematika	Nikolina Dolački	1	1	2 - 5	2. d
Hrvatski jezik /Matematika	Katarina Cvitić	1	1	do 5	3. a
Hrvatski jezik /Matematika	Maja Kuničić Karničić	1	1	do 5	3. b
Hrvatski jezik /Matematika	Sanela Mamić	1	1	do 5	3. c
Hrvatski jezik /Matematika	Nikolina Ivnik (Ana Megla)	1	2	4	PRO*
Hrvatski jezik/ Matematika	Dragana Rakonca	1	1	2 - 4	4. a
Hrvatski jezik /Matematika	Majda Krčmar Kavić	1	1	2 - 5	4. b
Hrvatski jezik /Matematika	Lucija Kegel (Tonka Pleša)	1	1	2 - 4	4. c
Hrvatski jezik /Matematika	Marija Mamić	1	1	do 5	4. d
Hrvatski jezik	Perica Oreč	1	1	5 - 10	5.a, b, c, d
Hrvatski jezik	Ivona Bratić (Juraj Prevolšek)	1	1	5 - 10	7.a, b, c, d
Matematika	Iva Milić (Morana Roller)	1	1	10	5.a, b, c, d
Matematika	Karolina Kulaš	1	1	10	6.a, b, c, d
Matematika	Lidija Pelarini Sojka	1	1	10	7.a, b, c, d
Matematika	Antonia Marković (Ivo Žilić)	1	1	10	8.a, b, c, d

Fizika	Miljenko Balaban	1	1	10	7.a, b, c, d
Fizika	Karla Tuškan	1	1	10	8.b, c, d
Engleski jezik	Milka Mihaljević	1	1	po potrebi	PRO
Engleski jezik	Nikolina Krznarić Čabraja	1	1	po potrebi	5.a, b, c, d
Engleski jezik	Ana Fabekovec	1	1	do 10	7.a, b, c, d
Engleski jezik	Sanda Petr	1	1	po potrebi	8 a, b, c, d
Geografija	Brigita Gajski Stiperski	1	1	5 - 10	5.a, b, c, d
Geografija	Tanja Dmitrović Stipančević	1	1	10	6.a, b, c, d
Biologija	Marta Runjić	1	1	5 - 10	8.a, b, c, d
Kemija	Alenka Cipar	1	1	5 - 10	7.a, b, c, d
Povijest	Bernarda Polonijo (Nikolina Jurković)	1	1	5 - 10	5.a, b, c, d

4.3. DODATNA NASTAVA

PREDMET	NOSITELJ	BROJ SKUPINA	BROJ SATI	BROJ UČENIKA	RAZRED
Matematika	Maja Kranjčec	1	1	do 15	1.a i 1.b
Matematika	Monja Stipić	1	1	5	1.c
Matematika	Mirela Šolić Matić	1	1	do 10	2. a
Matematika	Maja Lončar	1	1	do 10	2. b
Matematika	Irena Mirković	1	1	do 10	2. c
Matematika	Nikolina Dolački	1	1	do 10	2. d
Matematika	Katarina Cvitić	1	1	5 - 10	3. a
Matematika	Maja Kuničić Karničić	1	1	5 - 10	3. b
Matematika	Sanela Mamić	1	1	5 - 10	3. c
Matematika	Dragana Rakonca	1	1	do 10	4. a
Matematika	Majda Krčmar Kavić	1	1	5 - 10	4. b
Matematika	Marija Mamić	1	1	12	4. c, d
Matematika	Iva Milić (Morana Roller)	1	1	10	5. a, b, c, d
Matematika	Karolina Kulaš	1	1	10	6. a, b, c, d
Matematika	Lidija Pelarini Sojka	1	1	5 - 10	7. a, b, c, d
Matematika	Antonia Marković (Ivo Žilić)	1	1	10	8. a, b, c, d
Fizika	Miljenko Balaban	1	1	10	7. a, b, c, d
Biologija	Marta Runjić	1	1	5 - 10	8. a, b, c, d
Hrvatski jezik	Perica Oreč	1	1	2 – 6	7. a, b, c, d
Hrvatski jezik	Sunčana Bartaković	1	1	2 - 6	8. a, b, c, d
Engleski jezik	Milka Mihaljević	1	1	10 - 20	2. a, b, c, d
Engleski jezik	Nikolina Krznarić Čabraja	1	1	5 - 10	5. a, b, c, d
Engleski jezik	Ana Fabekovec	1	1	10 - 15	7. a, b, c, d
Engleski jezik	Sanda Petr	1	1	10 - 15	8. a, b, c, d
Njemački jezik	Matija Hlebar	1	1	5	6. a, b, c, d
Njemački jezik	Ivana Markoš	1	1	5	7. a, b, c, d

Povijest	Bernarda Polonijo (Nikolina Jurković)	1	1	5 - 10	7. a, b, c, d
Povijest	Tanja Dmitrović Stipančević	1	1	10	8. a, b, c, d
Geografija	Brigita Gajski Stiperski	1	1	10	5. a, b, c, d
Informatika	Mihaela Piskač Opančar	1	1	do 15	6.razredi
Informatika	Neva Margetić	1	1	do 15	7.razredi
Tehnička kultura	Srećka Mamić Vučić	2	2	prema interesu	5. i 6. razred
Tjelesna i zdravstvena Kultura	Iva Rinčić	1	1	do 15	5. i 6. razred
Vjeronauk- Katolički	Tvrtko Beus	1	1	5 - 10	3. i 6. razredi

4.4. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

* PRO - poseban razredni odjel

PREDMET	NOSITELJ	BROJ SKUPINA	BROJ UČENIKA	RAZRED
Vjeronauk -Katolički	Tvrtko Beus	10	141	3. a, b, c, PRO 6. a, b, c, d 8. c, d
Vjeronauk -Katolički	Helena Ila Dragičević	10	160	1.a, b, c 2.a 5. a, b, c, d 8. a, b
Vjeronauk -Katolički	Tatjana Šanko	11	171	2. b, c, d 4. a, b, c, d 7. a, b, c, d
Njemački jezik	Matija Hlebar	4	62	4.ab, 4.cd 5.ab; 6.bcd;
Njemački jezik	Ivana Markoš	4	55	5. cd; 7.abcd 8. ad; 8.bc
Informatika	Mihaela Piskač Opančar	6*	189	1. a, c 5. a, b, c, d 7. a, b, c, d
Informatika	Neva Margetić	6*	179	4. a, b 6. a, b, c, d 8. ad, b, c
Informatika	Iva Runjavec	11	200	1. b 2. a, b, c, d PRO 3. a, b, c 4. c, d

*Za učenike 5. i 6. razreda Informatika nije izborni predmet, već je uključena u redovnu nastavu pa ove učenike i njihove odjele ne smatraju se izbornom nastavom.

4.5. PLAN IZVANNASTAVNIH, IZVANUČIONIČKIH I OSTALIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, SKUPINA I SEKCIJA

a) IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

*PRO - poseban razredni odjel

AKTIVNOST	NOSITELJ	BROJ SATI (tjedno)	BROJ UČENIK A	CILJNA SKUPINA
RAZREDNA NASTAVA				
Cvjećarska skupina	Maja Kranjčec	1	do 15	učenici 1. razreda
Mali čitači	Monja Stipić	1	do 15	učenici 1. razreda
Mala čitaonica	Mirela Šolić Matić	1	do 15	učenici 2.a razreda
Matematičari	Irena Mirković	1	do 20	učenici 2.c razreda
Likovna grupa	Maja Lončar	1	do 15	učenici 2.b razreda
Mali poduzetnici	Nikolina Dolački	1	do 15	učenici 2.d razreda
Pričoljupci	Katarina Cvitić	1	do 10	učenici 3.a razreda
Mali čitači	Maja Kuničić Karninčić	1	do 10	učenici 3.b razreda
Mala filmaonica	Sanela Mamić	1	do 10	učenici 3.c razreda
Domaćinstvo	Nikolina Ivnik (zamj. Ana Megla)	1	5	PRO*
Građanski odgoj i obrazovanje	Dragana Rakonca	1	do 15	učenici 4.a razreda
Sportska grupa	Majda Krčmar Kavić	1	oko 20	učenici 4.b razreda
Drama group	Milka Mihaljević	1	do 15	učenici 4. razreda
Zajednica aktivnih građana (ZAG)	Lucija Kegel (Tonka Pleša)	2	10	učenici 4. razreda
Book and music club	Ana Fabekovec	1	5 - 10	učenici 3. razreda

PREDMETNA NASTAVA				
Literarna grupa	Arijana Zakanj Ivasović	1	10	učenici 6.a i 6.d
Novinarska grupa	Arijana Zakanj Ivasović	1	do 10	učenici 8.a i 8.d
Dramska skupina	Juraj Prevolšek	1	do 10	učenici 5. i 7. razreda
English Club - Language & Culture	Sanda Petr	1	prema interesu	učenici 6. razreda
Drama club	Ana Fabekovec	1	5 - 15	učenici 7. razreda
Košarka	Božidar Strmo (Mario Gunjača)	2	30	učenici od 5. do 8.
Estetsko uređenje škole	Blanka Medak (Antonela Beli)	2	2 - 10	učenici od 5. do 8.
Odbojka	Iva Rinčić	1	20	učenice od 5. do 8.
Instrumentalni sastav	Matea Petrić	1	5 - 10	učenici 5. i 6. razreda
Vokalna skupina	Matea Petrić	1	10 - 20	učenici 7. i 8. razreda
Mladi matematičari	Iva Milić (Morana Roller)	1	10	učenici 5. i 7. razreda
Financijska pismenost	Karolina Kulaš	1	10	učenici 6. razreda
Matematički odred	Antonia Marković (Ivo Žilić)	2	5 - 10	učenici 8. razreda
ICatholic	Tatjana Šanko	1	do 15	učenici 4. i 7. razreda
Goethe grupa	Ivana Markoš	1	do 10	učenici 8. razreda
e-zMalci	Mihaela Piskač Opančar	1	do 10	učenici 7. razreda
Micro:bit	Neva Margetić	1	do 10	učenici 7. razreda
Vjeronaučna skupina: Vjera u sportu, učenju i radu	Tvrtko Beus	1	do 10	učenici 6. i 8. razreda
Vjeronaučna skupina: Fotografska grupa	Tvrtko Beus	1	do 10	učenici 6. i 8. razreda

RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA				
Dramska skupina	Marija Mamić	1	12	učenici 4.d i 8.c
Školski pjevački zbor	Matea Petrić	2	40	učenici od 3. do 8.
Biblijsko - kreativni klub	Helena Ila Dragičević	2	15	učenici 1. i 5. razreda

b) IZVANUČIONIČKA NASTAVA

AKTIVNOST	VRSTA	NOSITELJ	CILJNA SKUPINA	BROJ UČ.	VREMENIK
-----------	-------	----------	----------------	----------	----------

RAZREDNA NASTAVA					
1. RAZRED					
Posjet kazalištu	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Sanja Stubičar, Maja Kranjčec, Monja Stipić, Ana Didović Čurčić, Katarina Špiljak Tomić, Martina Likić	učenici 1. razreda	67	tijekom šk. god. 2026./2027.
Grad mladih	Jednodnevna odgojno-obrazovna	Sanja Stubičar, Maja Kranjčec, Monja Stipić, Ana Didović Čurčić, Katarina Špiljak Tomić, Martina Likić	učenici 1. razreda	67	tijekom šk. god. 2026./2027.
Eko edukacijsko imanje – Greenville	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Sanja Stubičar, Maja Kranjčec, Monja Stipić, Ana Didović Čurčić, Katarina Špiljak Tomić, Martina Likić	učenici 1. razreda	67	tijekom šk. god. 2026./2027.
Jarun	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Sanja Stubičar, Maja Kranjčec, Monja Stipić, Ana Didović Čurčić, Katarina Špiljak Tomić, Martina Likić	učenici 1. razreda	67	tijekom šk. god. 2026./2027.

2. RAZRED					
Posjet kazalištu	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Mirela Šolić Matić, Maja Lončar, Irena Mirković, Martina Mušica, Ivana Dumančić, Zlata Kovač, Jelena Jurić Ivančan, Nikolina Dolački, Ilijana Kerum	učenici 2. razreda	81	tijekom šk. god. 2026./2027.
Obilazak prometnica	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Mirela Šolić Matić, Maja Lončar, Irena Mirković, Martina Mušica, Ivana Dumančić, Zlata Kovač, Jelena Jurić Ivančan, Nikolina Dolački, Ilijana Kerum	učenici 2. razreda	81	tijekom šk. god. 2026./2027.
Kumrovec, Zelenjak	Cjelodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Mirela Šolić Matić, Maja Lončar, Irena Mirković, Martina Mušica, Ivana Dumančić, Zlata Kovač, Jelena Jurić Ivančan, Nikolina Dolački, Ilijana Kerum	učenici 2. razreda	81	tijekom školske godine 2026./2027.
Odlazak na Jarun	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Mirela Šolić Matić, Maja Lončar, Irena Mirković, Martina Mušica, Ivana Dumančić, Zlata Kovač, Jelena Jurić Ivančan, Nikolina Dolački, Ilijana Kerum	učenici 2. razreda	81	tijekom šk. god. 2026./2027.
Posjet HNK	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Mirela Šolić Matić, Maja Lončar, Irena Mirković, Martina Mušica, Ivana Dumančić, Zlata Kovač, Jelena Jurić Ivančan, Nikolina Dolački, Ilijana Kerum	učenici 2. razreda	81	tijekom šk. god. 2026./2027.

3. RAZRED					
Posjet kazalištu	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Katarina Cvitić, Maja Kuničić Karninčić, Sanela Mamić, Iva Perić, Hrvoje Marszalek, Matea Klubička	učenici 3. razreda	75	tijekom šk. god. 2026./2027.
Posjet knjižnici Grada Zagreba- Knjižnica Staglišće	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Katarina Cvitić, Maja Kuničić Karninčić, Sanela Mamić, Iva Perić, Hrvoje Marszalek, Matea Klubička	učenici 3. razreda	75	tijekom šk. god. 2026./2027.
Odlazak na Jarun	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Katarina Cvitić, Maja Kuničić Karninčić, Sanela Mamić, Iva Perić, Hrvoje Marszalek, Matea Klubička	učenici 3. razreda	75	tijekom šk. god. 2026./2027.
Posjet PP Medvednici i utvrdi Medvedgrad - radionice	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Katarina Cvitić, Maja Kuničić Karninčić, Sanela Mamić, Iva Perić, Hrvoje Marszalek, Matea Klubička	učenici 3. razreda	75	tijekom šk. god. 2026./2027.
Obilazak grada – Gornjogradske priče	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Katarina Cvitić, Maja Kuničić Karninčić, Sanela Mamić, Iva Perić, Hrvoje Marszalek, Matea Klubička	učenici 3. razreda	75	tijekom šk. god. 2026./2027.
Posjet Kulturnom centru Mato Lovrak, Veliki Grđevac	Cjelodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Katarina Cvitić, Maja Kuničić Karninčić, Sanela Mamić, Iva Perić, Hrvoje Marszalek, Matea Klubička	učenici 3. razreda	75	13.10. 2026.
Školarci u knjižari: životni put jedne knjige	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Katarina Cvitić, Maja Kuničić Karninčić, Sanela Mamić, Iva Perić, Hrvoje Marszalek, Matea Klubička	učenici 3. razreda	75	04.11. 2026.

Maksimirski istraživači: Potraga za blagom	Poludnevna odgojno- obrazovna aktivnost	Katarina Cvitić, Maja Kuničić Karninčić, Sanela Mamić, Iva Perić, Hrvoje Marszalek, Matea Klubička	učenici 3. razreda	75	tijekom šk. god. 2025./2026
---	--	--	-----------------------	----	-----------------------------------

4. RAZRED					
Odlazak na Jarun	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Lucija Kegel (Tonka Pleša), Marija Mamić	učenici 4. razreda	79	tijekom šk. god. 2026./2027.
Posjet kazalištu	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Lucija Kegel (Tonka Pleša), Marija Mamić	učenici 4. razreda	79	tijekom šk. god. 2026./2027.
Posjet muzeju	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Lucija Kegel (Tonka Pleša), Marija Mamić	učenici 4. razreda	79	tijekom šk. god. 2026./2027.
Škola u prirodi-Medvednica (Sljeme)	Višednevna odgojno-obrazovna aktivnost	Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Lucija Kegel (Tonka Pleša), Marija Mamić	učenici 4. razreda	79	tijekom šk. god. 2026./2027.
Izlet Ivanina kuća bajki u Ogulinu i posjet Zavičajnom muzeju Ogulin	Cjelodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Lucija Kegel (Tonka Pleša), Marija Mamić	učenici 4. razreda	79	svibanj 2027.
Kino predstava	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Lucija Kegel (Tonka Pleša), Marija Mamić	učenici 4. razreda	79	tijekom šk. god. 2026./2027.
Posjet televizijskoj kući	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Lucija Kegel (Tonka Pleša), Marija Mamić	učenici 4. razreda	79	tijekom šk. god. 2026./2027.
Posjet Hrvatskom športskom muzeju	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Lucija Kegel (Tonka Pleša), Marija Mamić	učenici 4. razreda	79	tijekom šk. god. 2026./2027.
Grad mladih	Cjelodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Lucija Kegel (Tonka Pleša), Marija mamić	učenici 4. razreda	79	svibanj 2027.
Posjet Hrvatskom	Poludnevna odgojno-	Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Lucija Kegel	učenici 4. razreda	79	svibanj 2027.

Crvenom križu	obrazovna aktivnost	(Tonka Pleša), Marija Mamić			
Posjet Centru Doživi Europu	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Lucija Kegel (Tonka Pleša), Marija Mamić	učenici 4. razreda	79	tijekom šk. god. 2026./2027.
Moneterra – Muzej novca HNB	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Lucija Kegel (Tonka Pleša), Marija Mamić	učenici 4. razreda	79	tijekom šk. god. 2026./2027.
Posjet knjižnici Grada Zagreba	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Dragana Rakonca, Darija Jurić	učenici 4.a razreda	24	tijekom šk. god. 2026./2027.
15.znanstveni piknik – Gornja Stubica	Cjelodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Dragana Rakonca	učenici 4.a razreda	24	listopad 2026.

PRO					
Posjet kazalištu	poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Nikolina Ivnik (zamj. Ana Megla), Vanja Kalinić	učenici PRO-a	5	tijekom školske godine 2026./2027.
Odlazak na Jarun	poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Nikolina Ivnik (zamj. Ana Megla), Vanja Kalinić	učenici PRO-a	5	tijekom školske godine 2026./2027.
Obilazak prometnica	poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Nikolina Ivnik (zamj. Ana Megla), Vanja Kalinić	učenici PRO-a	5	tijekom školske godine 2026./2027.
Obilazak užeg centra grada Zagreba	poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Nikolina Ivnik (zamj. Ana Megla), Vanja Kalinić	učenici PRO-a	5	tijekom školske godine 2026./2027.
Šetnja naseljem (uočavanje promjena u prirodi uslijed promjene godišnjih doba)	poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Nikolina Ivnik (zamj. Ana Megla), Vanja Kalinić	učenici PRO-a	5	tijekom školske godine 2026./2027.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA ZA CJelokUPNU RAZREDNU NASTAVU					
Rock i pop glazbena učionica <i>Gdje nastaje glazba / gdje žive muzičari?</i>	2 puta tijekom polugodišta	Učiteljice razredne nastave u suradnji s Udrugom Šutka	učenici 1. – 4. razreda	prema interesu	tijekom šk. god. 2026./2027.
Triatlon – demonstracija sporta na školskom igralištu	jedan školski sat u godini	Triatlon klub Petar Zrinski, treneri kluba, učiteljice razredne nastave	učenici 1. – 4. razreda	oko 302	tijekom šk. god. 2026./2027.
Kino predstava u Mjesnom odboru „Horvati – Srednjaci“	2 – 3 sata tijekom jednog dana	Mjesni odbor „Horvati – Srednjaci“, učiteljice i učitelji	učenici 1. – 4. razreda	oko 302	tijekom šk. god. 2026./2027.
Pokazne vježbe DVD Jarun	2 – 3 sata tijekom jednog dana	DVD Jarun, pedagoginja Petra Fabrični	učenici 1. – 4. razreda	prema interesu	tijekom šk. god. 2026./2027.

PREDMETNA NASTAVA

5. RAZRED					
Kazališna predstava	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Juraj Prevolšek, Nikolina Jurković, Iva Milić (Morana Roller), Helena Ila Dragičević	učenici 5. razreda	73	tijekom šk. god. 2026./2027.
Kino predstava	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Juraj Prevolšek, Nikolina Jurković, Iva Milić (Morana Roller), Helena Ila Dragičević	učenici 5. razreda	73	tijekom šk. god. 2026./2027.
Odlazak u muzej	Poludnevna odgojno – obrazovna aktivnost	Juraj Prevolšek, Nikolina Jurković, Iva Milić (Morana Roller), Helena Ila Dragičević	učenici 5. razreda	73	tijekom šk. god. 2026./2027.
Izlet Krapina	Jednodnevna odgojno – obrazovna aktivnost	Juraj Prevolšek, Nikolina Jurković, Iva Milić (Morana Roller), Helena Ila Dragičević	učenici 5. razreda	73	lipanj 2027.
Posjet župnoj crkvi Marije Pomoćnice	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Juraj Prevolšek, Nikolina Jurković, Iva Milić (Morana Roller), Helena Ila Dragičević	učenici 5. razreda	62	tijekom šk. god. 2026./2027.

6. RAZRED					
Kazališna predstava	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Matea Petrić, Sanda Petr, Tanja Dmitrović Stipančević, Sunčana Bartaković	učenici 6. razreda	78	tijekom šk. god. 2026./2027.
Kino predstava	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Matea Petrić, Sanda Petr, Tanja Dmitrović Stipančević, Sunčana Bartaković	učenici 6. razreda	78	tijekom šk. god. 2026./2027.
Posjet župnoj crkvi Marije Pomoćnice i Makedon. Pravoslav. crkvi	2 školska sata	Tvrko Beus, vjeroučiteljice, psihologinja, logopedinja	učenici 6. razreda	10 – 20 vjeroučelnika po razredu	tijekom šk. god. 2026./2027.
Odlazak u muzej	Poludnevna odgojno – obrazovna aktivnost	Matea Petrić, Sanda Petr, Tanja Dmitrović Stipančević, Sunčana Bartaković	učenici 6. razreda	78	tijekom šk. god. 2026./2027.
Izlet Gorski kotar – Fužine, Lokve	Jednodnevna odgojno – obrazovna aktivnost	Matea Petrić, Sanda Petr, Tanja Dmitrović Stipančević, Sunčana Bartaković	učenici 6. razreda	78	svibanj 2027.

7. RAZRED					
Kino predstava	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Srećka Mamić Vučić, Perica Oreč, Alenka Cipar, Božidar Strmo (Mario Gunjača)	učenici 7. razreda	96	tijekom šk. god. 2026./2027.
Odlazak u Tehnički muzej i Muzej Dražena Petrovića	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Srećka Mamić Vučić, Perica Oreč, Alenka Cipar, Božidar Strmo (Mario Gunjača)	učenici 7. razreda	96	tijekom šk. god. 2026./2027.
Posjet Hrvatskom crvenom križu	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Srećka Mamić Vučić, Perica Oreč, Alenka Cipar, Božidar Strmo (Mario Gunjača)	učenici 7. razreda	96	tijekom šk. god. 2026./2027.
Izlet na vrelo Gacke i u Kutarevo	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Srećka Mamić Vučić, Perica Oreč, Alenka Cipar, Božidar Strmo (Mario Gunjača)	učenici 7. razreda	96	svibanj 2027.
Posjet pravoslavnoj i/ili grkokatoličkoj crkvi	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Tvrtko Beus, stručni suradnik logoped Darinka Pikelja	Učenici 7. c, d razreda	46	svibanj 2027.

8. RAZRED					
Kazališna predstava	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Karolina Kulaš, Blanka Medak (Antonela Beli), Ivana Markoš, Antonia Marković (Ivo Žilić), Neva Margetić	učenici 8. razreda	92	tijekom šk. god. 2026./2027.
Kazališna predstava, rock opera, mjuzikl, opereta	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Karolina Kulaš, Blanka Medak (Antonela Beli), Ivana Markoš, Antonia Marković (Ivo Žilić), Neva Margetić	učenici 8. razreda	92	tijekom šk. god. 2026./2027.
Kino predstava	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Karolina Kulaš, Blanka Medak (Antonela Beli), Ivana Markoš, Antonia Marković (Ivo Žilić), Neva Margetić	učenici 8. razreda	92	tijekom šk. god. 2026./2027.
Odlazak u muzej	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Karolina Kulaš, Blanka Medak (Antonela Beli), Ivana Markoš, Antonia Marković (Ivo Žilić), Neva Margetić	učenici 8. razreda	92	tijekom šk. god. 2026./2027.
Smiljan i Gospić	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost – izlet	Karolina Kulaš, Blanka Medak (Antonela Beli), Ivana Markoš, Antonia Marković (Ivo Žilić), Neva Margetić	učenici 8. razreda	92	27. svibnja 2027.
Posjet učenika 8. razreda Vukovaru	Višednevna odgojno-obrazovna aktivnost	Karolina Kulaš, Blanka Medak (Antonela Beli), Ivana Markoš, Antonia Marković (Ivo Žilić), Neva Margetić	učenici 8. razreda	92	12. i 13. svibnja 2027..
Posjet crkvi Sv. Mati Slobode	2 školska sata	Tvrtko Beus, logopedinja darinka Pikelja, razrednici 8. razreda	učenici 8.c i 8.d razreda	10 – 20 učenika po grupi	tijekom šk. god. 2026./2027

c) IZVANŠKOLSKE AKTIVNOST U PROSTORU ŠKOLE

AKTIVNOST	NOSITELJ	CILJNA SKUPINA	BROJ UČENIKA	VREMENIK
Košarka	Treneri KK Bosco	Učenici od 1. do 8. razreda	ovisno o interesu	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Taekwondo	Treneri Taekwondo kluba „Osvit“	Učenici od 1. do 8. razreda	ovisno o interesu	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Šah	Šahovski klub Novi Zagreb	Učenici od 3.-6. razreda	ovisno o interesu	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Mali inženjeri	Udruga Mali inženjeri Goran Mostečak	Učenici od 1. do 4. razreda	ovisno o interesu	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Škola stranih jezika	SOVA	Učenici od 1. do 8. razreda	ovisno o interesu	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Škola stranih jezika	Hrvatsko-američko društvo	Učenici od 1. do 8. razreda	ovisno o interesu	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Projekt AHA – STEM područje	Blizu znanosti (AHA pokusi)	Učenici od 1. do 4. razreda	ovisno o interesu	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Ples	Plesna skupina „Medvjedići“	Učenici od 1. do 4. razreda	ovisno o interesu	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Ples	Plesni klub „TT“	Učenici od 5. do 8. razreda	ovisno o interesu	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Dramske radionice	Dramska čarolija	Učenici od 1. do 6. razreda	ovisno o interesu	Tijekom šk. god. 2026./2027.

d) OSTALE AKTIVNOSTI

AKTIVNOST	NOSITELJ	CILJANA SKUPINA	BROJ UČENIKA	VREMENIK
Obilježavanje europskog dana jezika	Učitelji Engleskog i Njemačkog jezika	svi učenici od 1. do 8. razreda	646	Rujan 2026.
Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju	Darija Jurič, knjižničarka; Matea Petrić, glazbena kultura	učenici od 5. do 8. razreda	339	Studeni 2026.
Natjecanje u rješavanju SUDOKU	Iva Milić (Morana Roller), Lidija Pelarini Sojka	učenici od 5. do 8. razreda	oko 20	Listopad – prosinac 2026.
Dan sjećanja na holokaust	Tanja Dmitrović Stipančević	učenici od 5. do 8. razreda	339	Siječanj 2027.
Dan crvenih haljina	Helena Ila Dragičević, Tatjana Šanko, učiteljice i učitelji	učenici od 5. do 8. razreda	200	Veljača 2027.
Dan ružičastih majica	Katarina Špiljak Tomić, stručni suradnici, učitelji razrednici	učenici od 1. do 8. razreda	646	Veljača 2027.
MAT liga	Lidija Pelarini Sojka Monja Stipić	učenici od 2. do 8. razreda	oko 20	Školska godina 2026./2027.
Večer matematike	Maja Lončar, učiteljice razredne i predmetne nastave	učenici razredne i predmetne nastave	prema interesu	Prosinac 2026.
Međunarodno matematičko natjecanje-Klokan bez granica	Nikolina Dolački	učenici od 2. do 8. razreda	oko 150	Ožujak 2027.
Sportske aktivnosti na Dan škole	Iva Rinčić, Božidar Strmo (Mario Gunjača), učenici	učenici 5.-8. razreda	oko 30	Travanj 2027.
Obilježavanje dana sjećanja na pogibiju Petra Zrinskog i Frana Krste Frankopana	Darija Jurič, knjižničarka; Bernarda Polonijo (Nikolina Jurković), prof. povijesti	učenici 8. razreda	92	Travanj 2027.
Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom	Bernarda Polonijo (Nikolina Jurković), prof. povijesti	učenici 8. razreda	92	Svibanj 2027.

Obilježavanje Dana državnosti	Darija Jurič, knjižničarka; Bernarda Polonijo (Nikolina Jurković), prof. povijesti	učenici od 5. do 8. razreda	339	30.5. 2027.
Svjetski dan sporta	Majda Krčmar Kavić, učiteljica	učenici od 1. do 4. razreda	307	Svibanj 2027.
Smotra zborova	Matea Petrić	učenici od 4. do 8. razreda	oko 30	Tijekom školske godine 2026./2027.
Novigradsko proljeće	Matea Petrić	učenici od 4. do 8. razreda	do 5 učenika	Tijekom školske godine 2026./2027., travanj 2027.
Upoznajmo novisport - Nordijsko rolanje	Majda Krčmar Kavić Klub nordijskog skijanja "Sljeme"	Učenici RN	307	Tijekom školske godine 2026./2027.
Vjeronaučno natjecanje, humanitarne akcije i animiranje nedjeljne mise	Tvrtko Beus	2	20	Tijekom školske godine 2026./2027.
Efikasno učim manje se mučim	Nina Markuš i Kruna Crnjak, psihologinje iz Centra za zdravlje mladih	Učenici 5. razreda	73	Tijekom školske godine 2026./2027.

4.6. UČENICI S TEŠKOĆAMA KOJI IMAJU RJEŠENJE O PRIMJERENOM PROGRAMU OBRAZOVANJA

REDOVNI RAZREDNI ODJELI	BROJ UČENIKA PO REDOVITOM PROGRAMU UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE	BROJ UČENIKA PO REDOVITOM PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
I.	/	/	UČITELJI I STRUČNI SURADNICI
II.	/	/	
III.	5	/	
IV.	9	/	
UKUPNO: I. – IV.	14	/	
V.	9	/	
VI.	3	1	
VII.	6	/	
VIII.	16	/	
UKUPNO: V. – VIII.	34	1	
UKUPNO: I. – VIII.	48	1	49

POSEBNI RAZREDNI ODJEL	BROJ UČENIKA PO REDOVITOM PROGRAMU UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE	BROJ UČENIKA PO REDOVITOM PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
I.	1	/	UČITELJI, SOCIJALNI PEDAGOG (PSP) I STRUČNI SURADNICI
II.	/	/	
III.	2	/	
IV.	2	/	
UKUPNO: I. – IV.	5	/	5
UKUPNO RRO+PRO: I. – VIII.	53	1	54

Devet učenika s Rješenjem o primjerenom programu obrazovanja u redovnim razrednim odjelima ostvaruju pravo na podršku pomoćnika u nastavi. U posebnom razrednom odjelu četiri učenika ima podršku dva pomoćnika u nastavi.

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I OSTALIH DJELATNOSTI ŠKOLE

JAVNA I KULturnA DJELATNOST ŠKOLE

AKTIVNOST	NOSITELJ	CILJNA SKUPINA	BROJ UČENIKA	VREMENIK
Svečani doček učenika prvog razreda	Ravnatelj, stručni suradnici, učiteljica glazbene kulture i učiteljice prvih razreda	učenici prvih razreda	67	7.9. 2026.
Festival dječje kajkavske popevke – Zlatar	Matea Petrić	učenici 5. - 8. raz.	2	27.9. 2026.
Festival Mali kaj - Krapina	Matea Petrić	8.b	1	10.9. 2026.
Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	Helena Ila Dragičević, Tatjana Šanko, Tvrtko Beus, učitelji i profesori, Martina Likić, Ivana Dumančić	učenici 1.- 8. razreda	oko 200	listopad 2026.
Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	Ravnatelj, stručni suradnici, učiteljica glazbene kulture i učiteljice škole	učenici 1.- 8. razreda	oko 200	studenj 2026.
Sveti Nikola	Tatjana Šanko, Tvrtko Beus, Helena Ila Dragičević, Matea Petrić	učenici razredne nastave	307	prosinac 2026.
Božićna priredba	Tatjana Šanko, Matea Petrić, učiteljice informatike	učenici, djelatnici škole, roditelji	prema interesu	prosinac 2026.
Pričam ti priču	Katarina Špiljak Tomić, Darija Jurič	učenici od 2. do 4. razreda	prema interesu	siječanj-ožujak 2027.
Bal pod maskama	Blanka Medak (Antonela Beli)	učenici 5.- 8. razreda	339	veljača 2027.
100. dan škole	Martina Mušica, Ivana Dumančić, Zlata Kovač, Jelena Jurić Ivančan, Martina Likić, Ilijana Kerum, Ana Didović Čurčić, Katarina Špiljak Tomić	1.-4. razred	prema interesu	veljača 2027.
Mjesec hrvatskog jezika	Darija Jurič, Perica Oreč, Juraj Prevolšek	učenici 5. i 7. razreda	30	veljača i ožujak 2027.
Večer poezije i glazbe	Matea Petrić, Darija Jurič, Perica Oreč, učiteljice informatike	učenici 1.- 8. razreda	prema interesu	ožujak 2027.
Obilježavanje Dana škole	Učenici, učitelji	svi učenici	prema interesu	travanj 2027.

Mobilni planetarij	Matea Petrić i zainteresirani učitelji RN i PN	učenici razredne i predmetne nastave	prema dogovoru	6.5. 2027.
Dan Europe	Učenici, učitelji	učenici 1.-8. razreda	prema interesu	9.5. 2027.
Prvi školski Karaoke party	Učiteljica glazbene kulture Matea Petrić, učiteljica Marija Mamić, učitelji	učenici 1.-8. razreda	prema interesu	svibanj 2027.
Svečana podjela nagrada najboljim učenicima i učiteljima	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	nagrađeni učenici 1.-8. razreda	nagrađeni učenici	lipanj 2027.
Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmog razreda	Ravnatelj, stručni suradnici, učiteljica glazbene kulture, učitelji	učenici 8. razreda	92	lipanj 2027.
Književni susret – <i>Mala tribina</i> u Društvu hrvatskih književnika	Darija Jurič, knjižničarka i učiteljice razredne i predmetne nastave	učenici razredne i predmetne nastave	prema dogovoru	tijekom šk. god. 2026./2027.

6. PROGRAMI I PROJEKTI

PROGRAMI

AKTIVNOST	NOSITELJ	CILJNA SKUPINA	BROJ UČENIKA	VREMENIK
Produženi boravak	Učitelji u produženom boravku	učenici 1., 2. i 3. razreda	222	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Forum teatar	Vanjski suradnik-dramski pedagog, Cekate, Snježana Marohnić, psihologinja	Učenici od 5. do 8. razreda (članovi skupine i publike)	8 - 10 u skupini; +ostali učenici PN prema dogovoru	Tijekom šk. god. 2026./2027.
RESCUR: Na valovima	Učitelji RN i stručni suradnici	učenici od 1. do 4. razreda	302	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Program poticanja rasta i razvoja darovitih učenika	Snježana Marohnić, Mihaela Piskač Opančar, Alenka Cipar, Srećka Mamić Vučić i drugi učitelji i stručni suradnici te vanjski suradnici	Učenici od 1. do 8. razreda	oko 50	Tijekom šk. god. 2026./2027.
TeenCAP	Educirani provoditelji: Snježana Marohnić, koordinator, Neva Margetić i Iva Runjavec, Alenka Cipar, Helena Ila Dragičević	učenici 8. razreda	oko 90	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Mindfulness za malce	Snježana Marohnić, psihologinja	učenici nižih razreda	prema procjeni potreba	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Program mjera praćenja sigurnosti u školi	Učitelji, učenici, ravnatelj, stručni suradnici, cjelokupno osoblje škole, Policijska uprava zagrebačka	učenici od 1. do 8. razreda	646	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Profesionalno informiranje i usmjeravanje	Zavod za zapošljavanje, liječnik školske medicine, razrednici, pedagog Marta Čargo Pinčar (Petra Fabrični), psiholog Snježana Marohnić	učenici 8. razreda	92	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Program prevencije ovisnosti	Policija Republike Hrvatske i MUP, učiteljice i stručni suradnici škole, školski liječnik, CZSS, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Crkva i druge org.	učenici od 1. do 8. razreda	646	Tijekom šk. god. 2026./2027.
„Poštujte naše znakove“	Policija Republike Hrvatske i MUP, učiteljice i pedagoginja škole	učenici 1. razreda i njihovi roditelji	67	Tijekom šk. god. 2026./2027.

Znam – mogu – hoću	Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba u suradnji s Policijskom upravom Trešnjevka, te učitelji i pedagog škole	učenici 4. i 6. razreda i roditelji učenika 6. razreda	157	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Prevenција i alternativa	MUP, stručni suradnici, razrednici	učenici 6. razreda	78	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Program obuke neplivača	Treneri SP Mladost i učiteljice u pratnji	učenici 2. razreda	ovisno o rezultatima provjere	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Program poticanja rasta i razvoja darovitih učenika	Psiholog Snježana Marohnić, učitelji, stručni suradnici i vanjski suradnici	učenici od 4. do 8. razreda	oko 50	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Preventivni program „MAH 2 (Mogu ako hoću)“	Grad Zagreb, Policijske uprave zagrebačke, pedagoginja	roditelji učenika 6. razreda	oko 154 roditelja	prosinac 2026.

PROJEKTI

AKTIVNOST	NOSITELJ	CILJNA SKUPINA	BROJ UČENIKA	VREMENIK
Mudrost prirode	Dragana Rakonca, Darija Jurič	učenici 4.a	24	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Naša mala knjižnica	Darija Jurič, Monja Stipić, Nikolina Dolački, Jelena Jurič Ivančan	svi učenici 1.c, 2.c i 2.d razreda.	62	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Škole za Afriku	Helena Ila Dragičević, Darinka Pikelja	učenici razredne i predmetne nastave	oko 30	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Čitanjem do zvijezda	Darija Jurič i Perica Oreč	učenici predmetne nastave prema interesu	do 20	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Sigurnije škole i vrtići	Katarina Špiljak Tomić i učiteljice RN i PN prema izboru	učenici razredne i predmetne nastave	prema interesu	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Memento prijateljstva	Nikolina Dolački	učenici 2.d razreda	18	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Blaženi Carlo Acutis	Helena Ila Dragičević	učenici 4, 6. i 8. razreda	60	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Dani arheologije	Helena Ila Dragičević	učenici 7.a i 8.a razreda	51	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Jedinstvo različitosti	Helena Ila Dragičević	učenici 5.d razreda	17	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Dani sakralne umjetnosti	Helena Ila Dragičević, Tatjana Šanko, Tvrtko Beus	učenici od 1.-8. razreda	oko 600	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Meditacija u vjeronaučnoj nastavi	Tvrtko Beus	učenici 2., 5. i 7. razreda	66	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Račićevo novo ruho	Blanka Medak (Antonela Beli)	učenice/učenici 5.- 8. razreda	15	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Medijska pismenost	Darija Jurič, učitelji razredne i predmetne nastave	učenici od 1. do 8. razreda	prema dogovoru	Tijekom šk. god. 2026./2027.

Žive knjige	Zlata Kovač i Darija Jurič	učenici 1. b razreda	prema dogovoru	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Pjevaj, sviraj, pleši	Matea Petrić, Franjo Gudelj i učitelji RN i PN	učenici 1.- 8. razreda koji se uključe	prema interesu	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Državni projekt Zpleši 8aš	Učitelji tjelesne i zdravstvene kulture, učiteljica glazbene kulture, učiteljice informatike i učenici osmih razreda	učenici 8. razreda	prema interesu	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Međunarodni projekt „Pokret i ples”	Učiteljica glazbene kulture Matea Petrić, Franjo Gudelj, učiteljice informatike, učenici	učenici 5. – 8. razreda	Prema interesu	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Podizanje znanja, razumijevanja i podrške javnosti o kvaliteti zraka- Citizen Science	Franjo Gudelj, učitelji	učenici od 5. do 8. razreda	5 - 10	prosinac 2024. – prosinac 2028.
Sakupljamo stare baterije	Sanela Mamić, Katarina Cvitić, Maja Kuničić Karninčić, Iva Perić, Matea Klubička, Hrvoje Marszalek	učenici razredne nastave	307	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Čitam, dam, sretan sam	Dragana Rakonca, Darija Jurič, Darinka Pikelja, učiteljice razreda	učenici razredne nastave	prema interesu	veljača 2027.
Zdrav za 5	Marta Čargo Pinčar (Petra Fabrični)	učenici 8. razreda	92	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Mali lektori	Mihaela Piskač Opančar, Neva Margetić, Perica Oreč	učenici 6. – 8. razreda	30	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Food Educators	Sanela Mamić, Katarina Cvitić, Maja Kuničić Karninčić i vanjski suradnici	učenici 3. a,b,c razreda	75	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Odgoj za ljubav i nenasilje	Vanjski suradnici udruga Suncokret OLJIN	učenici 3. i 4. – dva odjeljenja	oko 50	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Marijini obroci	Tatjana Šanko	učenici, 1., 3. i 6. razreda	25	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Ne dvoji i robu odvoji!	Tvrtko Beus, Tatjana Šanko, Helena Ila Dragičević,	Vjeronaučna skupina, učenici RN i PN	prema interesu	Tijekom šk. god. 2026./2027.

	zainteresirani učitelji RN i PN			
Moja Biblija	Tvrtko Beus	učenici 2. razreda	66	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Velikani naše vjere	Tvrtko Beus, Helena Ila Dragičević	učenici 5. razreda	62	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Zbrini, udomi, ne kupuj!	Majda Krčmar Kavić	učenici 4.b razreda	23	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Nenasilje počinje sa mnom	Dragana Rakonca	učenici 4.a	24	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Svi različiti – svi jednaki	Darinka Pikelja, logopedinja	učenici 2. razreda	81	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Moj izbor – zdrav izbor“-Look@me	Vanjski suradnici - udruga Suncokret OLJIN	učenici 6. razreda	78	Tijekom šk. god. 2026./2027.
E-kreativac	Vanjski suradnici - udruga Suncokret OLJIN	potencijalno daroviti učenici 5. i 6. razreda	15	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Školski sportski klub	Božidar Strmo (Mario Gunjača)	učenici od 1. do 8. razreda	prema interesu	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Klub mladih tehničara	Srećka Mamić Vučić	učenici od 5. do 8. razreda	prema interesu	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Izazovi čitanja	Iva Perić, Hrvoje Marszalek	učenici 3.a i 3.b razreda	49	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Čitam, čitaš, čitamo	Jelena Jurić Ivančan, Zlata Kovač, Martina Mušica i Ivana Dumančić	učenici 1.a, 1.b, 1.c razreda	25	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Domaćinstvo	Iva Perić, Hrvoje Marszalek	učenici 2.a i 2.b razreda	50	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Upoznajmo svoje sugrađane	Darija Jurić, Perica Oreč, Neva Margetić	učenici 6. i 8. razreda	prema interesu	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Flora u književnosti	Alenka Cipar, Darija Jurić, Perica Oreč	učenici 8. razreda	92	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Mudrost prirode	Dragana Rakonca, Darija Jurić	Učenici 4.a razreda	do 15	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Terapijski pas kao motivator učenja vještina	Sanja Kobeščak, vanjska suradnica iz Hrvatske udruge za	učenici PRO	5	Tijekom šk. god. 2026./2027.

	školoavanje pasa vodiča i mobilitet, voditeljica aktivnosti s učenicima Darija Jurič, knjiž., koordinatorica aktivnosti Nikolina Ivnik, učiteljica u PRO (zamj. Ana Megla)			
Vjera u sportu, učenju i životu	Vjeroučitelj: Tvrtko Beus	učenici 5. i 7. razreda	20-ak učenika	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Odgoj u solidarnosti i za solidarnost	Vjeroučiteljica: Tatjana Šanko	učenici koji pohađaju INA I Catholic grupe i učenici šestih razreda	45 učenika	Tijekom šk. god. 2026./2027.
STEM kalendar	Neva Margetić, prof., Mihaela Piskač Opančar, prof., Iva Runjavec, uč. rn. s pojačanim predmetom informatika	učenici od 1. do 8. razreda	oko 600 učenika	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Mindfulness za malce	Snježana Marohnić	učenici nižih razreda – prema procjeni potreba	6-8 učenika (2 skupine)	Tijekom šk. god. 2026./2027.
INOVA mladi	Dragana Rakonca, Darija Jurič	učenici 4.a razreda	15 učenika	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Istraži Europu	Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Marija Mamić, Tonka Pleša	učenici 4. razreda	79	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Mali detektiv	Iva Perić, Hrvoje Marszalek	Učenici 3.a i 3.b razreda	49	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Moj izbor - zdrav izbor	Vanjski suradnici Suncokret - OLJIN	Učenici 6-ih razreda	78	Tijekom šk. god. 2026./2027.
e-Twinning projekt: Zdrave prehrambene navike	Ana Didović Čurčić, Katarina Špiljak Tomić i Martina Likić	Učenici 1.a, 1.b, 1.c razreda	68	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Međunarodni e-Twinning projekt: Music +AI	Učiteljica/voditeljica eTwinning projekta, učiteljice OŠ Josipa Račića, učitelji partneri iz međunarodnih škola	Učenici od 4. do 8. razreda	15 - 30 učenika	Tijekom šk. god. 2026./2027.

Biblijski i školski vrt	Tvrtko Beus	Učenici 3., 6. i 8 razreda	160 učenika	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Sudjelovanje u nastanku knjige: "Sretno osmaši"	Tvrtko Beus	Učenici 8-ih razreda	oko 30	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Vrijeme oko nas-Posjet meteorologa našoj školi	Tvrtko Beus	Predstavnici razreda RN i PN i ostali zainteresirani	50 – 60 učenika	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Biblijski i svetački likovi u crtežu i slici	Tvrko Beus	Učenici 3., 6. i 8 razreda	160 učenika	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Fraktal uživo	Mihaela Piskač Opančar, Neva Margetić, Iva Runjavec, Srećka Mamić Vučić, Franjo Gudelj, Matea Petrić, Darija Jurič, Alenka Cipar	Učenici 1. – 8. učenici	prema intersu	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Isprintajmo znanje zajedno – "Vidi, dotakni, nauči"	Mihaela Piskač Opančar, Neva Margetić, Snježana Marohnić, Franjo Gudelj	Učenici 1. – 8. učenici	prema intersu	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Zanimanja roditelja	Nikolina Dolački	Učenici 2.d razreda	18	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Putujemo Afrikom-upoznajemo Keniju	Nikolina Dolački	Učenici 2.d razreda	18	Tijekom šk. god. 2026./2027.
HAI radionice na temu hrvatske kulturne baštine (HAI - hrvatske autohtone igrčke)	Darija Jurič i učiteljice razredne nastave	Učenici razredne nastave	prema interesu	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Crveni nosovi: „Djeca u školama za djecu u bolnicama	Katarina Špiljak Tomić i učiteljice u produženom boravku	Učenici produženog boravka 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b, 2.c, 2.d, 3.a i 3.c razreda	oko 222 učenika	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Račić putuje	Katarina Špiljak Tomić	Učenici 1.b razreda	22 učenika	Tijekom šk. god. 2026./2027.
Mali Zagrepčani istražuju Zagreb.	Matea Klubička	Učenici 3.c razreda	26 učenika	Tijekom šk. god. 2026./2027.

6.2. ORGANIZACIJA PROGRAMA PRODUŽENOG BORAVKA

Ove školske godine temeljem Odluke Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade o organiziranju programa produženog boravka u OŠ Josipa Račića za školsku godinu 2026./2027. (KLASA: 602-02/26-001/584, URBROJ: 251-07-12-26-3) od 9. srpnja 2026. godine školi je odobreno organiziranje programa produženog boravka za **10 odgojno-obrazovnih skupina** i to: četiri (3) odgojno-obrazovne skupine produženog boravka za potrebe učenika prvog razreda (**1.a, 1.b i 1.c**), tri (4) odgojno-obrazovne skupine produženog boravka za potrebe učenika drugog razreda (**2.a, 2.b, 2.c i 2.d**) i tri (3) odgojno-obrazovne skupine produženog boravka za potrebe učenika trećeg razreda (**3.a, 3.b i 3.c**).

RAZRED	BROJ UČENIKA	UČITELJI RAZREDNE NASTAVE
1.a	22	Sanja Stubičar, učiteljica razredne nastave Ana Didović Čurčić, učiteljica raz. nast. u produženom boravku
1.b	22	Maja Kranjčec, učiteljica razredne nastave Katarina Špiljak Tomić, učiteljica raz. nast. u produženom borav.
1.c	23	Monja Stipić, učiteljica razredne nastave Martina Likić, učiteljica raz. nast. u produženom boravku
2.a	22	Mirela Šolić Matić, učiteljica razredne nastave Martina Mušica, učiteljica raz. nast. u produženom boravku Ivana Dumančić, učiteljica raz. nast. u produženom boravku
2.b	20	Maja Lončar, učiteljica razredne nastave Zlata Kovač, učiteljica raz. nast. u produženom boravku
2.c	21	Irena Mirković, učiteljica razredne nastave Jelena Jurić Ivančan, učiteljica raz. nast. u produženom boravku
2.d	18	Nikolina Dolački, učiteljica razredne nastave Ilijana Kerum, učiteljica raz. nast. u produženom boravku
3.a	26	Katarina Cvitić, učiteljica razredne nastave Iva Perić, učiteljica raz. nast. u produženom boravku
3.b	23	Maja Kuničić Karninčić, učiteljica razredne nastave Hrvoje Marszalek, učiteljica raz. nast. u produženom boravku
3.c	26	Sanela Mamić, učiteljica razredne nastave Matea Klubička, učiteljica raz. nast. u produženom boravku

Program produženog boravka organiziran je kao program učenja i slobodnog vremena, radnim danom od ponedjeljka do petka. U organiziranom samostalnom radu učenici pod vodstvom učiteljica i učitelja razredne nastave u produženom boravku izrađuju domaće zadaće, samostalno uče, izvode istraživačke projekte i rade ostale zadatke. Program produženog boravka uključuje i tri obroka dnevno po učeniku.

Organizacija rada:

Program boravka počinje u 7,00 i završava u 17,00 sati, a sastoji se od:

07,00 – 07,30 dolazak u školu

07,30 – 07,50 priprema za doručak

08,00 – 11,20 redovita nastava

12,00 – 14,00 ručak i slobodne aktivnosti

14,00 – 16,00 učenje, pisanje domaće zadaće

15,00 – 15,30 užina

15,30 – 17,00 slobodno organizirano vrijeme i odlazak učenika

6.2. PROGRAM OBUKE NEPLIVAČA

Kratak opis aktivnosti	Prema Državnom pedagoškom standardu (2008.), čl. 40 „Škola je za vrijeme osnovnoškolskog obrazovanja dužna omogućiti svim učenicima poduku plivanja. Program poduke plivanja propisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a provodi se tijekom II. ili III. razreda.“ Učenici 2.razreda koji na provjeri plivanja ne pokažu da su plivači pohađat će tečaj plivanja na bazenu u trajanju od 3 tjedna.
Nositelji aktivnosti	Treneri SP Mladost i učiteljice u pratnji
Ciljna skupina	Učenici 2. razreda koji su na provjeri plivanja ocijenjeni kao neplivači ili plutači
Planirani broj učenika	Ovisno o rezultatima provjere
Planirani broj sati tjedno	5 sati tjedno (ukupno 15 sati kroz 3 tjedna)
Ciljevi aktivnosti	Učenici će nakon nastave plivanja biti ocijenjeni kao plivači ukoliko će moći skočiti na noge ili na glavu i preplivati 25 m, bez stajanja u velikom bazenu ili pridržavanja uz prugu ili uz rub bazena.
Namjena aktivnosti	Razvoj vještine plivanja i razvoj samopouzdanja kod učenika.
Način realizacije aktivnosti	Učiteljice će pratiti djecu na treninge plivanja koji se provode svakodnevno po 1 sat tijekom 3 tjedna, na zatvorenom bazenu 8x25 m, dubina vode 0,80 – 1,40, temperatura vode oko 30 stupnjeva. Provjera se vrši u velikom bazenu dubine 2,20 m.
Vremenski okvir aktivnosti	Nakon početne provjere plivanja škola će dogovoriti termin sa organizatorom programa (SP Mladost – Zagrebački holding d.o.o.) Plivanje će biti organizirano krajem rujna i početkom listopada 2026.

6.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

CILJ:

- upoznavanje vlastitih sposobnosti, interesa i vrijednosti,
- prosuđivanje SVOJIH OSOBINA,
- istraživanje svijeta rada, tj. stjecanje znanja o različitim zanimanjima,
- upoznavanje glavnih značajki različitih zanimanja,
- informiranje o nastavku školovanje,
- planiranje vlastite karijere

NAMJENA:

- shvatiti kvalitetu obrazovanja
- uočiti važnost planiranja budućnosti

VREMENIK	SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE	CILJANA SKUPINA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
PRVO POLUGODIŠTE	Upoznavanje osnova profesionalnog informiranja Radionice samo procjena Anketiranje učenika Zdravstveni pregledi	8.a - 8.d	pedagoginja, razrednici
DRUGO POLUGODIŠTE	Upućivanje učenika na testiranje u zavod za profesionalnu orijentaciju Plenarni roditeljski sastanak Individualni razgovor s učenicima i praćenje uspjeha Savjetodavni rad	8.a - 8.d	pedagoginja, Zavod za zapošljavanje, liječnik, predstavnici srednjih škola

6.4. PROGRAM SOCIJALNO - ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

CILJ:

- promicanje zdravlja i zdravog načina života,
- usvajanje zdravih životnih navika, pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti,
- preventivne mjere za zaštitu zdravlja učenika,
- u suradnji sa zdravstvenom službom provoditi sistematske preglede i cijepljenja učenika.
- suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad za učenike kojima je potrebna dodatna briga nadležne službe.

NAMJENA:

- učenje o spolno prenosivim bolestima,
- učenje o zdravlju i zdravom životu,
- očuvanje reproduktivnog zdravlja,
- odgovorno roditeljstvo,
- učinkovito suprotstavljanje uživanja sredstva ovisnosti (alkohol, duhan, droga),
- preuzimanje odgovornosti za vlastito zdravlje

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE			
VREMENIK	SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE	CILJANA SKUPINA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Organiziranje prehrane u vlastitoj kuhinji	1. – 8. raz.	kuhinja, računovodstvo, liječnica
IX.	Sistematski pregledi učenika	8. raz.	Zavod za javno zdravstvo, školski liječnik, razrednici, pedagoginja
IX.	Cijepljenje učenika DI-TEiPOLIO	8. raz.	Zavod za javno zdravstvo, školski liječnik, razrednici, pedagoginja
X.	Predavanje na roditeljskim sastancima o promjenama u pubertetu	5. raz.	školski liječnik, razrednici
X.	Cijepljenje Hepatitis B – II doza	6. raz.	Zavod za javno zdravstvo, školski liječnik, razrednici, pedagoginja
X.	Cijepljenje DI-TEiPOLIO i MPR	1. raz.	Zavod za javno zdravstvo, školski liječnik, razrednici, pedagoginja

XI.	Docijepljivanje DI-TEiPOLIO i MPR	1. raz.	Zavod za javno zdravstvo, školski liječnik, razrednici, pedagoginja
XI.	Tuberkulozno testiranje i BCG	7. raz.	Zavod za javno zdravstvo, školski liječnik, razrednici, pedagoginja
II.	Predavanje na temu: <i>Problem ovisnosti</i>	roditelji 8. r.	ZJZ, školski liječnik, razrednici, pedagoginja
III.	Predavanje: <i>Spolno prenosive bolesti</i>	8. raz.	Zavod za javno zdravstvo, školski liječnik, razrednici, pedagoginja
III.	Cijepljenje Hepatitis B – III. doza	6. raz.	Zavod za javno zdravstvo, školski liječnik, razrednici, pedagoginja
III.	Pregled deformacije kralježnice i tjelesna visina	6. raz.	Zavod za javno zdravstvo, školski liječnik, razrednici, pedagoginja
IV.	Pregled vida – poremećaj na boje	3. raz.	Zavod za javno zdravstvo, školski liječnik, razrednici, pedagoginja
IV.	Zdravstveni pregledi učenika za upis u I. razred	vrtičke skupine	Zavod za javno zdravstvo, školski liječnik, razrednici, pedagoginja
VI.	Škola u prirodi	3. i 4. raz.	Crveni križ, stručni suradnici, učitelji

SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

CILJ.

- suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad u pružanju socijalne zaštite učenika
- pružanje pomoći učenicima s poremećajima u ponašanju
- pružanje pomoći odgojno zapuštenim ili ugroženim učenicima
- upućivanje roditelja na izvršavanje roditeljskih obveza

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- u suradnji s Hrvatskim zavodom za socijalni rad pružanje pomoći učenicima i roditeljima u ostvarivanju plana socijalne zaštite kao i pružanje pomoći učenicima s poremećajima u ponašanju,

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- stručni suradnici i učitelji škole koji detektiraju i identificiraju socijalni problem te informiraju djelatnike Hrvatskog zavoda za socijalni rad

NAČIN REALIZACIJE:

- zajednička suradnja zdravstvenih ustanova, Hrvatskog zavoda za socijalni rad, učitelja, stručnih suradnika, roditelja i učenika kroz individualni i grupni rad.

PROGRAM SOCIJALNO - ZDRAVSTVENE ZAŠTITE RADNIKA ŠKOLE

VREMENIK	SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE	CILJANA SKUPINA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX	Sanitarni pregled	Kuharice	Zavod za javno zdravstvo
III.	Sistematski pregled	1/3 radnika škole	KB „Sveti duh“
Tijekom godine (svakih 5 g.)	Tečaj higijenskog minimuma	Kuharice	Zavod za javno zdravstvo

RAD ŠKOLSKE KUHINJE

Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba na 276. sjednici od 12.02. 2009. godine (KLASA: 602-02/09-01/2, URBROJ: 251-03-01/2-09-2) donijelo je Zaključak o organiziranju prehrane učenika u OŠ Josipa Račića.

Sukladno navedenom zaključku samostalna kuhinja u Školi počela je s radom 01. ožujka 2009. godine.

Za uključivanje učenika u program školske prehrane vrijede kriteriji, mjerila i cijene pojedinih obroka iz Programa javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba za 2025. godinu (Službeni glasnik Grada Zagreba, broj: 44/2023).

U školskoj 2026./2027. godini planirano je da se učenicima koji su uključeni u program produženog boravka osigura mliječni obrok, ručak i užina, a ostalim učenicima prema mogućnostima škole. Ručak se još planira osigurati zainteresiranim učenicima 4-ih, 5-ih i 6-ih razreda.

Prema raspoloživim tehničkim i kadrovskim mogućnostima Škola će moći dnevno organizirati oko 500 mliječnih obroka, 300 ručkova i 220 užina.

6.5. PROGRAM MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI U ŠKOLI

Tijekom školske godine 2026./2027. provodit ćemo program povećanja sigurnosti u školi zajednički s učiteljima, učenicima i roditeljima. Nositelji programa bit će ravnatelj, stručni suradnici i učitelji.

Program će se provoditi zajednički s učenicima i učiteljima, te cjelokupnim osobljem škole:

a) kroz cjelokupni odgojno – obrazovni rad s učenicima:

pomoći svakom učeniku da doživi uspjeh i razvije samopoštovanje,
stvaranjem pozitivne klime u razredu i školi,
podržavati učenike na otpornost na negativne utjecaje,
organizirati izvannastavne aktivnosti u kojima će svatko od učenika pronaći nešto za sebe, rad s učenicima kroz učenička vijeća.

b) na satovima razrednika:

rad u radionicama o nenasilnom rješavanju sukoba,
upoznati učenike što proizlazi iz nasilnog ponašanja,
pomoći u rješavanju kriznih situacija kako ne bi došlo do nasilja,
poznavati socijalnu situaciju u razredu.

c) rad s učiteljima:

predavanje za učitelje na sjednicama Učiteljskog vijeća
upoznavanje učitelja s načinom postupanja u kriznim situacijama,

na sjednicama razrednih vijeća razgovarati o učenicima rizičnog ponašanja.

d) rad s roditeljima:

predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima,
suradnja sa Vijećem roditelja, suradnja sa školskim odborom i pomoć u kriznim situacijama ako se pojave, individualni razgovori roditelja i stručnog suradnika u rješavanju osobnih problema, s ciljem pomoći učenicima i obitelji.

e) suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad:

upoznavanje s problemima obitelji i zajedničko djelovanje na poboljšanju obiteljske situacije.

f) suradnja s VII. policijskom postajom Trešnjevka:

U sklopu provedbe programa promicanja zdravlja „Znam, hoću, mogu“ Policijska uprava zagrebačka provodi akciju „Sajam mogućnosti“. Program će se održati za učenike V. razreda na SRŠC Jarun.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Školska godina 2026./2027.

Voditelj ŠPP: Snježana Marohnić, stručni suradnik - psiholog

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Naša je Škola smještena u urbanom području Grada Zagreba te u blizini postoji niz sportsko-rekreacijskih, kulturnih (glazbena škola, kazalište, knjižnica) i vjerskih sadržaja u koje se učenici mogu uključiti kako bi kvalitetno provodili slobodno vrijeme i razvijali svoje potencijale. Postoji dobra suradnja sa područnim Centrom za socijalnu skrb te s djelatnicima VII. Policijske postaje, u svrhu prevencije nasilja nad djecom te podrške pojedincima i obiteljima u riziku za razvoj problema u ponašanju i nasilja. Ostvarujemo suradnju s nizom udruga koje djeluju na lokalnoj razini (Luka Ritz, Udruga za kreativni socijalni rad, Amazonas, Proventus i druge) te s vanjskim stručnjacima koji pružaju dodatne programe i aktivnosti u svrhu poticanja razvoja i zdravlja učenika te prevencije nepoželjnih oblika ponašanja. Škola ostvaruje kvalitetnu suradnju s Centrom kulture Trešnjevka, koja rezultira zajedničkim preventivnim aktivnostima za učenike.

OŠ Josipa Račića s početkom školske godine broji 646 učenika, 31 razredno odjeljenje i 81 djelatnika. Od školske godine 2024./2025. osnovan je posebni razredni odjel za učenike razredne nastave koji se školuju sukladno članku 5.5 i članku 6.6 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama, kojeg pohađa pet učenika. Uz redovne učitelje u radu s učenicima u PRO sudjeluju i dva pomoćnika u nastavi i socijalna pedagoginja.

U školi imamo dobro opremljenu knjižnicu, sve učionice su opremljene projektorima i računalima, posjedujemo dvije pametne ploče Komunikacija između učitelja, učenika i roditelja odvija se uživo i putem elektroničkih medija. Velik je broj ponuđenih izvannastavnih aktivnosti, a prema školskom kurikulumu predviđena je provedba niza projekata i aktivnosti u svrhu obogaćivanja odgojno-obrazovne ponude.

Na planu prevencije vršnjačkog nasilja je potrebno kontinuirano raditi, imajući na umu socioekonomske promjene u društvu, dolazak novih učenika i potrebe za edukacijom novih djelatnika. Posebno su zastupljeni posljednjih godina razni oblici elektroničkog nasilja te je učenike nužno educirati u svrhu osvještavanja i sprečavanja njihove pojavnosti. Uz to, nužno je prevenirati sve vidove ovisnosti, kao i promovirati zdrave stilove života kod učenika i djelatnika.

U suradnji s razrednicima, evidentirano je da u većini razrednih odjeljenja postoji potreba za razvijanjem socijalnih i emocionalnih vještina učenika kao i prevencijom nasilničkog ponašanja (vršnjačkog i elektroničkog) i školskog neuspjeha. Sukladno razvojnim karakteristikama dobi učenika, vodeći se principom prevencije i razvoja „otpornosti“, provodit će se radionice s ciljem razvoja socijalnih i emocionalnih vještina, razvijanja pozitivne slike o sebi, prepoznavanja svojih snaga i prednosti, prepoznavanja osjećaja, upravljanja osjećajima, komuniciranja svojih potreba i osjećaja, prepoznavanja stereotipa i predrasuda, primjerenog rješavanja sukoba, prevencije školskog neuspjeha, prevencije e-nasilja, prevencije ovisnosti i rizičnih ponašanja te promocije zdravlja. S pojedinim učenicima ili grupama učenika kod kojih je prepoznata potreba dodatno će se raditi na razvijanju zaštitnih čimbenika. Naglasak u školskom preventivnom programu također je stavljen na prihvaćanje različitosti, međusobno uvažavanje i poštivanje, vrijednosti nenasilja, empatije i pomoći drugima te brige o okolišu kroz njegovo očuvanje, ali i estetsko unapređenje. Ove školske godine želi se dati naglasak na jačanju privrženosti učenika školi te će se kroz rad s učenicima provoditi aktivnosti usmjerene tom cilju.

Na području rada s učiteljima postoji kontinuirana potreba za edukacijom o radu s učenicima s teškoćama i darovitim učenicima te o individualnom pristupu učenicima, ovisno o njihovim potrebama. Posebno će se u narednom razdoblju voditi računa o implementaciji smjernica za rad s darovitim učenicima te usklađivanju rada djelatnika s Pravilnikom o odgoju i obrazovanju darovitih učenika. Postoji potreba za podrškom učenicima i obiteljima sa različitim rizičnim čimbenicima za razvoj nasilja, školskog neuspjeha ili poteškoća u ponašanju. Škola će nastaviti sustavno implementirati u rad dogovorene Smjernice za vrednovanje vladanja učenika te u skladu s postojećim Kućnim redom škole i pravilnicima, dosljedno provoditi pedagoške mjere, u svrhu poticanja poželjnih oblika ponašanja. Učitelji će imati priliku razvijati svoja znanja i vještine kroz ponuđene radionice i predavanja u školi i van škole (na pr. Webinaru stručnjaka iz Poliklinike za zaštitu djece i mladih grada Zagreba).

CILJEVI PROGRAMA:

Preventivni program škole je usmjeren na promociju zdravih navika i stilova života i na prevenciju nasilja, ovisnosti i rizičnog (spolnog i zdravstvenog) ponašanja suzbijanjem utjecaja rizičnih faktora te jačanjem zaštitnih čimbenika kod djeteta i zaštitnih mehanizama u zajednici.

OPĆI CILJEVI:

- a) kreiranje pozitivnog ozračja među djelatnicima i učenicima, smanjivanje razine stresa i razvijanje vještina kvalitetnog upravljanja stresom,
- b) kreiranje ozračja uspješne škole, u kojoj su zadovoljene specifične potrebe svakog učenika, škola i razredni odjel u kojem se osjeća sigurno, sudjeluje u aktivnostima te se uključuje u dodatne prema interesima i sposobnostima te škola u kojoj dijete razvija svoje kompetencije,
- c) jačanje vještina koje omogućuju djetetu odupiranje rizičnim činiteljima te smanjenje utjecaja rizičnih činitelja na razvoj djeteta i njegove osobnosti - jačanje otpornosti;
- d) razvijanje pozitivnih društvenih vrijednosti – pravednost, tolerancija, suosjećanje, suradnja, pomaganje, prosocijalnost i druge.

SPECIFIČNI CILJEVI:

Učenici :

- razvoj socio - emocionalnih vještina,
- razvijanje vještine izražavanja potreba na prihvatljiv način,
- razvijanje samosvijesti i pozitivne slike o sebi,
- jačanje psihološke otpornosti učenika,
- razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba,
- sigurno korištenje medija i tehnologije,
- razvijanje tolerancije i antipredrasudnih stavova,
- razvoj životnih navika i stavova koji potiču opće i mentalno zdravlje,
- jačanje privrženosti školi.

Učitelji :

- prepoznavanje učenika s visokim čimbenicima rizika za razvoj problema u ponašanju, učenju i poteškoća mentalnog zdravlja te primjereni načini rada s njima,
- razvijanje digitalne i medijske pismenosti,
- prepoznavanje raznih oblika vršnjačkog nasilja i učinkovito reagiranje,
- identificiranje darovitih učenika i podrška tim učenicima,
- diferenciranje programa darovitim učenicima,
- prepoznavanje učenika s teškoćama u učenju i podrška tim učenicima,
- integracija učenika s teškoćama u razredno odjeljenje,

- prepoznavanje stresa kod sebe i drugih te adekvatni načini upravljanja sa stresom,
- kvalitetno upravljanje razrednim odjelom (discipliniranje, motiviranje, podrška u učenju i socijalizaciji)
- jačanje pozitivnih međuljudskih odnosa i dobre organizacijske klime.

Roditelji :

- prepoznavanje potreba djece s ciljem zdravog mentalnog razvoja pojedinca,
- upoznavanje s načinima razvijanja pozitivne slike o sebi kod djece,
- pružanje podrške u razumijevanju potreba darovitih učenika,
- pružanje podrške u razumijevanju potreba učenika s teškoćama u razvoju,
- prepoznavanje i adekvatno reagiranje na pojavu vršnjačkog nasilja u školi i putem elektroničkih medija,
- prepoznavanje faktora rizika za razvoj poteškoća učenja i poteškoća mentalnog zdravlja djece.

AKTIVNOSTI:
RAD S UČENICIMA

PROGRAM						
Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporu ku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
Preventivne aktivnosti u razrednom odjeljenju Ciljevi: prema procjeni razrednika za pojedini razredni odjel, navedeni u planu preventivnih aktivnosti za pojedini odjel	ništa	Univerzalna	1.-8.	646	Prema planu preventivnih aktivnosti za pojedini odjel	Razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici
RESCUR: Na valovima Ciljevi: razviti i poboljšati socijalno i emocionalno učenje kod djece, poticati zdrave odnose među djecom i pozitivno i prosocijalno ponašanje, poticati mentalno zdravlje i dobrobit djece te poboljšati njihovu motivaciju za učenjem i akademsku angažiranost	evaluiran proces i učinak od strane Učiteljskog fakulteta u Zagrebu	Univerzalna	1.-4.	307	prema izboru učitelja i preporuci u programu	Učitelji razredne nastave i stručni suradnici
Zdravstveni odgoj Ciljevi: Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja te Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	Preporuka AZOO	Univerzalna	1.-8.r.	646	Tijekom školske godine	Učitelji i stručni suradnici
Gradanski odgoj Ciljevi: aktivna participacija u društvu i učinkovito obavljanje građanske uloge	Preporuka AZOO	Univerzalna	1.-8.r.	646	Tijekom školske godine	Učitelji i stručni suradnici
Program poticanja rasta i razvoja darovitih učenika Identifikacija, praćenje i rad s darovitim učenicima prema Programu rada s darovitim učenicima	Ništa od navedenog	Selektivna	Identificirani učenici	50	Tijekom školske godine	Snježana Marohnić, Mihaela Piskač Opančar, Alenka Čipar, Neva Margetić, Srećka Vučić Mamić i drugi učitelji i stručni suradnici, vanjski suradnici (Vjetar u leđa, Udruga Dar, Udruga Suncokret OLJIN)

TeenCAP Ciljevi: Osnažiti adolescente te smanjiti njihovu ranjivost i izoliranost pružajući im specifična znanja i konkretne informacije i dajući im strategije za ponašanje u opasnim situacijama.	Verificiran od strane AZOO i MZOM	Univerzalna	Učenici 8. razreda	92	Tijekom školske godine – 4 dvosatne radionice sa svakim razrednim odjelom	Snježana Marohnić, psiholog, koordinacija Educirane voditeljice: Neva Margetić, Iva Runjavac, Alenka Cipar, Helena Ila Dragičević
Mindfulness za malce Ciljevi: poboljšati svijest o vlastitom tijelu, emocijama, ponašanju i mislima te prevenirati poteškoće ponašanja i prilagodbe	Ništa od navedenog	Indicirana	Učenici RN sukladno indikaciji	6-8 (2 skupine)	Tijekom školske godine	Snježana Marohnić, psiholog
Svi slični – svi različiti Ciljevi: poticati i razvijati toleranciju, empatiju, međusobno uvažavanje te prihvaćanje različitosti	Ništa od navedenoga	Univerzalna	Učenici 2. razreda: 2.a, 2.b, 2.c, 2d	81	Tijekom školske godine	Darinka Pikelja, logoped
Zdrav za 5 Ciljevi: prevencija ovisnosti (alkohol, droge, igre na sreću), podizanje razine svijesti o važnosti zaštite okoliša	Preporuka AZOO verificiran od MZOM ev. procesa i ishoda	Univerzalna	Učenici 8. razreda	92	Tijekom školske godine	Vanjski suradnici - MUP, HZJZ Petra Fabrični, pedagog
E-kreativac Ciljevi: Unapređenje kvalitete života potencijalno darovitih učenika kroz zdrave načine života te poticanje na kreativnost i stvaralaštvo	Preporuka AZOO ev. procesa	Selektivna	Potencijalno daroviti učenici 5. i 6. r.	20	Tijekom šk. godine	Vanjski suradnici – udruga Suncokret OLJIN, Snježana Marohnić, psiholog
Efikasno učim manje se mučim Ciljevi: poučiti učenike nekim strategijama učenja te prevenirati školski neuspjeh	Preporuka Grada Zagreba	Univerzalna	Učenici 5. razreda	73	Tijekom šk. godine	Vanjski suradnici – Centar za zdravlje mladih grada Zagreba, Snježana Marohnić, psiholog
MIZI: Moj izbor – zdrav izbor - program prevencije ovisnosti i promocije zdravlja Ciljevi: prevencija zlouporabe droga i ostalih vrsta ovisnosti i ovisničkog ponašanja te očuvanje, unapređenje i promicanje zdravlja i zdravijeg načina života	Pozitivno stručno mišljenje AZOO	Univerzalna	Učenici 6. razreda	78	Tijekom šk. godine – 4 radionice sa svakim odjeljenjem	Vanjski suradnici udruge Suncokret – OLJIN, razrednici, stručni suradnici
Poštujte naše znakove Cilj: povećati sigurnost u prometu	Potpora MZOM, evaluacija MUP	Univerzalna	1.r.	67	Predavanje na početku školske godine	Djelatnici MUP-a, stručne suradnice, učiteljice
Sedam navika sretne djece Cilj: poticati razvoj emocionalne pismenosti djece	ništa od navedenog	univerzalna	2.a i 2.b razred	42	tijekom šk. godine	Zlata Kovač, Mirela Šolić Matić

Projekt građanin: Mudrost prirode Cilj: odgojiti i obrazovati odgovornog, savjesnog i aktivnog građanina kroz neposredno rješavanje stvarnih problema u lokalnoj zajednici	Procesna evaluacija i ev. ishoda AZOO i MZOM	Univerzalna	4.a	24	Radionice tijekom šk. godine	Dragana Rakonca, učiteljica Darija Jurič, knjižničarka
MAH-1 (Mogu ako hoću 1) Cilj: primarna prevencija ovisnosti, vandalizma i vršnjačkog nasilja	odobrenje MZOM preporuka AZOO evaluacija procesa i ishoda (MUP)	Univerzalna	4.r.	79	tijekom šk.god.	djelatnici MUP-a Petra Fabrični, pedagog učiteljice
PIA – prevencija i alternativa Ciljevi: pružiti učenicima prave informacije o opasnostima zlorabe sredstava ovisnosti te im tako pomoći da u kontaktu s drogom mogu donijeti ispravnu odluku i potražiti alternativu u sportskom i drugom druženju.	odobrenje MZOM preporuka AZOO evaluacija procesa i ishoda (MUP)	Univerzalna	6.r.	78	Predavanje tijekom školske godine	Djelatnici MUP-a, stručne suradnice, razrednice
Sigurnije škole i vrtići Cilj: poboljšati znanja i ojačati kompetencije učenika i učitelja za teme pripreme za izvanredne situacije, prvu pomoć, psihosocijalne podrške i sigurnost u školama	HCK	Univerzalna	Prema izboru	Prema izboru	Tijekom školske godine	Katarina Špiljak Tomić i učiteljice RN i PN prema izboru
Škole za Afriku Cilj: razvoj socio-emocionalnih vještina, odgovornosti i vrijednosti uvažavanja različitosti i pomaganja	UNICEF	Univerzalna	Učenici RN i PN	Oko 110	Tijekom školske godine	Helena Ila Dragičević, Darinka Pikelja, Katarina Špiljak Tomić, Maja Kranjčec, Ana Didović Čurčić, Sanja Stubičar, Monja Stipičić, Martina Likić, Iva Runjavec, Matea Petrić, Marija Mamić
Račicevo novo ruho – muralima ispričajmo priče i oživimo školski prostor Ciljevi: razvoj estetskog doživljaja, unapređenje kvalitete životnog okruženja putem stvaralačkog rada učenika	Ništa od navedenoga	Univerzalna	5.-8. r.	15	Tijekom školske godine	Antonela Beli, prof. likovne kulture
Pjevaj, sviraj, pleši – U čemu smo najbolji? Ciljevi: poticati kod učenika multimedijско i multikulturalno stvaralaštvo, sudjelovanje u glazbeno-plesnim aktivnostima, razmjenu, edukaciju i razvoj talenata, s uključivanjem djece s teškoćama	Ev. procesa i ishoda (smotre)	Univerzalna	5.-8.r.	10-50	Tijekom školske godine	Matea Petrić, prof. glazbene kulture Učitelji RN i PN

„zaPLEŠI 8aš“ Ciljevi: jačanje socio-emocionalnih vještina i mentalnog zdravlja adolescenata kroz ples, jačanje privrženosti školi te pozitivne školske klime	Odobrenje AZOO, verifikacija MZOM	Univerzalna	8.r.	prema interesu	tijekom šk.god.	Matea Petrić, prof. gl. kulture učitelji tzk, učiteljica informatike, razrednici
Bajke koje su pošle po krivu Ciljevi: Razvijanje higijenskih navika, prepoznavanje i prihvaćanje različitih emocija s ciljem razvoja sretnije i zadovoljnije osobe koja će se uspješnije nositi s izazovnim životnim situacijama, ostvarivati bliske odnose te se samo- aktualizirati	Ništa od navedenog	Univerzalna	Učenici 1. razreda	67	Tijekom školske godine	Darija Jurič, knjižničarka Darinka Pikelja, logopedinja Petra Fabrični, pedagoginja Snježana Marohnić, psihologinja
Čitam lakše! Ciljevi: Pristupačnije čitanje digitalnih sadržaja prilagođenoj korisnicima s disleksijom i poteškoćama u čitanju.	Ništa od navedenoga	Selektivna	1.-8.r.	30	Tijekom školske godine	Darija Jurič, knjižničarka Darinka Pikelja, logoped Projekt se realizira u suradnji s Hrvatskim zavodom za knjižničarstvo pri NSK u Zagrebu
Medijska pismenost Ciljevi: edukacija o IKT te prevencija e-nasilja i ovisničkih ponašanja	AZOO	Univerzalna	1.-8. r.	646	Tijekom školske godine	Darija Jurič, knjižničarka Vanjski suradnici
Program preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika preventivno-odgojne mjere za zdravstvenu zaštitu školske djece	HZJZ	Univerzalna	1.-8. r., prema planu aktivnosti	646	Tijekom školske godine	Andrea Kružić Lulić, školski liječnik, Marina Marinić, med. sestra
Predavanja i radionice prema potrebama pojedinih razrednih odjeljenja	Ništa od navedenoga	Univerzalna/selektivna	1.-8.	Po potrebi	Tijekom školske godine	Stručni suradnici i vanjski suradnici

**(Evaluirani programi uključuju sve one programe koji imaju znanstvenu evaluaciju koja prati program I tu se najčešće radi o znanstveno utemeljenim preventivnim programima). Napisati u kolonu od koga je projekt evaluiran i što je evaluirano – proces, učinak, ishod*

RAD S RODITELJIMA*

Oblik rada aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ Suradnici
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Individualno savjetovanje	Indicirana	Roditelji	Podrška u roditeljstvu, psihoedukacija roditelja, podržavanje samopoštovanja i samopouzdanja učenika, savjetovanje vezano uz kritična razvojna razdoblja učenika, podršku u stresnim i kriznim razdobljima, učenje, motivaciju, prevenciju ovisnosti i nasilja te druge teme prema potrebi	Tijekom godine prema potrebi	Snježana Marohnić, psihologinja Petra Fabrični, pedagoginja Darinka Pikelja, logopedinja
Individualno savjetovanje roditelja učenika s teškoćama u razvoju	Selektivna	Roditelji učenika s teškoćama	Praćenje učenika i koordinacija s učiteljima	Tijekom godine po potrebi	Darinka Pikelja, logopedinja Snježana Marohnić, psihologinja Petra Fabrični, pedagoginja
Individualno savjetovanje roditelja darovitih učenika	Selektivna	Roditelji identificiranih učenika	Podrška darovitom učeniku	Prema potrebi	Snježana Marohnić, psiholog
Roditeljski sastanak / grupno savjetovanje	Selektivna	Roditelji predstavnici razrednog odjela i drugi subjekti involvirani u pojedini slučaj	Posredovanje i podrška oko odgojnih i obrazovnih pitanja vezanih uz određenu skupinu učenika ili razredno odjeljenje	Prema potrebi	Učitelj/ica /razrednik Petra Fabrični, pedagoginja Snježana Marohnić, psihologinja Darinka Pikelja, logopedinja Franjo Gudelj, ravnatelj
Predavanje za roditelje	Univerzalna	Roditelji učenika 4. razreda	Podrška učenicima na prelasku iz 4. u 5. razred (prevencija poteškoća prilagodbe)	4	Snježana Marohnić, psiholog
Predavanje za roditelje	Univerzalna	Roditelji učenika	MAH 2 - Prevencija ovisnosti i promocija	1	Vanjski suradnici (MUP,

		6. razreda	zdravlja		HZZJ – Služba za prevenciju ovisnosti) Petra Fabrični, pedagog
Predavanje za roditelje	Univerzalna	Roditelji učenika 8. razreda	TeenCAP – prevencija nasilja nad adolescentima	1	Snježana Marohnić, psiholog Učitelji educirani za TeenCAP
Roditeljski sastanak	Univerzalna	Roditelji učenika 8.razreda	Kuda u srednju? – izbor srednje škole Upisna pravila i kalendar upisa	1	Petra Fabrični, pedagoginja
Predavanje za roditelje	Selektivna	Roditelji identificiranih darovitih učenika	Podrška u razvoju darovitog djeteta Pravilnik o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika	1	Snježana Marohnić, školski psiholog
Individualno savjetovanje roditelja prilikom upisa u srednju školu učenika s teškoćama u učenju	Selektivna	Roditelji učenika 8.razreda (IP i PP)	Učenici s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama Upisi u srednju školu Upisna pravila, profesionalna orijentacija i kalendar upisa	Prema potrebi	Petra Fabrični, pedagoginja Darinka Pikelja, logopedinja
Individualno savjetovanje roditelja prilikom upisa u srednju školu učenika sa zdravstvenim teškoćama	Selektivna	Roditelji učenika 8.razreda	Upisi u srednju školu Upisna pravila, profesionalna orijentacija i kalendar upisa	Prema potrebi	Petra Fabrični, pedagoginja
Predavanje/radionica za roditelje pojedinog razrednog odjeljenja	Univerzalna	Roditelji učenika od 1. do 8. razreda	Prema preventivnom programu pojedinog razrednog odjeljenja*	31	Razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici

****Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 5 obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu).***

RAD S UČITELJIMA*

Oblik rada aktivnosti a) Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima b) Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju c) Razredna vijeća d) Učiteljska vijeća	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Sudionici	Tema/Naziv radionice/predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/suradnici
Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji i stručne suradnice	"Seen, al ne viđen" - izvedba predstave i diskusija	1	Vanjski suradnik - Lovro Krsnik Anamarija Menis, Centar za kulturu Trešnjevka Snježana Marohnić, psiholog
Učiteljsko vijeće	Univerzalna	Učitelji i stručne suradnice	TeenCAP: prevencija nasilja nad adolescentima	1	Snježana Marohnić, psiholog educirane voditeljice: Neva Margetić, Iva Runjavec, Alenka Cipar, Helena Ila Dragičević
Učitelji	Univerzalna	Učitelji i stručni suradnici - prema interesu	Jačanje životnih vještina učitelja za rad s učenicima i roditeljima: komunikacija, rješavanje problema	3	Snježana Marohnić, psiholog
Individualno/grupno savjetovanje o postupanju prema učenicima s posebnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti)	Selektivna	Učitelji, stručne suradnice, pomoćnici u nastavi	Strukturirano praćenje nastave i učenika s poteškoćama, praćenje odgojno-obrazovnih postupaka, pedagoških mjera; podrška u izradi individualnih planova podrške i individualiziranih kurikulumu; psihoedukacija za podršku s učenicima	Prema potrebi	Snježana Marohnić, psihologinja Petra Fabrični, pedagoginja Darinka Pikelja, logopedinja
Učitelji	Univerzalna	zainteresirani učitelji i stručni suradnici (do 15)	Edukacija edukatora: Dramske tehnike i forum teatar u radu s učenicima	5	Vanjski suradnik - Lovro Krsnik, dramski pedagog (Centar za kulturu Trešnjevka)
Individualno/grupno savjetovanje s ciljem prevencije poteškoća u ponašanju i emocionalnih smetnji	Selektivna	Učitelji i stručne suradnice, PUN	Smjernice za rad te podrška u radu s učenicima	Prema potrebi i planu rada	Snježana Marohnić, psihologinja Petra Fabrični, pedagoginja

Razredna vijeća	Univerzalna	Učitelji i stručni suradnici	Analiza stanja u razrednom odjelu, planiranje mjera i postupaka u svrhu prevencije nasilja, problema u ponašanju i poticanja pozitivnog ozračja u razrednom odjelu	Prema planu rada u školskoj godini	Učitelji – članovi RV-a Stručni suradnici Ravnatelj
-----------------	-------------	------------------------------	--	------------------------------------	---

*Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 6, školska ustanova je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.

7. PODACI O RADNIM OBVEZAMA I ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE

a. TJEDNE OBVEZE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE A,B,C,D = razredništvo; PRO = posebni razredni odjel ŠK. GOD.: 2026./2027.

R. BR.	UČITELJ	NASTAVNI PREDMET	RAZRED	NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD						OSTALI POSLOVI				Uk. Ost. posl	UK U-PN O
				Ukup. norma	Red nast.	Izb. nast.	Ost. odg. obr. posl.	RAZRED-NIŠTVO		SM-pri pre m a	Posl iz čl 5. Prav.	SI ND ----- PN ZR			
								Nep . rad razr	Ost ali pos raz						
1.	Arijana Zakanj Ivasović	HRVAT. JEZIK	6. a, d 8. a, d	22	18	-	K.U. čl.38. IZN – novinarska 8.r literarna 8.r	2 1 1	-	-	9	9	0	18	40
2.	Sunčana Bartaković	HRVAT. JEZIK	6.B, c 8.b,c	22	18	-	sindikat dodatna 8.r	1 1	2	2	9	7	1	19	40
3.	Perica Oreč	HRVAT. JEZIK	5.b, c 7.B, d	22	18	-	dodatna 7.r dopunska 5.r	1 1	2	2	9	7	0	18	40
4.	Ivona Bratić (Juraj Prevolšek)	HRVAT. JEZIK	5.A,d 7.a, c	22	18	-	dopunska 7.r IZN – dramska 5. i 7. r	1 1	2	2	9	7	0	18	40
5.	Iva Milić (Morana Roller)	MATEM.	5.C, d 7.a, b	22	16	-	dopunska 5.r dodatna 5.r IKT IZN-Mladi matematičari 5. i 7.r	1 1 1 1	2	2	8	8	0	18	40

6.	Antonia Marković (Ivo Žilić)	MATEM.	6.c, d 8.c, D	22	16	-	dopunska 8.r	1	2	2	8	8	0	18	40							
							dodatna 8.r	1														
							IZN – Matematički odred 8.	2														
7.	Karolina Kulaš	MATEM.	6.a, b 8.a, B	22	16	-	dopunska 6.r	1	2	2	8	8	0	18	40							
							dodatna 6.r	1														
							IKT	1														
							IZN – Financijska pismenost 6	1														
8.	Lidija Pelarini Sojka	MATEM.	5.a, b 7.c, d	22	16	-	dopunska 7.r	1	-	-	8	10	0	18	40							
							dodatna 7.r	1														
							voditelj smjene	4														
9.	Miljenko Balaban	FIZIKA	7.a, b, c, d 8.a	12	10	-	dodatna 7.r dopunska 7.r	2	-	-	5	3	0	8	20							
10.	Karla Tuškan	FIZIKA	8.b, c, d	7	6		dopunska 8.r	1	-	-	3	2	0	5	12							
11.	Srećka Mamić Vučić	TEHNIČ. KULT.	5.a,b,c,d	22	16	-	dodatna 5.r dodatna 6.r	2	2	2	8	8	0	18	40							
			6.a,b,c,d																			
			7.A,b,c,d				Klub mladih tehničara															
			8.a,b,c,d													2						
12.	Blanka Medak (Antonela Beli)	LIKOVNA KUTURA	5.a,b,c,d	22	16	-	IZN - Muralisti	2	2	2	8	8	0	18	40							
			6.a,b,c,d				vizualni identitet škole															
			7.a,b,c,d																			
			8.a,b,C,d													2						

13.	Sanda Petr	ENGLISKI JEZIK	6.A, b	23	18	-	dopunska 8.r	1	2	2	9	8	0	17	40
			8.a, b, c, d				dodatna 8.r	1							
			IZN – English Club- language &culture 6.r				1								
14.	Ana Fabekovec	ENGLISKI JEZIK	3.a,b,c 4.a,b	23	19	-	dopunska 7.r	1	-	-	10,5	9,5	0	17	40
			6.c, d 7.d				dodatna 7.r	1							
			IZN – Drama group 7.r Book and music club 3.				2								
15.	Nikolina Krznarić Čabraja	ENGLISKI JEZIK	5.a,b,c,d 7.a,b,c	23	21	-	dopunska 5.r	1	-	-	10,5	6,5	0	17	40
							dodatna 5.r	1							
17.	Milka Mihaljević	ENGLISKI JEZIK	1.a,b,c 2.a,b,c,d	23	20		dopunska PRO	1	-	-	10	10	0	17	40
			4.c,d PRO				dodatna 2.r	1							
			INA - dramska 4				1								
18.	Matea Petrić	GLAZB. KULT.	5.a,b,c,d	22	16	-	Pjevački zbor 4.- 8.	2	2	2	8	8	0	18	40
			6.a,b,C,d				IZN-Instrumentalni sastav 5,6 Vokalna skupina 7,8	2							
			7.a,b,c,d												
			8.a,b,c,d												
19.	Alenka Cipar	PRIRODA	5.a,b,c,d	24	20	-	voditelj ŽSV	1	2	2	10	4	0	16	40
		KEMIJA	7.a,b,C,d				dopunska 7.r KEM	1							
		BIOLOG.	7.a,b,C												
20.	Marija Kuštra	PRIRODA	6.a,b,c	12	12	-			-	-	6	2	0	8	20

		KEMIJA	8.a,b,c				/								
21.	Marta Runjić	PRIRODA	6.d	12	11	-	dopunska 8.r BIO	1	-	-	5	3	0	8	20
		BIOLOG.	8.a,b,c,d												

22.	Posebno radno mjesto	BIOLOG. KEMIJA	7.d 8.d	4	4	-	IZN - prirodnjaci	1	-	-	2	0	0	2	6
23.	Tanja Dmitrović Stipančević	POVIJEST	6.a,D 8.a,b,c,d	24	20	-	dodatna 8.r POV	1	2	2	10	4	0	16	40
		GEOGRAFIJA	6.a,b,c,D				dopunska 6.r GEO	1							
24.	Bernarda Polonijo (Nikolina Jurković)	POVIJEST	5.A,b,c,d 6.b,c 7.a,b,c,d	24	20	-	dodatna 7.r POV	1	2	2	10	4	0	16	40
							dopunska 5.r POV	1							
25.	Brigita Gajski Stiperski	GEOGRAFIJA	5.a,b,c,d 7.a,b,c,d 8.a,b,c,d	24	22	-	dodatna 5.r GEO	1	-	-	11	5	0	16	40
							dopunska 5.r GEO	1							
26.	Božidar Strmo (Mario Gunjača)	TZK	5.b,c 6.a,b 7.c,D 8.a,b,c	24	18	-	ŠŠK	2	2	2	9	5	0	16	40
							IZN – futsal	2							
27.	Iva Rinčić	TZK	5.a,d 6.c,d 7.a,b 8.d	19	14	-	Povjerenik zaštite na radu	2	-	-	7	4	2 PN ZR	13	32
							IZN – odbojka 5 - 8.r	2							
							dodatna 5 - 8.r	1							
28.	Mihaela Piskač	INFORM.	1.a,b 5.a,b,c,d	24	8	12	satničar	2	-	-	10	6	0	16	40

			7.a,b,c,d				dodatna 7	1							
							INA -e-ZMalci 7	1							
29.	Neva Margetić	INFORM.	4.a,b 6.a,b,c,d 8.a,b,cd	24	8	10	e-Matica	4		-	10	6	0	16	40
							dodatna 6.r	1							
							INA - Microbit	1							
30.	Iva Runjavec	INFORM.	1.c 2.a,b,c,d PRO 3.a,b,c 4.c,d	24	-	22	IKT	2	-	-	11	5	0	16	40
31.	Ivana Markoš	NJEMAČKI JEZIK	5.cd=1.gr. 7.abcd=1.gr. 8.Ad,=1 gr. 8.bc=1 gr.	12	-	8	dodatna 7.r IZN -Goethe grupa (8)	1 1	2	2	4	2	0	8	20
32.	Matija Hlebar	NJEMAČKI JEZIK	4.a,b;=1 gr. 4.c,d=1 gr. 5.ab=1 gr. 6.bcd=1 gr.	9	-	8	dodatna 6.r.	1	-	-	4	3	0	7	16
33.	Tvrtko Beus	VJERONAUK	3.a,b,c, PRO	24	-	22	IZN - Vjeronaučna skupina 6 i 8	2	-	-	11	5	0	16	40
			6.a,b,c,d												
			8.c,d				dodatna 3 i 6	2							
34.	Tatjana Šanko	VJERONAUK	2.b,c,d 4.a,b,c,d 7.a,b,c,d	24	-	22	IZN – I CHATOLIC 3 i 6	1	-	-	11	5	0	16	40
							Voditelj ŽSV	1							

35.	Helena Ila Dragičević	VJERONAUK	1.a,b,c 2.a 5.a,b,c,D 8.a,b	24	-	20	IZN – Biblijsko-kretaivni klub – 1 i 5	2	2	2	10	4	0	16	40
-----	-----------------------	-----------	--------------------------------------	----	---	----	--	---	---	---	----	---	---	----	----

b. TJEDNE OBVEZE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE 2026./2027.

*PRO – posebni razredni odjel

R. br	UČITELJ	RAZRED	NEPOSRED. ODGOJ.-OBRAZOV. RAD				OSTALI POSLOVI					UK. ost. posl.	SVE UK UP NO
			Ukup. norm.	Redov. nastava	Ostali odg-obr. p.	RAZREDNIŠTVO		SM pripre.	Posl iz čl. 5.	SIND PN ZR			
						Nep. rad raz.	Ost.posl. raz.						
1.	Sanja Stubičar	1.a	21	16	/	0	2	2	8	6	SIND 3	19	40
2.	Maja Kranjčec	1.b	21	16	cvjećarska skupina	1	2	2	8	9	0	19	40
					dopunska	1							
					dodatna	1							
3.	Monja Stipić	1.c	21	16	mali čitači	1	2	2	8	9	0	19	40
					dopunska	1							
					dodatna	1							
4.	Mirela Šolić Matić	2.a	21	16	mala čitaonica	1	2	2	8	9	0	19	40
					dodatna	1							
					dopunska	1							
5.	Maja Lončar	2.b	21	16	likovna grupa	1	2	2	8	9	0	19	40
					dopunska	1							
					dodatna	1							
6.	Irena Mirković	2.c	21	16	matematičari	1	2	2	8	9	0	19	40
					dopunska	1							
					dodatna	1							

7.	Nikolina Dolački	2.d	21	16	mali poduzetnici	1	2	2	8	9	0	19	40
					dopunska	1							
					dodatna	1							
8.	Katarina Cvitić	3.a.	21	16	pričoljupei	1	2	2	8	9	0	19	40
					dopunska	1							
					dodatna	1							
9.	Maja Kuničić Karninčić	3.b	21	16	mali čitači	1	2	2	8	9	0	19	40
					dopunska	1							
					dodatna	1							
10.	Sanela Mamić	3.c	21	16	mala filmaonica	1	2	2	8	9	0	19	40
					dopunska	1							
					dodatna	1							
11.	Nikolina Ivnik* (Ana Megla)	PRO	21	16	domaćinstvo	1	2	2	8	9	0	19	40
					dopunska	2							
12.	Dragana Rakonca	4.a	21	16	građanski odgoj	1	2	2	8	9	0	19	40
					dopunska	1							
					dodatna	1							
13.	Majda Krčmar Kavić	4.b	21	16	sportska grupa	1	2	2	8	9	0	19	40
					dopunska	1							
					dodatna	1							
14.	Lucija Kegel (Tonka Pleša)	4.c	21	16	dopunska	1	2	2	8	9	0	19	40
					IZN - ZAG	2							
15.	Marija Mamić	4.d	21	16	dramska skupina	1	2	2	8	9	0	19	40
					dopunska	1							
					dodatna	1							

c. TJEDNE OBVEZE UČITELJA/ICA RAZREDNE NASTAVE U PRODUŽENOM BORAVKU – ŠK. GOD.: 2026./2027.

R. br.	UČITELJ	RAZRED	Ukup. norm.								SIND PN ZR	Ost. posl	UK UP NO
1.	Ana Didović Čurčić	1.a	25								0	15	40
2.	Katarina Špiljak Tomić	1.b	25								0	15	40
3.	Martina Likić	1.c	25								0	15	40
4.	Martina Mušica	2.a	12,5								0	15	20
4.	Ivana Dumančić	2.a	12,5								0	15	20
5.	Zlata Kovač	2.b	25								0	15	40
6.	Jelena Jurić Ivančan	2.c	25								0	15	40
7.	Ilijana Kerum	2.d	25								0	15	40
8.	Iva Perić	3.a	25								0	15	40
9.	Hrvoje Marszalek	3.b	25								0	15	40
10.	Matea Klubička	3.c	25								0	15	40

8. TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA

Godišnji fond sati rada za sve učitelje koji imaju 40-satno tjedno zaduženje iznosi **2024 sati za rad u planirana 253 radna dana**. Struktura sati po poslovima utvrđena je rješenjima obveza učitelja i stručnih suradnika za školsku godinu 2026./2027.

PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVA ZADUŽENJA

R. BR.	IME I PREZIME	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE		
			RADNE OBVEZE	GODIŠNJI ODMOR	UKUPNO
1.	Franjo Gudelj	40	1784	240	2024
2.	Jakov Zrilić	40	1784	216	2024
3.	Ana Vukušić	40	1784	240	2024
4.	Sanela Ahmetović	40	1784	224	2024
5.	Hrvoje Rezo	40	1784	240	2024
6.	Nenad Sivac	40	1784	240	2024
7.	Jasna Grošek	40	1784	240	2024
8.	Refija Šerbečić	40	1784	240	2024
9.	Martina Cerovečki	40	1784	240	2024
10.	Danica Huzjak	40	1784	240	2024
11.	Sanja Knezović	40	1784	240	2024
12.	Marija Dopuđa	40	1784	240	2024
13.	Danijela Kolaković	20	892	120	1012
14.	Ljiljana Nikolić	40	1784	240	2024
15.	Luca Barbarić	40	1784	240	2024
16.	Lidija Poturica	40	1784	240	2024
17.	Vedran Alujević	40	1784	240	2024
18.	Danijel Musić	40	1784	224	2024

TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA

RAVNATELJA

KAZALO:

1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada
2.	Organizacija i koordinacija rada škole
3.	Praćenje realizacije planiranog rada škole
4.	Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima
5.	Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi
6.	Suradnja s udrugama, ustanovama i institucijama
7.	Stručno usavršavanje

TJEDNA OBVEZA

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	UKUPNO
8	8	4	4	4	7	5	40 SATI

GODIŠNJE ZADUŽENJE

RADNA OBVEZA	GODIŠNJI ODMOR	UKUPNO SATI
1784	240	2024

TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA

P E D A G O G A

KAZALO:

I.	NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD
II.	OSTALI POSLOVI

TJEDNA OBVEZA

I.	II.	UKUPNO
25	15	40

GODIŠNJE ZADUŽENJE

ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	OSTALI POSLOVI KAD NEMA NASTAVE	GODIŠNJI ODMOR	UKUPNO SATI
1440	344	240	2024

TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA

LOGOPEDA

KAZALO:

I.	NEPOSREDAN ODGOJNO OBRAZOVNI RAD
1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima
2.	Neposredni pedagoški rad s učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima
II.	OSTALI POSLOVI

TJEDNA OBVEZA

I.	II.	UKUPNO
25	15	40

GODIŠNJE ZADUŽENJE

ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD	OSTALI POSLOVI KAD NEMA NASTAVE	GODIŠNJI ODMOR	UKUPNO SATI
1408	376	240	2024

TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA

P S I H O L O G A

KAZALO:

I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD I DRUGI OGOVARAJUĆI POSLOVI
25 sati	RAD S UČENICIMA
	RAD S UČITELJIMA
	RAD S RODITELJIMA
II.	OSTALI POSLOVI
15 sati	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA
	STRUČNO-RAZVOJNI I KOORDINACIJSKI POSLOVI
	STRUČNO USAVRŠAVANJE
	OSTALI POSLOVI U SKLADU SA STRUKOM

TJEDNA OBVEZA

1	2	UKUPNO
25	15	40

GODIŠNJE ZADUŽENJE

ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	OSTALI POSLOVI KAD NEMA NASTAVE	GODIŠNJI ODMOR	UKUPNO SATI
1408	376	240	2024

TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA
KNJIŽNIČARA

KAZALO:

1.	Odgojno-obrazovna djelatnost
2.	Stručni rad i informacijska djelatnost
3.	Kulturna i javna djelatnost
4.	Stručno usavršavanje knjižničara

TJEDNA OBVEZA

1	2	3	4	UK
25	5	6	4	40

GODIŠNJE ZADUŽENJE

ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	OSTALI POSLOVI KAD NEMA NASTAVE	GODIŠNJI ODMOR	UKUPNO SATI
1440	344	240	2024

TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA

T A J N I K A

KAZALO:

1.	<i>normativno-pravni poslovi</i> (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise),
2.	<i>kadrovski poslovi</i> (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi evidencija radnog vremena adm. – teh. osoblja, vodi evidenciju PUN itd.)
3.	<i>opći i administrativno-analitički poslovi</i> (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba, sudjeluje u izradi GPiP, obavlja poslove vezane za vođenje matica (e matica – kadrovski dio, RegZap, matiza GZ – za produženi boravak, e Tur, izdaje potvrde učenicima i radnicima, izdaje javne isprave, sudjeluje u provedbi jednostavne nabave, obavlja poslove osiguranja učenika, djelatnika i imovine, vodi evidenciju korištenja školskog prostora itd.)
4.	<i>dnevni odmor</i>

TJEDNA OBVEZA

1	2	3	4	UKUPNO
10	15	12,5	2,5	40

RADNA OBVEZA	GODIŠNJI ODMOR	UKUPNO SATI
1808	216	2024

TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA
VODITELJA RAČUNOVODSTVA

1.	organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi,
2.	u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje
3.	vodi poslovne knjige u skladu s propisima
4.	kontrolira obračune i isplate putnih naloga
5.	sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
6.	priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
7.	priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
8.	suraduje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
9.	usklađuje stanja s poslovnim partnerima
10.	obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC),
11.	obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
12.	ostali računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze i godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa (e Tur)
13.	dnevni odmor

TJEDNA OBVEZA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	UK
5	2	5	2	3	5	2	3	5	1	2,5	2	2,5	40

RADNA OBVEZA	GODIŠNJI ODMOR	UKUPNO SATI
1784	240	2024

TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA
ADMINISTRATIVNOG REFERENTA

KAZALO:

1.	Nabavlja i naručuje robe, usluge i proizvode potrebne za neometano funkcioniranje ustanove
2.	Izdaje punte naloge i obavlja poslove vezane uz prijevoz radnika
3.	Vodi školsku blagajnu
4.	Obavlja poslove vezane uz osiguranje (lom stakla)
5.	Sudjeluje u provedbi jednostave nabave (izrada troškovnika)
6.	prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu
7.	obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa
8.	Dnevni odmor

1	2	3	4	5	6	7	8	UK
15	2,5	5	2,5	2,5	5	5	2,5	40

RADNA OBVEZA	GODIŠNJI ODMOR	UKUPNO SATI
1800	224	2024

9. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

OBLIK AKTIVNOSTI	TEMA	ORGANIZATOR	NOSITELJ	VRIJEME
Stručni aktivni izvan škole seminari, edukacije, konferencije i kongresi	Razne	AZOO, strukovne udruge, HZOŠ i ostali	Vanjski stručnjaci	Tijekom školske godine
Školski stručni aktiv	Aktualne	Škola	Stručni suradnici i učitelji	Tijekom školske godine

10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

R.BR	VAŽNIJI SADRŽAJI	MJESECI
1.	Izvješće ravnatelja o realizaciji Plana i programa rada škole u 2025./2026. školskoj godini	IX.
2.	Školski kurikulum za školsku 2026./2027.	IX.
3.	Plan i programa rada škole za školsku 2026./2027.	IX.
4.	Tekuća problematika	X.
5.	Pripreme za Božićnu priredbu	XI.
6.	Radnje i rokovi na kraju I. polugodišta	XII.
7.	Analiza Plana i programa rada škole u I. polugodištu	I.
8.	Pripreme za učenička natjecanja i tekuća problematika. Priprema za nacionalne ispite.	II.
9.	Priprema za proslavu Dana škole	III.
10.	Pripreme za kraj školske godine	V.
11.	Utvrđivanje ocjena i pedagoških mjera, te utvrđivanje termina polaganja popravnih ispita	VI.
12.	Dogovor o provedbi popravnih i razrednih ispita i imenovanje komisija	VIII.
13.	Utvrđivanje ocjena, popravnih i razrednih ispita	VIII.

10.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

R. BR	VAŽNIJI SADRŽAJI	MJESECI
1.	Realizacija nastavnog plana i programa, te plana i programa rada škole po razrednim odjelima za proteklo obrazovno razdoblje	sjednica u XII. mjesecu
2.	Uspješnost odgojno-obrazovnog rada po razrednim odjelima (analiza)	sjednica u I. mjesecu
3.	Specifični problemi pojedinih razrednih odjela	sjednica u III. mjesecu
4.	Pedagoške mjere po razrednim odjelima	IV.
5.	Analiza uspjeha učenika po razrednim odjelima za proteklo obrazovno razdoblje	V.
6.	Upućivanje učenika na dopunsku nastavu po razrednim odjelima	VI.
7.	Statistička izvješća za školsku godinu	VI.

10.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

R. BR	S A D R Ź A J R A D A	VRIJEME MJESECI
1.	Sastavljanje plana razrednog odjela te obavezno uvrštavanje preventivnih programa	IX.
2.	Unošenje podataka u razrednu knjigu	IX.
3.	Unošenje potrebnih podataka na kraju školske godine u e-maticu, matičnu knjigu i registar	VI.
4.	Uređivanje matične učionice sa razrednim odjelom	IX. i I.
5.	Pripremanje i vođenje sjednice razrednog vijeća	tijekom godine
6.	Stalna briga o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u razrednom odjelu i ažuriranju e-matice	stalno
7.	Stalna briga o pohađanju nastave i izvršavanje drugih obveza učenika razrednog odjela	stalno
8.	Individualni razgovori s roditeljima	svaki tjedan
9.	Pripremanje i vođenje roditeljskih sastanaka	IX., I. i IV.
10.	Predlaganje pedagoških mjera poticaja i sprečavanja, te odlučivanja o takvim mjerama za učenike razrednog odjela	stalno
11.	Stalno praćenje psihofizičkog razvoja učenika u odjelu	stalno
12.	Organizacija sudjelovanja razrednog odjela u akcijama uređenja školskog okoliša	tijekom godine
13.	Organizacija pomoći učenicima kojima je određena pomoć potrebna	stalno
14.	Utvrdjivanje općeg uspjeha učenika	VI.
15.	Ispunjavanje i supotpisivanje svjedodžbi	prema potrebi
16.	Sastavljanje i podnošenje različitih izvješća o odjelu, razrednom vijeću i učiteljskom vijeću, pedagogu i ravnatelju	prema potrebi
17.	Sastavljanje zapisnika sa sjednica razrednog vijeća i roditeljskih sastanaka	tijekom godine
18.	Unošenje i ažuriranje podataka u e-maticu	tijekom godine
19.	Organizacija i realizacija oproštaja od učenika VIII razreda	VI.
20.	Drugi poslovi koji proizlaze iz funkcije razrednika	stalno

10.4. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Tijekom školske godine 2026./2027. Školski odbor kontinuirano će razmatrati i odlučivati o svim pitanjima u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Škole, a posebno za istaknuti je:

VRIJEME ODRŽ. SJEDNICA	S A D R Ź A J R A D A	NOSIOCI ZADATKA
RUJAN/ LISTOPAD	Donošenje Školskog kurikulumu za školsku godinu 2026./2027. Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2026./2027. Zakup školskog prostora	ravnatelj tajnik pedagog psiholog logoped knjižničar računovođa
	Ostali poslovi utvrđeni Zakonom, statutom škole i drugim općim aktima škole	
LISTOPAD	Kadrovski poslovi	ravnatelj tajnik
PROSINAC	Donošenje financijskog plana i plana nabave	ravnatelj računovođa
SIJEČANJ	Usvajanje financijskih izvještaja	ravnatelj računovođa
OŽUJAK	Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika Izvještaj o izvršenju finacijskog plana	ravnatelj pedagog računovođa
SRPANJ	Polugodišnje financijskog izvješće Donošenje polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana	ravnatelj računovođa
KOLOVOZ	Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole u školskoj godini 2026./2027.	ravnatelj tajnik pedagog psiholog logoped knjižničar računovođa

10.5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja svakog razrednog odjela. Vijeće roditelja sastajati će se po potrebi, razmatrajući pitanja značajna za život i rad Škole u sredini u kojoj ona djeluje a sukladno Statutu škole.

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja svakog razrednog odjela. Vijeće roditelja sastajati će se po potrebi, razmatrajući pitanja značajna za život i rad Škole u sredini u kojoj ona djeluje, a sukladno Statutu škole.

VRIJEME	S A D R Ź A J R A D A	NOSIOCI ZADATAKA
RUJAN/ LISTOPAD	Konstituiranje Vijeća roditelja i izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća roditelja	ravnatelj pedagog
	Školski kurikulum za školsku godinu 2026./2027. Godišnji plan i program rada u šk.god. 2026./2027.	ravnatelj pedagog psiholog tajnik logoped knjižničar
	Izborni, kulturološki i sportski programi u školi	ravnatelj
OŽUJAK	Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	ravnatelj
LIPANJ	Plan i program mogućeg provođenja slobodnog vremena učenika tijekom srpnja i kolovoza	ravnatelj pedagog psiholog
KOLOVOZ	Realizacija godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikuluma u šk. god. 2026./2027. Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika	ravnatelj pedagog psiholog logoped knjižničar

10.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čine predstavnici svakog razrednog odjela. Vijeće učenika sastajat će se po potrebi razmatrajući pitanja značajna za život učenika u školi.

CILJ:

- promovirati zaštitu prava i obveza, te potreba i interesa učenika,
- poticati učenike na aktivno sudjelovanje u radu škole,
- predstavljati stajališta učenika stručnim organima škole kada se procijeni da je to potrebno,
- stvarati uvjete da učenik ostane aktivan član u procesu donošenja odluka.

NAMJENA:

- rješavanje problema koji su u domeni učenika,
- izražavanje svojeg mišljenja i preuzimanje odgovornosti za promjene,
- sudjelovanje u aktivnostima škole

VREMENIK	SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE	CILJANE SKUPINE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Odabir predstavnika za Vijeće učenika		učenici, ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, logopedinja, knjižničar,
IX	Upoznavanje s ciljevima i zadacima Vijeća učenika	učenici od I. do VIII. razreda	
IX.	Izbor predsjednika Vijeća učenika		
Tijekom cijele godine	Predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u Školi Kako poboljšati učenje i ponašanje učenika Suradnja kod donošenja Kućnog reda škole Pomoć učenicima neprimjerenog ponašanja Pomaganje učenicima u izvršenju školskih obveza	učenici od I. do VIII. razreda	učenici, ravnatelj, pedagoginja, psihologinja, logopedinja, knjižničar, učitelji

10.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA													
Vrsta poslova	Mjesec												
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Kadrovska analiza i planiranje		2			2				2	2	2		10
Izrada plana i programa rada ravnatelja	4											2	6
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	18	16										2	36
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja										12	6	4	22
Izrada rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima rada		24											24
Izrada Izvješća ravnatelja o ostvarivanju GPP-a i ŠK-a	12											2	14
Sudjelovanje u izradi i planiranju Školskog kurikuluma	8	4									4	4	20
Planiranje i organizacija školskih projekata	4	4	8	4	8	6	4	8	8	4	2	1	61
Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja		4	2		4								10
Planiranje i programiranje rada kolegijalnih tijela	4	4	4	2	4	2	2	4	2	2	2	1	33
Planiranje nabave nastavnih sredstava i pomagala	2	4	2	2	4						4	2	20
	52	62	16	8	22	8	6	12	12	20	20	18	256

II. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA ŠKOLE													
Vrsta poslova	Mjesec												
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, org. rada izborne nastave, INA idr.)	4				2					2	4	4	16
Organizacija i koordinacija vanjskog		2				2	6						10

vrednovanja prema planu NCVVO-a													
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	2	4	4	2	8	4	4	2	4	4			38
Organizacija prehrane učenika	4				4							2	10
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	4	2	2		4		2	2	2	2			20
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	4	2	2		4	2	2	4	2				22
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih i stručnih tijela škole	8	4	4	4	8	4	4	4	8	8	4	4	64
Organizacija početka školske godine i prijem učenika prvih razreda	8											2	10
Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika		2	2	3	2	2	2	2	4	2			21
Organizacija i koordinacija školskih priredbi i obilježavanja važnih datuma	8	4	8	8	4			4	8	16			60
Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred						2	2	2	6	2			14
Organizacija poslova vezanih za narudžbu i podjelu udžbenika	2								6	4		1	13
Organizacija poslova vezanih za upis učenika osmih razreda u srednje škole						2	2	2	4	4	4		18
Organizacija zamjena i dežurstava učitelja	2	2	4	2	2	4	4	2	2	2	2	2	30
Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita										2		1	3
Poslovi vezani uz natjecanja učenika				2	4	4	4	4	2				20
Planiranje nabave opreme i uređaja	4	4	4	2	4	4	2	4	4	4	2	1	39

Planiranje organizacije uređenja školskog dvorišta		2	2			4	4	2	2				16
Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	2	44
Ostali nepredviđeni organizacijski poslovi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	56	34	38	29	52	40	42	40	60	58	22	21	492

III. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE

Vrsta poslova	Mjesec												
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma			4	6	6	4	4	4	2	6	2		38
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih razdoblja				6	6					4	4		20
Administrativno-pedagoško-instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	4	4	4	6	4	6	6	4	4	2	2	1	47
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	4	4	4	4	4	6	4	2	6	4	4	1	47
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	3	3	3	3	5	6	3	4	4	3	3	3	43
Uvid u godišnje i mjesečno planiranje rada učitelja	2	2				4		4	4		4		20
Kontrola pedagoške dokumentacije	2	2	2	6	6	6	4	2	6	6	2	2	46
	15	15	17	31	31	32	21	20	26	25	21	7	261

IV. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA

Vrsta poslova	Mjesec												
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	2	2	4	4	8	4	4	2	4	2	2		38
Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	2	2	4	4	2	4	4	2	2	2	2		30

Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	2	2	2	4	2	4	4	4	2	2	2	2	32
Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad i praćenje njihovog rada	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2			22
Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
Uvođenje novih djelatnika u rad i praćenje probnog rada	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	4	8	6	8	4	8	4	4	4	4	2	2	58
Individualni rad s roditeljima	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		44
Uvid u nastavni proces		6	8	8	6	8	8	8	4				56
	18	28	32	36	30	36	32	30	24	18	13	5	302

V. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

Vrsta poslova	Mjesec												
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Rad i suradnja s tajnikom škole	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	46
Praćenje propisa i zakonitosti rada Škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOSM-a	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	22
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Provođenje natječaja za potrebe škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1	10
Rad i suradnja s računovođom škole	4	4	4	4	4	7	5	2	8	4	2	2	50
Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole, prijedloga rebalansa, završnog računa i izvršenja proračuna			4	6	6		6	2		2	2		28
Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	2	2	4	4	2	4	4	2	4	2	1	1	32
Vođenje evidencija i dokumentacije	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	22

Potpisivanje i provjera svjedodžbi										8			8
Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Ostali nepredviđeni poslovi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	20	19	25	27	25	24	28	19	25	28	15	12	267

VI. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA													
Vrsta poslova	Mjesec												
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih	4	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	1	27
Suradnja s Gradskim ured za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba	4	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	1	27
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini, PUZ-om, kulturnim i sportskim ustanovama, Župnim uredom i ostalim školama	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Suradnja s udrugama	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	12	8	8	8	12	8	8	8	8	8	8	6	102

VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE													
Vrsta poslova	Mjesec												
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Praćenje suvremene odgojno-obrazovne literature	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4		24
Stručno usavršavanje u organizaciji MZOSM-a, AZOO-a i HUROŠ-a		6	18	6		6	26	4		4			70
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova		2		2		2		2		2			10
	2	10	20	10	2	10	28	8	2	8	4	0	104

Vrsta poslova	Mjesec												
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	52	62	16	8	22	8	6	12	12	20	20	18	256
II. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA ŠKOLE	56	34	38	29	52	40	42	40	60	58	22	21	492
III. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	15	15	17	31	31	32	21	20	26	25	21	7	261
IV. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	18	28	32	36	30	36	32	30	24	18	13	5	302
V. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	20	19	25	27	25	24	28	19	25	28	15	12	267
VI. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	12	8	8	8	12	8	8	8	8	8	8	6	102
VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE	2	10	20	10	2	10	28	8	2	8	4	0	104
Ukupno sati godišnje:	175	176	156	149	174	158	165	137	157	165	103	69	1784
Godišnji odmor:													240
Sveukupno sati godišnje:													2024

10.8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA

I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA													
Vrsta poslova	Mjesec												Σ
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
1.1. Utvrđivanje odgojno-obrazovnih potreba učenika i škole	10	6	6	6	5	6	5	5	6	9	4	6	74
1.2. Organizacijski poslovi -plan.													54
1.2.1. Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, prikupljanje statističkih podataka	38	4											42
1.2.2. Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga	4												4
1.2.3. Planiranje projekata i istraživanja	4												4
1.2.4. Pomoć u godišnjem i mjesečnom planiranju učitelja	2				2								4
1.3. Izvedbeno planiranje i programiranje													60
1.3.1. Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima posebnim potrebama	2	2	2	2	2	2	1	2	2	1			18
1.3.2. Planiranje praćenja napredovanja učenika	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1			12
1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1			12
1.3.4. Planiranje i programiranje	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20

praćenja unaprjeđenja nastave													
1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa													4
1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama	2				2					2			4
Σ	68	18	12	12	14	12	10	10	12	16	4	6	196

II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU													
Vrsta poslova	Mjesec												Σ
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
2.1. Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada													411
2.1.1. Praćenje realizacije godišnjih izvedbenih kurikuluma	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			22
2.1.2. Praćenje kvalitete izvođenja nast. procesa - hospitacije i analiza	2	12	10	10	10	10	10	10	10	10			94
2.1.3. Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa, Školski preventivni program, pedagoške radionice	8	14	12	10	10	12	18	10	14	8			116
2.1.4. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (razredna vijeća, Učiteljsko vijeće)	12	2	4	2	20	2	2	18	7	14	6	4	93
2.1.5. Rad u stručnim povjerenstvima na projektima i u	4	2		2	10				2				20

povjerenstvima za provedbu predmetnih ili razrednih ispita													
2.1.6. Praćenje i analiza izostanaka učenika	1	2	2	1	1	2	1	1	2	1			14
2.1.7. Praćenje obrazovnog uspjeha i napredovanja učenika	4	6	8	8	5	5	5	7	8	4			60
2.2. Rad s učenicima s posebnim odgojno- obraz potreba													81
2.2.1. Sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim potrebama	3			4		3		3		3			16
2.2.2. Upis i neposredni rad s novopridošlim učenicima	4	6	2	2								2	16
2.2.3. Neposredni rad s učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, s učenicima koji doživljavaju neuspjeh i učenicima s neprimjerenim oblicima ponašanja	4	6	5	5	5	5	5	4	6	4			49
2.3. Savjetodavni rad i suradnja													516
2.3.1. Savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni rada, Vijeće učenika)	8	24	20	20	20	20	20	20	20	16			188
2.3.2. Savjetodavni rad s učiteljima	6	8	6	6	6	6	6	8	8	8	2	6	76
2.3.3. Suradnja s ravnateljem	6	6	6	8	5	6	8	8	6	6	2	6	73
2.3.4. Suradnja s članovima stručnog tima	4	6	6	6	5	6	6	6	8	6	2	6	67

2.3.5. Savjetodavni rads roditeljima (razgovori, predavanja, radionice, Vijeće roditelja...)	6	10	10	10	10	10	10	10	10	6			92
2.3.6. Suradnja s okruženjem	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		22
2.4. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika													18
2.4.1. E-upisi u prvi razred srednje škole									4	4	10		18
2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika													34
2.5.1. Suradnja na realizaciji programa zdravstvene zaštite učenika, suradnja na projektima povezanim sa zdravstvenim odgojem i zdravstvenom zaštitom učenika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			20
2.6. Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti škole	2	2	1	2	1	1	1	1	1	2			14
Σ	80	112	98	102	114	94	98	112	114	96	26	24	1070

III. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE													
Vrsta poslova	Mjesec												Σ
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
3.1. Samovrednovanje vanjsko vrednov.													130
3.1.1. Sudjelovanje u radu Povjer. za samovrednovanje				5		6		5					16
3.1.2. Kordinacija Provedbe nacionalnih ispita						6	35	10					51

3.1.3. Sudjelovanje u drugim oblicima vanjskog vrednovanja rada škole		5	6		5			4	2	4			26
3.1.4. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata škole na kraju svakog obrazovnog razdoblja, izrada Izvješća o radu				5	10					8	7		30
3.1.5. Samovrednovanje rada pedagoga				4						3			7
3.2. Istraživanja													36
3.2.1. Izrada projekta i provedba istraživanja		1		2		4		1	1	1			10
3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata istraživanja		4		4		4		4		4			20
3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unaprjeđenja rada			2		1		1		1		1		6
3.2.4. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu, Tima za sigurnost, Tima za darovite učenike													20
Σ	0	10	8	20	16	20	36	24	4	20	8	0	186

IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE													
Vrsta poslova	Mjesec												Σ
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
4.1. Stručno usavršavanje pedagoga													145
4.1.1. Praćenje stručne literature, periodike i drugih aktualnosti u odgojno-obrazovnom sustavu	5	6	6	6	5	5	5	5	5	5	3	6	62

4.1.2. Stručno usavršavanje u školi i stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	27
4.1.3. ŽSV stručnih suradnika pedagoga		6				7				4			17
4.1.4. Usavršavanje u organizaciji MZOŠM, AZOO i dr.		3	3	3	3	3	2	2	4	2	2		27
4.2. Individualna pomoć učiteljima pri planiranju i realizaciji stručnog usavršavanja	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Σ	8	20	12	12	11	18	10	10	12	14	8	10	145

V. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST													
Vrsta poslova	Mjesec												Σ
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
5.1. Briga o školskoj dokumentaciji, pregled učiteljske dokumentacije, pregled e-Dnevnika	4	12	6	5	10	6	5	4	10	8	8	6	84
5.2. Vođenje dokumentacije o neposrednom odgojno-obrazovnom radu	4	8	6	6	6	6	5	6	6	4			57
5.3. Vođenje druge dokumentacije o radu	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
Σ	10	22	14	13	18	14	12	10	18	16	10	8	165

VI. OSTALI POSLOVI													
Vrsta poslova	Mjesec												Σ
	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
6.1. Nepredviđeni poslovi	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		22
Σ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	22

Ukupno sati godišnje:	168	184	160	161	175	160	176	168	162	164	58	48	1784
Godišnji odmor:													240
Sveukupno sati godišnje:													2024

10.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa u školskoj godini 2026./2027.			
VRSTA AKTIVNOSTI		Vrijeme provedbe	Sati
1. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD			1115
1.1 NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA			615
1.1.1 Individualni rad s učenicima			210
	Individualni oblici rada s učenikom u svrhu očuvanja mentalnog zdravlja, poticanja osobnog rasta i razvoja te pomoći u učenju	rujan 2026. – lipanj 2027.	210
1.1.2 Grupni rad s učenicima			265
	Rad s darovitim učenicima – koordiniranje i provedba aktivnosti prema planu i programu	Prema planu i programu rada s darovitim učenicima	80
	Medijacija sukoba i drugi postupci prevencije nasilja među učenicima	rujan 2026. – lipanj 2027.	50
	Rad sa skupinama i s razrednim odjelima – psihoedukativne radionice, podrška u kriznim situacijama i druge intervencije s pojedinim razrednim odjelima ili skupinama prema procjeni potreba	rujan 2026. – lipanj 2027.	45
	1. razred – Bajke koje su pošle po krivu	studeni 2026.	6
	2. razred - SEU - Gdje stanuju osjećaji	studeni 2026.	8
	3. razred - Nenasilno rješavanje sukoba	veljača 2027.	6
	4. razred – Odgovornost i rješavanje problema	ožujak 2027.	8
	5. razred – Prilagodba na 5. razred: strategije učenja, organizacija dana i drugi korisni trikovi	listopad 2026.	8
	PRO – emocionalna pismenost i samoregulacija	Tijekom godine	15
	Mindfulness za malce	Tijekom godine	30
	TeenCAP – program prevencije nasilja nad adolescentima – provedba radionica za učenike 8. razreda	siječanj - veljača 2027.	34
1.1.3 Psihološka procjena i psihodijagnostički postupci			140
	Psihološko testiranje i primjena drugih oblika psihološke procjene u svrhu istraživanja, ispitivanja psihofizičkog stanja pojedinaca i skupina te trijaže	rujan 2026. – lipanj 2027.	40

	Identifikacija darovitih učenika – 3. i 4. razreda	listopad 2026., travanj 2027.	60
	Procjena spremnosti djece za upis u prvi razred u okviru školskog Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja djeteta	veljača – kolovoz 2027.	40
1.2 NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA			250
	Prikupljanje podataka o učeniku u svrhu procjene i utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika te planiranja intervencija	rujan 2026. - lipanj 2027.	40
	Savjetovanje i podrška učiteljima u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (daroviti i učenici s teškoćama) i drugim učenicima u svrhu prevencije teškoća mentalnog zdravlja te podrške učenicima na socio-emocionalnom i akademskom planu	rujan 2026. - lipanj 2027.	60
	Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u procjeni stanja i potreba na razini razrednog odjeljenja te planiranju intervencija s učenicima određenog odjeljenja	rujan 2026. - lipanj 2027.	35
	Suradnja pri provedbi identifikacije darovitosti i podrška učiteljima u radu s darovitim učenicima	rujan 2026. - lipanj 2027.	70
	Praćenje i unapređivanje komunikacije učitelja s učenicima i s roditeljima (timski sastanci, razgovori)	rujan 2026. - lipanj 2027.	31
	Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika		14
	Životne vještine za učitelje – komunikacija, rješavanje problema	Tijekom šk. god.	6
	Podrška darovitim učenicima – metode i postupci podrške u nastavi, izrada IK	Tijekom godine	8
1.3 NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA			250
	Procjena stanja i potreba učenika putem intervjuja te drugim metodama prikupljanja podataka	rujan 2026. – lipanj 2027.	40
	Individualno savjetovanje i psihoedukacija roditelja	rujan 2026. – lipanj 2027.	140
	Timski sastanci s roditeljima	rujan 2026. – lipanj 2027.	30
	Intervjuiranje roditelja prilikom upisa djece u 1. razred	ožujak - lipanj 2027.	30
	Predavanja/radionice za roditelje		10
	Prelazak iz 4. u 5. razred	svibanj 2027.	2

	TeenCAP - predavanje za roditelje učenika 8. razreda	siječanj 2027.	2
	Prilagodba na školu – radionica za roditelje učenika 1. razreda	Veljača 2027.	3
	Podrška darovitim učenicima u odgojno-obrazovnom sustavu Pravilnik o radu s darovitom djecom i učenicima	Tijekom šk. god.	3
2. OSTALI POSLOVI			669
2.1 PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA			
2.1.1 Izrada planova i programa rada			70
	Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa	rujan 2026.	
	Razrada aktivnosti psihologa u okviru Školskog kurikulumu	rujan 2026., kolovoz 2027.	
	Izvjestavanje o provedbi plana i programa rada psihologa	kolovoz 2027.	
	Izrada plana provođenja psihologijskih ispitivanja (identifikacija darovitih, trijaža učenika s teškoćama i drugo)	rujan 2026., veljača 2027.	
2.1.2 Vođenje stručne dokumentacije			140
	Vođenje dokumentacije o vlastitom radu	rujan 2027. – kolovoz 2027.	
	Vođenje učeničke i razredne dokumentacije	rujan 2026. - kolovoz 2027.	
	Vođenje dokumentacije o darovitim učenicima	rujan 2026. - kolovoz 2027.	
	Izrada mišljenja i preporuka	rujan 2026. - kolovoz 2027.	
	Vođenje ostale dokumentacije	rujan 2026. - kolovoz 2027.	
2.1.3 Pripreme za ostvarivanje neposrednog rada			80
	Pripremanje materijala za individualni i skupni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima	rujan 2026. - lipanj 2027.	
	Pripremanje za ostale oblike neposrednog rada	rujan 2026. - lipanj 2027.	
2.2 STRUČNO-RAZVOJNI I KOORDINACIJSKI POSLOVI			265

	Planiranje i koordiniranje aktivnosti i poslova vezanih uz djelovanje <i>Tima za darovite</i>	rujan 2026. – kolovoz 2027.	
	Sudjelovanje u radu <i>Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</i> (upis u prvi razred, postupci za određivanje primjerenog oblika školovanja, mišljenja)	rujan 2026. – kolovoz 2027.	
	Sudjelovanje u radu <i>Tima za kvalitetu</i> , sudjelovanje u procesu samovrednovanja škole te izrade razvojnog plana	rujan 2026. – kolovoz 2027.	
	Planiranje, koordiniranje i praćenje provedbe aktivnosti <i>Školskog preventivnog programa</i>	rujan 2026., siječanj 2027., lipanj - kolovoz 2027.	
	Aktivnosti vezane uz izradu <i>Školskog kurikulum</i>	rujan 2026., lipanj - kolovoz 2027.	
	Sudjelovanje na sjednicama RV i UV	Prema planu sjednica tijekom šk. god.	
	Sudjelovanje u provedbi istraživanja vanjskih institucija u školi (na pr. nacionalni ispiti, vanjsko vrednovanje i dr.)	ožujak - travanj 2027.	
	Priprema i razrada projektnih materijala za natječaj (daroviti, preventivni programi), evidencija o aktivnostima i izvještavanje nadležnih institucija	Rujan 2026. – kolovoz 2027.	
	Suradnja pri izradi izvješća o radu škole i drugih analiza odgojno-obrazovnog rada te godišnjeg plana i programa škole	lipanj - kolovoz 2027.	
	Suradnja s članovima stručnog tima škole i s ravnateljem	rujan 2026. – kolovoz 2027.	
	Suradnja s djelatnicima izvanškolskih ustanova (vrtić, šk. liječnik, HCSS, MUP, specijalističke stručne ustanove, udruge, Centar za kulturu Trešnjevka)	rujan 2026. – kolovoz 2027.	
2.3 STRUČNO USAVRŠAVANJE			80
	Individualno stručno usavršavanje (konzultiranje stručne literature, sudjelovanje u radu različitih stručnih skupina i udruga, supervizija i drugo)	rujan 2026. - kolovoz 2027.	
	Skupno stručno usavršavanje (organizirani skupovi i edukacije)	više puta godišnje	
2.4 DRUGO			
	Ostali poslovi u skladu sa strukom	rujan 2026. - kolovoz 2027.	34

UKUPAN BROJ SATI RADA PSIHOLOGA		1784
Poslovi psihologa za vrijeme trajanja nastave		1432
Ostali poslovi kad nema nastave		352
Sati godišnjeg odmora		240
UKUPNO SATI GODIŠNJE		2024

10.10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFЕКТОЛОГА-LOGOPEDA

[illegible]

	tolerancije- prihvaćanje različitosti i uvažavanja drugih i drugačijih.		mjesec
1.2.	Neposredni rad s učiteljima	175	
1.2.1.	Suradnja s ciljem prepoznavanja učenika s teškoćama jezično-govorno-glasovne komunikacije i s teškoćama u učenju (utvrđivanje stanja učenika- prikupljanje podataka o učenicima) te praćenje njihove školske uspješnosti	35	IX.-VI.mjesec
1.2.2.	Savjetodavni rad i podrška učiteljima u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama- smjernice za rad s učenicima s teškoćama, planovi podrške...	70	IX.-VI.mjesec
1.2.3.	Sudjelovanje u izradi Individualiziranih kurikuluma za učenike s primjerenim programom odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju-redoviti programa uz prilagodbu sadržaja i redoviti program uz individualizirane postupke Odabir i podjela prilagođenih udžbenika	30	I X.,X. mjesec te po potrebi tijekom školske godine
1.2.4.	Suradnja pri procjeni spremnosti djece za upis u 1. razred	5	IV., V. i VI. mjesec
1.2.5.	Senzibilizacija i edukacija učitelja-posebnosti u radu s učenicima s teškoćama jezično-govorno-glasovne komunikacije i s teškoćama u učenju, izvješćivanje učitelja o inovacijama u metodici rada s učenicima te uporabi posebnih sredstava i pomagala	20	IX.-VI.mjesec
1.2.6.	Suradnja i sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka te izradi prijedloga za posebne oblike školovanja i pomoći	5	IX.-VI.mjesec
1.2.7.	Upoznavanje s važnim oblicima praćenja napredovanja i ocjenjivanja učenika s teškoćama	5	IX.-VI.mjesec
1.2.8.	Suradnja kod utvrđivanja i ocjenjivanja rezultata u učenju i vladanju	5	IX.-VI.mjesec
1.3.	Neposredni rad s roditeljima	130	
1.3.1.	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanja stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća, upućivanje kod školske liječnice vezano za preglede te TO	60	tijekom godine
1.3.2.	Upoznavanje s primjerenim programima odgoja i obrazovanja (čl.5. RP uz individualizirane postupke i čl.6. RP uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke) te IK	20	tijekom godine
1.3.3.	Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije	5	tijekom godine
1.3.4.	Savjetodavni rad i osnaživanje roditelja za primjeren rad s učenikom kod kuće	20	tijekom godine
1.3.5.	Timski sastanci s roditeljima	10	IX.-VI.
1.3.6.	Poučavanje i podrška roditeljima	5	IX.-VI.

1.3.7.	Intervjuiranje i savjetovanje roditelja prilikom upisa djece u 1.razred	10	III.- VI. mjesec
1.4.	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima	106	
1.4.1.	Suradnja pri izradi izvješća o radu škole, godišnjeg plana i programa te školskog kurikulumu	15	IX., VI., VII., VIII. mjesec
1.4.2.	Suradnja s članovima stručnog tima škole prema posebnim zadacima i potrebama	16	IX.-VIII.
1.4.3.	Sudjelovanje na sastancima stručnog tima	40	IX.-VIII.
1.4.4.	Suradnja vezana za pomoćnike u nastavi Sudjelovanje u odabiru kandidata za PUN	25	IX.-VIII.
1.4.5.	Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole	10	IX.-VIII.
II.	OSTALI POSLOVI	669	
1.	Planiranje i programiranje	100	
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada	10	IX. mjesec
1.2.	Izrada izvedbenog plana i programa rada	10	IX. mjesec.
1.3.	Izrada mjesečnih planova i programa rada	10	IX.-VIII.
1.4.	Izrada planova i programa rada za učenike	45	IX. mjesec i tijekom godine
1.5.	Sudjelovanje u izradi Individualiziranih kurikulumu za učenike s teškoćama	10	IX. mjesec i tijekom godine
1.6.	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole, Školskog kurikula, Školskog preventivnog programa	5	IX.,X.
1.7.	Planiranje provedbe projekata	10	XII.-VI.
2.	Pripremanje za neposredni rad s učenicima	90	
2.1.	Priprema za dnevni neposredni odgojno-obrazovno-rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama -prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama -priprema aktivnosti za individualni i grupni rad s učenicima s teškoćama -izrada didaktičkih, instruktivnih i ispitnih materijala te materijala za procjenu	70	IX.-VIII.
2.2.	Priprema za neposredni rad s učiteljima i roditeljima	10	IX.-VIII.
2.3.	Pripremanje za ostale oblike neposrednog rada	10	IX.-VIII.
3.	Vođenje dokumentacije o radu	95	
3.1.	Vođenje dosjea za učenike -dnevnik neposrednog rada s učenicima -bilješke praćenja i procjene učenika -medicinska, psihološka i edukacijsko-rehabilitacijska dokumentacija	30	IX.-VI.
3.2.	Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika logopeda -unošenje podataka u e-Dnevnik	20	IX.-VIII.
3.3.	Pisanje stručnih mišljenja, preporuka i izvješća	40	IX.-VIII.

	-radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta/učenika -za srednje škole -za vanjske ustanove		
3.4.	Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada	5	IX.-VIII.
4.	Stručno usavršavanje	95	
4.1.	Individualno stručno usavršavanje -planiranje i razvoj profesionalne karijere -praćenje stručne i znanstvene literature -stručne edukacije u vanjskim ustanovama	30	IX.-VIII.
4.2.	Skupno stručno usavršavanje: - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća stručnih suradnika logopeda na županijskoj i državnoj razini - sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO, MZOM, ERF - sudjelovanje na stručnim predavanjima HLD... - stručno usavršavanje unutar kolektiva	65	IX.-VIII.
5.	Poslovi vezani uz ustanove	50	
	Suradnja sa stručnim ustanovama -suradnja s djelatnicima predškolskih ustanova -suradnja sa školskom liječnicom -suradnja sa ZZSR -suradnja s udrugama -suradnja sa specijalističkim stručnim ustanovama i kabinetima specijaliziranim za djecu s teškoćama -suradnja s GU za obrazovanje, sport i mlade -suradnja s NCVVO -suradnja s drugim osnovnim i srednjoškolskim ustanovama -suradnja s ERF-om; mentoriranje studenata logopedije		IX.-VIII. X. mjesec III.mjesec
6.	Stručno-razvojni i koordinacijski poslovi	209	tijekom godine
6.1.	Sudjelovanje u aktivnostima vezanih za Školski kurikulum, Godišnji plan i program škole te izradu Izvješća o radu škole	2	VIII. i IX. mjesec
6.2.	Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza, mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama	2	tijekom godine
6.3.	Sudjelovanje na Sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća	50	tijekom godine
6.4.	Sudjelovanje na Vijeću roditelja	2	tijekom godine
6.5.	Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika radi određivanja primjerenog programa obrazovanja, prijevremenog upisa, odgode upisa u prvi razred	30	IX.-VI.

6.6.	Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva GU za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika	30	IX.-VIII.
6.7.	Podrška pomoćnicima u nastavi u radu s učenicima s teškoćama-interne edukacije, savjetovanja	5	IX.-VI.
6.8.	Sudjelovanje u Timu za kvalitetu	10	IX.-VIII.
6.9.	Sudjelovanje pri provedbi Nacionalnih ispita učenika 4. i 8. razreda	30	III.mjesec
6.10.	Koordinacija vezano za prikupljanje IK za učenike s teškoćama	2	IX.-XI.mjesec
6.11.	Mentoriranje studenata Logopedije	46	X., II., III. mjesec
7.	Ostalo	30	
7.1.	Poslovi usvezi s početkom i završetkom školske godine		IX., VI.,VII. i VIII. mjesec
7.2.	Ostali poslovi u skladu sa strukom		tijekom godine
7.3.	Pratnja u izvanučioničkoj nastavi		tijekom godine
7.4.	Poslovi po nalogu ravnatelja		tijekom godine
	UKUPAN BROJ SATI RADA LOGOPEDA	1408	1784
	Ostali poslovi kad nema nastave	376	
	Sati godišnjeg odmora	240	
	UKUPNO SATI GODIŠNJE	2024	

10.11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ DANA GO	BROJ sati rada mjesečno
rujan	22		176
listopad	22		176
studen	20		160
prosinac	22		176
siječanj	19		152
veljača	20		160
ožujak	22		176
travanj	21		176
svibanj	22		160
lipanj	21		168
srpanj/kolovoz	43	15/215	104
UKUPNO	253	30	1784

Redni broj	PODRUČJE RADA	Nositelj aktivnosti	Vrijeme realizacije	UKUPNO
1.	ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD			1115
1.1.	Neposredni rad s učenicima			895
1.1.1.	Knjižnično-informacijski program			
	Poticanje čitanja, informacijska i medijska pismenost prema programu Knjižničnog odgoja i obrazovanja. Razvijanje pozitivnog stava prema knjizi i knjižnici. Razvijanje vještina procjene pouzdanosti informacija iz mrežnih izvora. Stvaranje navike poštivanja autorskih prava, razvoj vještine citiranja bibliografskih podataka i navođenja korištenih izvora. Realizacija tema iz KIP-a kroz korelaciju s nastavnim predmetima i satom razrednika.	Knjižničarka Učitelji i stručni suradnici	rujan-lipanj	
1.1.2.	Školski projekti			
1.1.2.1.	Projekt za poticanje čitanja – <i>Naša mala knjižnica</i>	Knjižničarka, Monja Stipić, Jelena Jurić Ivančan i Nikolina Dolački	rujan-listopad	50

1.1.2.2.	Čitam, dam, sretan sam – svoju knjigu daruj i tuđe srce obraduj	Knjižničarka Dragana Rakonca	rujan-lipanj	75
1.1.2.3.	HAI radionice na temu hrvatske kulturne baštine	Knjižničarka, učiteljice RN	studen	40
1.1.2.4.	Građanski odgoj i obrazovanje	Knjižničarka Dragana Rakonca	studenog-svibnja	111
1.1.2.5.	Ostali projekti i grupe – <i>Živa riječ, Pričam ti priču, Čitam lakše, Projekt Heroes, Bajke koje su krenule po krivu, Emil u vlaku, Fauna u književnosti</i>	Knjižničarka Učitelji i stručni suradnici	rujan-svibanj	256
1.1.3.	Savjetodavni rad/ Informativna djelatnost (samostalno/grupno) Sustavno upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i knjižničnom građom i pretraživanje knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja informacijskih izvora. Pomoć i pružanje usluga učenicima u učenju, razvijanju čitalačkih navika te kulture govorenja i pisanja kao i kreativnog provođenja slobodnog vremena. Osposobljavanje učenika za samostalno i cjeloživotno učenje. Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učiteljima, ostalim osobljem i roditeljima te sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava	knjižničarka	rujan-lipanj	368
1.2.1.	Suradnja s ravnateljem i računovođom – izrada financijskog plana, nabava opreme i dopuna fonda knjižnice, izrada izvješća na kraju godine.	Knjižničarka Ravnatelj računovođa	rujan - lipanj	21
1.2.2.	Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem – timski rad – unapređivanje odgojno-obrazovnog rada (sudjelovanje u šk. projektima, radionicama, terenskoj nastavi, Nacionalnim	Knjižničarka Učitelji Stručni suradnici	rujan - lipanj	43

	ispitima u 4. i 8. razredu i postupku nagrađivanja učenika.			
1.2.3.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstvima za natjecanja, Kulturno-umjetničkog tima i tima za besplatne udžbenike	Knjižničarka Učitelji Stručni suradnici	rujan-lipanj	43
1.2.4.	Suradnja s roditeljima – individualno ili tijekom roditeljskih sastanaka	Knjižničarka roditelji	rujan-svibanj	21
1.3.	Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada Izrada godišnjeg, mjesečnog, tjednog plana i programa rada, kurikulumnog planiranje te pripremanje za neposredni rad s učenicima. Izrada izvješća.	Knjižničarka Učitelji Ravnatelj Stručni suradnici Vanjski suradnici		87
2.	STRUČNI RAD – knjižnično poslovanje i informacijska djelatnost			223
2.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici. Organizacijsko-administrativni poslovi – statistika, izrada izvješća o stanju fonda i opremljenosti školske knjižnice	knjižničarka	tijekom školske godine	52
2.2.	Knjižnično poslovanje u programu Metel. Planiranje i nabava nove građe. Tehnička obrada građe. Zaštita građe.	Knjižničarka Učitelji Ravnatelj Stručni suradnici Vanjski suradnici		87
2.3.	Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi, izrada tematskih popisa, plana čitanja lektire i sl. Izrada i održavanje mrežne stranice školske knjižnice, te rad u web alatima	Knjižničarka učitelji	tijekom školske godine	84
3.	KULTURNA I JAVNA DJELATNOST			270
3.1.	Organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja, upoznavanje književnika, književni susreti, postavljanje tematskih izložbi vezanih uz značajnije datume i godišnjice	Knjižničarka Učitelji i stručni suradnici	tijekom školske godine	139

3.2.	Suradnja s kulturnim ustanovama – kazališta, muzeji, kina, knjižnice – usvajanje vrednota dramske, glazbene, filmske i ostalih umjetnosti. Razvijanje kulture ponašanja u kulturnim ustanovama. Odlazak na Malu tribinu u Društvo hrvatskih književnika.	Knjižničarka Učitelji Ravnatelj Stručni suradnici Vanjski suradnici	tijekom školske godine	131
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE			176
4.1.	Individualno stručno usavršavanje: praćenje stručne literature s područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja te novoizišle literature za djecu i mladež	knjižničarka		46
4.2.	Sudjelovanje u organiziranim oblicima stručnog usavršavanja u školi	Knjižničarka Ravnatelj Vanjski sur.		22
4.3.	Sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja – stručni skupovi na razini grada, županije i države – uživo ili online	Knjižničarka Savjetnica AZOO MZO	tijekom školske godine	86
4.4.	Suradnja s knjižnicama, knjižarama i nakladnicima	Knjižničarka Knjižničari nakladnici	tijekom školske godine	22
	UKUPNO			1784

10.12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA U PRODUŽENOM STRUČNOM POSTUPKU

VRSTA POSLA	TJEDNO SATI
RAD S UČENICIMA – NEPOSREDNI SOCIJALNOPEDAGOŠKI RAD	25
PRIPREMA ZA NEPOSREDNI RAD	5,5
VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE	2,5
SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE	2,5
SURADNJA S RODITELJIMA/SKRBNICIMA	2,5
STRUČNO USAVRŠAVANJE	1
OSTALI POSLOVI	1
UKUPNO	40

Produženi stručni postupak je jedan od dodatnih odgojno-obrazovnih i rehabilitacijskih programa za učenike s teškoćama koji se organizira u posebnim odgojno-obrazovnim grupama prije i/ili nakon redovite nastave u redovitoj ili posebnoj odgojno-obrazovnoj ustanovi.

Učitelji stručnjaci edukacijsko-rehabilitacijskog profila koji imaju ugovor o radu za rad u produženom stručnom postupku i/ili posebnu odgojno-obrazovnu potporu, odnosno rehabilitacijski postupak, ostvaruju neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima u sklopu 25 nastavnih sati tjedno.

Program produženoga stručnog postupka (PSP) je posebnost programa za učenike s teškoćama u razvoju te kao takav ne predstavlja opterećenje već način i prigodu za poticanje razvoja cjelokupnoga učenikova potencijala. Nije obavezan za učenike. 25 je maksimalan broj sati tjedno, no učenik može biti uključen u manji broj sati dnevno/tjedno/godišnje, ovisno o potrebi.

Program produženoga stručnog postupka sastoji se od:

1. pomoći u učenju,
2. edukacijsko-rehabilitacijskih programa,
3. strukturiranih slobodnih aktivnosti,
4. kreativnih radionica i
5. izvannastavnih aktivnosti.

Program produženoga stručnog postupka određuje se školskim kurikulumom, a plan je određen nastavnim planovima i programima/kurikulumima odgoja i obrazovanja.

RASPORED SATI PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA U PRO 1.- 4.

	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.	Pomoć u učenju	Pomoć u učenju	Pomoć u učenju	Pomoć u učenju	Pomoć u učenju
2.	Pomoć u učenju	Pomoć u učenju	Pomoć u učenju	Pomoć u učenju	Pomoć u učenju
3.	Edukacijsko-rehabilitacijski programi: Govorno – jezične vježbe	Edukacijsko-rehabilitacijski programi: Senzomotorni odgoj	Edukacijsko-rehabilitacijski programi: Govorno – jezične vježbe	Edukacijsko-rehabilitacijski programi: Trening socijalnih vještina	Edukacijsko-rehabilitacijski programi: Aktivnosti svakodnevnog življenja
4.	Edukacijsko-rehabilitacijski programi: Trening socijalnih vještina	Edukacijsko-rehabilitacijski programi: Senzomotorni odgoj	Edukacijsko-rehabilitacijski programi: Govorno – jezične vježbe	Edukacijsko-rehabilitacijski programi: Trening socijalnih vještina	Edukacijsko-rehabilitacijski programi: Aktivnosti svakodnevnog življenja
5.	Strukturirane slobodne aktivnosti	Kreativne radionice	Kreativne radionice	Strukturirane slobodne aktivnosti	Kreativne radionice

PROGRAM PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA	BROJ SATI - DNEVNO	BROJ SATI - TJEDNO	BROJ SATI - GODIŠNJE
Pomoć u učenju	2	10	350
Edukacijsko – rehabilitacijski program			
Trening socijalnih vještina (3X)	2	10	350
Govorno-jezične vježbe (3X)			
Senzomotorni odgoj			
Aktivnosti svakodnevnog življenja			
Strukturirane slobodne aktivnosti	1	2	
Kreativne radionice		3	
UKUPNO	5	25	875

PROGRAM PRODUŽENOGA STRUČNOG POSTUPKA	BROJ SATI		
	DNEVNO	TJEDNO	GODIŠNJE
Pomoć u učenju i primjena znanja i vještina	2	10	350
Edukacijsko-rehabilitacijski program			
Govorno-jezične vježbe	2	10	350
Poticanje komunikacijskih vještina			
Trening socijalnih vještina			
Modifikacija ponašanja			
Kognitivne strategije učenja			
Rehabilitacija putem pokreta			
Rehabilitacija igrom			
Metode kreativne terapije i art/ekspresivnih terapija			
Bazična perceptivno-motorička stimulacija			
Program poticanja socijalne uključenosti			
Aktivnosti svakodnevnog življenja			
Strukturirane slobodne aktivnosti	1	2	70
Kreativne radionice		3	105
UKUPNO	5	25	875

10.12. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE**PLAN RADA TAJNIKA**

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI	
1.1.Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka	IX – VIII
1.2.Praćenje i provođenje propisa	IX – VIII
1.3.Priprema materijala za rad i vođenje zapisnika Školskog odbora	IX – VIII
2. KADROVSKI POSLOVI	
2.1.Poslovi u svezi s zasnivanjem i prestankom radnog odnosa	IX – VIII
2.2.Vođenje evidencije radnika, matične knjige radnika	IX – VIII
2.3.Poslovi prijava i odjava radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje	IX – VII
2.4.Vođenje evidencije o radnom vremenu adm. – teh. osoblja	IX – VII
2.5.Izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora radnika	IX – VIII
2.6.Vođenje evidencije PUN/SKP	IX – VI
3. OPĆI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI	
3.1.Rad sa strankama	IX – VIII
3.2.Suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole, te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, te Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade	IX – VIII
3.3.Sudjelovanje u pripremi materijala za sjednice i vođenje dokumentacije Školskog odbora (evidencija nazočnosti, tablice naknada itd.)	IX – VIII
3.4.Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i ŠK	IX – X
3.5.Obavljanje dodatnih poslova koji proizlaze iz programa aktivnosti koje se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave	IX – VIII
3.6.Poslovi vezani za vođenje matice (e-Matica – kadrovski dio, Registar zaposlenika u javnim službama, matica Grada Zagreba – produženi boravak, e Tur)	IX – VIII
3.7. Izrada potvrda i uvjerenje učenicima i zaposlenicima	IX – VIII
3.8.Izdavanje javnih isprava (duplikata/prijepisa svjedodžbi)	IX – VIII
3.9. Poslovi službenika za informiranje	IX – VIII
3.10.Sudjelovanje u provedbi postupaka jednostavne nabave	IX – VIII
3.11.Poslovi vezani za osiguranje imovine, učenika i radnika	IX – VIII
3.12.Poslovi evidencije korištenja školskog prostora	IX – VIII
3.12.Poslovi vezani za digitalno uredsko poslovanje	IX – VIII

PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. RAČUNOVODSTVENI I KNJIGOVODSTVENI POSLOVI	
1.1. Vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima	IX - VIII
1.2. Sastavljanje kvartalnih financijskih i statističkih izvještaja	kvartalno
1.3. Izrada završnog računa	I
1.4. Priprema operativnih izvješća za školski odbor i ravnatelja škole te za nadležno ministarstvo i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	IX – VIII
1.5. Priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpisa potraživanja	XII - I
1.6. Izrada prijedloga financijskog plana (u suradnji s ravnateljem škole) po programima i izvorima financiranja te praćenje njegova izvršenja	IX - VIII
1.7. Knjiženje i izrada ulaznih i izlaznih računa	IX – VIII
1.8. Usklađivanje stanja s poslovnim partnerima (sald-konta)	IX – VIII
1.9. Knjiženje bankovnih izvoda	IX – VIII
1.10. Knjiženje temeljnica za plaće, blagajničkih izvještaja i svih ostalih poslovnih promjena	IX – VIII
1.11. Kontrola obračuna i isplata putnih naloga	IX – VIII
1.12. Izrada naloga za plaćanje putem Internet bankarstva	IX – VIII
2. OBRAČUN I ISPLATA PLAĆA	
2.1. Obračun i isplata plaća zaposlenicima, prikupljanje, evidentiranje i arhiviranje dokumentacije vezane za plaće, vođenje evidencije o kreditima, ovrhama i ostalim obustavama iz plaća, suradnja sa bankama i kreditnim institucijama, e Tur	IX – VIII
2.2. Obračun i isplata po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima	IX – VIII
2.3. Obračun i isplata naknada članovima školskog odbora	IX – VII
2.4. Obračun i isplata doprinosa osobama zaposlenima na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa	IX – VIII
2.5. Izrada JOPPD obrazaca za poreznu upravu	IX – VIII
3. OSTALI POSLOVI	
3.1. Izdavanje potvrda o visini i prosjeku plaće za razne potrebe	IX – VIII
3.2. Suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima i sl.	IX – VIII
3.3. Dodatni računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	IX – VIII
3.4. Ostali računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa	IX – VIII

PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG REFERENTA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI VEZANI UZ ŠKOLSKU KUHINJU	
1.1. Suradnja sa školskom kuhinjom pri izradi troškovnika za provođenje jednostavne nabave	IX – VI
1.2. Objava školskog tjednog jelovnika na ulaze i web škole	IX – VI
1.3. Poslovi nabave namirnica za školsku kuhinju	IX – VI
1.4. Digitalno poslovanje (urudžbiranje i skeniranje računa)	
2. POSLOVI VEZANI UZ DJELATNOST ŠKOLE	
2.1. Poslovi vezani uz prijevoz radnika	IX – VI
2.2. VOĐENJE BLAGAJNE	
2.3. Vođenje blagajne, izdavanje i obračun putnih naloga	IX – VIII
2.4. Izrada naloga za prekovremeni rad	IX – VIII
3. Poslovi fotokopiranja za potrebe škole	IX – VIII
3.1. OSTALI POSLOVI	
3.2. Poslovi nabave (uredskog materijala i njegova raspodjela) te za razna događanja u školi	IX – VIII
3.3. Poslovi vezani za osiguranje imovine (lom stakla)	IX – VIII
4. Poslovi dostave i upisivanje pošte u knjigu za otpremu, te drugi poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole	IX – VIII

PLAN RADA DOMARA

KOLOVOZ 2026.

1. Priprema-uređenje školske zgrade za početak školske godine
2. Bojenje učionica
3. Popravlak oštećenih nastavnih sredstava
4. Otklanjanje kvarova na električnim instalacijama
5. Popravlak oštećenog namještaja
6. Uređenje i čišćenje okoliša škole (školskog dvorišta i hola)
7. Čišćenje školskog okoliša: obrezivanje grmlja, košenje trave
8. Popravlak i presvlačenje zidnih panoa

RUJAN 2026.

1. Nabava raznog materijala za tekuće održavanje
2. Otklanjanje kvarova na električnim instalacijama
3. Otklanjanje kvarova na vodovodnim instalacijama i sanitarnim čvorovima
4. Uređenje toplinske stanice
5. Izrada ključeva i popravlak brava
6. Dostavljanje pošte
7. Redovna dezinfekcija i deratizacija škole
8. Uređenje i čišćenje okoliša škole (školskog dvorišta), košenje trave
9. Drugi poslovi – dežurstvo na ulazu škole (nadzor nad garderobama)

LISTOPAD 2026.

1. Godišnja kontrola vatrogasnih aparata i hidranata
2. Toplinsku stanicu pripremiti za zagrijavanje prostora (očistiti, prekontrolirati instalacije centralnog grijanja)
3. Kontrola rasvjetnih tijela-priprema za zimske dane (kontrola rasvjetnih tijela, promjena osigurača, žarulja itd.)
4. Čišćenje okoliša (skupljanje lišća i raznog otpada), košenje trave
5. Otklanjanje kvarova u sanitarnim čvorovima
6. Drugi poslovi – dežurstvo na ulazu škole (nadzor nad garderobama)

STUDENI 2026.

1. Kontrola toplinske stanice, briga o ujednačenom zagrijavanju
2. Čišćenje okoliša (prostor školskog dvorišta)
3. Otklanjanje kvarova na vodovodnim instalacijama i kanalizaciji
4. Popravlak oštećenog namještaja
5. Stalna briga o rasvjetnim tijelima
6. Drugi poslovi – dežurstvo na ulazu škole (nadzor nad garderobama)

PROSINAC 2026.

1. Bojenje pojedinih dijela zgrade
2. Rad u inventurnoj komisiji
3. Čišćenje zaleđenih površina ispred zgrade, čišćenje snijega
4. Otklanjanje kvarova na električnim instalacijama
5. Drugi poslovi – dežurstvo na ulazu škole (nadzor nad garderobama)

SIJEČANJ 2027.

1. Bojanje pojedinih prostora
2. Popravak namještaja
3. Popravak vodokotlića
4. Kontrola toplinske stanice
5. Kontrola vatrogasnih aparata
6. Popravak električnih instalacija i briga o valjanoj rasvjeti u zimskim mjesecima
7. Čišćenje snijega i poledice
8. Rad u inventurnoj komisiji
9. Drugi poslovi – dežurstvo na ulazu škole (nadzor nad garderobama)

VELJAČA 2027.

1. Tekući popravci i održavanje
2. Stalno održavanje toplinske stanice
3. Uređenje sanitarnih čvorova
4. Briga o deratizaciji i dezinfekciji
5. Kontrola vatrogasnih aparata i hidranata
6. Čišćenje snijega i poledice
7. Drugi poslovi – dežurstvo na ulazu škole (nadzor nad garderobama)

OŽUJAK 2027.

1. Priprema zgrade za Dan škole
2. Uređenje okoliša
3. Orezivanje ruža i živice
4. Popravci električnih instalacija
5. Popravci vodovodnih instalacija
6. Popravak kvarova u sanitarnim čvorovima
7. Popravci namještaja
8. Stalna briga o ulaznim vratima
9. Drugi poslovi – dežurstvo na ulazu škole (nadzor nad garderobama)

TRAVANJ 2027.

1. Proljetno uređenje okoliša: šišanje živice, košnja trave
2. Uređenje ružičnjaka
3. Godišnja kontrola vatrogasnih aparata i hidranata
4. Popravci na namještaju
5. Bojenje školskog prostora
6. Drugi poslovi – dežurstvo na ulazu škole (nadzor nad garderobama)

SVIBANJ 2027.

1. Čišćenje okoliša: obrezivanje grmlja, šišanje živice, košnja trave
orezivanje grmlja
2. Tekuće održavanje zgrade i popravci
3. Drugi poslovi – dežurstvo na ulazu škole (nadzor nad garderobama)

LIPANJ 2027.

1. Pripreme školske zgrade za ljetno uređenje
2. Čišćenje okoliša: obrezivanje grmlja, šišanje živice, košnja trave
3. Odvajanje namještaja za otpis
4. Sortiranje alata, popis materijala potrebnog za ljetno uređenje škole i okoliša
5. Drugi poslovi – dežurstvo na ulazu škole (nadzor nad garderobama)
6. Godišnji odmor: kraj lipnja i tijekom mjeseca srpnja (1 domar) te u kolovozu i početkom rujna (2 domar)

SRPANJ 2027.

1. Čišćenje okoliša: obrezivanje grmlja, košenje trave
2. Odvajanje namještaja za otpis
3. Bojenje školskog prostora
4. Popravak kvarova u sanitarnim čvorovima
5. Popravci vodovodnih instalacija
6. Popravci električnih instalacija

PLAN RADA KUCHARICA

1. Nabavka hrane i napitaka tijekom godine
2. Pripremanje hrane i napitaka za učenike
3. Evidencija primljene i izdane hrane
4. Pripremanje ručkova za produžene boravke učenika
5. Pripremanje večera prilikom svečanosti u školi
6. Izrada jelovnika zajedno sa školskim administratorom
7. Održavanje čistoće u kuhinji i blagovaonici
8. Pranje i pospremanje posuđa i pribora za jelo
9. Pravilno skladištenje namirnica
10. Dezinfekcija inventara u kuhinji i blagovaonici
11. Čuvanje inventara kuhinje

PLAN RADA SPREMAČICA

1. Čišćenje podnih površina
2. Čišćenje školskog namještaja
3. Čišćenje sanitarnih uređaja
4. Premazivanje podnih površina
5. Čišćenje staklenih površina
6. Pranje zavjesa
7. Pranje tepiha
8. Svakodnevno čišćenje vanjskih površina (školsko dvorište)
9. Različiti manualni poslovi
10. Dostavljanje pošte
11. Drugi poslovi – dežurstvo na ulazu škole
12. Godišnji odmor prema planu u lipnju, srpnju i kolovozu

PLAN RADA OPERATIVNOG DJELATNIKA ZA SIGURNOST I CIVILNU ZAŠTITU

Koordinacija sa svim radnicima škole na praćenju ponašanja učenika i svih posjetitelja

- a) Sprječavanje protupravnog i neobičajenog ponašanja koje može dovesti do štetnih posljedica za učenike i imovinu škole.
- b) U slučaju uočavanja prijetnji sigurnosti, odmah obavijestiti ravnatelja i/ili policiju.

Kontrola i osiguranje prostora

- a) Provjera funkcionalnosti vrata i prozora, organizacija popravaka i postavljanje u funkciju.
- b) Provjera ispravnosti videonadzora, svih postavljenih uređaja i aparata u školi.
- c) Redovita kontrola protupožarnih uređaja i alarmnih sustava, unutarnjih i vanjskih dijelova škole.
- d) Brzo reagiranje na uočene nepravilnosti i organizacija nužnih popravaka.

Evakuacija i sigurnost u hitnim slučajevima

- a) Redovita provjera prohodnosti evakuacijskih putova i izlaza.
- b) Koordinacija s ravnateljem u slučaju opasnosti (npr. požar, krizne situacije).

Kontrola ulaska u školu

- a) Praćenje i kontrola svih osoba koje ulaze u školu, neovisno o razlogu dolaska.
- b) Provjera identiteta i legitimacija osoba, posebno onih koje ne žele pokazati isprave.
- c) Sprječavanje ulaska osoba koje se ponašaju nasilno, agresivno ili ugrožavaju sigurnost učenika i zaposlenika.

Zaštita podataka i evidencije

- a) Briga o zaštiti podataka i informacija u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka.
- b) Evidencija korištenja prostora škole (dvorana, učionica, hodnici, igralište).
- c) Kontrola kretanja korisnika, otključavanja i zaključavanja prostora.

11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Ove školske godine predviđamo ove zahvate na uređenju škole:

1. Nabava dijela učioničkog namještaja.
2. Djelomična sanacija unutarnjeg prostora škole.
3. Zamjena postojećih dječjih sprava za igru i postavljanje nove podloge uz rub školskog igrališta.

U Zagrebu, 2. 10. 2026. godine.

KLASA: 602-11/26-01/1

URBROJ: 251-191-26-1

RAVNATELJ

Franjo Gudelj, prof.

PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA

Tatjana Šanko, prof.