Na temelju članka 118. stavka 2. alineja 5., vezano uz članak 28. stavak 8. i članak 137. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) te članka 29. Statuta škole, Školski odbor je, na prijedlog ravnatelja na sjednici od 20.05.2025. godine donio

**II. IZMJENU I DOPUNU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

I.

Na stranici 97. Plana i programa rada osnovne Škole Josipa Račića za školsku godinu 2024./2025. mijenja se Godišnji plan i program rada ravnatelja kako slijedi:

**10.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA** | | | | | | | | | | | | | |
| **Vrsta poslova** | **Mjesec** | | | | | | | | | | | |  |
| IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
| Kadrovska analiza i  planiranje |  | 2 |  |  | 2 |  |  |  | 2 |  | 2 |  | 8 |
| Izrada plana i programa rada  ravnatelja | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 6 |
| Izrada Godišnjeg plana i programa rada  škole | 14 | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 32 |
| Izrada strukture radnog vremena i  zaduženja učitelja |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 | 6 | 2 | 20 |
| Izrada rješenja o tjednim i godišnjim  zaduženjima rada |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 24 |
| Izrada Izvješća ravnatelja o ostvarivanju GPP-a i  ŠK-a | 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 14 |
| Sudjelovanje u izradi i planiranju Školskog  kurikuluma | 4 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 2 | 14 |
| Planiranje i organizacija školskih  projekata | 4 | 4 | 8 | 4 | 8 | 6 | 4 | 8 | 8 | 4 | 2 | 1 | 61 |
| Planiranje i organizacija stručnog  usavršavanja |  | 4 | 2 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 10 |
| Planiranje i programiranje rada  kolegijalnih tijela | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 1 | 33 |
| Planiranje nabave nastavnih sredstava i  pomagala | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 18 |
|  | 44 | 62 | 16 | 8 | 22 | 8 | 6 | 12 | 12 | 18 | 18 | 14 | **240** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA ŠKOLE** | | | | | | | | | | | | | |
| **Vrsta poslova** | **Mjesec** | | | | | | | | | | | |  |
| IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
| Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA i  dr.) | 4 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 | 4 | 2 | 14 |
| Organizacija i  koordinacija vanjskog |  | 2 |  |  |  | 2 | 6 |  |  |  |  |  | 10 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| vrednovanja prema  planu NCVVO-a |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Organizacija i koordinacija samovrednovanja  škole | 2 | 4 | 4 | 2 | 8 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 |  |  | 38 |
| Organizacija prehrane  učenika | 4 |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  | 2 | 10 |
| Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne  zaštite učenika | 4 | 2 | 2 |  | 4 |  | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 20 |
| Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i  ekskurzija | 4 | 2 | 2 |  | 4 | 2 | 2 | 4 | 2 |  |  |  | 22 |
| Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih i stručnih  tijela škole | 8 | 4 | 4 | 4 | 8 | 4 | 4 | 4 | 8 | 8 | 2 | 2 | 60 |
| Organizacija početka školske godine i prijem učenika prvih  razreda | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 10 |
| Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih  blagdana i praznika |  | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 |  |  | 21 |
| Organizacija i koordinacija školskih priredbi i obilježavanja važnih  datuma | 4 | 4 | 8 | 8 | 4 |  |  | 4 | 8 | 16 |  |  | 56 |
| Organizacija i koordinacija upisa  učenika u 1. razred |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 |  |  | 14 |
| Organizacija poslova vezanih za narudžbu i  podjelu udžbenika | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 4 |  | 1 | 13 |
| Organizacija poslova vezanih za upis učenika osmih razreda  u srednje škole |  |  |  |  |  | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 |  | 18 |
| Organizacija zamjena i  dežurstava učitelja | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 28 |
| Organizacija popravnih, predmetnih i  razrednih ispita |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  | 1 | 3 |
| Poslovi vezani uz  natjecanja učenika |  |  |  | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 |  |  |  | 20 |
| Planiranje nabave  opreme i uređaja | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 1 | 37 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Planiranje organizacije uređenja školskog  dvorišta |  | 2 | 2 |  |  | 4 | 4 | 2 | 2 |  |  |  | 16 |
| Organizacija popravaka, uređenja,  adaptacija prostora | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 44 |
| Ostali nepredviđeni  organizacijski poslovi | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
|  | 52 | 34 | 38 | 29 | 52 | 38 | 42 | 40 | 60 | 56 | 20 | 17 | **478** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** | | | | | | | | | | | | | |
| **Vrsta poslova** | **Mjesec** | | | | | | | | | | | |  |
| IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
| Praćenje i uvid u ostvarenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog  kurikuluma |  |  | 4 | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 2 | 6 | 2 |  | 38 |
| Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno-obrazovnih  razdoblja |  |  |  | 6 | 6 |  |  |  |  | 4 | 4 |  | 20 |
| Administrativno- pedagoško- instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i  pripravnicima | 4 | 4 | 4 | 6 | 4 | 6 | 6 | 4 | 4 | 2 | 2 | 1 | 47 |
| Praćenje i koordinacija rada  administrativne službe | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 4 | 2 | 6 | 4 | 2 | 1 | 45 |
| Praćenje i koordinacija rada  tehničke službe | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 6 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 41 |
| Uvid u godišnje i mjesečno planiranje  rada učitelja | 2 | 2 |  |  |  | 4 |  | 4 | 4 |  | 4 |  | 20 |
| Kontrola pedagoške  dokumentacije | 2 | 2 | 2 | 6 | 6 | 6 | 4 | 2 | 6 | 6 | 2 | 2 | 46 |
|  | 15 | 15 | 17 | 31 | 31 | 32 | 21 | 20 | 26 | 25 | 19 | 5 | **257** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** | | | | | | | | | | | | | |
| **Vrsta poslova** | **Mjesec** | | | | | | | | | | | |  |
| IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
| Mjesečna planiranja s učiteljima i  suradnicima | 2 | 2 | 4 | 4 | 8 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 |  | 38 |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama  učenika | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 30 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama  svih zaposlenika | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 32 |
| Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad i praćenje  njihovog rada | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 |  |  | 22 |
| Poslovi oko napredovanja učitelja  i stručnih suradnika | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 10 |
| Uvođenje novih djelatnika u rad i praćenje probnog  rada | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i  stručnih tijela | 4 | 8 | 6 | 8 | 4 | 8 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 2 | 58 |
| Individualni rad s  roditeljima | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |  |  | 38 |
| Uvid u nastavni  proces |  | 6 | 8 | 8 | 6 | 8 | 8 | 8 | 4 |  |  |  | 56 |
|  | 16 | 28 | 32 | 36 | 30 | 36 | 32 | 30 | 24 | 18 | 9 | 5 | **296** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V. ADMINISTRATIVNO–UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** | | | | | | | | | | | | | |
| **Vrsta poslova** | **Mjesec** | | | | | | | | | | | |  |
| IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
| Rad i suradnja s  tajnikom škole | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 46 |
| Praćenje propisa i  zakonitosti rada Škole | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Provedba zakonskih i podzakonskih akata te  naputaka MZOSM-a | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 22 |
| Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata  škole | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Provođenje raznih natječaja za potrebe  škole | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 | 10 |
| Rad i suradnja s  računovođom škole | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 7 | 5 | 2 | 8 | 4 | 2 | 2 | 50 |
| Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole, prijedloga rebalansa, završnog računa i izvršenja  proračuna |  |  | 4 | 6 | 6 |  | 6 | 2 |  | 2 | 2 |  | 28 |
| Kontrola i nadzor  računovodstvenog poslovanja | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 2 | 1 | 1 | 32 |
| Vođenje evidencija i  dokumentacije | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 22 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Potpisivanje i provjera  svjedodžbi |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |  |  | 8 |
| Organizacija nabave i podjele potrošnog  materijala | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 13 |
| Ostali nepredviđeni  poslovi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
|  | 20 | 19 | 25 | 27 | 25 | 24 | 28 | 19 | 25 | 28 | 15 | 12 | **267** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VI. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** | | | | | | | | | | | | | |
| **Vrsta poslova** | **Mjesec** | | | | | | | | | | | |  |
| IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
| Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja  i mladih | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 27 |
| Suradnja s Gradskim ured za obrazovanje, sport i mlade Grada  Zagreba | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 27 |
| Suradnja s Agencijom  za odgoj i obrazovanje | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini, PUZ- om, kulturnim i sportskim ustanovama, Župnim uredom i ostalim  školama | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| Suradnja s udrugama | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
|  | 12 | 8 | 8 | 8 | 12 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 6 | **102** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | | | | | | | | | | | | |
| **Vrsta poslova** | **Mjesec** | | | | | | | | | | | |  |
| IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
| Praćenje suvremene odgojno-obrazovne  literature | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 |  | 24 |
| Stručno usavršavanje u organizaciji MZOSM-  a, AZOO-a i HUROŠ-a |  | 6 | 18 | 6 |  | 6 | 26 | 4 |  | 4 |  |  | 70 |
| Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih  ustanova |  | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |  | 2 |  |  | 10 |
|  | 2 | 10 | 20 | 10 | 2 | 10 | 28 | 8 | 2 | 8 | 4 | 0 | **104** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrsta poslova** | **Mjesec** | | | | | | | | | | | |  |
| IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
| **I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-**  **OBRAZOVNOG RADA** | 44 | 62 | 16 | 8 | 22 | 8 | 6 | 12 | 12 | 18 | 18 | 14 | **240** |
| **II. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA**  **ŠKOLE** | 52 | 34 | 38 | 29 | 52 | 38 | 42 | 40 | 60 | 56 | 20 | 17 | **478** |
| **III. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA**  **ŠKOLE** | 15 | 15 | 17 | 31 | 31 | 32 | 21 | 20 | 26 | 25 | 19 | 5 | **257** |
| **IV. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I**  **RODITELJIMA** | 16 | 28 | 32 | 36 | 28 | 36 | 32 | 30 | 26 | 18 | 9 | 5 | **296** |
| **V. ADMINISTRATIVNO**  **– UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI**  **POSLOVI** | 20 | 19 | 25 | 27 | 25 | 24 | 28 | 19 | 25 | 28 | 15 | 12 | **267** |
| **VI. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I**  **INSTITUCIJAMA** | 12 | 8 | 8 | 8 | 12 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 6 | **102** |
| **VII. STRUČNO**  **USAVRŠAVANJE** | 2 | 10 | 20 | 10 | 2 | 10 | 28 | 8 | 2 | 8 | 4 | 0 | **104** |
| **Ukupno sati godišnje:** | **161** | **176** | **156** | **160** | **149** | **156** | **165** | **149** | **159** | **161** | **93** | **59** | **1744** |
| **Godišnji odmor:** | | | | | | | | | | | | | **240** |
| **Sveukupno sati godišnje:** | | | | | | | | | | | | | **1984** |

II.

Na stranici 101. Plana i programa rada osnovne Škole Josipa Račića za školsku godinu 2024./2025. mijenja se Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga kako slijedi:

**10.8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA** | | | | | | | | | | | | | |
| Vrsta poslova | Mjesec | | | | | | | | | | | | ∑ |
| IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
| 1.1. Utvrđivanje odgojno- obrazovnih potreba učenika i  škole | 10 | 6 | 6 | 6 | 5 | 6 | 5 | 5 | 6 | 9 | 4 | 6 | 74 |
| 1.2. Organizacijski poslovi -  planiranje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 54 |
| 1.2.1.  Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskog kurikuluma, prikupljanje statističkih  podataka | 38 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 42 |
| 1.2.2. Izrada godišnjeg plana i programa rada  pedagoga | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
| 1.2.3. Planiranje projekata i  istraživanja | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
| 1.2.4. Pomoć u godišnjem i mjesečnom  planiranju učitelja | 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
| 1.3. Izvedbeno planiranje i  programiranje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 60 |
| 1.3.1.  Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim  potrebama | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 |  |  | 16 |
| 1.3.2. Planiranje praćenja napredovanja  učenika | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 12 |
| 1.3.3. Planiranje i programiranje suradnje s  roditeljima | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 12 |
| 1.3.4. Planiranje i  programiranje | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| praćenja unaprjeđenja  nastave |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4. Ostvarivanje uvjeta za realizaciju  programa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
| 1.4.1. Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i  pomagalima | 2 |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
| ∑ | 68 | 18 | 12 | 12 | 14 | 12 | 10 | 10 | 12 | 14 | 4 | 6 | **192** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Vrsta poslova | Mjesec | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ∑ |
| IX. | X. | | XI. | XII. | | I. | | II. | | III. | | IV. | | V. | | VI. | VII. | VIII. |
| 2.1. Praćenje i izvođenje odgojno-  obrazovnog rada |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  | |  | |  | | |  | 411 |
| 2.1.1. Praćenje realizacije godišnjih izvedbenih  kurikuluma | 2 | | 2 | 2 | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 2 | |  | | |  | 20 |
| 2.1.2. Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa - hospitacije i  analiza | 2 | | 12 | 10 | | 10 | | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | 8 | |  | | |  | 92 |
| 2.1.3.  Neposredno izvođenje odgojno- obrazovnog programa, Školski preventivni program, pedagoške  radionice | 8 | | 14 | 12 | | 10 | | 10 | 12 | 18 | 10 | 14 | | 8 | |  | | |  | 116 |
| 2.1.4.  Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (razredna vijeća,  Učiteljsko vijeće) | 12 | | 2 | 4 | | 2 | | 20 | 2 | 2 | 18 | 7 | | 14 | | 2 | | | 4 | 89 |
| 2.1.5. Rad u stručnim povjerenstvima  na projektima i u | 4 | | 2 |  | | 2 | | 10 |  |  |  | 2 | |  | |  | | |  | 20 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| povjerenstvima za provedbu predmetnih ili  razrednih ispita |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.6. Praćenje i analiza izostanaka  učenika | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 |  |  | 14 |
| 2.1.7. Praćenje obrazovnog uspjeha i napredovanja  učenika | 4 | 6 | 8 | 8 | 5 | 5 | 5 | 7 | 8 | 4 |  |  | 60 |
| 2.2. Rad s učenicima s posebnim odgojno- obrazovnim  potrebama |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 81 |
| 2.2.1.  Sudjelovanje u identifikaciji učenika s posebnim  potrebama | 3 |  |  | 4 |  | 3 |  | 3 |  | 3 |  |  | 16 |
| 2.2.2. Upis i neposredni rad s novopridošlim  učenicima | 4 | 6 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 16 |
| 2.2.3. Neposredni rad s učenicima s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, s učenicima koji doživljavaju neuspjeh i učenicima s neprimjerenim oblicima  ponašanja | 4 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 6 | 4 |  |  | 49 |
| 2.3. Savjetodavni  rad i suradnja |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 516 |
| 2.3.1.  Savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni rada,  Vijeće učenika) | 8 | 24 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 16 |  |  | 188 |
| 2.3.2.  Savjetodavni rad s učiteljima | 6 | 8 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 8 | 8 | 8 | 2 | 6 | 76 |
| 2.3.3. Suradnja s  ravnateljem | 6 | 6 | 6 | 8 | 5 | 6 | 8 | 8 | 6 | 6 | 2 | 6 | 73 |
| 2.3.4. Suradnja s  članovima stručnog tima | 4 | 6 | 6 | 6 | 5 | 6 | 6 | 6 | 8 | 6 | 2 | 6 | 67 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (socijalni pedagog,  psiholog…) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.5.  Savjetodavni rad s roditeljima (razgovori, predavanja, radionice, Vijeće  roditelja…) | 6 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 6 |  |  | 92 |
| 2.3.6. Suradnja s  okruženjem | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 20 |
| 2.4.  Profesionalno informiranje i usmjeravanje  učenika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 |
| 2.4.1. E-upisi u prvi razred  srednje škole |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 4 | 10 |  | 18 |
| 2.5. Zdravstvena i socijalna zaštita  učenika |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 34 |
| 2.5.1. Suradnja na realizaciji programa zdravstvene zaštite učenika, suradnja na projektima povezanim sa zdravstvenim odgojem i zdravstvenom  zaštitom učenika | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 20 |
| 2.6. Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne  djelatnosti škole | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  | 14 |
| ∑ | 80 | 112 | 98 | 102 | 114 | 94 | 98 | 112 | 112 | 96 | 18 | 24 | **1060** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** | | | | | | | | | | | | | |
| Vrsta poslova | Mjesec | | | | | | | | | | | | ∑ |
| IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
| 3.1.  Samovrednovanje i vanjsko vrednovanje |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 130 |
| 3.1.1.  Sudjelovanje u radu Povjerenstva za  samovrednovanje |  |  |  | 5 |  | 6 |  | 5 |  |  |  |  | 16 |
| 3.1.2.  Koordinacija |  |  |  |  |  | 6 | 35 | 10 |  |  |  |  | 51 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| provedbe  nacionalnih ispita |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3.  Sudjelovanje u drugim oblicima vanjskog vrednovanja rada  škole |  | 5 | 6 |  | 5 |  |  | 4 | 2 | 4 |  |  | 26 |
| 3.1.4. Analiza odgojno- obrazovnih rezultata škole na kraju svakog obrazovnog razdoblja, izrada  Izvješća o radu |  |  |  | 5 | 10 |  |  |  |  | 8 | 7 |  | 30 |
| 3.1.5.  Samovrednovanje rada pedagoga |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  | 3 |  |  | 7 |
| 3.2. Istraživanja |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 |
| 3.2.1. Izrada projekta i provedba  istraživanja |  | 1 |  | 2 |  | 4 |  | 1 | 1 | 1 |  |  | 10 |
| 3.2.2. Obrada i interpretacija rezultata  istraživanja |  | 4 |  | 4 |  | 4 |  | 4 |  | 4 |  |  | 20 |
| 3.2.3. Primjena spoznaja u funkciji unaprjeđenja  rada |  |  | 2 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 1 |  | 6 |
| ∑ | 0 | 10 | 8 | 20 | 16 | 20 | 36 | 24 | 4 | 20 | 8 | 0 | **166** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IV. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | | | | | | | | | | | | |
| Vrsta poslova | Mjesec | | | | | | | | | | | | ∑ |
| IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
| 4.1. Stručno usavršavanje  pedagoga |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 145 |
| 4.1.1. Praćenje stručne literature, periodike i drugih aktualnosti u odgojno- obrazovnom  sustavu | 5 | 6 | 6 | 6 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 6 | 62 |
| 4.1.2. Stručno usavršavanje u školi i stručno- konzultativni rad  sa sustručnjacima | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 27 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1.3. ŽSV stručnih suradnika  pedagoga |  | 6 |  |  |  | 7 |  |  |  | 4 |  |  | 17 |
| 4.1.4.  Usavršavanje u organizaciji MZOŠM, AZOO i  dr. |  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 |  | 27 |
| 4.2. Individualna pomoć učiteljima pri planiranju i realizaciji stručnog  usavršavanja | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| ∑ | 8 | 20 | 12 | 12 | 11 | 18 | 10 | 10 | 12 | 14 | 8 | 10 | **145** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V. DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | | | | | | | | | | | | | |
| Vrsta poslova | Mjesec | | | | | | | | | | | | ∑ |
| IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
| 5.1. Briga o školskoj dokumentaciji, pregled učiteljske dokumentacije, pregled e-  Dnevnika | 4 | 12 | 6 | 5 | 10 | 6 | 5 | 4 | 10 | 8 | 8 | 6 | 84 |
| 5.2. Vođenje dokumentacije o neposrednom odgojno-  obrazovnom radu | 4 | 8 | 6 | 5 | 5 | 6 | 5 | 4 | 6 | 4 |  |  | 53 |
| 5.3. Vođenje druge dokumentacije o  radu | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 24 |
| ∑ | 10 | 22 | 14 | 12 | 17 | 14 | 12 | 10 | 18 | 14 | 10 | 8 | **161** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VI. OSTALI POSLOVI** | | | | | | | | | | | | | |
| Vrsta poslova | Mjesec | | | | | | | | | | | | ∑ |
| IX. | X. | XI. | XII. | I. | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |
| 6.1. Nepredviđeni  poslovi | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  |  | 20 |
| ∑ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 0 | **20** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ukupno sati**  **godišnje:** | 168 | 184 | 146 | 160 | 174 | 160 | 168 | 168 | 160 | 160 | 48 | 48 | **1744** |
| **Godišnji odmor:** | | | | | | | | | | | | | **240** |
| **Sveukupno sati godišnje:** | | | | | | | | | | | | | **1984** |

III.

Na stranici 105. Plana i programa rada osnovne Škole Josipa Račića za školsku godinu 2024./2025. mijenja se Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa kako slijedi:

**10.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Godišnji plan i program rada stručnog suradnika psihologa**  **u školskoj godini 2024./2025.** | | | |
| **VRSTA AKTIVNOSTI** | | **Vrijeme provedbe** | **Sati** |
| **1. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | | | **1110** |
| **1.1 NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA** | | | **610** |
| **1.1.1 Individualni rad s učenicima** | | | **210** |
|  | Individualni oblici rada s učenikom u svrhu očuvanja mentalnog zdravlja, poticanja osobnog rasta i razvoja te pomoći u učenju | rujan 2024. – lipanj 2025. | 210 |
| **1.1.2 Grupni rad s učenicima** | | | **275** |
|  | Rad s darovitim učenicima – planiranje, koordiniranje i provedba aktivnosti te praćenje tijeka i ishoda | Prema planu i programu rada s darovitim učenicima | 124 |
|  | Medijacija sukoba i drugi postupci prevencije nasilja među učenicima | rujan 2024. – lipanj 2025. | 70 |
|  | Rad sa skupinama i s razrednim odjelima – psihoedukativne radionice, podrška u kriznim situacijama i druge intervencije s pojedinim razrednim odjelima ili skupinama prema procjeni potreba | rujan 2024. – lipanj 2025. | 29 |
|  | 1. razred - Upoznavanje s psihologom | listopad 2024. | 4 |
|  | 1. razred - Bajke koje su pošle po krivu - Snjeguljica i ljutiti patuljak | veljača 2025. | 4 |
|  | 2. razred - SEU - Gdje stanuju osjećaji | studeni – prosinac 2024. | 4 |
|  | 3. razred - Nenasilno rješavanje sukoba | veljača 2025. | 4 |
|  | TeenCAP – program prevencije nasilja nad adolescentima – provedba radionica za učenike 7. razreda | siječanj - veljača 2025. | 32 |
|  | 8. razred - Profesionalno usmjeravanje - svijest o interesima, sposobnostima i vrijednostima te donošenje odluke | travanj 2025. | 4 |
| **1.1.3 Psihološka procjena i psihodijagnostički postupci** | | | **125** |
|  | Psihološko testiranje i primjena drugih oblika psihološke procjene u svrhu istraživanja, ispitivanja psihofizičkog stanja pojedinaca i skupina te trijaže | rujan 2024. - | 40 |
|  | Procjena strategija suočavanja sa stresom kod učenika 6. razreda | siječanj – veljača 2025. | 15 |
|  | Identifikacija darovitih učenika - 3. razred | ožujak – lipanj 2025. | 30 |
|  | Procjena spremnosti djece za upis u prvi razred u okviru školskog Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja djeteta | veljača – lipanj 2025. | 40 |
| **1.2 NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA** | | | **250** |
|  | Prikupljanje podataka o učeniku u svrhu procjene i utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika te planiranja intervencija | rujan 2024. - lipanj 2025. | 70 |
|  | Savjetovanje i podrška učiteljima u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (daroviti i učenici s teškoćama) i drugim učenicima u svrhu prevencije teškoća mentalnog zdravlja te podrške učenicima na socio-emocionalnom i akademskom planu | rujan 2024. - lipanj 2025. | 70 |
|  | Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u procjeni stanja i potreba na razini razrednog odjeljenja te planiranju intervencija s učenicima određenog odjeljenja | rujan 2024. - lipanj 2025. | 35 |
|  | Suradnja pri provedbi identifikacije darovitosti i podrška učiteljima u radu s darovitim učenicima | rujan 2024. - lipanj 2025. | 10 |
|  | Praćenje i unapređivanje komunikacije učitelja s učenicima i s roditeljima (timski sastanci, razgovori) | rujan 2024. - lipanj 2025. | 35 |
|  | **Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika** | | **16** |
|  | Suradnja učitelja s roditeljima – komunikacijske i prezentacijske vještine | studeni 2024. | 4 |
|  | Abeceda prevencije - podrška učiteljima oko provedbe aktivnosti programa, suradnja u evaluaciji | rujan 2024. – lipanj 2025. | 10 |
|  | TeenCAP - predavanje za učitelje | siječanj 2025. | 2 |
| **1.3 NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA** | | | **250** |
|  | Procjena stanja i potreba učenika putem intervjua te drugim metodama prikupljanja podataka | rujan 2024. – lipanj 2025. | 46 |
|  | Individualno savjetovanje i psihoedukacija roditelja | rujan 2024. – lipanj 2025. | 140 |
|  | Timski sastanci s roditeljima | rujan 2024. – lipanj 2025. | 20 |
|  | Intervjuiranje roditelja prilikom upisa djece u 1. razred | ožujak - lipanj 2025. | 30 |
|  | **Predavanja/radionice za roditelje** | | **14** |
|  | Spremnost za školu | ožujak 2025. | 2 |
|  | Prelazak iz 4. u 5. razred | svibanj 2025. | 4 |
|  | TeenCAP - predavanje za roditelje učenika 7. razreda | siječanj – veljača 2025. | 4 |
|  | Izazovi i specifičnosti u odgoju potencijalno darovitog djeteta - predavanje za roditelje darovitih učenika | studeni 2024. | 4 |
| **2. OSTALI POSLOVI** | | | **634** |
| **2.1 PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | | | |
| **2.1.1 Izrada planova i programa rada** | | | 70 |
|  | Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa | rujan 2024. |  |
|  | Razrada aktivnosti psihologa u okviru Školskog kurikuluma | rujan 2024., kolovoz 2025. |  |
|  | Izvještavanje o provedbi plana i programa rada psihologa | kolovoz 2025. |  |
|  | Izrada plana provođenja psihologijskih ispitivanja (identifikacija darovitih, trijaža učenika s teškoćama i drugo) | rujan 2024., veljača 2025. |  |
|  | Izrada mjesečnih planova i programa rada | rujan 2024. – kolovoz 2025. |  |
| **2.1.2 Vođenje stručne dokumentacije** | | | 140 |
|  | Vođenje dokumentacije o vlastitom radu | rujan 2024. – kolovoz 2025. |  |
|  | Vođenje učeničke i razredne dokumentacije | rujan 2024. - kolovoz 2025. |  |
|  | Vođenje dokumentacije o darovitim učenicima | rujan 2024. - kolovoz 2025. |  |
|  | Izrada mišljenja i preporuka | rujan 2024. - kolovoz 2025. |  |
|  | Vođenje ostale dokumentacije | rujan 2024. - kolovoz 2025. |  |
| **2.1.3 Pripreme za ostvarivanje neposrednog rada** | | | 70 |
|  | Pripremanje materijala za individualni i skupni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima | rujan 2024. - lipanj 2025. |  |
|  | Pripremanje za ostale oblike neposrednog rada | rujan 2024. - lipanj 2025. |  |
| **2.2 STRUČNO-RAZVOJNI I KOORDINACIJSKI POSLOVI** | | | 244 |
|  | Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (upis u prvi razred, postupci za određivanje primjerenog oblika školovanja, mišljenja) | rujan 2024. – kolovoz 2025. |  |
|  | Koordiniranje Tima za kvalitetu, planiranje aktivnosti i sudjelovanje u procesu samovrednovanja škole te izrade razvojnog plana | rujan 2024. – kolovoz 2025. |  |
|  | Planiranje, koordiniranje i praćenje provedbe aktivnosti Školskog preventivnog programa | rujan 2024., siječanj 2025., lipanj - kolovoz 2025. |  |
|  | Abeceda prevencije - koordiniranje provedbe programa | rujan 2024.-lipanj 2025. |  |
|  | Aktivnosti vezane uz izradu Školskog kurikuluma | rujan 2024., lipanj -kolovoz 2025. |  |
|  | Sudjelovanje na sjednicama RV i UV | Prema planu sjednica tijekom šk. god. |  |
|  | Sudjelovanje u provedbi istraživanja vanjskih institucija u školi (na pr. nacionalni ispiti, vanjsko vrednovanje i dr.) | ožujak - travanj 2025. |  |
|  | Suradnja pri izradi izvješća o radu škole i drugih analiza odgojno-obrazovnog rada te godišnjeg plana i programa škole | lipanj - kolovoz 2025. |  |
|  | Suradnja s članovima stručnog tima škole i s ravnateljem | rujan 2024. – kolovoz 2025. |  |
|  | Suradnja s djelatnicima izvanškolskih ustanova (vrtić, šk.liječnik, CZSS, MUP, specijalističke stručne ustanove, udruge) | rujan 2024. – kolovoz 2025. |  |
| **2.3 STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | | 80 |
|  | Individualno stručno usavršavanje (konzultiranje stručne literature, sudjelovanje u radu različitih stručnih skupina i udruga, supervizija i drugo) | rujan 2024. - kolovoz 2025. |  |
|  | Skupno stručno usavršavanje (organizirani skupovi i edukacije) | više puta godišnje |  |
| **2.4 DRUGO** | | | |
|  | Ostali poslovi u skladu sa strukom | rujan 2024. - kolovoz 2025. | 30 |
| **UKUPAN BROJ SATI RADA PSIHOLOGA** | |  | **1744** |
| **Poslovi psihologa za vrijeme trajanja nastave** | |  | **1408** |
| **Ostali poslovi kad nema nastave** | |  | **336** |
| **Sati godišnjeg odmora** | |  | **240** |
| **UKUPNO SATI GODIŠNJE** | |  | **1984** |

IV.

Na stranici 111. Plana i programa rada osnovne Škole Josipa Račića za školsku godinu 2024./2025. mijenja se Godišnji plan i program rada stručnog suradnika defektologa-logopeda kako slijedi:

**10.10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA-LOGOPEDA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Područja i sadržaj rada** | **Planirani broj sati** | Vrijeme **realizacije** |
|  | **NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | **1090** |  |
| 1. | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** |  |  |
| **1.1.** | **Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima** | **704** | IX.-VI.mjesec |
| 1.1.1. | Neposredni rad s učenicima radi provođenja dijagnostičkog procesa te logopedske trijaže- rad na otkrivanju teškoća i procjeni jezično-govorno-glasovne komunikacije, vještina čitanja i pisanja i matematičkih vještina | 100 | IX.-VI.mjesec  IX.,X. mjesec |
| 1.1.2. | Individualni i grupni logopedski rad s učenicima - rad s učenicima s teškoćama u jezično-govorno-glasovnoj komunikaciji  - rad s učenicima s teškoćama učenja  - rad s učenicima s rješenjem o primjerenom programu obrazovanja  - praćenje i rad s učenicima s rizikom za razvoj teškoća jezično-govorno-glasovne komunikacije te teškoća učenja  - rad s učenicima u sklopu projekta „Škole za Afriku“- aktivnosti vezane za stjecanje znanja o Africi, afričkoj kulturi, afričkim životinjama, o dječjim pravima, životu djece u Africi te važnosti obrazovanja.  - rad s učenicima u sklopu projekta „Čitam lakše!“- korištenje digitalne građe u aplikaciji Lexie s ciljem podizanja svijesti o važnosti čitanja i pristupačnosti digitalnih sadržaja osobama s teškoćama čitanja te omogućavanja lakšega čitanja digitalnih sadržaja | 559 | IX.-VI.mjesec |
| 1.1.3. | Rad na otkrivanju teškoća i procjeni spremnosti djece prije upisa u prvi razred  Sudjelovanje u raspoređivanju učenika u razredne odjele 1. razreda | 30 | IV., V. i VI. mjesec  VI.mjesec |
| 1.1.4. | Grupne radionice:  Radionice 1. razredi- igre i aktivnosti u prvim razredima u cilju poticanja i razvijanja vještine čitanja u sklopu projekta „Čitam, dam sretan sam“  Radionice s učenicima prvih razreda u sklopu projekta „Bajke koje su krenule po krivu“  Radionice s učenicima drugih razreda u sklopu projekta „Svi različiti- svi jednaki“ s ciljem razvijanja međusobne tolerancije i uvažavanja prava „biti drugačiji“  Tematske radionice prema potrebi:  - radionica sa 6. d razredom na temu tolerancije- prihvaćanje različitosti i uvažavanja drugih i drugačijih. | 15 | II. mjesec  IV.-VI.mjesec  XII., IV. mjesec  XI.mjesec |
| **1.2.** | **Neposredni rad s učiteljima** | **150** |  |
| 1.2.1. | Suradnja s ciljem prepoznavanja učenika s teškoćama jezično-govorno-glasovne komunikacije i s teškoćama u učenju (utvrđivanje stanja učenika-prikupljanje podataka o učenicima) te praćenje njihove školske uspješnosti | 25 | IX.-VI.mjesec |
| 1.2.2. | Savjetodavni rad i podrška učiteljima u planiranju i programiranju rada s učenicima s teškoćama- smjernice za rad s učenicima s teškoćama, planovi podrške… | 55 | IX.-VI.mjesec |
| 1.2.3. | Sudjelovanje u izradi Individualiziranih kurikuluma za učenike s primjerenim programom odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju-redoviti programa uz prilagodbu sadržaja i redoviti program uz individualizirane postupke  Odabir i podjela prilagođenih udžbenika | 30 | I X.,X. mjesec  te po potrebi tijekom školske godine |
| 1.2.4. | Suradnja pri procjeni spremnosti djece za upis u 1. razred | 5 | IV., V. i VI. mjesec |
| 1.2.5. | Senzibilizacija i edukacija učitelja-posebnosti u radu s učenicima s teškoćama jezično-govorno-glasovne komunikacije i s teškoćama u učenju, izvješćivanje učitelja o inovacijama u metodici rada s učenicima te uporabi posebnih sredstava i pomagala | 20 | IX.-VI.mjesec |
| 1.2.6. | Suradnja i sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka te izradi prijedloga za posebne oblike školovanja i pomoći | 5 | IX.-VI.mjesec |
| 1.2.7. | Upoznavanje s važnim oblicima praćenja napredovanja i ocjenjivanja učenika s teškoćama | 5 | IX.-VI.mjesec |
| 1.2.8. | Suradnja kod utvrđivanja i ocjenjivanja rezultata u učenju i vladanju | 5 | IX.-VI.mjesec |
| **1.3.** | **Neposredni rad s roditeljima** | **130** |  |
| 1.3.1. | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanja stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća, upućivanje kod školske liječnice vezano za preglede te TO | 60 | tijekom godine |
| 1.3.2. | Upoznavanje s primjerenim programima odgoja i obrazovanja (čl.5. RP uz individualizirane postupke i čl.6. RP uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke) te IK | 20 | tijekom godine |
| 1.3.3. | Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije | 5 | tijekom godine |
| 1.3.4. | Savjetodavni rad i osnaživanje roditelja za primjeren rad s učenikom kod kuće | 20 | tijekom godine |
| 1.3.5. | Timski sastanci s roditeljima | 10 | IX.-VI. |
| 1.3.6. | Poučavanje i podrška roditeljima | 5 | IX.-VI. |
| 1.3.7. | Intervjuiranje i savjetovanje roditelja prilikom upisa djece u 1.razred | 10 | III.- VI.  mjesec |
| **1.4.** | **Suradnja s ravnateljima i stručnim suradnicima** | **106** |  |
| 1.4.1. | Suradnja pri izradi izvješća o radu škole, godišnjeg plana i programa te školskog kurikuluma | 15 | IX., VI., VII., VIII. mjesec |
| 1.4.2. | Suradnja s članovima stručnog tima škole prema posebnim zadacima i potrebama | 16 | IX.-VIII. |
| 1.4.3. | Sudjelovanje na sastancima stručnog tima | 40 | IX.-VIII. |
| 1.4.4. | Suradnja vezana za pomoćnike u nastavi  Sudjelovanje u odabiru kandidata za PUN | 25 | IX.-VIII. |
| 1.4.5. | Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole | 10 | IX.-VIII. |
| **II.** | **OSTALI POSLOVI** | **654** |  |
| 1. | **Planiranje i programiranje** | **100** |  |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada | 10 | IX. mjesec |
| 1.2. | Izrada izvedbenog plana i programa rada | 10 | IX. mjesec. |
| 1.3. | Izrada mjesečnih planova i programa rada | 10 | IX.-VIII. |
| 1.4. | Izrada planova i programa rada za učenike | 45 | IX. mjesec i tijekom godine |
| 1.5. | Sudjelovanje u izradi Individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama | 10 | IX. mjesec i  tijekom godine |
| 1.6. | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa škole, Školskog kurikula, Školskog preventivnog programa | 5 | IX.,X. |
| 1.7. | Planiranje provedbe projekata | 10 | XII.-VI. |
| **2.** | **Pripremanje za neposredni rad s učenicima** | **90** |  |
| 2.1. | Priprema za dnevni neposredni odgojno-obrazovno-rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama  -prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama  -priprema aktivnosti za individualni i grupni rad s učenicima s teškoćama  -izrada didaktičkih, instruktivnih i ispitnih materijala te materijala za procjenu | 70 | IX.-VIII. |
| 2.2. | Priprema za neposredni rad s učiteljima i roditeljima | 10 | IX.-VIII. |
| 2.3. | Pripremanje za ostale oblike neposrednog rada | 10 | IX.-VIII. |
| **3.** | **Vođenje dokumentacije o radu** | **80** |  |
| 3.1. | Vođenje dosjea za učenike  -dnevnik neposrednog rada s učenicima  -bilješke praćenja i procjene učenika  -medicinska, psihološka i edukacijsko-rehabilitacijska dokumentacija | 30 | IX.-VI. |
| 3.2. | Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika logopeda  -unošenje podataka u e-Dnevnik | 20 | IX.-VIII. |
| 3.3. | Pisanje stručnih mišljenja, preporuka i izvješća  -radi utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta/učenika  -za srednje škole  -za vanjske ustanove | 25 | IX.-VIII. |
| 3.4. | Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada | 5 | IX.-VIII. |
| **4.** | **Stručno usavršavanje** | **100** |  |
| 4.1. | Individualno stručno usavršavanje  -planiranje i razvoj profesionalne karijere  -praćenje stručne i znanstvene literature  -stručne edukacije u vanjskim ustanovama | 30 | IX.-VIII. |
| 4.2. | Skupno stručno usavršavanje:  - sudjelovanje u radu Stručnog vijeća stručnih suradnika logopeda na županijskoj i državnoj razini  - sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO, MZOM, ERF  - sudjelovanje na stručnim predavanjima HLD…  - stručno usavršavanje unutar kolektiva | 70 | IX.-VIII. |
| **5.** | **Poslovi vezani uz ustanove** | **60** |  |
|  | Suradnja sa stručnim ustanovama  -suradnja s djelatnicima predškolskih ustanova  -suradnja sa školskom liječnicom  -suradnja sa ZZSR  -suradnja s udrugama  -suradnja sa specijalističkim stručnim ustanovama i kabinetima specijaliziranim za djecu s teškoćama  -suradnja s GU za obrazovanje, sport i mlade  -suradnja s NCVVO  -suradnja s drugim osnovnim i srednjoškolskim ustanovama  -suradnja s ERF-om; mentoriranje studenata logopedije |  | IX.-VIII. |
| **6.** | **Stručno-razvojni i koordinacijski poslovi** | **194** | tijekom godine |
| 6.1. | Sudjelovanje u aktivnostima vezanih za Školski kurikulum, Godišnji plan i program škole te izradu Izvješća o radu škole | 2 | VIII. i IX.  Mjesec |
| 6.2. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza, mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama | 2 | tijekom godine |
| 6.3. | Sudjelovanje na Sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća | 50 | tijekom godine |
| 6.4. | Sudjelovanje na Vijeću roditelja | 2 | tijekom godine |
| 6.5. | Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika radi određivanja primjerenog programa obrazovanja, prijevremenog upisa, odgode upisa u prvi razred | 30 | IX.-VI. |
| 6.6. | Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva GU za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika | 15 | IX.-VIII. |
| 6.7. | Podrška pomoćnicima u nastavi u radu s učenicima s teškoćama-interne edukacije, savjetovanja | 5 | IX.-VI. |
| 6.8. | Sudjelovanje u Timu za kvalitetu | 10 | IX.-VIII. |
| 6.9. | Sudjelovanje pri provedbi Nacionalnih ispita učenika 4. i 8. razreda | 30 | III.,IV.mjesec |
| 6.10. | Koordinacija vezano za prikupljanje IK za učenike s teškoćama | 2 | IX.-XI.mjesec |
| 6.11. | Mentoriranje studenata Logopedije | 46 | X., II., III. mjesec |
| **7.** | **Ostalo** | **30** |  |
| 7.1. | Poslovi usvezi s početkom i završetkom školske godine |  | IX., VI.,VII. i VIII. mjesec |
| 7.2. | Ostali poslovi u skladu sa strukom |  | tijekom godine |
| 7.3. | Pratnja u izvanučioničkoj nastavi |  | tijekom godine |
| 7.4. | Poslovi po nalogu ravnatelja |  | tijekom godine |
|  | **UKUPAN BROJ SATI RADA LOGOPEDA** | **1408** | **1744** |
|  | **Ostali poslovi kad nema nastave** | **336** |
|  | **Sati godišnjeg odmora** | **240** |  |
|  | **UKUPNO SATI GODIŠNJE** | **1984** |  |

V.

Na stranici 115. Plana i programa rada osnovne Škole Josipa Račića za školsku godinu 2024./2025. mijenja se Godišnji plan i program rada knjižničara kako slijedi:

**10.11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MJESEC** | **BROJ RADNIH DANA** | **SATI** | **BROJ NENASTAVNIH / NERADNIH DANA** | **BROJ NASTAVNIH DANA** |
| rujan | 21 | 168 | 5 | 16 |
| listopad | 23 | 184 | 0 | 23 |
| studeni | 19 | 152 | 2 (državni praznici) | 19 |
| prosinac | 20 | 160 | 7 (2 državna praznika) | 15 |
| siječanj | 21 | 168 | 4 (2 državna praznika) | 19 |
| veljača | 20 | 160 | 5 | 15 |
| ožujak | 21 | 168 | 0 | 21 |
| travanj | 21 | 168 | 3 (1 državni praznik) | 19 |
| svibanj | 19 | 152 | 3 ( 2 državna praznika; 1 GO) | 19 |
| lipanj | 20 | 160 | 11 | 10 |
| srpanj/kolovoz | 13 | 104 | 29 | 0 |
| **UKUPNO** | **218** | **1744** | **68 ( 59 nenastavnih dana + 9 državnih praznika )** | **176 (1408)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni  broj | PODRUČJE RADA | Nositelj aktivnosti | Vrijeme realizacije | UKUPNO |
| **1.** | **ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD** |  |  | **1090** |
| **1.1.** | **Neposredni rad s učenicima** |  |  | **875** |
| 1.1.1. | **Knjižnično-informacijski program** |  |  |  |
|  | Poticanje čitanja, informacijska i medijska pismenost prema programu Knjižničnog odgoja i obrazovanja. Razvijanje pozitivnog stava prema knjizi i knjižnici. Razvijanje vještina procjene pouzdanosti informacija iz mrežnih izvora. Stvaranje navike poštivanja autorskih prava, razvoj vještine citiranja bibliografskih podataka i navođenja korištenih izvora.  Realizacija tema iz KIP-a kroz korelaciju s nastavnim predmetima i satom razrednika. | Knjižničarka  Učitelji i stručni suradnici | rujan-lipanj |  |
| 1.1.2. | **Školski projekti** |  |  |  |
| 1.1.2.1. | Projekt za darovite učenike – upoznajmo svoje sugrađane | knjižničarka | rujan-listopad | 40 |
| 1.1.2.2. | Čitam, dam, sretan sam – svoju knjigu daruj i tuđe srce obraduj | Knjižničarka  Dragana Rakonca | rujan-lipanj | 75 |
| 1.1.2.3. | Činimo dobro otiskom srca - DoGood | Knjižničarka  Dragana Rakonca | studeni | 40 |
| 1.1.2.4. | Građanski odgoj i obrazovanje | Knjižničarka  Dragana Rakonca | studenog-svibnja | 111 |
| 1.1.2.5. | Ostali projekti i grupe – *Živa riječ, Pričam ti priču, Čitam lakše, Projekt Heroes, Bajke koje su krenule po krivu, Emil u vlaku* | Knjižničarka  Učitelji i stručni suradnici | rujan-svibanj | 190 |
| 1.1.3. | **Savjetodavni rad/ Informativna djelatnost**  **(samostalno/grupno)**  **Sustavno upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i knjižničnom građom i pretraživanje knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja informacijskih izvora. Pomoć i pružanje usluga učenicima u učenju, razvijanju čitalačkih navika te kulture govorenja i pisanja kao i kreativnog provođenja slobodnog vremena. Osposobljavanje učenika za samostalno i cjeloživotno učenje.**  **Suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učiteljima, ostalim osobljem i roditeljima te sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava** | knjižničarka | rujan-lipanj | 368 |
| 1.2.1. | Suradnja s ravnateljem i računovođom – izrada financijskog plana, nabava opreme i fonda knjižnice, izrada izvješća na kraju godine. | Knjižničarka  Ravnatelj  računovođa | rujan - lipanj | 21 |
| 1.2.2. | Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem – timski rad – unapređivanje odgojno-obrazovnog rada ( sudjelovanje u šk. projektima, radionicama, terenskoj nastavi, Nacionalnim ispitima u 4. i 8. razredu i postupku nagrađivanja učenika. | Knjižničarka  Učitelji  Stručni suradnici | rujan - lipanj | 43 |
| 1.2.3. | Sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstvima za natjecanja, Kulturno-umjetničkog tima i tima za besplatne udžbenike | Knjižničarka  Učitelji  Stručni suradnici | rujan-lipanj | 43 |
| 1.2.4. | Suradnja s roditeljima – individualno ili tijekom roditeljskih sastanaka | Knjižničarka  roditelji | rujan-svibanj | 21 |
| **1.3.** | **Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada**  Izrada godišnjeg, mjesečnog, tjednog plana i programa rada, kurikularnog planiranje te pripremanje za neposredni rad s učenicima. Izrada izvješća. | Knjižničarka  Učitelji  Ravnatelj  Stručni suradnici  Vanjski suradnici |  | 87 |
| **2.** | **STRUČNI RAD – knjižnično poslovanje i informacijska djelatnost** |  |  | **218** |
| 2.1. | Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici. Organizacijsko-administrativni poslovi – statistika, izrada izvješća o stanju fonda i opremljenosti školske knjižnice | knjižničarka | tijekom školske godine | 44 |
| 2.2. | Knjižnično poslovanje u programu Metel.  Planiranje i nabava nove građe.  Tehnička obrada građe.  Zaštita građe. | Knjižničarka  Učitelji  Ravnatelj  Stručni suradnici  Vanjski suradnici |  | 87 |
| 2.3. | Sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novoj literaturi, izrada tematskih popisa, plana čitanja lektire i sl.  Izrada i održavanje mrežne stranice školske knjižnice, te rad u web alatima | Knjižničarka  učitelji | tijekom školske godine |  |
| **3.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** |  |  | **262** |
| 3.1. | Organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja, upoznavanje književnika, književni susreti, postavljanje tematskih izložbi vezanih uz značajnije datume i godišnjice | Knjižničarka  Učitelji i stručni suradnici | tijekom školske godine | 131 |
| 3.2. | Suradnja s kulturnim ustanovama – kazališta, muzeji, kina, knjižnice – usvajanje vrednota dramske, glazbene, filmske i ostalih umjetnosti. Razvijanje kulture ponašanja u kulturnim ustanovama. Odlazak na Malu tribinu u Društvo hrvatskih književnika. | Knjižničarka  Učitelji  Ravnatelj  Stručni suradnici  Vanjski suradnici | tijekom školske godine | 131 |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  | **174** |
| 4.1. | Individualno stručno usavršavanje: praćenje stručne literature s područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja te novoizišle literature za djecu i mladež | knjižničarka |  | 44 |
| 4.2. | Sudjelovanje u organiziranim oblicima stručnog usavršavanja u školi | Knjižničarka  Ravnatelj  Vanjski sur. |  | 22 |
| 4.3. | Sudjelovanje u skupnim oblicima stručnog usavršavanja – stručni skupovi na razini grada, županije i države – uživo ili online | Knjižničarka  Savjetnica AZOO  MZO | tijekom školske godine | 86 |
| 4.4. | Suradnja s knjižnicama, knjižarama i nakladnicima | Knjižničarka  Knjižničari  nakladnici | tijekom školske godine | 22 |
|  | **UKUPNO** |  |  | **1744** |

VI.

Dodaje se Godišnji plan i program rada socijalnog pedagoga u produženom stručnom postupku:

**10.12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA U PRODUŽENOM STRUČNOM POSTUPKU**

|  |  |
| --- | --- |
| VRSTA POSLA | TJEDNO SATI |
| RAD S UČENICIMA – NEPOSREDNI SOCIJALNOPEDAGOŠKI RAD | 25 |
| PRIPREMA ZA NEPOSREDNI RAD | 5,5 |
| VOĐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE | 2,5 |
| SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE | 2,5 |
| SURADNJA S RODITELJIMA/SKRBNICIMA | 2.5 |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE | 1 |
| OSTALI POSLOVI | 1 |
| UKUPNO | 40 |

Produženi stručni postupak je jedan od dodatnih odgojno-obrazovnih i rehabilitacijskih programa za učenike s teškoćama koji se organizira u posebnim odgojno-obrazovnim grupama prije i/ili nakon redovite nastave u redovitoj ili posebnoj odgojno-obrazovnoj ustanovi.

Učitelji stručnjaci edukacijsko-rehabilitacijskog profila koji imaju ugovor o radu za rad u produženom stručnom postupku i/ili posebnu odgojno-obrazovnu potporu, odnosno rehabilitacijski postupak, ostvaruju neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima u sklopu 25 nastavnih sati tjedno.

Program produženoga stručnog postupka (PSP) je posebnost programa za učenike s teškoćama u razvoju te kao takav ne predstavlja opterećenje već način i prigodu za poticanje razvoja cjelokupnoga učenikova potencijala. Nije obvezan za učenike. 25 je maksimalan broj sati tjedno, no učenik može biti uključen u manji broj sati dnevno/tjedno/godišnje, ovisno o potrebi.

**Program produženoga stručnog postupka sastoji se od:**

1. pomoći u učenju,
2. edukacijsko-rehabilitacijskih programa,
3. strukturiranih slobodnih aktivnosti,
4. kreativnih radionica i
5. izvannastavnih aktivnosti.

**Program produženoga stručnog postupka određuje se školskim kurikulumom, a plan je određen nastavnim planovima i programima/kurikulumima odgoja i obrazovanja.**

**RASPORED SATI PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA U PRO 1.-4.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| 1. | Pomoć u učenju | Pomoć u učenju | Pomoć u učenju | Pomoć u učenju | Pomoć u učenju |
| 2. | Pomoć u učenju | Pomoć u učenju | Pomoć u učenju | Pomoć u učenju | Pomoć u učenju |
| 3. | Edukacijsko-rehabilitacijski programi:  Govorno – jezične vježbe | Edukacijsko-rehabilitacijski programi:  Senzomotorni odgoj | Edukacijsko-rehabilitacijski programi:  Govorno – jezične vježbe | Edukacijsko-rehabilitacijski programi:  Trening socijalnih vještina | Edukacijsko-rehabilitacijski programi:  Aktivnosti svakodnevnog življenja |
| 4. | Edukacijsko-rehabilitacijski programi:  Trening socijalnih vještina | Edukacijsko-rehabilitacijski programi:  Senzomotorni odgoj | Edukacijsko-rehabilitacijski programi:  Govorno – jezične vježbe | Edukacijsko-rehabilitacijski programi:  Trening socijalnih vještina | Edukacijsko-rehabilitacijski programi:  Aktivnosti svakodnevnog življenja |
| 5. | Strukturirane slobodne aktivnosti | Kreativne radionice | Kreativne radionice | Strukturirane slobodne aktivnosti | Kreativne radionice |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM PRODUŽENOG STRUČNOG POSTUPKA** | **BROJ SATI - DNEVNO** | **BROJ SATI - TJEDNO** | **BROJ SATI - GODIŠNJE** |
| Pomoć u učenju | 2 | 10 | 350 |
| Edukacijsko – rehabilitacijski program | | | |
| Trening socijalnih vještina (3X) | 2 | 10 | 350 |
| Govorno-jezične vježbe (3X) |
| Senzomotorni odgoj |
| Aktivnosti svakodnevnog življenja |
| Strukturirane slobodne aktivnosti | 1 | 2 |  |
| Kreativne radionice | 3 |  |
| **UKUPNO** | **5** | **25** | **875** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM PRODUŽENOGA STRUČNOG POSTUPKA** | **BROJ SATI** | | |
| **DNEVNO** | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| Pomoć u učenju i primjena znanja i vještina | 2 | 10 | 350 |
| **Edukacijsko-rehabilitacijski program** | | |  |
| Govorno-jezične vježbe | 2 | 10 | 350 |
| Poticanje komunikacijskih vještina |
| Trening socijalnih vještina |
| Modifikacija ponašanja |
| Kognitivne strategije učenja |
| Rehabilitacija putem pokreta |
| Rehabilitacija igrom |
| Metode kreativne terapije i art/ekspresivnih terapija |
| Bazična perceptivno-motorička stimulacija |
| Program poticanja socijalne uključenosti |
| Aktivnosti svakodnevnog življenja |
| Strukturirane slobodne aktivnosti | 1 | 2 | 70 |
| Kreativne radionice | 3 | 105 |
| UKUPNO | **5** | **25** | **875** |

VII.

Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada škole stupaju na snagu danom donošenja.

VIII.

Izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa rada škole objavljuju se na mrežnoj stranici škole.

KLASA: 602-11/24-01/1

URBROJ: 251-191-03-25-3

Zagreb, 20.05.2025.

RAVNATELJ PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG ODBORA

Franjo Gudelj, prof Tatjana Šanko