**OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA RAČIĆA**

**SREDNJACI 30, ZAGREB**

**PLAN I PROGRAM RADA ZA**

**ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**



**S A D R Ž A J**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OSNOVNI PODACI O ŠKOLI** | | 3 |
| **1.** | **UVJETI RADA** | 4 |
| 1.1. | Podaci o školskom području | 4 |
| 1.2. | Prostorni uvjeti | 5 |
| 1.2.1. | Unutrašnji školski prostor | 5 |
| 1.3. | Školski okoliš i plan uređenja | 7 |
| 1.4. | Nastavna sredstva i pomagala | 8 |
| 1.4.1. | Knjižni fond škole | 8 |
| 1.5. | Plan obnove i adaptacije škole | 9 |
|  | | |
| **2.** | **ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2024./2025. ŠK. GOD** | 10 |
| 2.1. | Podaci o učiteljima | 10 |
| 2.2. | Podaci o pripravnicima - stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa | 12 |
| 2.3. | Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima | 12 |
| 2.4. | Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju | 12 |
| 2.5. Pomoćnici u nastavi 13 | | |
|  | | |
| **3.** | **ORGANIZACIJA RADA** | 14 |
| 3.1. | Podaci o učenicima i razrednim odjelima | 14 |
| 3.2. | Organizacija smjena i dežurstava po smjenama | 15 |
| 3.3. | Raspored dežurstava učitelja | 17 |
| 3.4. | Dežurstvo domara i spremačica na glavnom ulazu škole | 19 |
| 3.5. | Radno vrijeme ostalih djelatnika | 20 |
| 3.6. | Godišnji kalendar rada | 22 |
| 3.7. | Raspored sati | 24 |
|  | | |
| **4.** | **GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE** | 29 |
| 4.1. | Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava) | 29 |
| 4.2. | Dopunska nastava | 30 |
| 4.3. | Dodatna nastava | 32 |
| 4.4. | Plan izborne nastave (vjeronauk, njemački jezik, informatika) | 34 |
| 4.5 | Plan izvannastavnih aktivnosti, izvanučioničkih i ostalih aktivnosti, učeničkih društava, skupina i sekcija | 35 |
| 4.6. | Učenici s teškoćama u razvoju koji imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja | 48 |
|  | | |
| **5.** | **PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I OSTALIH DJELATNOSTI ŠKOLE** | 49 |
| 5.1. | Javna i kulturna djelatnost | 49 |
|  | | |
| **6.** | **PROGRAMI I PROJEKTI** | 50 |
| 6.1. | Organizacija programa produženog boravka | 55 |
| 6.2. | Program obuke neplivača | 56 |
| 6.3. | Profesionalno informiranje i usmjeravanje | 57 |
| 6.4. | Program socijalno - zdravstvene zaštite učenika | 58 |
| 6.5. | Program mjera povećanja sigurnosti u školi | 61 |
| 6.6. | Školski preventivni program (školska preventivna strategija) | 63 |
|  | | |
| **7.** | **PODACI O RADNIM OBVEZAMA I ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE** | 73 |
|  | | |
| **8.** | **TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA** | 82 |
|  | | |
| **9.** | **PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA** | 91 |
|  | | |
| **10.** | **PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA** | 92 |
| 10.1. | Plan rada Učiteljskog vijeća | 92 |
| 10.2. | Plan rada Razrednih vijeća | 92 |
| 10.3. | Plan rada razrednika | 93 |
| 10.4. | Plan i program rada Školskog odbora | 94 |
| 10.5. | Plan rada Vijeća roditelja | 95 |
| 10.6. | Plan rada Vijeća učenika | 96 |
| 10.7. | Godišnji plan i program rada ravnatelja | 97 |
| 10.8. | Godišnji plan i program rada pedagoga | 101 |
| 10.9. | Godišnji plan i program rada psihologa | 105 |
| 10.10. | Godišnji plan i program rada defektologa-logopeda | 111 |
| 10.11. | Godišnji plan i program rada knjižničara | 115 |
| 10.12. | Godišnji plan i program rada tajništva i administrativno-tehničke službe | 121 |
|  | | |
| **11.** | **PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA** | 127 |

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

#### OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA RAČIĆA

# **Adresa:** ZAGREB, Srednjaci 30

**Broj i naziv pošte**: 10 000 ZAGREB

**Broj telefona**: 38 44 990; 38 44 970

**Županija**: Grad Zagreb

**Matični broj škole**: 03278085

**OIB**: 19 78 02 65 434

**Šifra škole u Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih**: 21-114-063; **Podšifra**: 0-0

**e-mail škole**: [racic@os-jracica-zg.skole.hr](mailto:racic@os-jracica-zg.skole.hr)

**web stranica škole**: http://os-jracica-zg.skole.hr/

**OPĆI PODACI O UČENICIMA**

⃰ PRO – posebni razredni odjel

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZREDI** | **BROJ UČENIKA** | **BROJ ODJELA** |
| 1. - 4. razred | 311 | 15 |
| PRO ⃰ | 3 | 1 |
| 5. - 8. razred | 357 | 16 |
| **UKUPNO:** | **668 + 3 = 671** | **31 + 1 =32** |

**SMJENSKI RAD U ŠKOLI**

1. SMJENA: 458 (+3 PRO) učenika u 22 razredna odjela (ukupno: 461)
2. SMJENA: 210 učenika u 10 razrednih odjela

**BROJ DJELATNIKA**:

1. ravnatelj: 1
2. učitelja razredne nastave: 16
3. učitelja razredne nastave u produženom boravku: 9

d) učitelja predmetne nastave: 33

e) stručnih suradnika: 4

f) tajnik: 1

g) račuvotkinja: 1

h) administratorica: 1

i) kuhara/ica: 4

j) domara: 2

k) spremačica: 6

**UKUPNO: 78 djelatnika**

**RAVNATELJ ŠKOLE:** Franjo Gudelj, prof.

**VODITELJ SMJENE:** Lidija Pelarini Sojka

Na temelju članka 118. stavka 2. alineja 5., vezano uz članak 28. stavak 8. i članak 137. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) te članka 29. Statuta škole, Školski odbor je, na prijedlog ravnatelja na sjednici od 04.10.2024. godine donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

1. **UVJETI RADA**

**1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 150/11, 119/14, 93/16, 116/18, 80/22, 78/24) i članka 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10 – ispravak 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 2. lipnja 2011. godine donijela [Odluku o donošenju mreže osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja](https://mzo.hr/sites/default/files/migrated/1.-mreza_skola-_-odluka.pdf) (Narodne novine, broj 70/11, 62/17, 86/18).

ULICE KOJE ULAZE U UPISNO PODRUČJE OSNOVNE ŠKOLE JOSIPA RAČIĆA:

1. Benkovačka

2. Bernarda Bernardija

3. Braće Domany

4. Š. Devčića

5. Dobrinjska

6. Drniška

7. Drniška II

8. Dubašnička

9. Fuisa F.

10. Gredice

11. M. Haberlea

12. Hećimovićeva

13. Horvaćanska od Selske br. 55-69 i 34-118

14. Jarunska od br 01 do kraja i od br. 08 do kraja

15. Jarunske obale odvojak

16. Kajakaški prilaz

17. Kikićeva

18. Kostrenska

19. Livanjska

20. Loparska I

21. Loparska II

22. Loparska III

23. Ljubačka

24. Zagrebačka avenija od br. 41- 59 i od br. 42-58

25. Majstora Radovana

26. Majstora Radonje

27. Mogorička

28. Neindhardta J.

29. Omišaljska

30. Rašice Božidara

31. Siverička

32. Srednjaci

33. Vincenta iz Kastva

34. Vodičke M.

35. Vrlička

36. Vrbnička

37. Vurovčice

38. V. Filakovca

39. Zemunička

40. BlažaTrogiranina

**1.2. PROSTORNI UVJETI**

**1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BROJ** | **NAZIV PROSTORIJE** | **VELIČINA** |
|  | hodnik na katu | 173,04 m2 |
|  | priručna kuhinja | 3,05 m2 |
|  | prostor za priredbe | 123,20 m2 |
|  | hodnici | 1.438,27 m2 |
| 1 | zbornica | 34,94 m2 |
| 2 | soba pedagoga | 14,55 m2 |
| 3 | soba ravnatelja (broj 3. i 4.) | 28,15 m2 |
| 5 | soba računovođe | 12,06 m2 |
| 6 | soba tajnika | 13,26 m2 |
| 7 | učionica za biologiju i kemiju (broj 7. i 8.) | 67,34 m2 |
| 9 | kabinet za biologiju i kemiju | 13,26 m2 |
| 10 | kabinet za likovnu kulturu | 12,06 m2 |
| 11 | učionica likovne kulture (broj 11. i 12.) | 68,94 m2 |
| 13 | spremište | 12,06 m2 |
| 14 | kabinet za matematiku | 12,06m2 |
| 15 | učionica za matematiku | 54,92 m2 |
| 16 | kabinet za glazbeni odgoj | 12,06 m2 |
| 17 | učionica za matematiku | 54,88 m2 |
| 18 | učionica za glazbeni odgoj | 52,22 m2 |
| 19 | muški WC za osoblje, kat | 2,77 m2 |
| 20 | ženski WC za osoblje, kat | 2,77 m2 |
| 21 | ženski WC za učenike, kat | 11,15 m2 |
| 22 | muški WC za učenike, kat | 11,15 m2 |
| 23 | garderoba učenika 5. – 8. razreda | 42,64 m2 |
| 24 | toplinska stanica | 34,34 m2 |
| 25 | učionica za informatiku | 55,25 m2 |
| 25 A | kabinet za informatiku | 7,80 m2 |
| 25 B | kabinet za informatiku | 8,62 m2 |
| 26 | učionica za informatiku | 27,59 m2 |
| 26 A | skladište | 15,75 m2 |
| 27 | garderoba spremačica | 10,00 m2 |
| 28 | muška garderoba | 21,95 m2 |
| 29 | ženska garderoba | 21,00 m2 |
| 30 | dvorana za tjelesno- zdravstvenu kulturu | 285,00 m2 |
| 31 | spremište TZK | 20,36 m2 |
| 32 | kabinet za tjelesnu kulturu | 9,656m2 |
| 33 | učionica za tehničku kulturu i fiziku | 53,46 m2 |
| 33 A | kabinet za fiziku | 10,55 m2 |
| 33 B | kabinet za tehničku kulturu | 10,55 m2 |
| 34 | učionica (bivša knjižnica) | 53,38 m2 |
| 35 | učionica za vjeronauk i prezentaciju | 53,38 m2 |
| 36 | soba za informacije | 8,62 m2 |
| 37 | soba psihologa | 10,55 m2 |
| 38 | učionica za razrednu nastavu | 54,92 m2 |
| 39 | učionica za razrednu nastavu | 54,92 m2 |
| 40 | učionica za razrednu nastavu | 54,92 m2 |
| 41 | učionica za razrednu nastavu | 54,92 m2 |
| 42 | učionica za razrednu nastavu | 54,92 m2 |
| 43 | učionica za razrednu nastavu | 54,92 m2 |
| 44 | učionica za razrednu nastavu | 54,92 m2 |
| 45 | učionica za razrednu nastavu | 54,92 m2 |
| 46 | učionica za razrednu nastavu | 54,92 m2 |
| 47 | učionica za razrednu nastavu | 54,92 m2 |
| 48 | mala zbornica | 15,56 m2 |
| 49 | arhiva | 15,24 m2 |
| 50 | soba logopeda | 17,05 m2 |
| 51 | učionica njemačkog jezika | 44,46 m2 |
| 52 | wc za osoblje, prizemlje | 4,94 m2 |
| 53 | kuhinja (broj 53. i 54.) | 60,40 m2 |
| 55 | kuhinjsko skladište | 11,33 m2 |
| 56 | garderoba kuharica | 16,98 m2 |
| 57 | radionica domara | 14,31 m2 |
| 58 | prostor uz blagovaonu | 16,98 m2 |
| 59 | blagovaonica | 116,51 m2 |
| 60 | wc za učenike – prizemlje | 7,70 m2 |
| 61 | wc za učenice – prizemlje | 7,70 m2 |
| 62 | wc za učenike – prizemlje | 7,70 m2 |
| 63 | wc za učenice – prizemlje | 7,70 m2 |
| 64 | ženski wc za učenike | 7,73 m2 |
| 65 | muški wc za učenike | 7,73 m2 |
| 66 | muški wc za učenike | 10,43 m2 |
| 67 | ženski wc za učenike | 10,43 m2 |
| 68 | malo skladište (za čistačice) | 10,20 m2 |
| **Školski unutarnji prostor ukupno** | | 4.015,92 m**2** |
|  | |  |
| **DOGRAĐENI DIO ŠKOLE 2009. GODINE** | | |
|  |  |  |
|  | hodnici | 521,75 |
| 69 | ženski wc, prizemlje | 11,00 |
| 70 | muški wc, prizemlje | 8,29 |
| 71 | wc za osobe sa invaliditetom | 4,79 |
| 72 | učionica za razrednu nastavu – prizemlje | 55,04 |
| 73 | učionica za razrednu nastavu – prizemlje | 55,04 |
| 74 | učionica za razrednu nastavu – prizemlje | 55,04 |
| 75 | učionica za razrednu nastavu – prizemlje | 55,04 |
| 76 | ženski wc, kat | 11,94 |
| 77 | muški wc, kat | 7,69 |
| 78 | knjižnica | 177,62 |
| 79 | kabinet – knjižnica | 14,68 |
| 80 | učionica za hrvatski jezik | 55,04 |
| 81 | kabinet za engleski jezik | 12,20 |
| 82 | kabinet za hrvatski jezik | 9,01 |
| 83 | učionica za hrvatski jezik | 55,04 |
| 84 | kabinet za hrvatski jezik | 8,88 |
| 85 | učionica za povijest /geografija | 55,04 |
| 86 | kabinet za povijest/geografija | 11,83 |
| 87 | učionica za povijest/geografija | 55,04 |
| **Školski unutarnji prostor novo dograđenog dijela:** | | **1.240 m2** |
| **S VE U K U P N O:** | | **5.255,92 m2** |

**1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ I PLAN UREĐENJA**

Školsko dvorište redovito se održava. Za njegovo uređenje zadužene su spremačice, domari i članovi Ekološke grupe. S obzirom na veličinu zelenih površina veliki problem predstavlja redovito košenje travnjaka, sječa i orezivanje stabala. Uz rad domara, te uz pomoć Zrinjevca, škola uspjeva održavati školski travnjak što urednijim.

Školsko igrališe također se redovito održava. Školski golovi i koševi se redovito održavaju i servisiraju.

Uz školsko igralište nalaze se i dječje igralište sa spravama za igru i rekreaciju. Sve sprave za igru se redovito održavaju.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R. BR.** | **NAZIV POVRŠINE** | **VELIČINA U m2** | **OCJENA STANJA** |
| 1. | Školsko igralište | 1.850 m2 | zadovoljavajuće |
| 2. | Ružičnjak (ulaz u školu) | 40 m2 | zadovoljavajuće |
| 3. | Zelene površine | 10.205 m2 | zadovoljavajuće (povremeno uz pomoć Zrinjevca) |

**PLAN UREĐENJA ŠKOLSKOG OKOLIŠA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.BR.** | **NAZIV POVRŠINE** | **IZVRŠITELJI** | **PLAN UREĐENJA** |
| 1. | Ružičnjak | Cvjećarska grupa,  domari,  učitelji/ce, učenici | sadnja novog cvijeća i održavanje |
| 2. | Zelene površine | domari,  spremačice,  Zrinjevac | redovito košenje trave  čišćenje  sječa, orezivanje i sadnja |
| 3. | Školski holovi | spremačice,  učitelji/ce, učenici | uređenje i održavanje holova |

**1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** |
| Računalo | 62 |
| Monitor | 62 |
| Prijenosno računalo | 8 |
| Pametna ploča | 2 |
| Printer | 10 |
| Projektor | 37 |
| Zidno stropno platno | 37 |
| Televizor | 2 |
| Fotokopirni stroj | 2 |
| Skener | 7 |
| Aparat za govornu terapiju | 1 |
| **OSTALA OPREMA:** |  |
| Videonadzor | 1 |
| Alarm | 1 |
| Klima uređaj | 8 |
| CD player | 2 |
| DVD player | 2 |

* + 1. **Knjižni fond škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **NASLOVA** | **SVEZAKA** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 399 | 2 320 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 342 | 2 830 |
| Književna djela | 699 | 427 |
| Stručna literatura za učitelje | 227 | 516 |
| Ostalo | - | 62 |
| **U K U P N O:** | **1 667** | **6 155** |

* 1. **PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE ŠKOLE**

Škola je izgrađena 1971. godine i dograđena 2009. godine s novih 1240 m2 bruto površine. Zbog dotrajalosti, saniran je dio krova na starom dijelu škole.

U sljedećem vremenu u planu je sanacija krova na novom dijelu škole.

Sve učionice su klasične. Specijalizirane su učionice za: likovnu kulturu, tehničku kulturu, kemiju i informatiku. Potrebna je djelomična nadopuna i obnova učioničkog namještaja zbog zastarjelosti.

|  |  |
| --- | --- |
| **R. BR.** | **PROSTOR KOJI SE ADAPTIRA ILI DOGRAĐUJE** |
| **1.** | Mogućnost sanacije krovišta na starom dijelu škole (dio je djelomično saniran). |
| **2.** | Estetsko uređenje unutarnjeg i vanjskog dijela škole – bojenje zidova i ukrašavanje muralima (radovi Likovne grupe-Muralisti). |
| **3.** | Funkcionalno adaptiranje i uređenje učionica: Biologije/Kemije i Fizike/Tehničke kulture. |

1. **ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GOD. 2024./2025.** 
   1. **PODACI O UČITELJIMA**
2. **RAZREDNA NASTAVA I PRODUŽENI BORAVAK**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **BR** | **IME I PREZIME**  **UČITELJA** | **GOD. ROĐ.** | **MIR. STAŽ** | **GOD.**  **STAŽ.**  **DJEL.** | **STRUKA** | **STUPANJ**  **STR.SPR** | **PREDMET KOJI PREDAJE** |
|  | Dragana Rakonca | 1962 | 39 | 39 | mag. rehab. educ.  ***učitelj- izvrsni savjetnik*** | VII | raz. nastava |
|  | Irena Mirković | 1964 | 38 | 38 | nast. razredne nastave | VI | raz. nastava |
|  | Nikolina Dolački | 1987 | 10 | 10 | mag. prim.obrazov. | VII | raz. nastava |
|  | Sanela Mamić | 1981 | 17 | 17 | dipl. učitelj | VII | raz. nastava |
|  | Katarina Cvitić | 1979 | 19 | 19 | dipl. učitelj | VII | raz. nastava |
|  | Katarina Špiljak Tomić | 1983 | 16 | 16 | dipl. učitelj - ***učitelj-savj.*** | VII | raz. nastava |
|  | Maja Kranjčec | 1975 | 22 | 22 | dipl. učitelj | VII | raz. nastava |
|  | Maja Kuničić Karninčić | 1970 | 27 | 27 | dipl. uč. razred. nast. | VII | raz. nastava |
|  | Maja Lončar | 1981 | 18 | 18 | dipl. učitelj | VII | raz. nastava |
|  | Majda Krčmar Kavić | 1972 | 30 | 30 | dipl. učitelj | VII | raz. nastava |
|  | Marija Mamić | 1980 | 19 | 19 | dipl. učitelj | VII | raz. nastava |
|  | Monja Stipić | 1976 | 23 | 23 | dipl. učitelj | VII | raz. nastava |
|  | Sanja Stubičar | 1983 | 18 | 17 | dipl. učitelj | VII | raz. nastava |
|  | Zlata Kovač | 1964 | 37 | 37 | nast. raz. nast.  ***učitelj-mentor*** | VI | raz. nastava |
|  | Lucija Kegel  (Ilijana Kerum) | 1997  1987 | 2  3 | 2  3 | mag.prim.obrazov.  mag.prim.obrazov. | VII  VII | raz.nastava  raz.nastava |
|  | Nikolina Ivnik | 1999 | 1 | 1 | mag.prim.obrazov. | VII | raz. nastava |
|  | Ana Patačko | 1991 | 8 | 8 | mag. prim.obrazov. | VII | raz. nastava u prod. bor. |
|  | Iva Perić | 1976 | 22 | 20 | dipl. uč. raz. nastave | VII | raz. nastava  u prod. bor. |
|  | Jelena Jurić Ivančan | 1985 | 12 | 12 | dipl. učitelj | VII | raz. nastava u prod. bor. |
|  | Gordana Omejec | 1960 | 38 | 38 | nast. razredne nastave | VI | raz. nastava u prod. bor. |
|  | Hrvoje Marszalek | 1981 | 11 | 11 | dipl. učitelj | VII | raz. nastava u prod. bor. |
|  | Martina Likić | 1986 | 10 | 10 | mag. prim. obrazovanja | VII | raz. nastava u prod. bor. |
|  | Mirela Šolić Matić | 1981 | 17 | 16 | dipl. učitelj | VII | raz. nastava u prod. bor. |
|  | Martina Mušica  (Ivana Dumančić) | 1992  1999 | 7  1 | 7  1 | mag. prim. obrazov.  mag.prim.obrazov. | VII  VII | raz. nastava u prod. bor. |
|  | Matea Klubička | 1995 | 4 | 4 | mag. prim. obrazov. | VII | raz. nastava u prod. bor. |

1. **PREDMETNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **BR** | **IME I PREZIME**  **UČITELJA** | **GOD ROĐ** | **MIR. STAŽ** | **GOD.**  **STAŽ.** | **STRUKA** | **STUP.**  **STR.SPR** | **PREDMET KOJI PREDAJE** |
| 1. | Arijana Zakanj Ivasović | 1964 | 36 | 30 | prof. hrv. j. i knjiž. | VII | hrvatski jezik |
| 2. | Perica Oreč | 1990 | 6 | 6 | mag. edu. hrv. j. | VII | hrvatski jezik |
| 3. | Ivona Bratić  (Juraj Prevolšek) | 1978  1999 | 19  0 | 19  0 | prof. hrv.j i njem.j.  mag.edu.pov. i edu. kroat. | VII  VII | hrvatski jezik  hrvatski jezik |
| 4. | Sunčana Bartaković | 1979 | 10 | 10 | prof. hrvatskog j. | VII | hrvatski jezik |
| 5. | Ana Fabekovec | 1986 | 6 | 6 | prof. engl. jezika | VII | engleski jezik |
| 6. | Melita Kovačev-**rad u razrednoj nastavi** | 1972 | 22 | 18 | prof. engl. jezika  ***učitelj savjetnik*** | VII | engleski jezik |
| 7. | Nikolina Krznarić Čabraja | 1977 | 19 | 19 | prof. engl. jezika | VII | engleski jezik |
| 8. | Sanda Petr | 1973 | 21 | 21 | prof. engl. jezika | VII | engleski jezik |
| 9. | Milka Mihaljević | 1977 | 15 | 4 | prof. engl. jezika | VII | engleski jezik |
| 10. | Ivana Markoš  (Matija Hlebar) | 1981  1981 | 17  5 | 17  5 | prof. njem. jezika  prof. njem. jezika | VII  VII | njemački jezik |
| 11. | Iva Smolić | 1999 | 2 | 2 | mag. educ. math. | VII | matematika |
| 12. | Karolina Kulaš | 1970 | 25 | 25 | prof. mat. i fizike | VII | matematika |
| 13. | Lidija Pelarini Sojka | 1975 | 18 | 5 | prof. mat. i inform. | VII | matematika |
| 14. | Antonia Marković  (Patricia Blažević) | 1992  1995 | 7  0 | 7  0 | mag.edu. mat. i inf.  Dipl. ing.građevin. građevinrstva | VII  VII | matematika  matematika |
| 15. | Miljenko Balaban | 1963 | 17 | 22 | dipl. inž. fizike | VII | fizika |
| 16. | Karla Tuškan | 1999 | 1 | 1 | mag. edu. fizike | VII | fizika |
| 17. | Marija Kuštra  (Marta Runjić) | 1965  1992 | 33  5 | 33  5 | prof. biol. I kem.  Mg.edu.bio. kem. | VII  VII | prir, bio, kem.  Prir, bio. |
| 18. | Leonarda Lazarin | 1998 | 0 | 0 | mag.edu. bio i kem. | VII | bio, kem. |
| 19. | Alenka Cipar | 1975 | 22 | 22 | prof. biol. I kem.  ***Učitelj mentor*** | VII | prir, bio, kem. |
| 20. | Bernarda Polonijo  (Igor Krnjeta) | 1990  1994 | 6  2 | 4  2 | mag. edu. povijesti  mag. edu. povijesti | VII  VII | povijest  povijest |
| 21. | Tanja Dmitrović Stipančević | 1976 | 20 | 20 | prof. povijesti i geografije | VII | pov. I geograf. |
| 22. | B. Gajski Stiperski | 1962 | 36 | 23 | prof. zemljopisa | VII | geografija |
| 23. | Tatjana Šanko | 1976 | 24 | 18 | dipl. kateheta – ***učitelj mentor*** | VII | vjeronauk |
| 24. | Helena Ila Dragičević | 1981 | 19 | 19 | dipl. teolog  ***učitelj mentor*** | VII | vjeronauk |
| 25. | Branka Perković | 1983 | 5 | 5 | dipl. teolog | VII | vjeronauk |
| 26. | Mihaela Piskač Opančar | 1973 | 22 | 22 | prof. mat. i infor.  ***Učitelj mentor*** | VII | informatika |
| 27. | Neva Margetić | 1985 | 11 | 11 | mag. fizike i infor.  ***Učitelj mentor*** | VII | informatika |
| 28. | Iva Runjavec | 1983 | 15 | 15 | dipl.učitelja – infor. | VII | informatika |
| 29. | Srećka Mamić Vučić | 1972 | 21 | 20 | dipl. ing. prometa | VII | tehnič. Kultura |
| 30. | Blanka Medak  Ivana Sikirić | 1980  1994 | 16  2 | 15  2 | akademski slikar | VII  VII | likovna kultura  likovna kultura |
| 31. | Matea Petrić | 1979 | 22 | 16 | prof. glazb. Kult.  ***Učitelj mentor*** | VII | glaz. Kultura |
| 32. | Iva Rinčić | 1986 | 8 | 8 | prof. kineziologije | VII | TZK |
| 33. | Božidar Strmo | 1963 | 32 | 32 | prof. fizičke kult. | VII | TZK |

* 1. **PODACI O PRIPRAVNICIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **BR** | **IME I PREZIME** | **STRUKA** | **STAŽIRANjE-**  **-STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE** |
| 1. | Iva Smolić | mag. educ. math. | pripravnica |
| 2. | Igor Krnjeta | mag.edu. povijesti | pripravnik |
| 3. | Karla Tuškan | mag. edu. fiz. | pripravnica |
| 4. | Srećka Mamić Vučić | dipl. ing. prometa | pripravnica |
| 5. | Ivana Dumančić | mag. prim. obrazovanja | pripravnica |
| 6. | Nikolina Ivnik | mag. prim. obrazovanja | pripravnica |
| 7. | Juraj Prevolšek | mag.edu.pov. i mag. kroatologije | pripravnik |
| 8. | Leonarda Lazarin | mag.edu.bio. i kem. | pripravnica |

**2.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **BR** | **IME I PREZIME** | **GOD.**  **ROĐ.** | **MIR.**  **STAŽ** | **STAŽ**  **U DJEL.** | **STRUKA** | **ŠK. SPR.** |
| 1. | Franjo Gudelj | 1975 | 25 | 25 | prof. povijesti i geograf. | VII |
| 2. | Marta Čargo Pinčar | 1994 | 3 | 3 | mag. pedagogije | VII |
| 3. | Darinka Pikelja | 1969 | 29 | 29 | prof. def. – logoped.  ***stručni suradnik mentor*** | VII |
| 4. | Snježana Marohnić | 1975 | 19 | 19 | dipl. psiholog | VII |
| 5. | Darija Jurič | 1970 | 27 | 27 | mag. biblotekarstva–  ***stručni suradnik savjetnik*** | VII |

**2.4. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **BR** | **IME I PREZIME** | **POSAO KOJI OBAVLJA** | **GOD**  **ROĐ** | **MIR.**  **STAŽ** | **STAŽ U**  **DJEL.** | **STRUKA** | **ST. ŠK**  **SPR.** |
| 1. | Matej Martić | tajnik | 1990 | 6 | 6 | str.spec.j.u. | VII |
| 2. | Josipa Jolić | voditelj račun. | 1987 | 10 | 6 | bacc. ekon. | VI |
| 3. | Sanela Ahmetović | administ. ref. | 1977 | 11 | 9 | srednja trg. | IV |
| 4. | Ivka Perišić | KV kuharica | 1960 | 45 | 14 | kuharica | SSS |
| 5. | Luca Barbarić | kuharica | 1964 | 36 | 4 | kuhar | SSS |
| 6. | Ljiljana Nikolić | kuharica | 1971 | 33 | 31 | kuhar | SSS |
| 7. | Danijel Musić | kuhar | 1986 | 10 | 7 | kuhar | SSS |
| 8. | Mate Samirić | domar | 1978 | 24 | 21 | vodoinstal. | IV |
| 9. | Nenad Sivac | domar | 1967 | 28 | 10 | elektroinst. | SSS |
| 10. | Jasna Grošek | spremačica | 1969 | 31 | 28 | ugostitelj | IV |
| 11. | Danica Huzjak | spremačica | 1968 | 33 | 13 | ugostitelj | SSS |
| 12. | Martina Cerovečki | spremačica | 1978 | 15 | 8 | fotograf | SSS |
| 13. | Refija Šerbečić | spremačica | 1971 | 23 | 2 | kuharski tehnolog | SSS |
| 14. | Sanja Knezović | spemačica | 1977 | 19 | 1 | prodavač | SSS |
| 15. | Marija Dopuđa | spremačica | 1968 | 32 | 0 | konobar | SSS |

**2.5. POMOĆNICI U NASTAVI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Kristijan Ristić | tehničar za računalstvo |
| 2. | Ivna Lukšić | grafički dizajner |
| 3. | Ivana Zimak | opća gimnazija |
| 4. | Sonja Kvež | prof. TZK |
| 5. | Vesna Žarko | str.spec.j.u. |
| 6. | Silvija Činić | opća gimnazija |
| 7. | Spomenka Pretula | suradnik u odgojno – obr. procesu |
| 8. | Tea Mazinjanin | mag. kineziologije |

**3. ORGANIZACIJA RADA**

**3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA 2024./2025.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **UČENIKA** | **ODJELA** | **DJEVOJČICA** | **RAZREDNIK** |
| 1.a  1.b  1.c | 26  24  26 | 3 | 12  10  14 | Katarina Cvitić *(Perić)*  Maja Kuničić Karninčić *(Marszalek)*  Sanela Mamić *(Klubička)* |
|  | 76 | 3 | 36 |  |
| PRO\* | 3 | 1 | 0 | Nikolina Ivnik |
|  | 3 | 1 |  |  |
| 2.a  2.b  2.c  2.d | 24  25  17  17 | 4 | 11  11  8  6 | Dragana Rakonca *(Likić)*  Majda Krčmar Kavić *(Patačko)*  Ilijana Kerum *(Šolić Matić)*  Marija Mamić *(Šolić Matić)* |
|  | 83 | 4 | 36 |  |
| 3.a  3.b  3.c  3.d | 19  20  17  16 | 4 | 11  11  11  8 | Nikolina Dolački *(Dumančić, Mušica)*  Sanja Stubičar *(Omejec)*  Maja Kranjčec (*Jurić Ivančan)*  Monja Stipić *(Jurić Ivančan)* |
|  | 72 | 4 | 41 |  |
| 4.a  4.b  4.c  4.d | 24  24  16  16 | 4 | 13  12  8  8 | Katarina Špiljak Tomić  Zlata Kovač  Irena Mirković  Maja Lončar |
|  | 80 | 4 | 41 |  |
| **UKUPNO** | **311 + 3** | **15 + 1=16** | **154** |  |
| 5.a  5.b  5.c  5.d | 27  25  26  21 | 4 | 14  13  16  11 | Srećka Mamić Vučić  Perica Oreč  Alenka Cipar  Božidar Strmo |
|  | 99 | 4 | 54 |  |
| 6.a  6.b  6.c  6.d | 27  27  23  17 | 4 | 15  13  13  6 | Ivana Markoš  Karolina Kulaš  Blanka Medak  Antonia Marković (Patricia Blažević) |
|  | 94 | 4 | 47 |  |
| 7.a  7.b  7.c  7.d | 21  23  21  15 | 4 | 11  10  10  8 | Helena Ila Dragičević  Bernarda Šuvar (Igor Krnjeta)  Iva Smolić  Ivona Bratić (Juraj Prevošek) |
|  | 80 | 4 | 39 |  |
| 8.a  8.b  8.c  8.d | 17  26  21  20 | 4 | 7  11  11  12 | Tanja Dmitrović Stipančević  Sanda Petr  Matea Petrić  Sunčana Bartaković |
|  | 84 | 4 | 41 |  |
| **UKUPNO** | **357** | **16** | **181** |  |
| **SVE** | **668+3=671** | **32** | **335** |  |

\*PRO - poseban razredni odjel.

Odlukom Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade o broju razrednih odjela u OŠ Josipa Račića za školsku godinu 2024./2025. (Klasa: 602-02/24-001/958, Urbroj: 251-07-12-24-3) od 05. srpnja 2024. godine odgojno-obrazovni rad organizirat će se u 31. redovnom razrednom odjelu od I. do VIII. razreda i to 15 odjela od I. do IV. razreda i 16 odjela od V. do VIII. razreda te 1. posebnom razrednom odjelu za izvođenje redovitog programa na temelju suglasnosti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 05.09.2024. godine (KLASA: 602-02/24-06/00411; URBROJ: 533-06-24-0002):

**3.2. ORGANIZACIJA SMJENA I DEŽURSTAVA PO SMJENAMA**

**ORGANIZACIJA NASTAVE PO SMJENAMA**

**ORGANIZACIJA SATI ZA PREDMETNU NASTAVU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UJUTRO** | | |
| Dolazak učenika u školu  7.55 – 8.00 | | |
| 1. | 8.00 – 8.45 | |
| 2. | 8.50 – 9.35 | |
| Odmor od 10 minuta | | |
| 3. | 9.45 – 10.30 | |
| Veliki odmor – užina za učenike  10.30 – 10.40 | | |
| 4. | | 10.40 – 11.25 |
| 5. | | 11.30 – 12.15 |
| 6. | | 12.20 – 13.05 |
| 7. ili 0. sat | | 13.10 – 13.55 |
| **POPODNE** | | |
| Dolazak većine učenika u školu  13.55 – 14.00 | | |
| 1. | | 14.00 – 14.45 |
| 2. | | 14.50 – 15.35 |
| Odmor od 10 minuta | | |
| 3. | | 15.45 – 16.30 |
| Veliki odmor – užina za učenike  16.30 – 16.40 | | |
| 4. | | 16.40 – 17.25 |
| 5. | | 17.30 – 18.15 |
| 6. | | 18.20 – 19.05 |

**ORGANIZACIJA SATI ZA RAZREDNU NASTAVU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UJUTRO | | |
| Dolazak većine učenika u školu  7.55 – 8.00 | | |
| 1. | 8.00 – 8.45 | |
| 2. | 8.50 – 9.35 | |
| Veliki odmor – užina za učenike  9.35 – 9.45 | | |
| 3. | 9.45 – 10.30 | |
| Odmor od 10 minuta | | |
| 4. | | 10.40 – 11.25 |
| 5. | | 11.30 – 12.15 |
| 6. | | 12.20 – 13.05 |
| 7. ili 0. sat | | 13.10 – 13.55 |
| POPODNE | | |
| Dolazak većine učenika u školu  13.55 – 14.00 | | |
| 1. | | 14.00 – 14.45 |
| 2. | | 14.50 – 15.35 |
| Veliki odmor – užina za učenike  15.35 – 15.45 | | |
| 3. | | 15.45 – 16.30 |
| Odmor od 10 minuta | | |
| 4. | | 16.40 – 17.25 |
| 5. | | 17.30 – 18.15 |
| 6. | | 18.20 – 19.05 |

**Produženi boravak: 7.00 – 17.00**

**3.3. RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./25.**

**DEŽURSTVO UČITELJA PREDMETNE NASTAVE**

**Tjedan A: 6. i 8. razredi - ujutro**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŠKOLSKI PROSTOR** | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **ULAZ U ŠKOLU**  **7.50 – 8.00 SATI** | MAMIĆ V. | ZAKANJ I. | PETR | PETRIĆ | DMITROVIĆ S. |
| **PRIZEMLJE - STARI DIO**  **ŠKOLE–VELIKI ODMOR**  **ULAZ** | PETRIĆ | BARTAKOVIĆ | MEDAK | TUŠKAN | PETR |
| **PRIZEMLJE - STARI DIO**  **ŠKOLE - VELIKI ODMOR**  **ATRIJ** | KULAŠ  RUNJIĆ | KUŠTRA  DMITROVIĆ S. | BLAŽEVIĆ  ŠANKO | ZAKANJ I.  GAJSKI S. | BARTAKOVIĆ BLAŽEVIĆ |
| **PRIZEMLJE - STARI DIO**  **ŠKOLE–VELIKI ODMOR**  **BLAGOVAONA** | HLEBAR  MARKOVIĆ | STRMO  ZAKANJ I. | PISKAČ O.  PETR | FABEKOVEC  KULAŠ | RUNJIĆ  PISKAČ O. |
| **PRIZEMLJE - STARI DIO**  **IZLAZ NAKON 5. SATA**  **GARDEROBA** | BLAŽEVIĆ  DMITROVIĆ S. | KULAŠ  DMITROVIĆ S. | BARTAKOVIĆ  KUŠTRA | BARTAKOVIĆ  FABEKOVEC | ZAKANJ I.  ŠANKO |
| **PRIZEMLJE - STARI DIO**  **IZLAZ NAKON 6. SATA**  **GARDEROBA** | PETR  HLEBAR | RINČIĆ  ŠANKO | LAZARIN  BALABAN | PISKAČ O.  PERKOVIĆ | RINČIĆ  ILA D. |

**Tjedan A: 5. i 7. razredi - popodne**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŠKOLSKI PROSTOR** | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **ULAZ U ŠKOLU**  **13.50 – 14.00 SATI** | MARKOŠ | PELARINI S. | RINČIĆ | CIPAR | GAJSKI S. |
| **PRIZEMLJE - STARI DIO**  **ŠKOLE–VELIKI ODMOR**  **ULAZ** | MEDAK | KRZNARIĆ Č. | PELARINI S. | ILA D. | KRNJETA |
| **PRIZEMLJE - STARI DIO**  **ŠKOLE - VELIKI ODMOR**  **ATRIJ** | PREVOLŠEK  STRMO | OREČ  PELARINI S. | BALABAN  PETRIĆ | MAMIĆ V.  OREČ | MEDAK  GAJSKI |
| **PRIZEMLJE - STARI DIO**  **ŠKOLE–VELIKI ODMOR**  **BLAGOVAONA** | KRNJETA  MARGETIĆ | SMOLIĆ  CIPAR | SMOLIĆ  KRNJETA | MARGETIĆ  STRMO | SMOLIĆ  CIPAR |
| **PRIZEMLJE - STARI DIO**  **IZLAZ NAKON 5. SATA**  **GARDEROBA** | PREVOLŠEK  FABEKOVEC | KRZNARIĆ Č.  MAMIĆ V. | OREČ  FABEKOVEC | CIPAR  STRMO | FABEKOVEC  PELARINI S. |
| **PRIZEMLJE - STARI DIO**  **IZLAZ NAKON 6. SATA**  **GARDEROBA** | OREČ  MEDAK | PREVOLŠEK  PETR | KRNJETA  MAMIĆ V. | PREVOLŠEK  PELARINI S. | SMOLIĆ  GAJSKI S. |

**Tjedan B: 6. i 8. razredi - ujutro**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŠKOLSKI PROSTOR** | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **ULAZ U ŠKOLU**  **7.50 – 8.00 SATI** | PETR | PETRIĆ | ZAKANJ IVASOVIĆ | HLEBAR | ŠANKO |
| **PRIZEMLJE - STARI DIO**  **ŠKOLE–VELIKI ODMOR** | KRNJETA | KUŠTRA | KULAŠ | BARTAKOVIĆ | BARTAKOVIĆ |
| **PRIZEMLJE - STARI DIO**  **ŠKOLE–VELIKI ODMOR** | MARKOVIĆ | TUŠKAN | KUŠTRA | KULAŠ | RUNJIĆ |
| **PRIZEMLJE - STARI DIO**  **ŠKOLE–VELIKI ODMOR** | DMITROVIĆ STIPANČEVIĆ | MARGETIĆ | ZAKANJ IVASOVIĆ | ŠANKO | MARGETIĆ |
| **PRIZEMLJE - STARI DIO**  **ŠKOLE–VELIKI ODMOR** | HLEBAR | PETR | DMITROVIĆ STIPANČEVIĆ | GREGORIĆ | PISKAČ OPANČAR |

**Tjedan B: 5. i 7. razredi - popodne**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ŠKOLSKI PROSTOR** | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **ULAZ U ŠKOLU**  **13.50 – 14.00 SATI** | PISKAČ OPANČAR | ILA DRAGIČEVIĆ | ILA DRAGIČEVIĆ | MARKOŠ | GREGORIĆ |
| **PRIZEMLJE - STARI DIO**  **ŠKOLE–VELIKI ODMOR** | PELARINI SOJKA | OREČ | GALIĆ LASLAVIĆ | OREČ | GALIĆ LASLAVIĆ |
| **PRIZEMLJE - STARI DIO**  **ŠKOLE–VELIKI ODMOR** | SMOLIĆ | KRZNARIĆ ČABRAJA | FABEKOVEC  (DUMANČIĆ) | KRNJETA | MEDAK |
| **PRIZEMLJE - STARI DIO**  **ŠKOLE–VELIKI ODMOR** | CIPAR | CIPAR | BRANDIĆ | GAJSKI STIPERSKI | PELARINI SOJKA |
| **PRIZEMLJE - STARI DIO**  **ŠKOLE–VELIKI ODMOR** | RINČIĆ | STRMO | BALABAN | MAMIĆ VUČIĆ | FABEKOVEC (DUMANČIĆ) |

**DEŽURSTVO UČITELJICA RAZREDNE NASTAVE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./25.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **VRATA** | Nikolina Ivnik | Marija Mamić | Maja Kuničić Karninčić | Ilijana Kerum | Sanja Stubičar |
| **UČIONICE** | Sanja Stubičar | Ilijana Kerum | Marija Mamić | Nikolina Ivnik | Maja Kuničić Karninčić |

**Dežurstvo za učionice br. 38. – 42.**

**Dežurstvo za učionice br. 43. – 47.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | **UTORAK** | **SRIJEDA** | **ČETVRTAK** | **PETAK** |
| **VRATA** | Majda Krčmar Kavić | Dragana Rakonca | Nikolina Dolački | Katarina Cvitić | Sanela Mamić |
| **UČIONICE** | Katarina Cvitić | Sanela Mamić | Majda Krčmar Kavić | Nikolina Dolački | Dragana Rakonca |

**Raspored dežurstva - Produženi boravak – Školska godina: 2024./2025.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PON** | **UTO** | **SRI** | **ČET** | **PET** | **br. učionice** |
| **Mali izlaz** | Mirela Šolić Matić | Matea Klubička | ***SRIJEDA***  ***(TABLICA ISPOD)*** | Gordana Omejec | Hrvoje Marszalek | 38 |
| **Glavni izlaz boravak** | Martina Likić | Iva Perić | Martina Mušica | Jelena Jurić Ivančan | Ana Patačko | 47 |

**Srijede (11.9. 2024. – 11.6. 2025.):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Ime i prezime** |  | **Datum** | **Ime i prezime** |
| 11.9 | Gordana Omejec |  | 8.1. | Ana Patačko |
| 18.9. | Jelena Jurić Ivančan |  | 15.1 | Mirela Šolić Matić |
| 25.9. | Iva Perić |  | 22.1. | Martina Mušica |
| 2.10. | Hrvoje Marszalek |  | 29.1. | Gordana Omejec |
| 9.10. | Matea Klubička |  | 5.2. | Jelena Jurić Ivančan |
| 16.10. | Martina Likić |  | 12.2. | Iva Perić |
| 23.10. | Ana Patačko |  | 19.2. | Hrvoje Marszalek |
| 30.10. | Mirela Šolić Matić |  | 5.3. | Matea Klubička |
| 6.11. | Martina Mušica |  | 12.3. | Martina Likić |
| 13.11. | Gordana Omejec |  | 19.3. | Ana Patačko |
| 20.11. | Jelena Jurić Ivančan |  | 26.3. | Mirela Šolić Matić |
| 27.11. | Iva Perić |  | 2.4. | Martina Mušica |
| 4.12. | Hrvoje Marszalek |  | 9.4. | Gordana Omejec |
| 11.12. | Matea Klubička |  | 16.4. | Jelena Jurić Ivančan |
| 18.12. | Martina Likić |  | 23.4. | Iva Perić |
|  |  |  | 30.4. | Hrvoje Marszalek |
|  |  |  | 7.5. | Matea Klubička |
|  |  |  | 14.5. | Martina Likić |
|  |  |  | 21.5. | Ana Patačko |
|  |  |  | 28.5. | Mirela Šolić Matić |
|  |  |  | 4.6. | Martina Mušica |
|  |  |  | 11.6. | Gordana Omejec |

**3.4. DEŽURSTVO DOMARA I SPREMAČICA NA GLAVNOM ULAZU ŠKOLE**

**UJUTRO:**  07,00 – 09,00 domar

09,00 – 11,00 spremačice

11,00 – 15,00 domar

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**POSLIJEPODNE:**  14,00 – 16,00 spremačice

16,00 – 22,00 domar

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOVI DIO:** 07,00 – 08,00 spremačice

14,00 – 17,00 spremačice

## 3.5. RADNO VRIJEME OSTALIH DJELATNIKA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **BR** | **IME I PREZIME** | **STRUKA** | **POSLOVE KOJE OBAVLJA** | RADNO VRIJEME |
| 1. | Franjo Gudelj | prof. pov. i geo. | ravnatelj | pon-petak 7.00 - 15.00 |
| 2. | Marta Čargo Pinčar | mag.pedag. | pedagog | pon-srijeda 13,00-19,00  utorak-četvrtak 8,30-14,30 |
| petak A tjedan 8,30-14,30  petak B tjedan 13,00-19,00 |
| 3. | Darinka Pikelja | prof.log-def | logoped | pon-srijeda 13,00-19,00  uto-čet-petak 8,00-14,00 |
| 4. | Snježana Marohnić | dipl. psihol. | psiholog | pon-srijeda 8,30-14,30  uto-čet 13,00-19,00 |
| petak B tjedan 8,30-14,30  petak A tjedan 13,00-19,00 |
| 5. | Darija Jurič | mag. bibl. | knjižničar | 8,30 - 14,30 |
| 6. | Matej Martić | str. spec. j.u. | tajnik | 7,00 - 15,00 |
| 7. | Josipa Jolić | prvos. ekon. | voditelj računovodstva | 7,30 - 15,30 |
| 8. | Sanela Ahmetović | trgovačka | administ. referent | 8,00 - 16,00 |
| 9. | Mate Samirić | vodoinstal. | domar | 7,00-15,00 14,00-22,00 |
| 10. | Nenad Sivac | elektroinst. | domar | 7,00-15,00 14,00-22,00 |
| 11. | Refija Šerbečić | kuhar | spremačica | 6,00-14,00 14,00-22,00 |
| 12. | Martina Cerovečki | fotograf | spremačica | 6,00-14,00 14,00-22,00 |
| 13. | Jasna Grošek | kuhar | spremačica | 6,00-14,00 14,00-22,00 |
| 14. | Danica Huzjak | slastičar | spremačica | 6,00-14,00 14,00-22,00 |
| 15. | Sanja Knezović | prodavač | spremačica | 6,00-14,00 14,00-22,00 |
| 16. | Marija Dopuđa | konobar | spremačica | 6,00-14,00 14,00-22,00 |
| 18. | Ivka Perišić | kuharica | kuharica | 6,30-14,30 |
| 19. | Luca Barbarić | kuharica | kuharica | 6,30-14,30 8,00-16,00 10,00-18,00 |
| 20. | Ljiljana Nikolić | kuharica | kuharica | 6,30-14,30 8,00-16,00 10,00-18,00 |
| 21. | Danijel Musić | kuhar | kuhar | 6,30-14,30 8,00-16,00 10,00-18,00 |
| 22. | Novootvoreno rm |  | kuhar |  |

* Za vrijeme učeničkih praznika administrativno osoblje radi od 7,00 h – 15,00 h, a tehničko osoblje od 6,00 h– 14,00 h

**RASPORED RADA**

**spremačica u jutarnjoj smjeni tijekom školske godine 2024./2025.**

|  |  |
| --- | --- |
| **02.09. – 06.09.** | Svi ujutro 6,00 – 14,00 |
| **09.09. – 13.09.** | Grošek, Cerovečki |
| **16.09. – 20.09.** | Huzjak, Knezović, Šerbečić |
| **23.09. – 27.09.** | Grošek, Cerovečki, Dopuđa |
| **30.09. – 04.10.** | Huzjak, Knezović, Šerbečić |
| **07.10. – 11.10.** | Grošek, Cerovečki, Dopuđa |
| **14.10. – 18.10.** | Huzjak, Knezović, Šerbečić |
| **21.10. – 25.10.** | Grošek, Cerovečki, Dopuđa |
| **28.10. – 31.10.** | Huzjak, Knezović, Šerbečić |
| **04.11. – 08.11.** | Grošek, Cerovečki, Dopuđa |
| **11.11. – 15.11.** | Huzjak, Knezović, Šerbečić |
| **19.11. – 23.11.** | Grošek, Cerovečki, Dopuđa |
| **25.11. – 29.11.** | Huzjak, Knezović, Šerbečić |
| **02.12. – 06.12.** | Grošek, Cerovečki, Dopuđa |
| **09.12. – 13.12.** | Huzjak, Knezović, Šerbečić |
| **16.12. – 20.12.** | Grošek, Cerovečki, Dopuđa |
| **23.12. – 03.01.** | Svi ujutro 6,00 – 14,00 |
| **07.01. – 10.01.** | Huzjak, Knezović, Šerbečić |
| **13.01. – 17.01.** | Grošek, Cerovečki, Dopuđa |
| **20.01. – 24.01.** | Huzjak, Knezović, Šerbečić |
| **27.01. – 31.01.** | Grošek, Cerovečki, Dopuđa |
| **03.02. – 07.02.** | Huzjak, Knezović, Šerbečić |
| **10.02. – 14.02.** | Grošek, Cerovečki, Dopuđa |
| **17.02. – 21.02.** | Huzjak, Knezović, Šerbečić |
| **24.02. – 28.02.** | Svi ujutro 6,00 – 14,00 |
| **03.03. – 07.03.** | Grošek, Cerovečki, Dopuđa |
| **10.03. – 14.03.** | Huzjak, Knezović, Šerbečić |
| **17.03. – 21.03.** | Grošek, Cerovečki, Dopuđa |
| **24.03. – 28.03.** | Huzjak, Knezović, Šerbečić |
| **31.03. – 04.04.** | Grošek, Cerovečki, Dopuđa |
| **07.04. – 11.04.** | Huzjak, Knezović, Šerbečić |
| **14.04. – 16.04.** | Grošek, Cerovečki, Dopuđa |
| **17.04. – 18.04.** | Svi ujutro 6,00 – 14,00 |
| **22.04. – 25.04.** | Huzjak, Knezović, Šerbečić |
| **28.04. – 02.05.** | Grošek, Cerovečki, Dopuđa |
| **05.05. – 09.05.** | Huzjak, Knezović, Šerbečić |
| **12.05. – 16.05.** | Grošek, Cerovečki, Dopuđa |
| **19.05. – 23.05.** | Huzjak, Knezović, Šerbečić |
| **26.05. – 29.05.** | Grošek, Cerovečki, Dopuđa |
| **02.06. – 06.06.** | Huzjak, Knezović, Šerbečić |
| **09.06. - 13.06.** | Grošek, Cerovečki, Dopuđa |
| **16.06. -** | Svi ujutro 6,00 – 14,00 |

**3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.**

Kalendar rada škole za školsku godinu 2024./2025. utvrđen je sukladno Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. koju je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih donijelo 10. svibnja 2024. godine (Narodne novine, broj. 55/2024), odnosno Odluci o izmjenama odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. od 26.07.2024. godine (Narodne novine, broj. 88/2024). Temeljem točke 7. ove Odluke škola je utvrdila plan i raspored broja radnih dana potrebnih za provedbu nastavnog plana i programa te broj, plan i raspored ostalih radnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole i to:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obrazovna razdoblja** | **Mjesec** | **Broj radnih dana** | **Broj nastavnih dana** | **Neradni dani + blagdani** | **Obilježavanje dana škole i drugih blagdana** |
| **I**.  polugodište  od **9. rujna** **do 20. prosinca 2024**. | **IX.** | 21 | 16 | 9+0 |  |
| **X.** | 23 | 23 | 8+0 |  |
| **XI.** | 19 | 19 | 9+2 | 01.11.- Svi sveti (petak)  18.11.-Dan sjećanja na Vukovar (pon.) |
| **XII.** | 20 | 15 | 9+2 | 18.12. - Božićna priredba (srijeda)  25.12.- Božić (srijeda)  26.12.- Sveti Stjepan (četvrtak) |
| **Ukupno I. polugodište** |  | **83** | **73** | **35+4=39** |  |
| **II.**  polugodište  od **7. siječnja**  do **13. lipnja 2025.** | **I.** | 21 | 19 | 8+2 | 01.01.- Nova godina (srijeda)  06.01. – Sveta tri kralja |
| **II.** | 20 | 15 | 8+0 |  |
| **III.** | 21 | 21 | 10+0 |  |
| **IV.** | 21 | 19 - 1 | 8+1 | ***04.04. - Dan škole (petak)****-* ***nenastavni dan***  21.04. - Uskrsni ponedjeljak |
| **V.** | 20 | 20 | 9+2 | 01.05. - Praznik rada (četvrtak)  30.05. – Dan državnosti (petak) |
| **VI.** | 20 | 10 | 9+1 | 19.06. – Tijelovo (četvrtak) |
| **VII.** | 23 | 0 | 8+0 |  |
| **VIII.** | 19 | 0 | 10+2 | 05.08. - Dan pobjede i domovinske  zahvalnosti i Dan hrvatskih  branitelja (utorak)  15.08. - Velika Gospa (petak) |
| **Ukupno**  **II. polugodište** |  | **165** | **104-1=103** | **70+8=78** |  |
| **Sveukupno**  **(I. + II.)** |  | **248** | **177-1=176** | **105+12=117** |

Školska godina počinje **01. rujna 2024**. godine, a završava **31. kolovoza 2025**. godine.

Nastava počinje **9. rujna 2024**. godine a završava **13. lipnja 2025**. godine.

1. polugodište traje od **9. rujna** do **20. prosinca 2024**. godine.
2. polugodište traje od **7. siječnja** do **13. lipnja 2025**. godine.

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje **23. prosinca 2024**. godine i završava **6. siječnja 2025**. godine, a nastava počinje **7. siječnja 2025**. godine.

Drugi dio zimskog odmora učenika počinje **24. veljače** i završava **28. veljače 2025.** godine, a nastava počinje **3. ožujka 2025**. godine.

Proljetni odmor učenika počinje **17. travnja,**  a završava **21. travnja 2025.** godine te nastava počinje **22. travnja 2025**. godine.

Ljetni odmor počinje **16. lipnja 2025.**. godine.

Ukupno u školskoj godini 2024./2025. planirano je **176** nastavnih dana.

**3.7. RASPORED SATI**

U PRILOGU:

RASPORED SATI PREDMETNE NASTAVE

RASPORED SATI RAZREDNE NASTAVE

**RASPORED ZA PREDMETNU NASTAVU – A. TJEDAN**

**Tjedan: A; 6. i 8. razredi – ujutro**

**5. i 7. razredi - popodne**

Slika na kojoj se prikazuje tekst, snimka zaslona, šarenilo, crta

Opis je automatski generiran

**RASPORED ZA PREDMETNU NASTAVU – B. TJEDAN**

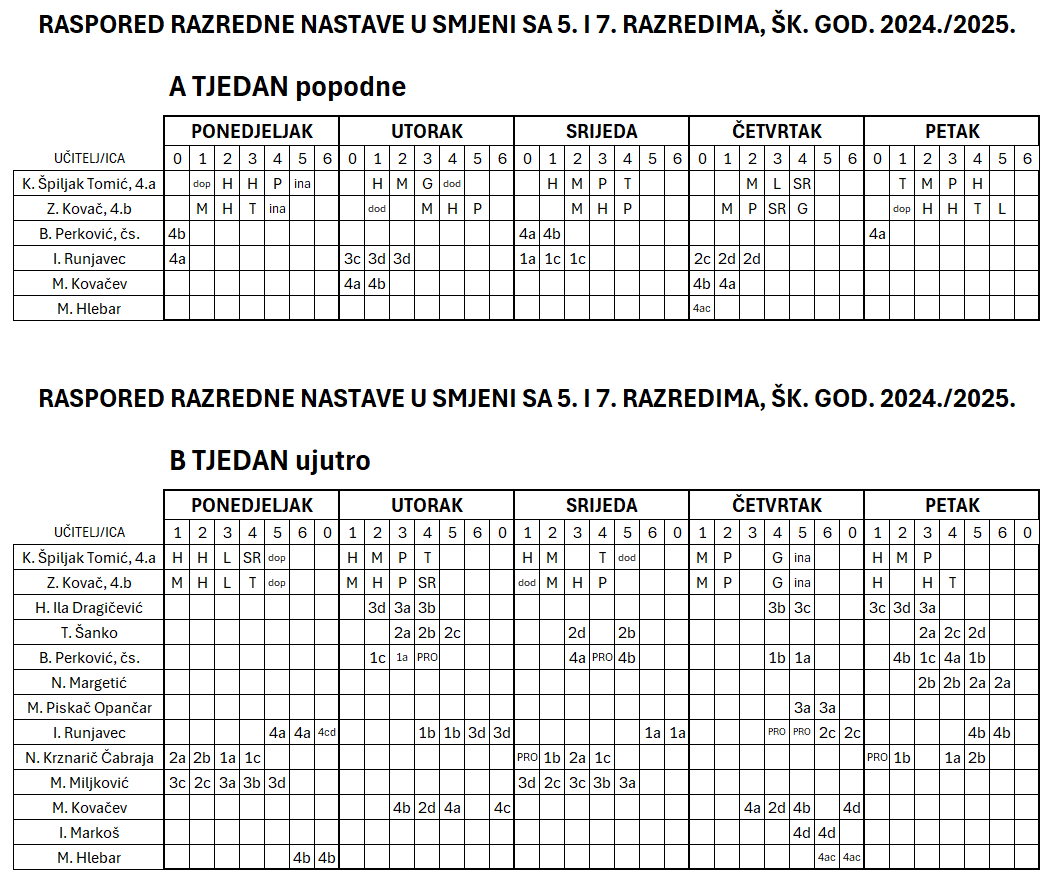
**Tjedan: B; 5. i 7. razredi – ujutro**

**6. i 8. razredi - popodne**

Slika na kojoj se prikazuje snimka zaslona, tekst, šarenilo, crta

Opis je automatski generiran





1. **GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM**

**ODJELIMA**

**( redovna nastava )**

|  |  |
| --- | --- |
| **NASTAVNI** |  |
| **PREDMETI** | **1.a** | | **1.b** | **1.c** | **PRO** | **2.a** | **2.b** | **2.c** | **2.d** | **3.a** | **3.b** | **3.c** | **3.d** | **4.a** | **4.b** | **4.c** | **4.d** |
| **HRVATSKI J.** | 175 | | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 |
| **LIKOVNA K.** | 35 | | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **GLAZBENA** | 35 | | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **ENGLESKI J.** | 70 | | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **MATEMATIKA** | 140 | | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 |
| **PRIRODA I**  **DRUŠTVO** | 70 | | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | 105 | 105 |
| **TZK** | 105 | | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **UKUPNO:** | **630** | | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI** |  | **Godišnji br. sati redovne nastave po odjelima**  **(5. i 6. razredi)** | | | | | | |
| **PREDMETI** | **5.a** | **5.b** | **5.c** | **5.d** | **6.a** | **6.b** | **6.c** | **6.d** |
| **HRVATSKI J.** | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 |
| **LIKOVNA K.** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **GLAZBENA K.** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **ENGLESKI J.** | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 |
| **MATEMATIKA** | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 |
| **PRIRODA** | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 |
| **POVIJEST** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **GEOGRAFIJA** | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 |
| **TEHNIČKA K.** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **TZK** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **UKUPNO:** | **770** | **770** | **770** | **770** | **770** | **770** | **770** | **770** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI**  **PREDMETI** | **God. br. sati redovne nastave po odjelima (7. i 8. razredi)** | | | | | | | |
| **7.a** | **7.b** | **7.c** | **7.d** | **8.a** | **8.b** | **8.c** | **8.d** |
| **HRVATSKI JEZIK** | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 |
| **LIKOVNA KULT.** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **GLAZBENA KUL.** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **ENGLESKI J.** | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 |
| **MATEMATIKA** | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 |
| **BIOLOGIJA** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **KEMIJA** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **FIZIKA** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **POVIJEST** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **GEOGRAFIJA** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **TEHNIČKA KULT.** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **TZK** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **UKUPNO:** | **910** | **910** | **910** | **910** | **910** | **910** | **910** | **910** |

* 1. **DOPUNSKA NASTAVA**

\* PRO - poseban razredni odjel

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMET | NOSITELJ | BROJ SKUPINA | BROJ SATI | BROJ UČENIKA | RAZRED |
| Hrvatski jezik /Matematika | Katarina Cvitić | 1 | 1 | do 5 | 1. a |
| Hrvatski jezik /Matematika | Maja Kuničić Karničić | 1 | 1 | do 5 | 1. b |
| Hrvatski jezik /Matematika | Sanela Mamić | 1 | 1 | do 5 | 1. c |
| Hrvatski jezik /Matematika | Nikolina Ivnik | 1 | 2 | 4 | PRO\* |
| Hrvatski jezik/ Matematika | Dragana Rakonca | 1 | 1 | 2 - 4 | 2. a |
| Hrvatski jezik /Matematika | Majda Krčmar Kavić | 1 | 1 | 2 - 5 | 2. b |
| Hrvatski jezik /Matematika | Lucija Kegel (Ilijana Kerum) | 1 | 1 | 2 - 4 | 2. c |
| Hrvatski jezik /Matematika | Marija Mamić | 1 | 1 | do 5 | 2. d |
| Hrvatski jezik /Matematika | Nikolina Dolački | 1 | 1 | do 5 | 3. a |
| Hrvatski jezik /Matematika | Maja Kranjčec | 1 | 1 | 7 | 3. c |
| Hrvatski jezik /Matematika | Monja Stipić | 1 | 1 | 7 | 3.b, d |
| Hrvatski jezik /Matematika | Katarina Špiljak Tomić | 1 | 1 | 5 | 4. a |
| Hrvatski jezik /Matematika | Zlata Kovač | 1 | 1 | 4 | 4. b |
| Hrvatski jezik/ Matematika | Irena Mirković | 1 | 1 | do 5 | 4. c |
| Hrvatski jezik /Matematika | Maja Lončar | 1 | 1 | 2 - 5 | 4. d |
| Matematika | Lidija Pelarini Sojka | 1 | 1 | 10 | 5. a, b, c, d |
| Matematika | Antonia Marković  (Patricia Blažević) | 1 | 1 | 10 | 6. a, b, c, d |
| Matematika | Iva Smolić | 1 | 1 | 10 | 7.a, b, c, d |
| Matematika | Karolina Kulaš | 1 | 1 | 10 | 8. a, b, c, d |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fizika | Karla Tuškan | 1 | 1 | 10 | 8. a, c, d |
| Fizika | Miljenko Balaban | 1 | 1 | 10 | 7. a, b, c, d |
| Engleski jezik | Milka Mihaljević | 1 | 1 | po potrebi | 3. a, b, c, d |
| Engleski jezik | Sanda Petr | 1 | 1 | po potrebi | 6. a, b, c, d |
| Engleski jezik | Nikolina Krznarić Čabraja | 1 | 1 | po potrebi | 7. a, b, c, d |
| Engleski jezik | Ana Fabekovec | 1 | 1 | do 10 | 5. a, b, c, d |
| Engleski jezik | Ana Fabekovec | 1 | 1 | do 10 | 8. a, b, c, d |
| Geografija | Brigita Gajski Stiperski | 1 | 1 | 5 - 10 | 5. a, b, c, d |
| Kemija | Alenka Cipar | 1 | 1 | 5 - 10 | 7. a, b, c, d |
| Biologija | Marta Runjić | 1 | 1 | 5 - 10 | 8.a, b, c, d |
| Hrvatski jezik | Perica Oreč | 1 | 1 | 5 - 10 | 5. a, b, c, d |
| Hrvatski jezik | Ivona Bratić  (Juraj Prevolšek) | 1 | 1 | 5 - 10 | 7. a, b, c, d |
| Povijest | Bernarda Šuvar  (zamj. Igor Krnjeta) | 1 | 1 | 10 | 7. a, b, c, d |
| Geografija | Tanja Dmitrović Stipančević | 1 | 1 | 10 | 8. a, b, c, d |

**4.3. DODATNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMET | NOSITELJ | BROJ SKUPINA | BROJ SATI | BROJ UČENIKA | RAZRED |
| Matematika | Katarina Cvitić | 1 | 1 | 5 - 10 | 1. a |
| Matematika | Maja Kuničić Karničić | 1 | 1 | 5 - 10 | 1. b |
| Matematika | Sanela Mamić | 1 | 1 | 5 - 15 | 1. c |
| Matematika | Dragana Rakonca | 1 | 1 | do 10 | 2. a |
| Matematika | Majda Krčmar Kavić | 1 | 1 | 5 - 10 | 2. b |
| Matematika | Marija Mamić | 1 | 1 | 12 | 2. c, d |
| Matematika | Nikolina Dolački | 1 | 1 | 6 | 3. a |
| Matematika | Maja Kranjčec | 1 | 1 | 10 | 3. b, c |
| Matematika | Monja Stipić | 1 | 1 | 5 | 3. d |
| Matematika | Katarina Špiljak Tomić | 1 | 1 | 10 | 4. a |
| Matematika | Zlata Kovač | 1 | 1 | 8 | 4. b |
| Matematika | Irena Mirković | 1 | 1 | do 10 | 4. c |
| Matematika | Maja Lončar | 1 | 1 | 5 - 10 | 4. d |
| Matematika | Lidija Pelarini Sojka | 1 | 1 | 5 - 10 | 5. a, b, c, d |
| Matematika | Antonia Marković  (Patricia Blažević) | 1 | 1 | 10 | 6. c, d i 8. c,d |
| Matematika | Iva Smolić | 1 | 1 | 6 | 5. a, b, 7. c, d |
| Matematika | Karolina Kulaš | 1 | 1 | 10 | 8. a, b, c, d |
| Fizika | Miljenko Balaban | 1 | 1 | 10 | 8. a, b, c, d |
| Biologija | Marta Runjić | 1 | 1 | 5 - 10 | 8. a, b, c, d |
| Hrvatski jezik | Sunčana Bartaković | 1 | 1 | 5 - 10 | 8.a, b, c, d |
| Hrvatski jezik | Perica Oreč | 1 | 1 | 2 – 6 | 7.a, b, c, d |
| Engleski jezik | Milka Mihaljević | 1 | 1 | 10 - 20 | 2. a, b, c, d |
| Engleski jezik | Nikolina Krznarić Čabraja | 1 | 1 | 2 - 10 | 7. a, b, c, d |
| Engleski jezik | Sanda Petr | 1 | 1 | 10-15 | 8. a, b, c, d |
| Njemački jezik | Ivana Markoš | 1 | 1 | 5 | 6. a, b, c, d |
| Njemački jezik | Matija Hlebar | 1 | 1 | 4 | 7. a, b, c, d |
| Povijest | Tanja Dmitrović Stipančević | 1 | 1 | 10 | 8. a, b, c, d |
| Povijest | Bernarda Šuvar  (zamj. Igor Krnjeta) | 1 | 1 | 10 | 7. a, b, c, d |
| Geografija | Brigita Gajski Stiperski | 1 | 1 | 10 | 5. a, b, c, d |
| Informatika | Mihaela Piskač Opančar | 1 | 1 | do 10 | od 3. do 8. razreda |

* 1. **PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI**

\* PRO - poseban razredni odjel

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMET | NOSITELJ | BROJ SKUPINA | BROJ UČENIKA | RAZRED |
| Vjeronauk | Branka Perković | 11 | 168 | 1. a, b, c, PRO  4. a, b, c, d  6. b, c, d |
| Vjeronauk | Helena Ila Dragičević | 10 | 145 | 3. a, b, c, d  6. a  7. a, b, c, d  8. a |
| Vjeronauk | Tatjana Šanko | 11 | 186 | 2. a, b, c, d  5. a, b, c, d  8. b, c, d |
| Njemački jezik | Matija Hlebar | 5 | 96 | 4.ac, 4.b  7. ab; 7. cd  8. abcd |
| Njemački jezik | Ivana Markoš | 4 | 72 | 4. d  5.abcd  6. ad; 6.bc |
| Informatika | Mihaela Piskač Opančar | 6\* | 106 | 3. a, b  5. a, b, c, d  7. a, b, c, d |
| Informatika | Neva Margetić | 6\* | 99 | 2. a, b  6. a, b, c, d  8. a, b, c, d |
| Informatika | Iva Runjavec | 10 | 192 | 1. a, b, c, PRO  2. c, d  3. c, d  4. a, b, cd |

\*Za učenike 5. i 6. razreda informatika nije izborni predmet, već je uključena u redovnu nastavu pa ove učenike i njihove odjele ne navodimo u godišnjem planu i programu.

* 1. **PLAN IZVANNASTAVNIH, IZVANUČIONIČKIH I OSTALIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, SKUPINA I SEKCIJA**

1. **IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

\*PRO - poseban razredni odjel

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOST | NOSITELJ | BROJ SATI (tjedno) | BROJ UČENIKA | CILJNA SKUPINA |
| **RAZREDNA NASTAVA** | | | | |
| Pričoljupci | Katarina Cvitić | 1 | do 10 | učenici 1.a razreda |
| Mala čitaonica | Maja Kuničić Karninčić | 1 | do 10 | učenici 1.b razreda |
| Mala filmaonica | Sanela Mamić | 1 | do 10 | učenici 1.c razreda |
| Domaćinstvo | Nikolina Ivnik | 1 | 3 | PRO ⃰ |
| Građanski odgoj i obrazovanje | Dragana Rakonca | 1 | oko 15 | učenici 2.a razreda |
| Sportska grupa | Majda Krčmar Kavić | 1 | oko 20 | učenici 2. razreda |
| Cvjećarska skupina | Maja Kranjčec | 1 | 10 | učenici 3. razreda |
| Mali čitači | Monja Stipić | 1 | do 15 | učenici 3. razreda |
| Mali poduzetnici | Nikolina Dolački | 1 | do 15 | učenici 3. razreda |
| Europski jezici | Melita Kovačev | 1 | do 15 | učenici 4. razreda |
| Dramske radionice | Katarina Špiljak Tomić | 1 | do 15 | učenici 4. razreda |
| Lutkarska grupa | Zlata Kovač | 1 | 13 | učenici 4.b razreda |
| Matematičari | Irena Mirković | 1 | 12 | učenici 4.c razreda |
| Hobi grupa | Maja Lončar | 1 | do 15 | učenici 4.d razreda |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMETNA NASTAVA** | | | | |
| Literarna grupa | Arijana Zakanj Ivasović | 1 | 10 | učenici viših razreda |
| Novinarska grupa | Arijana Zakanj Ivasović | 1 | do 10 | učenici viših razreda |
| Dramska skupina | Juraj Prevolšek | 1 | do 10 | učenici 5. i 7. razreda |
| Music club | Sanda Petr | 1 | prema interesu | učenici 6. i 8. razreda |
| Futsal | Božidar Strmo | 2 | 30 | učenici od 5. do 8. |
| Estetsko uređenje škole | Blanka Medak | 2 | 2 - 10 | učenici od 5. do 8. |
| Odbojka | Iva Rinčić | 1 | 20 | učenice od 5. do 8. |
| Instrumentalni sastav | Matea Petrić | 1 | 5 - 10 | učenici 5. i 6. razreda |
| Vokalna skupina | Matea Petrić | 1 | 10 - 20 | učenici 7. i 8. razreda |
| Matematički odred | Antonia Marković  (Patricia Blažević) | 2 | 5 - 10 | učenici 6. razreda |
| Zajednica aktivnih građana (ZAG) | Lucija Kegel (Ilijana Kerum) | 2 | 10 | učenici 6. razreda |
| Mladi matematičari | Iva Smolić | 1 | 10 | učenici 5. i 7. razreda |
| Financijska pismenost | Karolina Kulaš | 1 | 10 | učenici 8. razreda |
| Prirodnjaci | Leonarda Lazarin | 1 | 5-10 | učenici 7. razreda |
| ICatholic | Tatjana Šanko | 1 | 5-10 | učenici 5 i 8 razreda |
| Goethe grupa | Ivana Markoš | 1 | 10 | učenici 6. razreda |
| ITovci | Mihaela Piskač Opančar | 1 | do 10 | učenici 5. do 8. razreda |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA** | | | | |
| Dramska skupina | Marija Mamić | 1 | 12 | učenici 2.d i zainteresirani iz predmetne nastave |
| Školski pjevački zbor | Matea Petrić | 2 | 40 | učenici od 4. do 8. |
| Vjeronaučna skupina | Branka Perković | 2 | 20 | učenici 4. i 6. razreda |
| Biblijsko - kreativni klub | Helena Ila Dragičević | 2 | 15 | učenici 3. i 7. razreda |

1. **IZVANUČIONIČKA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **VRSTA** | **NOSITELJ** | **CILJNA SKUPINA** | **BROJ UČ.** | **VREMENIK** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZREDNA NASTAVA** | | | | | | | |
| **1. RAZRED** | | | | | | | |
| Posjet kazalištu | | | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Katarina Cvitić, Maja Kuničić Karninčić, Sanela Mamić,  Iva Perić, Hrvoje Marszalek, Matea Klubička | učenici 1. razreda | 76 | tijekom  šk. god.  2024./2025. |
| Posjet televizijskoj kući | | | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Katarina Cvitić, Maja Kuničić Karninčić, Sanela Mamić,  Iva Perić, Hrvoje Marszalek, Matea Klubička | učenici 1. razreda | 76 | tijekom  šk. god.  2024./2025. |
| Odlazak na Jarun | | | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Katarina Cvitić, Maja Kuničić Karninčić, Sanela Mamić,  Iva Perić, Hrvoje Marszalek, Matea Klubička | učenici 1. razreda | 76 | tijekom  šk. god.  2024./2025. |
| Eko park Krašograd | | | Cjelodnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Katarina Cvitić, Maja Kuničić Karninčić, Sanela Mamić,  Iva Perić, Hrvoje Marszalek, Matea Klubička | učenici 1. razreda | 76 | tijekom  šk. god.  2024./2025. |
| **2. RAZRED** | | | | | | | |
| Posjet kazalištu | | | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Ilijana Kerum, Marija Mamić, Martina Likić, Ana Patačko, Mirela Šolić Matić | učenici 2. razreda | 83 | tijekom  šk. god.  2024./2025. |
| Odlazak u kino | | | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Ilijana Kerum, Marija Mamić, Martina Likić, Ana Patačko, Mirela Šolić Matić | učenici 2. razreda | 83 | tijekom  šk. god.  2024./2025. |
| Posjet muzeju | | | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Ilijana Kerum, Marija Mamić, Martina Likić, Ana Patačko, Mirela Šolić Matić | učenici 2. razreda | 83 | tijekom  šk. god.  2024./2025. |
| Posjet knjižnici Grada Zagreba-Knjižnica Knežija | | | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Ilijana Kerum, Marija Mamić, Martina Likić, Ana Patačko, Mirela Šolić Matić | učenici 2. razreda | 83 | tijekom  šk. god.  2024./2025. |
| Napokon orkestar- koncertna predstava | | | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Ilijana Kerum, Marija Mamić, Martina Likić, Ana Patačko, Mirela Šolić Matić | učenici 2. razreda | 83 | tijekom  šk. god.  2024./2025. |
| Odlazak  na  Jarun | | | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Ilijana Kerum, Marija Mamić, Martina Likić, Ana Patačko, Mirela Šolić Matić | učenici 2. razreda | 83 | tijekom školske godine  2024./2025. |
| Obilazak prometnica | | | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Ilijana Kerum, Marija Mamić, Martina Likić, Mirela Šolić Matić, Ana Patačko | učenici 2. razreda | 83 | tijekom školske godine  2024./2025. |
| Posjet ZOV-u | | | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Ilijana Kerum, Marija Mamić, Martina Likić, Mirela Šolić Matić, Ana Patačko | učenici 2. razreda | 83 | tijekom školske godine  2024./2025. |
| Seosko imanje - izletište Mlađan | | | Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Ilijana Kerum, Marija Mamić, Martina Likić, Mirela Šolić Matić, Ana Patačko | učenici 2. razreda | 83 | tijekom školske godine  2024./2025. |
| Kezele-seoski turizam | | | Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Ilijana Kerum, Marija Mamić, Martina Likić, Mirela Šolić Matić, Ana Patačko | učenici 2. razreda | 83 | tijekom školske godine  2024./2025. |
| Frizbijada | | | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Marija Mamić, Ilijana Kerum, Mirela Šolić Matić | učenici 2.c i d | 34 | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost |
| **3. RAZRED** | | | | | | | |
| Posjet kazalištu | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | | | Sanja Stubičar, Maja Kranjčec, Monja Stipić, Nikolina Dolački, Martina Mušica, Gordana Omejec, Jelena Jurić Ivančan | učenici 3. razreda | 72 | tijekom  šk. god. 2024./2025. |
| Odlazak na Jarun | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | | | Sanja Stubičar, Maja Kranjčec, Monja Stipić, Nikolina Dolački, Martina Mušica, Gordana Omejec, Jelena Jurić Ivančan | učenici 3. razreda | 72 | tijekom  šk. god. 2024./2025. |
| Grad mladih | Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost | | | Sanja Stubičar, Maja Kranjčec, Monja Stipić, Nikolina Dolački, Martina Mušica, Gordana Omejec, Jelena Jurić | učenici 3. razreda | 72 | listopad 2024. |
| Obilazak Gornjeg grada i posjet Muzeju grada Zagreba | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | | | Sanja Stubičar, Maja Kranjčec, Monja Stipić, Nikolina Dolački, Martina Mušica, Gordana Omejec, Jelena Jurić Ivančan | učenici 3. razreda | 72 | drugo polugodište  2024./2025. |
| Posjet Tvornici Kraš | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | | | Sanja Stubičar, Maja Kranjčec, Monja Stipić, Nikolina Dolački, Martina Mušica, Gordana Omejec, Jelena Jurić Ivančan | učenici 3. razreda | 72 | tijekom  šk. god.  2024./2025. |
| Škola u prirodi - Novi Vinodolski | Višednevna odgojno-obrazovna aktivnost | | | Sanja Stubičar, Maja Kranjčec, Monja Stipić, Nikolina Dolački, Martina Mušica, Gordana Omejec, Jelena Jurić Ivančan | učenici 3. razreda | 72 | travanj 2025. |
| Posjet muzeju | | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | | Sanja Stubičar, Maja Kranjčec, Monja Stipić, Nikolina Dolački, Martina Mušica, Gordana Omejec, Jelena Jurić Ivančan | učenici 3. razreda | 72 | tijekom  šk. god.  2024./2025. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4. RAZRED** | | | | | |
| Odlazak  na  Jarun | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Katarina Špiljak Tomić, Zlata Kovač, Irena Mirković, Maja Lončar | učenici 4. razreda | 80 | tijekom  šk. god.  2024./2025. |
| Posjet kazalištu | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Katarina Špiljak Tomić, Zlata Kovač, Irena Mirković, Maja Lončar | učenici 4. razreda | 80 | tijekom  šk. god.  2024./2025. |
| Škola u prirodi- Crikvenica | Višednevna odgojno-obrazovna aktivnost | Matea Klubička, Zlata Kovač, Irena Mirković, Maja Lončar | učenici 4. razreda | 80 | Rujan/ listopad 2024. |
| Izlet Ivanina kuća bajki u Ogulinu i posjet Zavičajnom muzeju Ogulin | Cjelodnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Katarina Špiljak Tomić, Zlata Kovač Irena Mirković, Maja Lončar | učenici 4. razreda | 80 | svibanj  2025. |
| Grad mladih | Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Irena Mirković, Maja Lončar | učenici 4.c i 4.d razreda | 32 | lipanj 2025. |
| Kino predstava | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Katarina Špiljak Tomić, Zlata Kovač, Irena Mirković, Maja Lončar | učenici 4. razreda | 80 | tijekom školske godine 2024/2025. |
| Sportski park Mladost – Hokej na travi | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnosti | Katarina Špiljak Tomić, Zlata Kovač, Irena Mirković, Maja Lončar | učenici 4. razreda | 80 | tijekom školske godine 2024/2025. |
| Hrvatski sabor | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Katarina Špiljak Tomić, Zlata Kovač, Irena Mirković, Maja Lončar | učenici 4. razreda | 80 | proljeće 2025. |
| Posjet rasadniku Zrinjevac | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Katarina Špiljak Tomić, Zlata Kovač, Irena Mirković, Maja Lončar | učenici 4. razreda | 80 | proljeće 2025. |
| Istražimo Europu | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Katarina Špiljak Tomić, Zlata Kovač, Irena Mirković, Maja Lončar | učenici 4. razreda | 80 | tijekom školske godine 2024/2025. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Posjet Hrvatskoj narodnoj banci | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Katarina Špiljak Tomić i Zlata Kovač | Učenici 4.c i 4.d razreda | 32 | tijekom školske godine 2024/2025. |
| Posjet Hrvatskom narodnom kazalištu u Zagrebu | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Katarina Špiljak Tomić, Zlata Kovač, Irena Mirković i Maja Lončar | Učenici 4. razreda | 80 | Tijekom školske godine 2024/2025. |
| **IZVANUČIONIČKA NASTAVA ZA CJELOKUPNU RAZREDNU NASTAVU** | | | | | |
| Rock i pop glazbena učionica *Gdje nastaje glazba / gdje žive muzičari?* | 2 puta tijekom polugodišta | Učiteljice razredne nastave u suradnji s Udrugom Šutka | Učenici  1. – 4. razreda | prema interesu | tijekom  šk. god.  2024./2025. |
| Triatlon – demonstacija sporta na školskom igralištu | jedan školski sat u godini | Triatlon klub Petar Zrinski, treneri kluba, učiteljice razredne nastave | Učenici  1. – 4. razreda | oko 300 | tijekom  šk. god.  2024./2025. |
| Kino predstava u Mjesnom odboru „Horvati – Srednjaci“ | 2 – 3 sata tijekom jednog dana | Mjesni odbor „Horvati – Srednjaci“ , učiteljice i učitelji | Učenici  1. – 4. razreda | oko 300 | tijekom  šk. god.  2024./2025. |

|  |
| --- |
| **PREDMETNA NASTAVA** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5. RAZRED** | | | | | | |
| Kazališna  predstava | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Srećka Mamić Vučić, Perica Oreč, Alenka Cipar, Božidar Strmo | učenici  5. razreda | 99 | tijekom  šk. god.  2024./2025. | |
| Kino  predstava | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Srećka Mamić Vučić, Perica Oreč, Alenka Cipar, Božidar Strmo | učenici  5. razreda | 99 | tijekom  šk. god.  2024./2025. | |
| Odlazak u muzej | Poludnevna odgojno – obrazovna aktivnost | Srećka Mamić Vučić, Perica Oreč, Alenka Cipar, Božidar Strmo | učenici  5. razreda | 99 | tijekom  šk. god.  2024./2025. | |
| Izlet Plitvička jezera | Jednodnevna odgojno – obrazovna aktivnost | Srećka Mamić Vučić, Perica Oreč, Alenka Cipar, Božidar Strmo | učenici  5. razreda | 99 | tijekom  šk. god.  2024./2025. | |
| **6. RAZRED** | | | | | |
| Kazališna predstava | Poludnevna odgojno – obrazovna aktivnost | Ivana Markoš, Karolina Kulaš, Blanka Medak,  Patricia Blažević, Neva Margetić | učenici 6. razreda | 94 | tijekom  šk. god.  2024./2025. |
| Kino  predstava | Poludnevna odgojno – obrazovna aktivnost | Ivana Markoš, Karolina Kulaš, Blanka Medak,  Patricia Blažević, Neva Margetić | učenici 6. razreda | 94 | tijekom  šk. god.  2024./2025. |
| Izlet u  Ogulin | Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Ivana Markoš, Karolina Kulaš, Blanka Medak,  Patricia Blažević, Neva Margetić | učenici 6. razreda | 94 | Svibanj.2025 |
| Posjet katoličkoj crkvi | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Branka Perković | Učenici 6. b, c, d | oko 46 | Svibanj 2025. |
| Odlazak u muzej | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Ivana Markoš, Karolina Kulaš, Blanka Medak,  Patricia Blažević, Neva Margetić | učenici 6. razreda | 94 | tijekom  šk. god.  2024./2025. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7. RAZRED** | | | | | |
| Kazališna predstava | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Helena Ila Dragičević, Igor Krnjeta, Iva Smolić, Juraj Prevolšek | učenici 7. razreda | 80 | tijekom  šk. god.  2024./2025. |
| Kino  predstava | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Helena Ila Dragičević, Igor Krnjeta, Iva Smolić, Juraj Prevolšek | učenici 7. razreda | 80 | tijekom  šk. god.  2024./2025. |
| Odlazak u muzej | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Helena Ila Dragičević, Igor Krnjeta, Iva Smolić, Juraj Prevolšek | učenici 7. razreda | 80 | tijekom  šk. god.  2024./2025. |
| Posjet Hrvatskom crvenom križu | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Helena Ila Dragičević, Igor Krnjeta, Iva Smolić, Juraj Prevolšek | učenici 7. razreda | 80 | tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Izlet u  Varaždin i  Trakošćan | Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Helena Ila Dragičević, Igor Krnjeta, Iva Smolić, Juraj Prevolšek | učenici 7. razreda | 80 | svibanj 2023. |
| **8. RAZRED** | | | | | |
| Kazališna predstava | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Tanja Dmitrović Stipančević, Sanda Petr, Matea Petrić i Sunčana Bartaković | učenici 8. razreda | 84 | tijekom  šk. god.  2024./2025. |
| Kazališna predstava, rock opera, mjuzikl, opereta | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Tanja Dmitrović Stipančević, Sanda Petr, Matea Petrić i Sunčana Bartaković | učenici 8. razreda | 84 | tijekom  šk. god.  2024./2025. |
| Kino predstava | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Tanja Dmitrović Stipančević, Sanda Petr, Matea Petrić i Sunčana Bartaković | učenici 8. razreda | 84 | tijekom  šk. god.  2024./2025. |
| Odlazak  u muzej | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Tanja Dmitrović Stipančević, Sanda Petr, Matea Petrić i Sunčana Bartaković | učenici 8. razreda | 84 | tijekom  šk. god.  2024./2025. |
| Otok Krk | Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost – izlet | Tanja Dmitrović Stipančević, Sanda Petr, Matea Petrić i Sunčana Bartaković | učenici 8. razreda | 84 | 29.svibanj 2025. |
| Posjet učenika 8. razreda Vukovaru | Višednevna odgojno-obrazovna aktivnost | Tanja Dmitrović Stipančević, Sanda Petr, Matea Petrić i Sunčana Bartaković | učenici 8. razreda | 84 | siječanj 2025. |

1. **IZVANŠKOLSKE AKTIVNOST U PROSTORU ŠKOLE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOST | NOSITELJ | CILJNA SKUPINA | BROJ UČENIKA | VREMENIK |
| Košarka | Treneri KK Bosco | Učenici od 1. do 8. razreda | ovisno o interesu | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Taekwondo | Treneri Taekwondo kluba „Osvit“ | Učenici od 1. do 8. razreda | ovisno o interesu | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Šah | Šahovski klub Novi Zagreb | Učenici od 3.-6. razreda | ovisno o interesu | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Mali inženjeri | Udruga Mali inženjeri  Goran Mostečak | Učenici od 1. do 4. razreda | ovisno o interesu | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Škola stranih jezika | SOVA | Učenici od 1. do 8. razreda | ovisno o interesu | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Škola stranih jezika | Hrvatsko-američko društvo | Učenici od 1. do 8. razreda | ovisno o interesu | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Projekt AHA – STEM područje | Blizu znanosti  (AHA pokusi) | Učenici od 1. do 4. razreda | ovisno o interesu | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Ples | Plesna skupina „Medvjedići“ | Učenici od 1. do 4. razreda | ovisno o interesu | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Ples | Plesni klub „TT“ | Učenici od 5. do 8. razreda | ovisno o interesu | Tijekom šk. god. 2024./2025. |

**d) OSTALE AKTIVNOSTI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **NOSITELJ** | **CILJANA SKUPINA** | **BROJ UČENIKA** | **VREMENIK** |
| Obilježavanje europskog dana jezika | Učitelji Engleskog i Njemačkog jezika | svi učenici od 1. do 8. razreda | 671 | Rujan 2024. |
| Dan sjećanja na Vukovar i Škabrnju | Darija Jurič, knjižničarka; Bernarda Šuvar (zamj. Igor Krnjeta, prof. povijesti) | učenici od 5. do 8. razreda | 357 | 18.11. 2024. |
| Dan sjećanja na Vukovar | Zlata Kovač | učenici 3.b | 20 | Studeni 2024. |
| Natjecanje u rješavanju SUDOKU | Iva Smolić, Lidija Pelarini Sojka | učenici od 5. do 8. razreda | oko 20 | Listopad – prosinac 2024. |
| Dan sjećanja na holokaust | Tanja Dmitrović Stipančević | učenici od 5. do 8. razreda | 357 | Siječanj 2025. |
| Dan crvenih haljina | Helena Ila Dragičević, Tatjana Šanko, učiteljice i učitelji | učenici od 5. do 8. razreda | 200 | 2. veljače 2025. |
| Dan ružičastih majica | Katarina Špiljak Tomić (zamjena Katarina Dostal), stručni suradnici, učitelji razrednici | učenici od 1. do 8. razreda | 671 | Veljača 2025. |
| Spelling Bee Competition | Sanda Petr i Ana Fabekovec (zamj. Ivana Dumančić) | učenici od 5. do 8. razreda | 357 | Veljača - ožujak 2025. |
| Večer matematike | Dragana Rakonca, učiteljice razredne i predmetne nastave | učenici razredne i predmetne nastave | prema interesu | Prosinac 2024. |
| Međunarodno matematičko natjecanje-Klokan bez granica | Nikolina Dolački | učenici od 2. do 8. razreda | oko 150 | Ožujak 2025. |
| Sportske aktivnosti na Dan škole | Iva Rinčić, Božidar Strmo, učenici | učenici 5.-8. razreda | oko 30 | Ožujak 2025. |
| Obilježavanje dana darovitih učenika – Rimski svakodnevni život | Snježana Marohnić, psiholog  Suradnice iz Arheološkog instituta | potencijalno daroviti učenici 4.-7. razreda | oko 50 | Ožujak 2025. |
| Obilježavanje dana sjećanja na pogibiju Petra Zrinskog i Frana Krste Frankopana | Darija Jurič, knjižničarka; Bernarda Šuvar (zamj. Igor Krnjeta), prof. povijesti | učenici 8. razreda | 84 | Travanj 2025. |
| Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom | Bernarda Šuvar (zamj. Igor Krnjeta) | Učenici 8. razreda | 84 | Svibanj 2025. |
| Obilježavanje Dana državnosti | Darija Jurič, knjižničarka; Bernarda Šuvar (zamj. Igor Krnjeta, prof. povijesti) | učenici od 5. do 8. razreda | 357 | 30.5. 2025. |
| Svjetski dan sporta | Majda Krčmar Kavić, učiteljica | učenici od 1. do 4. razreda | 314 | Svibanj 2025. |
| Smotra zborova | Matea Petrić | učenici od 4. do 8. razreda | oko 30 | Tijekom školske godine 2024./2025. |
| Novigradsko proljeće | Matea Petrić | učenici od 4. do 8. razreda | do 5 učenika | Tijekom školske godine 2024./2025., travanj 2025. |
| Tajne jadranskog podmorja – predavanje i izložba | Scientario, profesori biologije | svi učenici | ovisno o interesu | Tijekom školske godine 2024./2025. lipanj 2025. |
| Socijalni izazovi – socijaliacijske radionice | Udruga Dar, Snježana Marohnić, psiholog (koordiniranje i podrška) | Identificirani daroviti učenici 5. razreda | 10-15 | 1 sat tjedno tijekom šk. godine 2024./2025. |

* 1. **UČENICI S TEŠKOĆAMA KOJI IMAJU RJEŠENJE O PRIMJERENOM PROGRAMU OBRAZOVANJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **BROJ UČENIKA PO REDOVITOM PROGRAMU UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE** | **BROJ UČENIKA PO REDOVITOM PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| **I.** | **2** | **/** | **UČITELJI**  **I**  **STRUČNI SURADNICI** |
| **II.** | **4** | **/** |
| **III.** | **4** | **/** |
| **IV.** | **1** | **1** |
| **UKUPNO:**  **I. – IV.** | **11** | **1** |
| **V.** | **6** | **2** |
| **VI.** | **12** | **/** |
| **VII.** | **8** | **1** |
| **VIII.** | **11** | **/** |
| **UKUPNO:**  **V. – VIII.** | **37** | **3** |  |
| **UKUPNO:**  **I. – VIII.**  **I** | **48** | **4** | **52** |

**Dvanaest učenika s Rješenjem o primjerenom programu obrazovanja ostvaruju pravo na podršku pomoćnika u nastavi.**

1. **PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I OSTALIH DJELATNOSTI ŠKOLE**

**JAVNA I KULTURNA DJELATNOST ŠKOLE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOST | NOSITELJ | CILJNA SKUPINA | BROJ UČENIKA | VREMENIK |
| Svečani doček učenika prvog razreda | Ravnatelj, stručni suradnici i učiteljice prvih razreda | učenici prvih razreda | 76 | 2.9.2024. |
| Festival dječje kajkavske popevke – Zlatar | Matea Petrić | učenici 5.- 8. | 2 | 29.09.2024. |
| Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje | Helena Ila Dragičević, Tatjana Šanko, Branka Perković, učitelji i profesori, Martina Likić, Ivana Dumančić | učenici 1.- 8. razreda | oko 200 | listopad 2024. |
| Dan bijelog štapa | Dragana Rakonca, Darija Jurič, knjižničarka | Učenici razredne nastave | 24 | listopad 2024. |
| Gost u razredu | Marija Mamić, Ilijana Kerum, Mirela Šolić Matić, Darija Jurič, knjižničarka | Učenici razredne nastave | 34 | listopad 2024. |
| Sveti Nikola | Tatjana Šanko, Branka Perković, Helena Ila Dragičević, Matea Petrić | Učenici razredne nastave | 314 | Prosinac 2024. |
| Božićna priredba | Branka Perković, Tatjana Šanko, Matea Petrić, učiteljice informatike | Učenici, djelatnici škole, roditelji | prema interesu | prosinac 2024. |
| Pričam ti priču | Katarina Špiljak Tomić, Darija Jurič | učenici od 2. do 4. razreda | prema interesu | siječanj-ožujak 2025. |
| Bal pod maskama | Blanka Medak | učenici 5.-8. razreda | 357 | veljača 2025. |
| 100. dan škole | Nikolina Dolački, Sanja Stubičar, Maja Kranjčec, Monja Stipić, Martina Mušica, Ivana Dumančić, Gordana Omejec, Jelena Jurić Ivančan, | 3. razreda  2.c | 100 | veljača 2025. |
| Mjesec hrvatskog jezika | Darija Jurič, Perica Oreč, Juraj Prevolšek | Učenici 5. i 7. razreda | 30 | veljača i ožujak 2025. |
| Obilježavanje Dana škole | Učenici, učitelji | Svi učenici | prema interesu | 21.3. 2025. |
| Večer poezije i glazbe | Matea Petrić, Darija Jurič, učiteljice informatike | učenici 1.-8. razreda | prema interesu | travanj 2025. |
| Dan Europe | Učenici, učitelji | učenici 1.-8. razreda | prema interesu | 9.5. 2025. |
| Svečana podjela nagrada najboljim učenicima i učiteljima | Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | Nagrađeni učenici 1.-8. razreda | nagrađeni učenici | lipanj 2025. |
| Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmog razreda | Ravnatelj, stručni suradnici, učiteljica glazbene kulture, učitelji | Učenici 8. razreda | 84 | lipanj 2025. |
| Posjet puhačkog orkestra Željezničar | Učiteljica glazbene kulture i razrednici | Učenici 6. i 7. razreda | oko 160, prema interesu | tijekom šk. god. |
| Književni susret – *Mala tribina* u Društvu hrvatskih književnika | Darija Jurič, knjižničarka i učiteljice razredne i predmetne nastave | Učenici razredne i predmetne nastave | prema dogovoru | tijekom šk. god. |

1. **PROGRAMI I PROJEKTI**

**PROGRAMI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOST | NOSITELJ | CILJNA SKUPINA | BROJ UČENIKA | VREMENIK |
| Produženi boravak | Učitelji u produženom boravku | učenici 1., 2. i 3. razreda | 218 | Tijekom šk. god.  2024./2025. |
| Abeceda prevencije | Razrednici,  Snježana Marohnić, psiholog – voditelj ŠPP, ravnatelj | 1.-8. razreda | 671 | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| TeenCAP | Educirani provoditelji: Snježana Marohnić, koordinator, Neva Margetić i Iva Runjavec | Učenici 7. razreda | 80 | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Program mjera praćenja sigurnosti u školi | Učitelji, učenici, ravnatelj, stručni suradnici, cjelokupno osoblje škole, Policijska uprava zagrebačka | učenici od 1. do 8. razreda | 671 | Tijekom šk. god.  2024./2025. |
| Profesionalno informiranje i usmjeravanje | Zavod za zapošljavanje, liječnik školske medicine, razrednici, pedagog Marta Čargo Pinčar, psiholog Snježana Marohnić | učenici 8. razreda | 84 | Tijekom šk. god.  2024./2025. |
| Program prevencije ovisnosti | Policija Republike Hrvatske i MUP, učiteljice i stručni suradnici škole, školski liječnik, CZSS, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Crkva i druge organizacije | učenici od 1. do 8. razreda | 671 | Tijekom šk. god.  2024./2025. |
| „Poštujte naše znakove“ | Policija Republike Hrvatske i MUP, učiteljice i pedagoginja škole | učenici 1. razreda i njihovi roditelji | 76 | Tijekom šk. god.  2024./2025. |
| Znam – mogu – hoću | Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba u suradnji s Policijskom upravom Trešnjevka, te učitelji i pedagog škole | učenici 4. i 6. razreda i roditelji učenika 6. razreda | 173 | Tijekom šk. god.  2024./2025. |
| Prevencija i alternativa | MUP, stručni suradnici, razrednici | učenici 6. razreda | 94 | Tijekom šk. god.  2024./2025. |
| Program obuke neplivača | Treneri SP Mladost i učiteljice u pratnji | učenici 2. razreda | ovisno o rezultatima provjere | Tijekom šk. god.  2024./2025. |
| Program poticanja rasta i razvoja darovitih učenika | Psiholog Snježana Marohnić, učitelji, stručni suradnici i vanjski suradnici | Učenici od 4. do 8. razreda | oko 50 | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Bajke koje su krenule po krivu | Darija Jurič, knjižničarka, suradnici Darinka Pikelja, logoped, Snježana Marohnić, psiholog | Učenici 1. razreda | 76 učenika | Od prosinca do lipnja (u dogovoru s učiteljicama) |
| Preventivni program „MAH 2 (Mogu ako hoću)“ | Grad Zagreb, djelatnici Policijske uprave zagrebačke | Roditelji učenika 6. razreda | oko 188 roditelja | prosinac 2024. |
| Do good people | Darija Jurič, knjižničarka i Dragana Rakonca, učiteljica | Učenici 2. a razreda | 24 učenika | Tijekom šk. god. 2024./2025. |

**PROJEKTI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **NOSITELJ** | **CILJNA SKUPINA** | **BROJ UČENIKA** | **VREMENIK** |
| Zanimanje roditelja | Dragana Rakonca, | učenici 2. a | 24 | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Zanimanja roditelja | Marija Mamić, Ilijana Kerum, Mirela Šolić Matić | 2.c i 2.d razred | 34 | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Mali znanstvenici | Marija Mamić, Ilijana Kerum, Mirela Šolić Matić | učenici 2.c i 2.d | 34 | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Sedam navika sretne djece | Ana Patačko, Martina Mušica, Martina Likić, Matea Klubička, Jelena Jurić Ivančan | učenici 1.c, 2.a, 2.b.3.a, 3.c i 3.d razreda | 115 | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Životinje koje su nadahnule izumitelje | Dragana Rakonca,  Darija Jurič | učenici 2.a | 24 | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Domaćinstvo | Gordana Omejec, Ana Patačko | učenici 2.b i 3.b razreda | 44 | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Naša mala knjižnica | Darija Jurič, Monja Stipić, Jelena Jurić Ivančan, Mirela Šolić Matić | učenici 2.c i 2.d, 3.c i 3.d razreda | 60 | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Škole za Afriku | Helena Ila Dragičević, Darinka Pikelja, Marta Čargo Pinčar, Matija Hlebar, | učenici razredne i predmetne nastave | oko 80 | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Čitanjem do zvijezda | Darija Jurič i Perica Oreč | učenici predmetne nastave prema interesu | do 20 | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Sigurnije škole i vrtići | Dragana Rakonca i učiteljice RN i PN prema izboru | učenici razredne i predmetne nastave | prema interesu | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Memento prijateljstva | Nikolina Dolački | učenici 3.a razreda | 19 | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Putujemo Hrvatskom | Katarina Špiljak Tomić | učenici 4.a razreda | 24 | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Blaženi Carlo Acutis | Helena Ila Dragičević | učenici 5. i 6 razreda | 60 | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Dani arheologije | Helena Ila Dragičević | učenici 5.a razreda | 27 | Tijekom šk. god. |
| Dani sakralne umjetnosti | Helena Ila Dragičević,  Tatjana Šanko, Branka Perković | učenici od 1.-8. razreda | oko 600 | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Zakaj volim Zagreb | Nikolina Dolački, Sanja Stubičar, Maja Kranjčec, Monja Stipić, Martina Mušica, Gordana Omejec, Jelena Jurić  Ivančan | učenici 3. razreda | 72 | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Knjige koje putuju: Najpoznatije europske bajke | Darija Jurić, učiteljice razredne nastave | svi učenici  razredne nastave | 314 | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Račićevo novo ruho | Blanka Medak | učenice/učenici 5.-8. razreda | 15 | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Medijska pismenost | Darija Jurič, učitelji razredne i predmetne nastave | učenici od 1. do 8. razreda | prema dogovoru | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Žive knjige | Zlata Kovač i Darija Jurič | učenici 4.a, 4.b i 2.d | prema dogovoru | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Pjevaj, sviraj, pleši | Matea Petrić i učitelji RN i PN | učenici 1.- 8. razreda koji se uključe | prema interesu | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Podizanje znanja, razumijevanja i podrške javnosti o kvaliteti zraka-Citizen Science | Franjo Gudelj,  učitelji | učenici od 5. do 8. razreda | 5 -10 | prosinac 2024. – prosinac 2028. |
| GI- academy | Franjo Gudelj, učitelji,  učenici | učenici od 5. do 8. razreda | prema interesu | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Zemljospas | Marija Mamić, Sanela Mamić, Katarina Cvitić, Maja Kuničić Karninčić i ostale učiteljice RN | učenici razredne nastave | 314 | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Čitam, dam, sretan sam | Dragana Rakonca, Darija Jurič, Darinka Pikelja, učiteljice razreda | učenici razredne i predmetne nastave | prema interesu | Veljača 2025. |
| INOVA mladi | Dragana Rakonca učiteljica, Darija Jurič školska knjižničarka | učenici 2.a | 24 | Svibanj 2024. |
| Zdrav za 5 | Marta Čargo Pinčar | učenici 8. razreda | 84 | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Slušam, vidim, crtam, pišem | Dragana Rakonca učiteljica, Darija Jurič školska knjižničarka | učenici 2. a koji pohađaju skupinu Građanski odgoj i obrazovanje | 15 | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Dan jabuka, dani zdrave hrane | Nikolina Dolački, učiteljica | učenici 3.a | 19 | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Mali lektori | Mihaela Piskač Opančar, Neva Margetić, Perica Oreč | učenici 6. – 8. razreda | 30 | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Kalendar - Šnel kurs europskih jezika | Melita Kovačev, Ivana Markoš | učenici 3. i 4. razreda | 15 – 25 | Tijekom šk. god.  2024./2025. |
| Food Educators | Sanela Mamić, Katarina Cvitić, Maja Kuničić Karninčić i vanjski suradnici | učenici 1. a,b,c  razreda | 76 | Tijekom šk. god.  2024./2025. |
| Odgoj za ljubav i nenasilje | Vanjski suradnici udruga Suncokret OLJIN | učenici 3. i 4. – dva odjeljenja | 50 | Tijekom šk. god. 2024./2025. |
| Zanimanja roditelja | Nikolina Dolački | učenici 3.a razreda | 19 | Tijekom šk. god.  2024./2025. |
| Marijini obroci | Tatjana Šanko | učenici, 2., 5. i 8. razreda | 25 | Tijekom šk. god.  2024./2025. |
| Hvaljen budi, Gospodine moj! | Branka Perković | učenici 4. i 6. razreda | 20 | Tijekom šk. god.  2024./2025. |
| Zbrini, udomi, ne kupuj! | Majda Krčmar Kavić, Ana Patačko | učenici 2.b razreda | 25 | Tijekom šk. god.  2024./2025. |
| Slikamo kao poznati umjetnici | Ivana Dumančić, Martina Mušica, Mirela Šolić Matić | učenici 2. c i 2.d razreda, učenici 3.a razreda | 46 | Tijekom šk. god.  2024./2025. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Svi različiti – svi jednaki | Darinka Pikelja, logopedinja | učenici 2. razreda | 83 | Tijekom šk. god.  2024./2025. |
| Moj izbor – zdrav izbor“-Look@me | Vanjski suradnici - udruga Suncokret OLJIN | učenici 6. razreda | 94 | Tijekom šk. god.  2024./2025. |
| E-kreativac | Vanjski suradnici -udruga Suncokret OLJIN | potencijalno daroviti učenici 5. i 6. razreda | 15 | Tijekom šk. god.  2024./2025. |
| Vrtovi susreta | Alenka Cipar, prof. biologije i kemije i Marta Runjić, prof. biologije i kemije  Franjo Gudelj, ravnatelj | učenici 5. i 6. razreda | 15 | Tijekom šk. god.  2024./2025. |
| Školski sportski klub | Božidar Strmo | 2 | prema interesu | učenici od 1. do 8. |
| Klub mladih tehničara | Srećka Mamić Vučić | 2 | prema interesu | učenici od 5. do 8. |

**6.1. ORGANIZACIJA PROGRAMA PRODUŽENOG BORAVKA**

Ove školske godine temeljem Odluke Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade o organiziranju programa produženog boravka u OŠ Josipa Račića za školsku godinu 2024./2025. (Klasa:602-02/24-001/1105, Urbroj:251-07-12-24-3) od 17. srpnja 2024. godine školi je odobreno organiziranje programa produženog boravka za 9 odgojno-obrazovnih skupina i to: tri (3) odgojno-obrazovne skupine produženog boravka za potrebe učenika prvog razreda (**1.a, 1.b i 1.c**), tri (3) odgojno-obrazovne skupine produženog boravka za potrebe učenika drugog razreda (**2.a, 2.b i 2.cd**) i tri (3) odgojno-obrazovne skupine produženog boravka za potrebe učenika trećeg razreda (**3.a, 3.b i 3.cd**).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **UČITELJI RAZREDNE NASTAVE** |
| 1.a | 26 | Katarina Cvitić, učiteljica razredne nastave  Iva Perić, učiteljica raz. nast. u produženom boravku |
| 1.b | 24 | Maja Kuničić Karninčić, učiteljica razredne nastave  Hrvoje Marszalek, učiteljica raz. nast. u produženom boravku |
| 1.c | 26 | Sanela Mamić, učiteljica razredne nastave  Matea Klubička, učiteljica raz. nast. u produženom boravku |
| 2.a | 24 | Dragana Rakonca, učiteljica razredne nastave  Martina Likić, učiteljica raz. nast. u produženom boravku |
| 2.b | 25 | Majda Krčmar Kavić, učiteljica razredne nastave  Ana Patačko, učiteljica raz. nast. u produženom boravku |
| 2.c | 17 | Ilijana Kerum, učiteljica razredne nastave  Mirela Šolić Matić, učiteljica raz. nast. u produženom boravku |
| 2.d | 17 | Marija Mamić, učiteljica razredne nastave  Mirela Šolić Matić, učiteljica raz. nast. u produženom boravku |
| 3.a | 19 | Nikolina Dolački, učiteljica razredne nastave  Martina Mušica, učiteljica raz. nast. u produženom boravku  Ivana Dumančić, učiteljica raz. nast. u produženom boravku |
| 3.b | 20 | Sanja Stubičar, učiteljica razredne nastave  Gordana Omejec, učiteljica raz. nast. u produženom boravku |
| 3.c | 17 | Maja Kranjčec, učiteljica razredne nastave  Jelena Jurić Ivančan, učiteljica raz. nast. u produženom boravku |
| 3.d | 16 | Monja Stipić, učiteljica razredne nastave  Jelena Jurić Ivančan, učiteljica raz. nast. u produženom boravku |

Program produženog boravka organiziran je kao program učenja i slobodnog vremena, radnim danom od ponedjeljka do petka. U organiziranom samostalnom radu učenici pod vodstvom učiteljica i učitelja razredne nastave u produženom boravku izrađuju domaće zadaće, samostalno uče, izvode istraživačke projekte i rade ostale zadatke. Program produženog boravka uključuje i tri obroka dnevno po učeniku.

**Organizacija rada:**

Program boravka počinje u 7,00 i završava u 17,00 sati, a sastoji se od:

07,00 – 07,30 dolazak u školu

07,30 – 07,50 priprema za doručak

08,00 – 11,20 redovita nastava

12,00 – 14,00 ručak i slobodne aktivnosti

14,00 – 16,00 učenje, pisanje domaće zadaće

15,00 – 15,30 užina

15,30 – 17,00 slobodno organizirano vrijeme i odlazak učenika

**6.2. PROGRAM OBUKE NEPLIVAČA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kratak opis aktivnosti** | Prema Državnom pedagoškom standardu (2008.), čl. 40 „Škola je za vrijeme osnovnoškolskog obrazovanja dužna omogućiti svim učenicima poduku plivanja. Program poduke plivanja propisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a provodi se tijekom II. ili III. razreda.“  Učenici 2.razreda koji na provjeri plivanja ne pokažu da su plivači pohađat će tečaj plivanja na bazenu u trajanju od 3 tjedna. |
| **Nositelji aktivnosti** | Treneri SP Mladost i učiteljice u pratnji |
| **Ciljna skupina** | Učenici 2. razreda koji su na provjeri plivanja ocijenjeni kao neplivači ili plutači |
| **Planirani broj učenika** | Ovisno o rezultatima provjere |
| **Planirani broj sati tjedno** | 5 sati tjedno (ukupno 15 sati kroz 3 tjedna) |
| **Ciljevi aktivnosti** | Učenici će nakon nastave plivanja biti ocijenjeni kao plivači ukoliko će moći skočiti na noge ili na glavu i preplivati 25 m, bez stajanja u velikom bazenu ili pridržavanja uz prugu ili uz rub bazena. |
| **Namjena aktivnosti** | Razvoj vještine plivanja i razvoj samopouzdanja kod učenika. |
| **Način realizacije aktivnosti** | Učiteljice će pratiti djecu na treninge plivanja koji se provode svakodnevno po 1 sat tijekom 3 tjedna, na zatvorenom bazenu 8x25 m, dubina vode 0,80 – 1,40, temperatura vode oko 30 stupnjeva. Provjera se vrši u velikom bazenu dubine 2,20 m. |
| **Vremenski okvir aktivnosti** | Nakon početne provjere plivanja škola će dogovoriti termin sa organizatorom programa (SP Mladost – Zagrebački holding d.o.o.) |

**6.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**

CILJ:

* upoznavanje vlastitih sposobnosti, interesa i vrijednosti,
* prosuđivanje SVOJIH OSOBINA,
* istraživanje svijeta rada, tj. stjecanje znanja o različitim zanimanjima,
* upoznavanje glavnih značajki različitih zanimanja,
* informiranje o nastavku školovanje,
* planiranje vlastite karijere

NAMJENA:

* shvatiti kvalitetu obrazovanja
* uočiti važnost planiranja budućnosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VREMENIK** | **SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE** | CILJANA SKUPINA | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| **PRVO**  **POLUGODIŠTE** | Upoznavanje osnova profesionalnog informiranja  Radionice samo procjena  Anketiranje učenika  Zdravstveni pregledi | 8.a - 8.d | pedagoginja,  razrednici |
| **DRUGO**  **POLUGODIŠTE** | Upućivanje učenika na testiranje u zavod za profesionalnu orijentaciju  Plenarni roditeljski sastanak  Individualni razgovor s učenicima i praćenje uspjeha  Savjetodavni rad | 8.a - 8.d | pedagoginja,  Zavod za zapošljavanje,  liječnik,  predstavnici srednjih škola |

**6.4. PROGRAM SOCIJALNO - ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA**

CILJ:

* promicanje zdravlja i zdravog načina života,
* usvajanje zdravih životnih navika, pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti,
* preventivne mjere za zaštitu zdravlja učenika,
* u suradnji sa zdravstvenom službom provoditi sistematske preglede i cijepljenja učenika.
* suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad za učenike kojima je potrebna dodatna briga nadležne službe.

NAMJENA:

* učenje o spolno prenosivim bolestima,
* učenje o zdravlju i zdravom životu,
* očuvanje reprodukcijskog zdravlja,
* odgovorno roditeljstvo,
* učinkovito suprotstavljanje uživanja sredstva ovisnosti (alkohol, duhan, droga),
* preuzimanje odgovornosti za vlastito zdravlje

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE** | | | |
| **VREMENIK** | **SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE** | **CILJANA SKUPINA** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| **IX.** | Organiziranje prehrane u vlastitoj kuhinji | 1. – 8. raz. | kuhinja, računovodstvo,  liječnica |
| **IX.** | Sistematski pregledi učenika | 8. raz. | Zavod za javno zdravstvo,  školski liječnik,  razrednici,  pedagoginja |
| **IX.** | Cijepljenje učenika DI-TEiPOLIO | 8. raz. | Zavod za javno zdravstvo,  školski liječnik,  razrednici,  pedagoginja |
| **X.** | Predavanje na roditeljskim sastancima o promjenama u pubertetu | 5. raz. | školski liječnik,  razrednici |
| **X.** | Cijepljenje Hepatitis B – II doza | 6. raz. | Zavod za javno zdravstvo,  školski liječnik,  razrednici,  pedagoginja |
| **X.** | Cijepljenje DI-TEiPOLIO i MPR | 1. raz. | Zavod za javno zdravstvo,  školski liječnik,  razrednici,  pedagoginja |
| **XI.** | Docijepljivanje DI-TEiPOLIO i MPR | 1. raz. | Zavod za javno zdravstvo,  školski liječnik,  razrednici,  pedagoginja |
| **XI.** | Tuberkulozno testiranje i BCG | 7. raz. | Zavod za javno zdravstvo,  školski liječnik,  razrednici,  pedagoginja |
| **II.** | Predavanje na temu: *Problem ovisnosti* | roditelji 8. r. | ZJZ,  školski liječnik,  razrednici, pedagoginja |
| **III.** | Predavanje: *Spolno prenosive bolesti* | 8. raz. | Zavod za javno zdravstvo,  školski liječnik,  razrednici,  pedagoginja |
| **III.** | Cijepljenje Hepatitis B – III. doza | 6. raz. | Zavod za javno zdravstvo,  školski liječnik,  razrednici,  pedagoginja |
| **III.** | Pregled deformacije kralježnice i tjelesna visina | 6. raz. | Zavod za javno zdravstvo,  školski liječnik,  razrednici,  pedagoginja |
| **IV.** | Pregled vida – poremećaj na boje | 3. raz. | Zavod za javno zdravstvo,  školski liječnik,  razrednici,  pedagoginja |
| **IV.** | Zdravstveni pregledi učenika za upis u I. razred | vrtićke  skupine | Zavod za javno zdravstvo,  školski liječnik,  razrednici,  pedagoginja |
| **VI.** | Škola u prirodi | 3. i 4. raz. | Crveni križ,  stručni suradnici,  učitelji |

**SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA**

CILJ.

* suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad u pružanju socijalne zaštite učenika
* pružanje pomoći učenicima s poremećajima u ponašanju
* pružanje pomoći odgojno zapuštenim ili ugroženim učenicima
* upućivanje roditelja na izvršavanje roditeljskih obveza

NAMJENA AKTIVNOSTI:

* u suradnji s Hrvatskim zavodom za socijalni rad pružanje pomoći učenicima i roditeljima u ostvarivanju plana socijalne zaštite kao i pružanje pomoći učenicima s poremećajima u ponašanju,

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- stručni suradnici i učitelji škole koji detektiraju i identificiraju socijalni problem te informiraju djelatnike Hrvatskog zavoda za socijalni rad

NAČIN REALIZACIJE:

- zajednička suradnja zdravstvenih ustanova, Hrvatskog zavoda za socijalni rad, učitelja, stručnih suradnika, roditelja i učenika kroz individualni i grupni rad.

**PROGRAM SOCIJALNO - ZDRAVSTVENE ZAŠTITE RADNIKA ŠKOLE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VREMENIK** | **SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE** | **CILJANA SKUPINA** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| **IX** | Sanitarni pregled | Kuharice | Zavod za javno zdravstvo |
| **III.** | Sistematski pregled | 1/3 radnika škole | KB „Sveti duh“ |
| **Tijekom godine (svakih 5 g.)** | Tečaj higijenskog minimuma | Kuharice | Zavod za javno zdravstvo |

**RAD ŠKOLSKE KUHINJE**

Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba na 276. sjednici od 12.02.2009. godine (KLASA: 602-02/09-01/2, URBROJ: 251-03-01/2-09-2) donijelo je Zaključak o organiziranju prehrane učenika u OŠ Josipa Račića.

Sukladno navedenom zaključku samostalna kuhinja u Školi počela je s radom 01. ožujka 2009. godine.

Za uključivanje učenika u program školske prehrane vrijede kriteriji, mjerila i cijene pojedinih obroka iz Programa javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba za 2024. godinu (Službeni glasnik Grada Zagreba, broj: 44/2023).

U školskoj 2024./2025. godini planirano je da se učenicima koji su uključeni u program produženog boravka osigura mliječni obrok, ručak i užina, a ostalim učenicima prema mogućnostima škole.

Prema raspoloživim tehničkim i kadrovskim mogućnostima Škola će moći dnevno organizirati oko 500 mliječnih obroka, 300 ručkova i 220 užina.

**6.5. PROGRAM MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI U ŠKOLI**

Tijekom školske godine 2024./2025. provodit ćemo program povećanja sigurnosti u školi zajednički s učiteljima, učenicima i roditeljima. Nositelji programa bit će ravnatelj, stručni suradnici i učitelji.

Program će se provoditi zajednički s učenicima i učiteljima, te cjelokupnim osobljem škole:

1. **kroz cjelokupni odgojno – obrazovni rad s učenicima:**

pomoći svakom učeniku da doživi uspjeh i razvije samopoštovanje,

stvaranjem pozitivne klime u razredu i školi,

podržavati učenike na otpornost na negativne utjecaje,

organizirati izvannastavne aktivnosti u kojima će svatko od učenika pronaći nešto

za sebe, rad s učenicima kroz učenička vijeća.

1. **na satovima razrednika:**

rad u radionicama o nenasilnom rješavanju sukoba,

upoznati učenike što proizlazi iz nasilnog ponašanja,

pomoći u rješavanju kriznih situacija kako ne bi došlo do nasilja,

poznavati socijalnu situaciju u razredu.

1. **rad s učiteljima:**

predavanje za učitelje na sjednicama Učiteljskog vijeća

upoznavanje učitelja s načinom postupanja u kriznim situacijama,

na sjednicama razrednih vijeća razgovarati o učenicima rizičnog ponašanja.

1. **rad s roditeljima:**

predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima,

suradnja sa Vijećem roditelja, suradnja sa školskim odborom i pomoć u kriznim

situacijama ako se pojave, individualni razgovori roditelja i stručnog

suradnika u rješavanju osobnih problema, s ciljem pomoći učenicima

i obitelji.

1. **suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad:**

upoznavanje s problemima obitelji i zajedničko djelovanje na poboljšanju

obiteljske situacije.

1. **suradnja s VII. policijskom postajom Trešnjevka:**

U sklopu provedbe programa promicanja zdravlja „Znam, hoću, mogu“ Policijska uprava zagrebačka provodi akciju „Sajam mogućnosti“. Program će se održati za učenike V. razreda na SRŠC Jarun.

## ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija)

Školska godina 2024./2025.

Voditelj ŠPP: Snježana Marohnić, stručni suradnik - psiholog

**PROCJENA STANJA I POTREBA:**

Naša je Škola smještena u urbanom području Grada Zagreba te u blizini postoji niz sportsko-rekreacijskih, kulturnih (glazbena škola, kazalište, knjižnica) i vjerskih sadržaja u koje se učenici mogu uključiti kako bi kvalitetno provodili slobodno vrijeme i razvijali svoje samopoštovanje i sposobnosti. Postoji adekvatna suradnja sa područnim Centrom za socijalnu skrb te sa djelatnicima VII. Policijske postaje, u svrhu prevencije nasilja nad djecom te podrške pojedincima i obiteljima u riziku za razvoj problema u ponašanju i nasilja. Na raspolaganju nam je niz udruga i vanjskih stručnjaka s kojima surađujemo za dobrobit učenika.

OŠ Josipa Račića s početkom školske godine broji 671 učenika, 32 razredna odjeljenja i 78 djelatnika. Od ove školske godine ustanovljen je posebni razredni odjel za učenike koji se školuju sukladno članku 5.5 i članku 6.6 Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama.

U školi imamo dobro opremljenu knjižnicu, sve učionice su opremljene projektorima i računalima, posjedujemo dvije pametne ploče Komunikacija između učitelja, učenika i roditelja odvija se uživo i putem elektroničkih medija. Velik je broj ponuđenih izvannastavnih aktivnosti, a prema školskom kurikulumu predviđena je provedba niza projekata i aktivnosti u svrhu obogaćivanja odgojno-obrazovne ponude.

Na planu prevencije vršnjačkog nasilja je potrebno i kontinuirano raditi, imajući na umu socioekonomske promjene u društvu, dolazak novih učenika i potrebe za edukacijom novih djelatnika. Posebno su zastupljeni posljednjih godina razni oblici elektroničkog nasilja te je učenike nužno educirati u svrhu osvještavanja i sprečavanja njihove pojavnosti. Uz to, nužno je prevenirati sve vidove ovisnosti, kao i promovirati zdrave stilove života kod učenika i djelatnika.

U suradnji s razrednicima, evidentirano je da u većini razrednih odjeljenja postoji potreba za razvijanjem socijalnih i emocionalnih vještina učenika kao i prevencijom nasilničkog ponašanja (vršnjačkog i elektroničkog) i školskog neuspjeha. Sukladno razvojnim karakteristikama dobi učenika, provodit će se radionice s ciljem razvijanja pozitivne slike o sebi, prepoznavanja svojih snaga i prednosti, prepoznavanja osjećaja, upravljanja osjećajima, komuniciranja svojih potreba i osjećaja, prepoznavanja stereotipa i predrasuda, primjerenog rješavanja sukoba, prevencije školskog neuspjeha, prevencije e-nasilja, prevencije ovisnosti i rizičnih ponašanja te promocije zdravlja. Vodeći se principom prevencije i razvoja „otpornosti“, provodit će se nacionalni program „Abeceda prevencije“, a s pojedinim učenicima ili grupama učenika kod kojih je prepoznata potreba dodatno će se raditi na razvijanju zaštitnih čimbenika. Naglasak u školskom preventivnom programu također je stavljen na prihvaćanje različitosti, međusobno uvažavanje i poštivanje, vrijednosti nenasilja, empatije i pomoći drugima te brige o okolišu kroz njegovo očuvanje, ali i estetsko unapređenje.

Na području rada s učiteljima postoji kontinuirana potreba za edukacijom o radu s učenicima s teškoćama i darovitima te o individualnom pristupu učenicima, ovisno o njihovim potrebama. Postoji potreba za podrškom učenicima i obiteljima sa različitim rizičnim čimbenicima za razvoj nasilja, školskog neuspjeha ili poteškoća u ponašanju. Škola će nastaviti sustavno implementirati u rad dogovorene Smjernice za vrednovanje vladanja učenika te u skladu s postojećim Kućnim redom škole i pravilnicima, dosljedno provoditi pedagoške mjere, u svrhu poticanja poželjnih oblika ponašanja.

**CILJEVI PROGRAMA:**

Preventivni program škole je usmjeren na promociju zdravih navika i stilova života i na prevenciju nasilja, ovisnosti i rizičnog (spolnog i zdravstvenog) ponašanja suzbijanjem utjecaja rizičnih faktora te jačanjem zaštitnih čimbenika kod djeteta i zaštitnih mehanizama u zajednici.

OPĆI CILJEVI:

a) kreiranje pozitivnog ozračja među djelatnicima i učenicima, smanjivanje razine stresa i razvijanje vještina kvalitetnog upravljanja stresom,

b) kreiranje ozračja uspješne škole, u kojoj su zadovoljene specifične potrebe svakog učenika, škola i razredni odjel u kojem se osjeća sigurno, sudjeluje u aktivnostima te se uključuje u dodatne prema interesima i sposobnostima te škola u kojoj dijete razvija svoje kompetencije,

c) jačanje vještina koje omogućuju djetetu odupiranje rizičnim činiteljima te smanjenje utjecaja rizičnih činitelja na razvoj djeteta i njegove osobnosti;

d) razvijanje pozitivnih društvenih vrijednosti – pravednost, tolerancija, suosjećanje, suradnja i druge.

SPECIFIČNI CILJEVI:

Učenici :

* emocionalno opismenjivanje (prepoznavanje vlastitih i tuđih potreba i emocija, empatija, upravljanje emocijama)
* razvijanje vještine izražavanja potreba na prihvatljiv način
* razvijanje samosvijesti i pozitivne sliku o sebi
* jačanje psihološke otpornosti učenika
* razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba
* sigurno korištenje medija i tehnologije
* razvijanje tolerancije i antipredrasudnih stavova
* razvoj životnih navika i stavova koji potiču opće i mentalno zdravlje

Učitelji :

* prepoznavanje učenika s visokim čimbenicima rizika za razvoj problema u ponašanju, učenju i poteškoća mentalnog zdravlja te adekvatni načini rada s njima
* razvijanje digitalne i medijske pismenosti
* prepoznavanje raznih oblika vršnjačkog nasilja i učinkovito reagiranje
* identificiranje darovitih učenika i podrška tim učenicima
* diferenciranje programa darovitim učenicima
* prepoznavanje učenika s teškoćama u učenju i podrška tim učenicima
* integracija učenika s teškoćama u razredno odjeljenje
* prepoznavanje stresa kod sebe i drugih te adekvatni načini upravljanja sa stresom
* kvalitetno upravljanje razrednim odjelom (discipliniranje, motiviranje, podrška u učenju i socijalizaciji)

Roditelji :

* prepoznavanje potreba djece s ciljem zdravog mentalnog razvoja pojedinca
* upoznavanje s načinima razvijanja pozitivne slike o sebi kod djece
* pružanje podrške u razumijevanju potreba darovitih učenika
* pružanje podrške u razumijevanju potreba učenika s teškoćama u razvoju
* prepoznavanje i adekvatno reagiranje na pojavu vršnjačkog nasilja u školi i putem elektroničkih medija
* prepoznavanje faktora rizika za razvoj poteškoća mentalnog zdravlja djece.

**AKTIVNOSTI:**

#### *RAD S UČENICIMA*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAM** | | | | | | |
| **Naziv programa/aktivnosti**  Kratak opis, ciljevi | **Program:**   1. Evaluiran\* 2. Ima stručno mišljenje/preporuku\*\* 3. Ništa od navedenoga | **Razina intervencije**  a) Univerzalna  b) Selektivna  c) Indicirana | **Razred** | **Broj učenika** | **Planirani broj susreta** | **Voditelj, suradnici** |
| **Abeceda prevencije**  Nacionalni preventivni program – razvoj otpornosti i prevencija rizičnih ponašanja | Preporuka AZOO | Univerzalna | 1.-8. | 671 | 15 radionica sa svakim razrednim odjelom | Razrednici  stručni suradnik psiholog – koordinator |
| **Zdravstveni odgoj**  Ciljevi: Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja te Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje | Preporuka AZOO | Univerzalna | 1.-8.r. | 671 | Tijekom školske godine | Učitelji i stručni suradnici |
| **Građanski odgoj**  Ciljevi: aktivna participacija u društvu i učinkovito obavljanje građanske uloge | Preporuka AZOO | Univerzalna | 1.-8.r. | 671 | Tijekom školske godine | Učitelji i stručni suradnici |
| **Program poticanja rasta i razvoja darovitih učenika** Identifikacija, praćenje i rad s darovitim učenicima prema Programu rada s darovitim učenicima | Ništa od navedenog | Selektivna | Identificirani učenici | 50 | Tijekom školske godine | Snježana Marohnić, psiholog, stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici (Udruga Dar, Udruga Suncokret OLJIN, Arheološki institut) |
| **TeenCAP**  **Ciljevi:** Osnažiti adolescente te smanjiti njihovu ranjivost i izoliranost pružajući im specifična znanja i konkretne informacije i dajući im strategije za ponašanje u opasnim situacijama. | Verificiran od strane AZOO i MZOM | Univerzalna | Učenici 7. razreda | 80 | Tijekom školske godine – 4 radionice sa svakim razrednim odjelom | Snježana Marohnić, psiholog  Neva Margetić i Iva Runjavec – educirani učitelji |
| **Svi slični – svi različiti**  Ciljevi: poticati i razvijati toleranciju, empatiju, međusobno uvažavanje te prihvaćanje različitosti | Ništa od navedenoga | Univerzalna | Učenici 2. razreda: 2.a, 2.b, 2.c, 2d | 83 | Tijekom školske godine | Darinka Pikelja, logoped |
| **Zdrav za 5**  Ciljevi: prevencija ovisnosti (alkohol, droge, igre na sreću), podizanje razine svijesti o važnosti zaštite okoliša | Preporuka AZOO | Univerzalna | Učenici 8. razreda | 84 | Tijekom školske godine | Vanjski suradnici - MUP, HZJZ  Marta Čargo Pinčar, pedagog |
| **E-kreativac**  Ciljevi: Unapređenje kvalitete života potencijalno darovitih učenika kroz zdrave načine života te poticanje na kreativnost i stvaralaštvo | Pozitivno stručno mišljenje AZOO | Selektivna | Potencijalno daroviti učenici 6. i 7. razreda | 15 | Tijekom  školske  godine | Vanjski suradnici – udruga Suncokret OLJIN,  Snježana Marohnić, psiholog |
| **Odgoj za ljubav i nenasilje**  Ciljevi: promoviranje nenasilnih oblika ponašanja, razvijanje tolerancije i svijesti o pravima djece | Pozitivno stručno mišljenje AZOO | Univerzalna | Učenici 3. i 4. razreda – dva odjela | 50 | Tijekom školske godine | Vanjski suradnici – udruga Suncokret OLJIN,  Snježana Marohnić, psiholog |
| **MIZI: Moj izbor – zdrav izbor - program prevencije ovisnosti i promocije zdravlja**  Ciljevi: prevencija zlouporabe droga i ostalih vrsta ovisnosti i ovisničkog ponašanja te očuvanje, unapređenje i promicanje zdravlja i zdravijeg načina života | Pozitivno stručno mišljenje AZOO | Univerzalna | Učenici 6. razreda (dva odjela) | 50 | Tijekom šk. godine – 4 radionice sa svakim odjelom | Vanjski suradnici udruge Suncokret – OLJIN, razrednici, stručni suradnici |
| **Poštujte naše znakove**  Cilj: povećati sigurnost u prometu | Ništa od navedenog | Univerzalna | 1.r. | 76 | Predavanje na početku školske godine | Djelatnici MUP-a, stručne suradnice, učiteljice |
| **MAH 2 – Mogu ako hoću**  - unapređenje zdravlja i razvoj zdravih stilova života; prevencija delinkvencije i ovisnosti, | Ništa od navedenog | Univerzalna | 6.r. | 94 | Tijekom školske godine | Djelatnici MUP-a i HZJZ  Marta Čargo Pinčar, pedagog |
| **PIA – prevencija i alternativa**  Ciljevi: pružiti učenicima prave informacije o opasnostima zlouporabe sredstava ovisnosti te im tako pomoći da u kontaktu s drogom mogu donijeti ispravnu odluku i potražiti alternativu u sportskom i drugom druženju. | Ništa od navedenog | Univerzalna | 6.r | 94 | Predavanje tijekom školske godine | Djelatnici MUP-a, stručne suradnice, razrednice |
| **Sigurnije škole i vrtići**  Cilj: poboljšati znanja i ojačati kompetencije učenika i učitelja za teme pripreme za izvanredne situacije, prvu pomoć, psihosocijalne podrške i sigurnost u školama | HCK | Univerzalna | Prema izboru | Prema izboru | Tijekom školske godine | Dragana Rakonca i učiteljice ciljnih razrednih odjela |
| **Škole za Afriku**  Cilj: razvoj socio-emocionalnih vještina, odgovornosti i vrijednosti uvažavanja različitosti i pomaganja | UNICEF | Univerzalna | Učenici RN i PN | Oko 80 | Tijekom školske godine | Helena Ila Dragičević, Darinka Pikelja, Marta Čargo Pinčar, Matija Hlebar |
| **Sedam navika sretne djece**  Cilj: razvoj stavova i vještina za aktivno sudjelovanje u društvu, svijest o emocijama, razvoj životnih vještina i zdravih navika | Ništa od navedenoga | Univerzalna | Učenici 1.c, 2.a, 2.b.3.a, 3.c i 3.d razreda | 115 | Tijekom školske godine | Ana Patačko, Martina Mušica, Martina Likić, Matea Klubička, Jelena Jurić Ivančan |
| **Zbrini, udomi, ne kupuj**  Cilj: Razvijanje svijesti o ulozi životinja u čovjekovu okruženju i odnosa čovjeka prema njima. | Ništa od navedenoga | Univerzalna | Učenici 2.b | 25 | Tijekom školske godine | Majda Krčmar Kavić, Ana Patačko, azil za napuštene životinje Sigurna kućica i Noina arka |
| **Račićevo novo ruho – muralima ispričajmo priče i oživimo školski prostor**  Ciljevi: razvoj estetskog doživljaja, unapređenje kvalitete životnog okruženja putem stvaralačkog rada učenika | Ništa od navedenoga | Univerzalna | 5.-8. r. | 15 | Tijekom školske godine | Blanka Medak, prof. likovne kulture |
| **Pjevaj, sviraj, pleši – U čemu smo najbolji?**  Ciljevi: poticati kod učenika multimedijsko i multikulturalno stvaralaštvo, sudjelovanje u glazbeno-plesnim aktivnostima, razmjenu, edukaciju i razvoj talenata, s uključivanjem djece s teškoćama | Ništa od navedenoga | Univerzalna | 5.-8.r. | 10-50 | Tijekom školske godine | Matea Petrić, prof. glazbene kulture  Učitelji |
| **Bajke koje su pošle po krivu**  Ciljevi: Razvijanje higijenskih navika, prepoznavanje i prihvaćanje različitih emocija s ciljem razvoja sretnije i zadovoljnije osobe koja će se uspješnije nositi s izazovnim životnim situacijama, ostvarivati bliske odnose te se samo- aktualizirati | Ništa od navedenog | Univerzalna | Učenici 1. razreda | 76 | Tijekom školske godine | Darija Jurič, knjižničarka  Darinka Pikelja, logopedinja  Marta Čargo Pinčar, pedagoginja  Snježana Marohnić, psihologinja  Vanjski suradnici: Jelena Pervan, književnica, i Tea Knežević, psihologinja |
| **Čitam lakše!**  Ciljevi: Pristupačnije čitanje digitalnih sadržaja prilagođenoj korisnicima s disleksijom i poteškoćama u čitanju. | Ništa od navedenoga | Selektivna | 1.-8.r. | 30 | Tijekom školske godine | Darija Jurič, knjižničarka  Darinka Pikelja, logoped  Projekt se realizira u suradnji s Hrvatskim zavodom za knjižničarstvo pri NSK u Zagrebu |
| **Program preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika**  preventivno-odgojne mjere za zdravstvenu zaštitu školske djece | Ništa od navedenoga | Univerzalna | 1.-8. r., prema planu aktivnosti | 671 | Tijekom školske godine | Andrea Kružić Lulić, školski liječnik, Marina Marinić, med. sestra |
| **Predavanja i radionice prema potrebama pojedinih razrednih odjeljenja (**koje se uoče kroz godinu) | Ništa od navedenoga | Univerzalna/selektivna | 1.-8. | Po potrebi | Tijekom školske godine | Stručni suradnici |

#### *\*(Evaluirani programi uključuju sve one programe koji imaju znanstvenu evaluaciju koja prati program I tu se najčešće radi o znanstveno utemeljenim preventivnim programima). Napisati u kolonu od koga je projekt evaluiran i što je evaluirano – proces, učinak, ishod*

#### *RAD S RODITELJIMA\**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblik rada aktivnosti**   1. Individualno savjetovanje 2. Grupno savjetovanje 3. Roditeljski sastanak 4. Vijeće roditelja | **Razina intervencije**   1. Univerzalna 2. Selektivna 3. Indicirana | **Sudionici** | **Tema/Naziv radionice/**  **Predavanja** | **Planirani broj susreta** | **Voditelj/**  **Suradnici** |
| Individualno savjetovanje | Indicirana | Roditelji | Podrška u roditeljstvu, psihoedukacija roditelja, podržavanje samopoštovanja i samopouzdanja učenika, savjetovanje vezano uz kritična razvojna razdoblja učenika, podršku u stresnim i kriznim razdobljima, učenje, motivaciju, prevenciju ovisnosti i nasilja te druge teme prema potrebi | Tijekom godine prema potrebi | Snježana Marohnić, psihologinja  Marta Čargo Pinčar, pedagoginja  Darinka Pikelja, logopedinja |
| Individualno savjetovanje roditelja učenika s teškoćama u razvoju | Selektivna | Roditelji učenika s teškoćama | Praćenje učenika i koordinacija s učiteljima | Tijekom godine  prema potrebi | Darinka Pikelja, logopedinja  Snježana Marohnić, psihologinja  Marta Čargo Pinčar, pedagoginja |
| Individualno savjetovanje roditelja darovitih učenika | Selektivna | Roditelji identificiranih učenika | Podrška darovitom učeniku | Prema potrebi | Snježana Marohnić, psihologinja |
| Roditeljski sastanak / grupno savjetovanje | Selektivna | Roditelji predstavnici razrednog odjela i drugi subjekti involvirani u pojedini slučaj | Posredovanje i podrška oko odgojnih i obrazovnih pitanja vezanih uz određenu skupinu učenika ili razredno odjeljenje | Prema potrebi | Učitelj/ica /razrednik  Marta Čargo Pinčar, pedagoginja  Snježana Marohnić, psihologinja  Darinka Pikelja, logopedinja  Franjo Gudelj, ravnatelj |
| Predavanja za roditelje | Univerzalna | Roditelji svih razrednih odjela | Abeceda prevencije – tematska predavanja na roditeljskim sastancima | 32 | Razrednici  Podrška: Snježana Marohnić, koordinator ŠPP |
| Predavanje za roditelje | Univerzalna | Roditelji učenika 4. razreda | Podrška učenicima na prelasku iz 4. u 5. razred (prevencija poteškoća prilagodbe) | 4 | Snježana Marohnić, psihologinja |
| Predavanje za roditelje | Univerzalna | Roditelji učenika 6. razreda | MAH 2 - Prevencija ovisnosti i promocija zdravlja | 4 | Vanjski suradnici (MUP, HZJZ – Služba za prevenciju ovisnosti)  Marta Čargo Pinčar, pedagoginja |
| Predavanje za roditelje | Univerzalna | Roditelji učenika 7. razreda | TeenCAP – prevencija nasilja nad adolescentima | 4 | Snježana Marohnić, psihologinja  Neva Margetić, Iva Runjavec |
| Roditeljski sastanak | Univerzalna | Roditelji učenika 8. razreda | Kuda u srednju? – izbor srednje škole  Upisna pravila i kalendar upisa | 1 | Marta Čargo Pinčar, pedagoginja |
| Predavanje za roditelje | Selektivna | Roditelji identificiranih darovitih učenika | Što je darovitost?  Kako podržati rast i razvoj darovitog djeteta | 2 | Vanjski suradnici – Udruga Vjetar u leđa  Snježana Marohnić, školska psihologinja |
| Individualno savjetovanje roditelja prilikom upisa u srednju školu učenika s teškoćama u učenju | Selektivna | Roditelji učenika 8.razreda  (IP i PP) | Učenici s teškoćama u razvoju i zdravstvenim teškoćama  Upisi u srednju školu  Upisna pravila, profesionalna orijentacija i kalendar upisa | Prema potrebi | Marta Čargo Pinčar, pedagoginja  Darinka Pikelja, logopedinja |
| Individualno savjetovanje roditelja prilikom upisa u srednju školu učenika sa zdravstvenim teškoćama | Selektivna | Roditelji učenika 8. razreda | Upisi u srednju školu  Upisna pravila, profesionalna orijentacija i kalendar upisa | Prema potrebi | Marta Čargo Pinčar, pedagoginja |

#### *\*Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 5 obvezno je jednom godišnje na roditeljskom sastanku provesti neku preventivnu aktivnost (npr. predavanje, radionicu).*

#### *RAD S UČITELJIMA\**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblik rada aktivnosti**   1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima 2. Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju 3. Razredna vijeća 4. Učiteljska vijeća | **Razina intervencije**   1. Univerzalna 2. Selektivna 3. Indicirana | **Sudionici** | **Tema/Naziv radionice/**  **Predavanja** | **Planirani broj susreta** | **Voditelj/**  **suradnici** |
| Učiteljsko vijeće | Univerzalna | Učitelji i stručne suradnice | TeenCAP – predavanje za učitelje i stručne suradnike | 1 | Snježana Marohnić, psiholog  Neva Margetić, Iva Runjavec |
| Učiteljsko vijeće | Univerzalna | Učitelji i stručne suradnice | Daroviti učenici | 1 | Vanjski suradnici – udruga  Vjetar u leđa |
| Učiteljsko vijeće | Univerzalna | Učitelji i stručni suradnici | Podrška darovitim učenicima u nastavi | 1 | Vanjski suradnici – Udruga  Vjetar u leđa |
| Učitelji RN | Univerzalna | Učitelji | Radionice prema iskazanim potrebama učitelja | 2 | Stručni suradnici |
| Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima | Selektivna | Učitelji, stručne suradnice, pomoćnici u nastavi | Strukturirano praćenje nastave i učenika s poteškoćama, odgojno-obrazovnih postupaka, pedagoških mjera; pružanje podrške učenicima | Prema potrebi | Snježana Marohnić, psihologinja  Marta Čargo Pinčar, pedagoginja |
| Individualno/grupno savjetovanje s ciljem prevencije poteškoća u ponašanju i emocionalnih smetnji | Selektivna | Učitelji i stručne suradnice | Postupanje i smjernice za rad te podrška u radu s učenicima s posebnim potrebama (darovitim učenicima i učenicima s teškoćama u razvoju) | Prema potrebi i planu rada | Snježana Marohnić, psihologinja  Darinka Pikelja, logopedinja  Marta Čargo Pinčar, pedagoginja |
| Razredna vijeća | Selektivna | Učitelji i stručni suradnici | Analiza stanja u razrednom odjelu, planiranje mjera i postupaka u svrhu prevencije nasilja, problema u ponašanju i poticanja pozitivnog ozračja u razrednom odjelu | Prema planu rada u školskoj godini | Učitelji – članovi RV-a  Stručni suradnici  Ravnatelj |

\*Prema Pravilniku o načinu postupanja odgojno obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, članku 23, stavku 6, školska ustanova je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.

**7. PODACI O RADNIM OBVEZAMA I ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE**

**a. TJEDNE OBVEZE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE**

**A,B,C,D = razredništvo; PRO = posebni razredni odjel**

**ŠK. GOD.: 2024./2025.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **BR.** | **UČITELJ** | **NASTAVNI PREDMET** | **RAZRED** | **NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD** | | | | | | **OSTALI POSLOVI** | | | | **Uk.**  **Ost.**  **posl** | **UKU-PNO** |
| **Ukup.**  **norma** | **Red**  **nast.** | **Izb. nast.** | **Ost. odg. obr. posl.** | | **RAZRED-**  **NIŠTVO** | | **SM- pri**  **prema** | **Posl iz**  **čl 5.**  **Prav.** | **SI**  **ND**  **------**  **PN**  **ZR** |
| **Nep. rad razr** | **Ostali**  **pos**  **raz** |
|  | Arijana Zakanj Ivasović | **HRVAT. JEZIK** | 6**.** a, d | 22 | 18 | - | K.U. čl.38.  IZN – novinarska 8  literarna 8 | 2  1  1 | - | - | 9 | 9 | 0 | 18 | **40** |
| 8. a,c |
|  | Sunčana Bartaković | **HRVAT. JEZIK** | 8.b, **D**  6.b,c | 22 | 18 | - | dodatna 8.r | 1 | 2 | 2 | 9 | 6 | 1 | 18 | **40** |
| sindikat | 1 |
|  | Perica Oreč | **HRVAT. JEZIK** | 5.B, d | 22 | 18 | - | dodatna 7.r | 1 | 2 | 2 | 9 | 7 | 0 | 18 | **40** |
| dopunska 5.r | 1 |
| 7.a,b |
|  | Ivona Bratić  (Juraj Prevolšek) | **HRVAT. JEZIK** | 5.a, c | 22 | 18 | - | dopunska 7.r | 1 | 2 | 2 | 9 | 7 | 0 | 18 | **40** |
| 7.c, **D** | IZN - dramska | 1 |
|  | Iva Smolić | **MATEM.** | 5.a,b**,**  **7.C,** d | 22 | 16 | - | dopunska 7.r | 1 | 2 | 2 | 8 | 8 | 0 | 18 | **40** |
| dodatna 7.r | 1 |
| IKT | 1 |
| IZN-Mladi matematičari 7.r | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Antonia Marković  (Patricia Blažević) | **MATEM.** | 6.c, D  8.c, d | 22 | 16 | - | dopunska 6.r | 1 | 2 | 2 | 8 | 8 | 0 | 18 | **40** |
| dodatna 6.r | 1 |
| IZN –  Matematički odred 6. | 2 |
|  | Karolina Kulaš | **MATEM.** | 6.a, B  8.a, b | 22 | 16 | - | dopunska 8.r | 1 | 2 | 2 | 8 | 8 | 0 | 18 | **40** |
| dodatna 8.r | 1 |
| IKT | 1 |
| IZN – Financijska  pismenost 8 | 1 |
|  | Lidija Pelarini Sojka | **MATEM.** | 5.c, d  7.a, 7.b | 22 | 16 | - | dopunska 5.r | 1 | - | - | 8 | 10 | 0 | 18 | **40** |
| dodatna 5.r | 1 |
| voditelj smjene | 4 |
|  | Miljenko Balaban | **FIZIKA** | 7.a,b,c,d | 12 | 10 | - | dodatna 8.r  dopunska 7.r | 2 | - | - | 5 | 3 | 0 | 8 | **20** |
| 8.b |
|  | Karla Tuškan | **FIZIKA** | 8.a,c,d | 7 | 6 |  | dopunska 8.r | 1 | - | - | 3 | 2 | 0 | 5 | **12** |
|  | Srećka Mamić Vučić | **TEHNIČ. KULT.** | 5**.A**,b,c,d | 22 | 16 | - | dodatna 5.r  dodatna 6.r | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 | 0 | 18 | **40** |
| 6**.**a,b,c,d |
| 7.a,b,c,d |
| 8.a,b,c,d | Klub mladih tehničara | 2 |
|  | Blanka Medak (Ivana Sikirić) | **LIKOVNA KUTURA** | 5.a,b,c**,**d | 22 | 16 | - | IZN - Muralisti | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 | 0 | 18 | **40** |
| 6.a,b,**C,**d | vizualni identitet škole | 2 |
| 7.a,b,c,d |
| 8.a,b,c,d |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Sanda Petr | **ENGLESKI JEZIK** | 6.a,b,c,d | 23 | 18 | - | dopunska 6.r | 1 | | 2 | 2 | 9 | 6 | 0 | 17 | **40** |
| 8.a,B | dodatna 8.r | 1 | |
| IZN – Music club 6 i 8 | 1 | |
|  | Ana Fabekovec | **ENGLESKI**  **JEZIK** | 5.a,b,c,d | 23 | 21 | - | dopunska 8.r | 1 | | - | - | 10,5 | 6,5 | 0 | 17 | **40** |
| 7.d  8.c,d | dopunska 5.r | 1 | |
| 15. | Nikolina Krznarić Čabraja | **ENGLESKI JEZIK** | 1.a,b,c, PRO  2.a,b  7.a,b,c | 23 | 21 | - | dopunska 7.r | | 1 | -  - | -  - | 10,5 | 6,5 | 0 | 17 | **40** |
| dodatna 7.r | | 1 |
| 16. | Melita Kovačev | **ENGLESKI JEZIK** | 2.d | 11 | 10 | - | INA - Europski  jezici 4 | 1 | | - | - | 5 | 4 | 0 | 9 | **20** |
| 4.a,b,c,d |
| 17. | Milka Mihaljević | **ENGLESKI**  **JEZIK** | 2.c | 12 | 10 |  | dopunska 3.r | 1 | | - | - | 5 | 3 | 0 | 8 | **20** |
| 3.a,b,c,d | dodatna 2.r | 1 | |
| 18. | Matea Petrić | **GLAZB. KULT.** | 5.a,b**,**c,d | 22 | 16 | - | Pjevački zbor  4.- 8. | 2 | | 2 | 2 | 8 | 8 | 0 | 18 | **40** |
| 6.a,b,c,d |
| IZN-Instrumentalni sastav 5,6  Vokalna skupina 7,8 | 2 | |
| 7.a,b,c,d |
| 8.a,b,**C**,d |
| 19. | Alenka Cipar | **PRIRODA** | 5.a,b,**C**,d | 24 | 20 | - | voditelj ŽSV | 1 | | 2 | 2 | 10 | 4 | 0 | 16 | **40** |
| **KEMIJA** | 7.a,b**,**c,d |
| dopunska 7.r KEM | 1 | |
| **BIOLOG.** | 7.a,b,c |
| 20. | Marija Kuštra | **PRIRODA** | 6.a,b,c | 12 | 12 | - | ---------------------- | 0 | | - | - | 6 | 2 | 0 | 8 | **20** |
| **KEMIJA** | 8.a,b,c |
| 21. | Marta Runjić | **PRIRODA** | 6.d | 12 | 10 | - | dodatna 8.r BIO | 1 | | - | - | 5 | 3 | 0 | 8 | **20** |
| **BIOLOG.** | 8.a,b,c.d | dopunska 8.r BIO | 1 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 22. | Leonarda Lazarin | **BIOLOG.**  **KEMIJA** | 7.d  8.d | 4 | 4 | - | INA- Prirodnjaci 7. | 1 | - | - | 2 | 1 | 0 | 3 | **8** |
| 23. | Tanja Dmitrović Stipančević | **POVIJEST** | 6.a,b,c,d | 24 | 20 | - | dodatna 8.r POV | 1 | 2 | 2 | 10 | 4 | 0 | 16 | **40** |
| 8.**A**,b |
| **GEOGRAF.** | 8.**A**,b,c,d | dopunska 8.r GEO | 1 |
| 24. | Bernarda Polonijo  (Igor Krnjeta) | **POVIJEST** | 5.a,b,c,d  7.a,B,c,d 8.c,d | 24 | 20 | - | dodatna 7.r POV | 1 | 2 | 2 | 10 | 4 | 0 | 16 | **40** |
| dopunska 7.r POV | 1 |
| 25. | Brigita Gajski Stiperski | **GEOGRAF.** | 5.a,b,c,d  6.a,b,c,d  7.a,b,c,d | 24 | 22 | - | dodatna 5.r GEO | 1 | - | - | 11 | 5 | 0 | **16** | **40** |
| dopunska 5.r GEO | 1 |
| 26. | Strmo Božidar | **TZK** | 5.c,**D** | 24 | 18 | - | ŠŠK | 2 | 2 | 2 | 9 | 5 | 0 | 16 | **40** |
| 6.a,b,c |
| 7.b,c | IZN – futsal | 2 |
| 8.a,b |
| 27. | Iva Rinčić | **TZK** | 5.a,b  6.d  7.a,d  8.c,d | 19 | 14 | - | Povjerenik zaštite na radu | 2 | - | - | 7 | 4 | 2  PN  ZR | **13** | **32** |
| IZN – odbojka 5-8  dodatna | 2  1 |
| 28. | Mihaela Piskač | **INFORM.** | 3.a,b  5.a,b,c,d  7.a,b,c,d | 24 | 8 | 12 | satničar | 2 | - | - | 10 | 6 | 0 | 16 | **40** |
| dodatna 5  INA-Mali informatičari  7 | 1  1 |
| 29. | Neva Margetić | **INFORM.** | 2.a,b  6.a,b,c,d  8.a,b,c,d | 24 | 8 | 12 | e-Matica | 4 |  | - | 10 | 6 | 0 | 16 | **40** |
| 30. | Iva Runjavec | **INFORM.** | 1.a,b,c, PRO  2.c,d  3.c,d  4.a, 4.b, 4cd | 24 | - | 22 | IKT | 2 | - | - | 11 | 5 | 0 | 16 | **40** |
| 31. | Ivana Markoš | **NJEMAČKI**  **JEZIK** | 4.d=1.gr.  5.abcd=1.gr.  6.**A**d, 6.bc  =2. gr. | 12 | - | 8 | dodatna 6.r  IZN -Goethe grupa | 1  1 | 2 | 2 | 4 | 2 | 0 | 8 | **20** |
| 32. | Matija Hlebar | **NJEMAČKI**  **JEZIK** | 4.b, 4.ac  =2.gr.  7.ab,7.cd  =2.gr.  8.abcd=1.gr. | 11 | - | 10 | dodatna 7.r. | 1 | - | - | 5 | 4 | 0 | 9 | **20** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 33. | Branka Perković | **VJERONAUK** | 1.a,b,c, PRO | 24 | - | 22 | IZN - Vjeronaučna skupina– 4, 6 | 2 | - | - | 11 | 5 | 0 | 16 | **40** |
| 4.a,b,c,d |
| 6.b,c,d |
| 34. | Tatjana Šanko | **VJERONAUK** | 2.a,b,c,d  5.a,b,c,d  8.b,c,d | 24 | - | 22 | IZN – I CHATOLIC  5 i 8 | 1 | - | - | 11 | 5 | 0 | 16 | **40** |
| Voditelj ŽSV | 1 |
| 35. | Helena Ila Dragičević | **VJERONAUK** | 3.a,b,c,d  6.a  7.A,b,c,d  8.a | 24 | - | 20 | IZN – Biblijsko-kretaivni klub - 3, 7 | 2 | 2 | 2 | 10 | 4 | 0 | **16** | **40** |

**b. TJEDNE OBVEZE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE 2024./25.**

⃰ PRO – posebni razredni odjel

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br** | **UČITELJ** | **RAZRED** | **NEPOSRED. ODGOJ.-OBRAZOV. RAD** | | | | **OSTALI POSLOVI** | | | | |  | **SVEUKUPNO** |
| **Ukup. norm.** | **Redov.**  **nastava** | **Ostali odg-obr. p.** | | **RAZREDNIŠTVO** | | **SM pripre.** | **Posliz čl. 5.** | **SIND**  **PN**  **ZR** | **UK. ost.**  **posl.** |
| **Nep.**  **rad raz.** | **Ost.posl. raz.** |
| 1. | Katarina Cvitić | **1.a** | 21 | 16 | pričoljupci | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dodatna | 1 |
| dopunska | 1 |
| 2. | Maja Kuničić Karninčić | **1.b** | 21 | 16 | mala čitaonica | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dopunska | 1 |
| dodatna | 1 |
| 3. | Sanela Mamić | **1.c** | 21 | 16 | mala filmaonica | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dopunska | 1 |
| dodatna | 1 |
| 4. | Nikolina Ivnik ⃰ | **PRO** | 21 | 16 | domaćinstvo | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dopunska | 2 |
| 5. | Dragana Rakonca | **2.a** | 21 | 16 | građanski odgoj | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dopunska | 1 |
| dodatna | 1 |
| 6. | Majda Krčmar Kavić | **2.b** | 21 | 16 | sportska grupa | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dopunska | 1 |
| dodatna | 1 |
| 7. | Lucija Kegel  (Ilijana Kerum) | **2.c** | 21 | 16 | dopunska | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| IZN - ZAG | 2 |
| 8. | Marija Mamić | **2.d** | 21 | 16 | dramska skupina | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dopunska | 1 |
| dodatna | 1 |
| 9. | Nikolina Dolački | **3.a** | 21 | 16 | mali poduzetnici | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dodatna | 1 |
| dopunska | 1 |
| 10. | Sanja Stubičar | **3.b** | 21 | 16 | sindikalni povjerenik | 3 | 2 | 2 | 8 | 6 | SIND3 | 19 | 40 |
| 11. | Maja Kranjčec | **3.c** | 21 | 16 | cvjećari | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dopunska | 1 |
| dodatna | 1 |
| 12. | Monja Stipić | **3.d** | 21 | 16 | mali čitači | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dopunska | 1 |
| dodatna | 1 |
| 13. | Katarina Špiljak Tomić | **4.a** | 21 | 16 | dramske radionice | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dopunska | 1 |
| dodatna | 1 |
| 14. | Zlata Kovač | **4.b** | 21 | 16 | lutkari | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dopunska | 1 |
| dodatna | 1 |
| 15. | Irena Mirković | **4.c** | 21 | 16 | matematičari | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dopunska | 1 |
| dodatna | 1 |
| 16. | Maja Lončar | **4.d** | 21 | 16 | hobi grupa | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dopunska | 1 |
| dodatna | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **c. TJEDNE OBVEZE UČITELJA/ICA RAZREDNE NASTAVE U PRODUŽENOM BORAVKU – ŠK. GOD.: 2024./2025.** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| R.br. | UČITELJ | RAZRED | Ukup. norm. |  |  |  |  |  |  |  | SIND  PN  ZR | Ost. posl | UKUP  NO |
| 1. | Iva Perić | 1.a | 25 |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 15 | 40 |
| 2. | Hrvoje Marszalek | 1.b | 25 |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 15 | 40 |
| 3. | Matea Klubička | 1.c | 25 |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 15 | 40 |
| 4. | Martina Likić | 2.a | 25 |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 15 | 40 |
| 5. | Ana Patačko | 2.b | 25 |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 15 | 40 |
| 6. | Mirela Šolić Matić | 2.c,d | 25 |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 15 | 40 |
| 7. | Martina Mušica | 3.a | 12,5 |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 7,5 | 20 |
| 8. | Ivana Dumančić | 3.a | 12,5 |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 7,5 | 20 |
| 9. | Gordana Omejec | 3.b | 25 |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 15 | 40 |
| 10. | Jelena Jurić -Ivančan | 3.c,d | 25 |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 15 | 40 |

**8. TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA**

Godišnji fond sati rada za sve učitelje koji imaju 40-satno tjedno zaduženje iznosi **1984 sata za rad u planiranih 248 radnih dana**. Struktura sati po poslovima utvrđena je rješenjima obveza učitelja i stručnih suradnika za školsku godinu 2024./2025.

**PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVA ZADUŽENJA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **BR.** | **IME I PREZIME** | **BROJ SATI**  **TJEDNO** | **BROJ SATI**  **GODIŠNJE** | | |
|  |  |  | **RADNE OBVEZE** | **GODIŠNJI ODMOR** | **UKUPNO** |
| 1. | Franjo Gudelj | 40 | 1744 | 240 | 1984 |
| 2. | Matej Martić | 40 | 1744 | 240 | 1984 |
| 3. | Josipa Jolić | 40 | 1744 | 240 | 1984 |
| 4. | Sanela Ahmetović | 40 | 1760 | 224 | 1984 |
| 5. | Mate Samirić | 40 | 1744 | 240 | 1984 |
| 6. | Nenad Sivac | 40 | 1744 | 240 | 1984 |
| 7. | Jasna Grošek | 40 | 1744 | 240 | 1984 |
| 8. | Refija Šerbečić | 40 | 1744 | 240 | 1984 |
| 9. | Martina Cerovečki | 40 | 1744 | 240 | 1984 |
| 10. | Danica Huzjak | 40 | 1744 | 240 | 1984 |
| 11. | Sanja Knezović | 40 | 1744 | 240 | 1984 |
| 12. | Marija Dopuđa | 40 | 1744 | 240 | 1984 |
| 13. | Ivka Perišić | 40 | 1744 | 240 | 1984 |
| 14. | Luca Barbarić | 40 | 1744 | 240 | 1984 |
| 15. | Ljiljana Nikolić | 40 | 1744 | 240 | 1984 |
| 16. | Danijel Musić | 40 | 1760 | 224 | 1984 |

**TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA**

**R A V N A T E L J A**

KAZALO:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Poslovi planiranja i programiranja |
| 2. | Poslovi organizacije i koordinacije rada |
| 3. | Praćenje realizacije planiranog rada škole |
| 4. | Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima |
| 5. | Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima |
| 6. | Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi |
| 7. | Suradnja s ustanovama, institucijama i udrugama |
| 8. | Stručno usavršavanje |
| 9. | Ostali poslovi ravnatelja |

**TJEDNA OBVEZA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** | **UKUPNO** |
| 7 | 7 | 4 | 3 | 3 | 6 | 4 | 4 | 2 | **40 SATI** |

**GODIŠNJE ZADUŽENJE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RADNA OBVEZA** | **GODIŠNJI ODMOR** | **UKUPNO SATI** |
| 1744 | 240 | 1984 |

**TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA**

**P E D A G O G A**

KAZALO:

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD** |
| **II.** | **OSTALI POSLOVI** |

**TJEDNA OBVEZA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **II.** | **UKUPNO** |
| 25 | 15 | 40 |

**GODIŠNJE ZADUŽENJE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ODGOJNO OBRAZOVNI RAD** | **OSTALI POSLOVI KAD NEMA NASTAVE** | **GODIŠNJI ODMOR** | **UKUPNO SATI** |
| 1408 | 336 | 240 | 1984 |

**TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA**

**LOGOPEDA**

KAZALO:

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **NEPOSREDAN ODGOJNO OBRAZOVNI RAD** |
| **1.** | **Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima** |
| **2.** | **Neposredni pedagoški rad s učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima** |
| **II.** | **OSTALI POSLOVI** |

**TJEDNA OBVEZA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **II.** | **UKUPNO** |
| 25 | 15 | 40 |

**GODIŠNJE ZADUŽENJE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | **OSTALI POSLOVI KAD NEMA NASTAVE** | **GODIŠNJI ODMOR** | **UKUPNO SATI** |
| 1408 | 336 | 240 | 1984 |

**TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA**

**P S I H O L O G A**

KAZALO:

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD I DRUGI OGOVARAJUĆI POSLOVI** |
| **25 sati** | RAD S UČENICIMA |
| RAD S UČITELJIMA |
| RAD S RODITELJIMA |
| **II.** | **OSTALI POSLOVI** |
| **15 sati** | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA |
| PRIPREME ZA OSTVARIVANJE NEPOSREDNOG RADA |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE |
| VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU |
| SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA |
| SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA ZA UPIS DJECE U OSNOVNU ŠKOLU |
| UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA |
| SURADNJA S DJELATNICIMA IZVANŠKOLSKIH USTANOVA |
| OSTALI POSLOVI U SKLADU SA STRUKOM |

**TJEDNA OBVEZA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **UKUPNO** |
| 25 | 15 | 40 |

**GODIŠNJE ZADUŽENJE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ODGOJNO OBRAZOVNI RAD** | **OSTALI POSLOVI KAD NEMA NASTAVE** | **GODIŠNJI ODMOR** | **UKUPNO SATI** |
| 1408 | 336 | 240 | 1984 |

**TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA**

**K N J I Ž N I Č A R A**

KAZALO:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Odgojno-obrazovna djelatnost |
| 2. | Stručni rad i informacijska djelatnost |
| 3. | Kulturna i javna djelatnost |
| 4. | Stručno usavršavanje knjižničara |

**TJEDNA OBVEZA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **UK** |
| 25 | 5 | 6 | 4 | 40 |

**GODIŠNJE ZADUŽENJE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ODGOJNO OBRAZOVNI RAD** | **OSTALI POSLOVI KAD NEMA NASTAVE** | **GODIŠNJI ODMOR** | **UKUPNO SATI** |
| 1408 | 336 | 240 | 1984 |

**TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA**

**T A J N I K A**

KAZALO:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | ***normativno-pravni poslovi***  (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise), |
| 2. | ***kadrovski poslovi***  (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi evidencija radnog vremena adm. – teh. osoblja, vodi evidenciju PUN itd.**)** |
| 3. | ***opći i administrativno-analitički poslovi***  (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade Grada Zagreba, sudjeluje u izradi GPiP, obavlja poslove vezane za vođenje matica (e matica – kadrovski dio, RegZap, matiza GZ – za produženi boravak, e Tur, izdaje potvrde učenicima i radnicima, izdaje javne isprave, sudjeluje u provedbi jednostavne nabave,obavlja poslove osiguranja učenika, djelatnika i imovine, vodi evidenciju korištenja školskog prostora itd.) |
| 4. | ***dnevni odmor*** |

**TJEDNA OBVEZA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **UKUPNO** |
| 10 | 15 | 12,5 | 2,5 | 40 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RADNA OBVEZA** | **GODIŠNJI ODMOR** | **UKUPNO SATI** |
| 1744 | 240 | 1984 |

**TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA**

**V O D I T E L J A R A Č U N O V O D S T V A**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi, |
| 2. | u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje |
| 3. | vodi poslovne knjige u skladu s propisima |
| 4. | kontrolira obračune i isplate putnih naloga |
| 5. | sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje |
| 6. | priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave |
| 7. | priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti |
| 8. | surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, |
| 9. | usklađuje stanja s poslovnim partnerima |
| 10. | obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC), |
| 11. | obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave |
| 12. | ostali računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze i godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa (e Tur) |
| 13. | dnevni odmor |

**TJEDNA OBVEZA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **UK** |
| 5 | 2 | 5 | 2 | 3 | 5 | 2 | 3 | 5 | 1 | 2,5 | 2 | 2,5 | 40 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RADNA OBVEZA** | **GODIŠNJI ODMOR** | **UKUPNO SATI** |
| 1744 | 240 | 1984 |

**TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA**

**A D M I N I S T R A T I V N O G R E F E R E N T A**

KAZALO:

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Nabavlja i naručuje robe, usluge i proizvode potrebne za neometano funkcioniranje ustanove |
| **2.** | Izdaje punte naloge i obavlja poslove vezane uz prijevoz radnika |
| **3.** | Vodi školsku blagajnu |
| **4.** | Obavlja poslove vezane uz osiguranje (lom stakla) |
| **5.** | Sudjeluje u provedbi jednostave nabave (izrada troškovnika) |
| **6.** | prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu |
| **7.** | obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa |
| **8** | Dnevni odmor |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **UK** |
| 15 | 2,5 | 5 | 2,5 | 2,5 | 5 | 5 | 2,5 | 40 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RADNA OBVEZA** | **GODIŠNJI ODMOR** | **UKUPNO SATI** |
| 1760 | 224 | 1984 |

**9. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

**UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBLIK AKTIVNOSTI** | **TEMA** | **ORGANIZATOR** | **NOSITELJ** | **VRIJEME** |
| Stručni aktivi izvan škole  seminari, edukacije, konferencije i kongresi | Razne | AZOO, strukovne udruge, HZOŠ i ostali | Vanjski stručnjaci | Tijekom godine |
| Školski stručni aktiv | Aktualne | Škola | Stručni suradnici i učitelji | Tijekom godine |

10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I

ORGANA UPRAVLJANJA

**10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.BR** | **VAŽNIJI SADRŽAJI** | **MJESECI** |
| 1. | Izvješće ravnatelja o realizaciji Plana i programa rada škole u 2023./2024. školskoj godini | IX. |
|  | Školski kurikulum za školsku 2024./2025. | IX. |
| 2. | Plan i programa rada škole za školsku 2024./2025. | IX. |
| 3. | Tekuća problematika | X. |
| 4. | Pripreme za Božićnu priredbu | XI. |
| 5. | Radnje i rokovi na kraju I. polugodišta | XII. |
| 6. | Analiza Plana i programa rada škole u I. polugodištu | I. |
| 7. | Pripreme za učenička natjecanja i tekuća problematika | II. |
| 8. | Priprema za proslavu Dana škole | III. |
| 9. | Pripreme za kraj školske godine | V. |
| 10. | Utvrđivanje ocjena i pedagoških mjera, te utvrđivanje termina polaganja popravnih ispita | VI. |
| 11. | Dogovor o provedbi popravnih i razrednih ispita i imenovanje komisija | VIII. |
| 12. | Utvrđivanje ocjena, popravnih i razrednih ispita | VIII. |

**10.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.**  **BR** | **V A Ž N I J I S A D R Ž A J I** | **MJESECI** |
| 1. | Realizacija nastavnog plana i programa, te plana i programa rada škole po razrednim odjelima za proteklo obrazovno razdoblje | sjednica u XII. mjesecu |
| 2. | Uspješnost odgojno-obrazovnog rada po razrednim odjelima (analiza) | sjednica u I. mjesecu |
| 3. | Specifični problemi pojedinih razrednih odjela | sjednica u III. mjesecu |
| 4. | Pedagoške mjere po razrednim odjelima | IV. |
| 5. | Analiza uspjeha učenika po razrednim odjelima za proteklo obrazovno razdoblje | V. |
| 6. | Upućivanje učenika na dopunsku nastavu po razrednim odjelima | VI. |
| 7. | Statistička izvješća za školsku godinu | VI. |

**10.3. PLAN RADA RAZREDNIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.**  **BR** | **S A D R Ž A J R A D A** | **VRIJEME**  **MJESECI** |
| 1. | Sastavljanje plana razrednog odjela te obavezno uvrštavanje preventivnih programa | IX. |
| 2. | Unošenje podataka u razrednu knjigu | IX. |
| 3. | Unošenje potrebnih podataka na kraju školske godine u e-maticu, matičnu knjigu i registar | VI. |
| 4. | Uređivanje matične učionice sa razrednim odjelom | IX. i I. |
| 5. | Pripremanje i vođenje sjednice razrednog vijeća | tijekom godine |
| 6. | Stalna briga o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u razrednom odjelu i ažuriranju e-matice | Stalno |
| 7. | Stalna briga o pohađanju nastave i izvršavanje drugih obveza učenika razrednog odjela | Stalno |
| 8. | Individualni razgovori s roditeljima | svaki tjedan |
| 9. | Pripremanje i vođenje roditeljskih sastanaka | IX., I. i IV. |
| 10. | Predlaganje pedagoških mjera poticaja i sprečavanja, te odlučivanja o takvim mjerama za učenike razrednog odjela | stalno |
| 11. | Stalno praćenje psihofizičkog razvoja učenika u odjelu | stalno |
| 12. | Organizacija sudjelovanja razrednog odjela u akcijama uređenja školskog okoliša | tijekom godine |
| 13. | Organizacija pomoći učenicima kojima je određena pomoć potrebna | stalno |
| 14. | Utvrđivanje općeg uspjeha učenika | VI. |
| 15. | Ispunjavanje i supotpisivanje svjedodžbi | prema potrebi |
| 16. | Sastavljanje i podnošenje različitih izvješća o odjelu, razrednom vijeću i učiteljskom vijeću, pedagogu i ravnatelju | prema potrebi |
| 17. | Sastavljanje zapisnika sa sjednica razrednog vijeća i roditeljskih sastanaka | tijekom godine |
| 18. | Unošenje i ažuriranje podataka u e-maticu | tijekom godine |
| 19. | Organizacija i realizacija oproštaja od učenika VIII razreda | VI. |
| 20. | Drugi poslovi koji proizlaze iz funkcije razrednika | stalno |

**10.4. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

Tijekom školske godine 2024./2025. Školski odbor kontinuirano će razmatrati i odlučivati o svim pitanjima u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Škole, a posebno za istaknuti je:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME ODRŽ. SJEDNICA** | **S A D R Ž A J R A D A** | **NOSIOCI ZADATKA** |
| **RUJAN** | Donošenje Školskog kurikuluma za školsku godinu 2024./2025.  Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024./2025.  Zakup školskog prostora | ravnatelj  tajnik  pedagog  psiholog  logoped  knjižničar  računovođa |
| Ostali poslovi utvrđeni Zakonom, statutom škole i drugim općim aktima škole |  |
| **LISTOPAD** | Kadrovski poslovi | ravnatelj  tajnik |
| **PROSINAC** | Donošenje financijskog plana i plana nabave | ravnatelj  računovođa |
| SIJEČANJ | Usvajanje financijskih izvještaja | ravnatelj  računovođa |
|  |
| **OŽUJAK** | Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika  Izvještaj o izvršenju finacijskog plana | ravnatelj  pedagog  računovođa |
| **SRPANJ** | Polugodišnje financijskog izvješće  Donošenje polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana | ravnatelj  računovođa |
| **KOLOVOZ** | Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika  Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole u školskoj godini 2024./2025. | ravnatelj |

**10.5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja svakog razrednog odjela. Vijeće roditelja sastajati će se po potrebi, razmatrajući pitanja značajna za život i rad Škole u sredini u kojoj ona djeluje a sukladno Statutu škole.

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja svakog razrednog odjela. Vijeće roditelja sastajati će se po potrebi, razmatrajući pitanja značajna za život i rad Škole u sredini u kojoj ona djeluje, a sukladno Statutu škole.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **S A D R Ž A J R A D A** | **NOSIOCI ZADATAKA** |
|  | Konstituiranje Vijeća roditelja i izbor predsjednika i zamjenika predsjednika  Vijeća roditelja | ravnatelj  pedagog |
| **RUJAN** | Školski kurikulum za školsku godinu 2024./2025.  Godišnji plan i program rada u  šk.god. 2024./2025. | ravnatelj  pedagog  psiholog  tajnik  logoped  knjižničar |
|  | Izborni, kulturološki i sportski programi u školi | Ravnatelj |
| **OŽUJAK** | Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika | Ravnatelj |
| **LIPANJ** | Plan i program mogućeg provođenja slobodnog vremena učenika tijekom srpnja i kolovoza | ravnatelj  pedagog  psiholog |
| **KOLOVOZ** | Realizacija godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikuluma u šk. god. 2024./2025.  Izvještaj o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa i mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika | ravnatelj  pedagog  psiholog  logoped  knjižničar |

**10.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA**

Vijeće učenika čine predstavnici svakog razrednog odjela. Vijeće učenika sastajat će se po potrebi razmatrajući pitanja značajna za život učenika u školi.

CILJ:

* promovirati zaštitu prava i obveza, te potreba i interesa učenika,
* poticati učenike na aktivno sudjelovanje u radu škole,
* predstavljati stajališta učenika stručnim organima škole kada se procijeni da je to potrebno,
* stvarati uvjete da učenik ostane aktivan član u procesu donošenja odluka.

NAMJENA:

* rješavanje problema koji su u domeni učenika,
* izražavanje svojeg mišljenja i preuzimnje odgovornosti za promjene,
* sudjelovanje u aktivnostima škole

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VREMENIK** | **SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE** | **CILJANE SKUPINE** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| IX.  IX  IX. | Odabir predstavnika za Vijeće učenika  Upoznavanje s ciljevima i zadacima Vijeća učenika  Izbor predsjednika Vijeća učenika | učenici od I. do VIII. razreda | učenici,  ravnatelj,  pedagoginja,  psihologinja,  logopedinja,  knjižničar, |
| Tijekom cijele godine | Predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u Školi  Kako poboljšati učenje i ponašanje učenika  Suradnja kod donošenja Kućnog reda škole  Pomoć učenicima neprimjerenog ponašanja  Pomaganje učenicima u izvršenju školskih obveza | učenici od I. do VIII. razreda | učenici,  ravnatelj,  pedagoginja,  psihologinja,  logopedinja,  knjižničar,  učitelji |

**10.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Planirano**  **sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX | 40 |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | 20 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 20 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX | 26 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 20 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 30 |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII | 30 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 20 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 40 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 40 |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | 30 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 18 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII | 12 |
| **Broj sati** |  | **346** |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 40 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 10 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 40 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 16 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 16 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 16 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 30 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 16 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i  Praznika | IX – VI | 24 |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | 36 |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | 8 |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V - IX | 8 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I - VI | 8 |
| 2.16.Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 8 |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII | 12 |
| **Broj sati** |  | **336** |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole i školskog kurikuluma | IX – VI | 40 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 22 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 20 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 20 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 16 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 16 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 16 |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII | 20 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| **Broj sati** |  | **178** |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 80 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 20 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| **Broj sati** |  | **120** |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 30 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 16 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 18 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 16 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 16 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 18 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX - VI | 8 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | IX - VI | 8 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| **Broj sati** |  | **138** |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 30 |
| * 1. Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZO-a | IX – VIII | 20 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 20 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 30 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 16 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | 30 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 16 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 24 |
| 6.10. Organizacija i provedba inventure | XII | 10 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 10 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI | 10 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 10 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| **Broj sati** |  | **254** |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  |  |
| * 1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 16 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Gradskim uredom za obrazvanje, sport i mlade | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 8 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 8 |
| 7.11.Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad | IX – VIII | 8 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | 8 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 8 |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 6 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 8 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 6 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 8 |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII | 8 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| Broj sati |  | **156** |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 8 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI | 90 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI | 8 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 34 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 16 |
| **Broj sati** |  | **156** |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 48 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 12 |
| **Broj sati** |  | **60** |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** |  | **1744** |
| **SATI GODIŠNJEG ODMORA** |  | **240** |
| **UKUPNO** |  | **1984** |

**10.8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA**

**PEDAGOGA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **SADRŽAJ RADA** | Vrijeme realizacije | Planirano sati |
| **1.** | **NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** |  |  |
|  | **Neposredan rad pedagoga s učenicima** |  |  |
| 1.1. | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1.razrede  Raspored razrednih odjela 1.razreda  Raspored novih učenika po razrednim odjelima | svibanj  rujan  tijekom školske godine | 80 |
| 1.2. | Praćenje razrednog ozračja i socijalne dinamike razrednih odjeljenja | rujan – listopad  tijekom školske godine | 50 |
| 1.3. | Odgojne situacije – rad s učenicima  Individualan rad s učenicima  Savjetodavni rad s učenicima (individualni i grupni)  Pedagoške mjere | rujan-lipanj | 100 |
| 1.4. | Praćenje napredovanja učenika  Pripremanje učenika za provedbu vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća učenika  Profesionalno usmjeravanje učenika  Predavanje na temu odabira željene srednje škole učenicima 8-ih razreda  Pedagoška radionica u prvim razredima *„Bajke koje su pošle naopačke“*  Pedagoška radionica u četvrtim razredima *„Nenasilno rješavanje sukoba“* | rujan -lipanj | 90 |
| 1.5. | Praćenje i analiza izostanaka učenika  Praćenje izvođenja slobodnih aktivnosti učenika  Praćenje napredovanja učenika s teškoćama | rujan-lipanj | 50 |
| 1.6. | Vijeće učenika  Zdravstvena i socijalna zaštita učenika  Preventivni programi  Radionica za učenika 7-ih razreda „*Prevencija ovisnosti“* | rujan-lipanj | 50 |
| **Broj sati** | |  | **420** |
|  | **Neposredan rad pedagoga s učiteljima** |  |  |
| 1.7. | Praćenje i analiza realizacije godišnjih izvedbenih kurikuluma učitelja i nastavnika  Praćenje izvođenja nastavnog procesa- uvidi u neposredni odgojno - obrazovni rad učitelja  Rad s učiteljima pripravnicima  Održavanje predavanja na Učiteljskim vijećima na teme za koje se pokaže potreba | rujan-lipanj | 80 |
| 1.8 | Analiza praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja postignuća učenika prema kriterijima praćenja i ocjenjivanja  Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala | rujan-lipanj | 50 |
| 1.9. | Pomoć učiteljima u ostvarivanju stručnog usavršavanja; edukacija učitelja  Savjetodavna pomoć razrednicima u radu s učenicima  Pomoć i unapređenje komunikacije učitelj, učenik, roditelj  Savjetovanje, podrška i praćenje učitelja | rujan-lipanj | 90 |
| **Broj sati** | |  | **220** |
|  | **Neposredan rad pedagoga s roditeljima** |  |  |
| 1.10. | Savjetodavni rad pri upisu djece u 1. razred  Savjetodavni rad pri upisu učenika u srednje škole  Individualni i skupni savjetodavni rad pedagoga s roditeljima  Tematska stručna predavanja na roditeljskim sastancima  Koordinacija upisa i ispisa učenika iz OŠ  Roditeljski sastank na temu upisa u srednju školu za roditelje učenika osmih razreda (upoznavanje s Pravilnikom o elemntima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1. razred srednje škole te Odlukom o upisu učenika u 1. razred srednje škole) | rujan-lipanj | 200 |
| **Ukupan broj sati** | |  | **820** |
| 2. | **OSTALI POSLOVI** |  |  |
|  | **Planiranje i programiranje rada pedagoga** |  |  |
| 2.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga te izrada mjesečnih programa  Izrada školskog kurikuluma | rujan-listopad | 60 |
|  | **Dokumentacijska djelatnost** |  |  |
| 2.2. | Vođenje dokumentacije o radu  Vođenje dokumentacije o učenicima  Pregled učiteljske dokumentacije  E-dnevnik  Vođenje evidencije pripravnika, prijava pripravnika, pisanje izvještaja o pripravničkom stažu i ostala popratna dokumentacija  Vođenje evidencije pomoćnika u nastavi  Upis novih i ispis učenika  Pisanje stručnih mišljenja o učenicima  Pedagoške mjere | rujan-lipanj | 150 |
|  | **Stručno usavršavanje pedagoga** |  |  |
| 2.3. | Individualno stručno usavršavanje  Kolektivno stručno usavršavanje u školi  Usavršavanja izvan škole | rujan-lipanj | 70 |
|  | **Stručno razvojni i koordinacijski poslovi** |  |  |
| 2.4. | Zamjene učitelja | rujan-lipanj | 41 |
| 2.5. | Koordinacija pomoćnika u nastavi | rujan-lipanj | 80 |
| **Ukupan broj sati** | |  | **121** |
|  | **Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada** |  |  |
| 2.6. | Učiteljsko vijeće  Razredna vijeća  Vijeća učenika  Vijeće roditelja  Organizacija rada i koordinacija pomoćnika u nastavi  Održavanje interne edukacije za pomoćnike u nastavi  Savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi  Koordinacija vanjskog vrednovanja prema uputama NCVVO-a  Organizacija i koordinacija provedbe Nacionalnih ispita za 4. i 8. razrede | rujan-lipanj | 80 |
| 2.7. | Kulturne i javne djelatnosti škole  Školski preventivni program  Izvanučioničke i terenske nastave  Individualno stručno usavršavanje  Stručno usavršavanje učitelja | rujan-lipanj | 50 |
| 2.8. | Povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite  Organizacija procjene spremnosti za upis u 1. razred  Organizacija upisa u prvi razred  Organizacija upisa u srednju školu | rujan-lipanj | 50 |
| 2.9. | Organizacija provedbe procjene sposobnosti plivanja za učenike prvih razreda  Organizacija sistematskih pregleda i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika  Organizacija antjecanja učenika | rujan-lipanj | 25 |
| **Ukupan broj sati** | |  | **205** |
|  | **Stručni suradnik pedagog i suradnja** |  |  |
| 2.10. | Suradnja s ravnateljem školeSuradnja sa stručnim timom školeSuradnja s administrativnim osobljem škole | rujan-kolovoz | 110 |
| 2.11. | Suradnja s predškolskim ustanovama,Zavodom za javno zdravstvo – školska ambulantaHrvatskim zavodom za socijalni rad Trešnjevka i ostalim Centrima po potrebi, Policijskom upravom zagrebačkomGradskim uredom za obrazovanje sport i mlade, MZO-om, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje, kulturnim i javnim ustanovama područja Grada, Crvenim križem, Hrvatskim zavodom za zapošljavanje Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | rujan-lipanj | 80 |
| **Ukupan broj sati** | |  | **190** |
|  | **Unaprjeđenje rada škole** |  |  |
| 2.8. | Unaprjeđenje svih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u školi i nastaviPraćenje razvoja i napredovanja učenikaPraćenje ocjenjivanja i ponašanja učenikaIzricanje pedagoških mjeraPraćenje i pomoć u rješavanje problema u razrednim odjelimaPraćenje i analiza izostanaka učenikaPraćenje i unaprjeđivane socijalne prihvaćenosti učenika s posebnom odgojno-obrazovnim potrebamaPraćenje novo pridošlih učenikaPraćenje rada učitelja početnika, novih učitelja i ostalih-realizacija planiranog sadržajaPedagoške radionice-realizacija školskog preventivnog programa Sudjelovanje u provedbi samovrednovanja  Suradnja u Timu za kvalitetu | rujan-lipanj | **108** |
|  | **Ukupan broj sati radi pedagoga** |  | **1744** |
|  | **Poslovi pedagoga za vrijeme trajanja nastave** |  | **1408** |
|  | **Ostali poslovi kad nema nastave** |  | **336** |
|  | **Sati godišnjeg odmora** |  | **240** |
|  | **UKUPNO** |  | **1984** |

**10.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VRSTA AKTIVNOSTI** | | **Vrijeme provedbe** | **Sati** |
| **1. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | | rujan 2024. - lipanj 2025. | **1110** |
| **1.1 NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA** | | rujan 2024. - lipanj 2025. | **610** |
| **1.1.1 Individualni rad s učenicima** | |  | **210** |
|  | Individualni oblici rada s učenikom u svrhu očuvanja mentalnog zdravlja, poticanja osobnog rasta i razvoja te pomoći u učenju | kontinuirano | 210 |
| **1.1.2 Grupni rad s učenicima** | |  | **275** |
|  | Rad s darovitim učenicima – planiranje, koordiniranje i provedba aktivnosti te praćenje tijeka i ishoda | kontinuirano prema planu i programu rada s darovitim učenicima | 140 |
|  | Medijacija sukoba i drugi postupci prevencije nasilja među učenicima | kontinuirano | 70 |
|  | Rad sa skupinama i s razrednim odjelima – psihoedukativne radionice i druge intervencije s pojedinim razrednim odjelima ili skupinama prema procjeni potreba | kontinuirano | 29 |
|  | 1. razred - Upoznavanje s psihologom | listopad 2024. | 4 |
|  | 1. razred - Bajke koje su pošle po krivu - Snjeguljica i ljutiti patuljak | veljača 2025. | 4 |
|  | 2. razred - SEU - Gdje stanuju osjećaji | 1. obr. razdoblje | 4 |
|  | 3. razred - Nenasilno rješavanje sukoba | 2. obr. razdoblje | 4 |
|  | TeenCAP – program prevencije nasilja nad adolescentima – provedba radionica za učenike 7. razreda | studeni 2024. - veljača 2025. | 16 |
|  | 8. razred - Profesionalno usmjeravanje - svijest o interesima, sposobnostima i vrijednostima te donošenje odluke | 2. obr. razdoblje | 4 |
| **1.1.3 Psihološka procjena i psihodijagnostički postupci** | | | **125** |
|  | Psihološko testiranje i primjena drugih oblika psihološke procjene u svrhu istraživanja, ispitivanja psihofizičkog stanja pojedinaca i skupina te trijaže | kontinuirano | 40 |
|  | Procjena strategija suočavanja sa stresom kod učenika 6. razreda | 1. obr. razdoblje | 15 |
|  | Identifikacija darovitih učenika - 3. razred | 2. obr. razdoblje | 30 |
|  | Procjena spremnosti djece za upis u prvi razred u okviru školskog Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja djeteta | 2. obr. razdoblje | 40 |
| **1.2 NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA** | | rujan 2024. - lipanj 2025. | **250** |
|  | Prikupljanje podataka o učeniku u svrhu procjene i utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika te planiranja intervencija | kontinuirano | 70 |
|  | Savjetovanje i podrška učiteljima u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (daroviti i učenici s teškoćama) i drugim učenicima u svrhu prevencije teškoća mentalnog zdravlja te podrške učenicima na socio-emocionalnom i akademskom planu | kontinuirano | 70 |
|  | Suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima u procjeni stanja i potreba na razini razrednog odjeljenja te planiranju intervencija s učenicima određenog odjeljenja | kontinuirano | 35 |
|  | Suradnja pri provedbi identifikacije darovitosti i podrška učiteljima u radu s darovitim učenicima | kontinuirano | 10 |
|  | Praćenje i unapređivanje komunikacije učitelja s učenicima i s roditeljima (timski sastanci, razgovori) | kontinuirano | 35 |
|  | Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika |  | 14 |
|  | Suradnja s roditeljima – komunikacijske i prezentacijske vještine | 1. ob. razdoblje | 4 |
|  | Abeceda prevencije - podrška učiteljima oko provedbe aktivnosti programa, suradnja u evaluaciji | kontinuirano | 10 |
|  | TeenCAP - predavanje za učitelje | 1. ob. razdoblje | 2 |
| **1.3 NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA** | | rujan 2024. - lipanj 2025. | **250** |
|  | Procjena stanja i potreba učenika putem intervjua te drugim metodama prikupljanja podataka | kontinuirano | 35 |
|  | Individualno savjetovanje i psihoedukacija roditelja | kontinuirano | 140 |
|  | Timski sastanci s roditeljima | kontinuirano | 20 |
|  | Predavanja/radionice za roditelje |  | 16 |
|  | Spremnost za školu | ožujak 2025. | 1 |
|  | Prelazak iz 4. u 5. razred | svibanj 2025. | 4 |
|  | TeenCAP - predavanje za roditelje učenika 7. razreda | 1. obr. razdoblje | 2 |
|  | Izazovi i specifičnosti u odgoju potencijalno darovitog djeteta - predavanje za roditelje darovitih učenika | studeni 2024. | 2 |
|  | Intervjuiranje roditelja prilikom upisa djece u 1. razred | ožujak - lipanj 2025. | 30 |
| **2. OSTALI POSLOVI** | | rujan 2024. - kolovoz 2025. | **634** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1 PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | |  |  |
| **2.1.1 Izrada planova i programa rada** | | rujan 2024. - kolovoz 2025. | 70 |
|  | Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa | rujan 2024. |  |
|  | Razrada aktivnosti psihologa u okviru Školskog kurikuluma | rujan 2024., kolovoz 2025. |  |
|  | Izvještavanje o provedbi plana i programa rada psihologa | kolovoz 2025. |  |
|  | Izrada plana provođenja psihologijskih ispitivanja (identifikacija darovitih, trijaža učenika s teškoćama i drugo) | rujan 2024., veljača 2025. |  |
|  | Izrada mjesečnih planova i programa rada | kontinuirano |  |
| **2.1.2 Vođenje stručne dokumentacije** | | rujan 2024. - kolovoz 2025. | 140 |
|  | Vođenje dokumentacije o vlastitom radu |  |  |
|  | Vođenje učeničke i razredne dokumentacije |  |  |
|  | Vođenje dokumentacije o darovitim učenicima |  |  |
|  | Izrada mišljenja i preporuka |  |  |
|  | Vođenje ostale dokumentacije |  |  |
| **2.1.3 Pripreme za ostvarivanje neposrednog rada** | | rujan 2024. - lipanj 2025. | 70 |
|  | Pripremanje materijala za individualni i skupni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima |  |  |
|  | Pripremanje za ostale oblike neposrednog rada |  |  |
| **2.2 STRUČNO-RAZVOJNI I KOORDINACIJSKI POSLOVI** | | rujan 2024. - kolovoz 2025. | 244 |
|  | Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (upis u prvi razred, postupci za određivanje primjerenog oblika školovanja, mišljenja) | kontinuirano |  |
|  | Koordiniranje Tima za kvalitetu, planiranje aktivnosti i sudjelovanje u procesu samovrednovanja škole te izrade razvojnog plana | kontinuirano |  |
|  | Planiranje, koordiniranje i praćenje provedbe aktivnosti Školskog preventivnog programa | rujan 2024., siječanj 2025., lipanj - kolovoz 2025. |  |
|  | Abeceda prevencije - koordiniranje provedbe programa | rujan 2024.-lipanj 2025. |  |
|  | Aktivnosti vezane uz izradu Školskog kurikuluma | rujan 2024., lipanj -kolovoz 2025. |  |
|  | Sudjelovanje na sjednicama RV i UV | kontinuirano |  |
|  | Sudjelovanje u provedbi istraživanja vanjskih institucija u školi (na pr. nacionalni ispiti, vanjsko vrednovanje i dr.) | ožujak - travanj 2025. |  |
|  | Suradnja pri izradi izvješća o radu škole i drugih analiza odgojno-obrazovnog rada te godišnjeg plana i programa škole | lipanj - kolovoz 2025. |  |
|  | Suradnja s članovima stručnog tima škole i s ravnateljem | kontinuirano |  |
|  | Suradnja s djelatnicima izvanškolskih ustanova (vrtić, šk.liječnik, CZSS, MUP, specijalističke stručne ustanove, udruge) | kontinuirano |  |
| **2.3 STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | rujan 2024. - kolovoz 2025. | 80 |
|  | Individualno stručno usavršavanje (konzultiranje stručne literature, sudjelovanje u radu različitih stručnih skupina i udruga, supervizija i drugo) | kontinuirano |  |
|  | Skupno stručno usavršavanje (organizirani skupovi i edukacije) | više puta godišnje |  |
| **2.4 DRUGO** | |  |  |
|  | Ostali poslovi u skladu sa strukom | rujan 2024. - kolovoz 2025. | 30 |
| **UKUPAN BROJ SATI RADA PSIHOLOGA** | |  | **1744** |
| **Poslovi psihologa za vrijeme trajanja nastave** | |  | **1408** |
| **Ostali poslovi kad nema nastave** | |  | **336** |
| **Sati godišnjeg odmora** | |  | **240** |
| **UKUPNO SATI GODIŠNJE** | |  | **1984** |

**10.10 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA - LOGOPEDA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Područja i sadržaj rada** | **Planirani broj sati realizacije** | Vrijeme |
|  | **NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD** | **1090** |  |
| 1. | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** |  |  |
| **1.1.** | **Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima** | **704** | tijekom god. |
|  | Neposredni rad s učenicima radi provođenja dijagnostičkog procesa, logopedske trijaže i utvrđivanja vrste i stupnja teškoće |  | tijekom godine  IX. mjesec |
|  | Individualni i grupni rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama) |  | tijekom godine |
|  | Procjena spremnosti djece za upis u prvi razred  Raspored razrednih odjela 1. razreda |  | IV.,V. i VI. mjesec  rujan |
|  | Radionice-igre i aktivnosti u prvim razredima u cilju poticanja i razvijanja vještine čitanja u sklopu projekta „Čitam, dam sretan sam“  Radionice s učenicima prvih razreda u sklopu projekta „Bajke koje su pošle po krivu“  Radionice s učenicima drugih razreda u sklopu projekta „Svi različiti- svi jednaki“ s ciljem razvijanja međusobne tolerancije i uvažavanja prava „biti drugačiji“  Neposredan rad s učenicima u sklopu projekta „Škole za Afriku“  Neposredan rad s učenicima u sklopu projekta „Čitam lakše!“ |  | II.mjesec  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine  tijekom godine |
| **1.2.** | **Neposredni rad s učiteljima** | **150** |  |
|  | Praćenje školske uspješnosti/utvrđivanje stanja učenika-prikupljanje podataka o učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama) |  | tijekom godine |
|  | Suradnja i podrška učiteljima u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama- smjernice za rad s učenicima s teškoćama, planovi podrške… |  | tijekom godine |
|  | Sudjelovanje u izradi Individualiziranih kurikuluma-redoviti programa uz prilagodbu sadržaja i redoviti program uz individualizirane postupke za učenike s teškoćama  Odabir i podjela prilagođenih udžbenika |  | IX. mjesec |
|  | Suradnja pri upisu u 1. razred |  | IV., V. i VI. mjesec |
|  | Edukacija učitelja-posebnosti u radu s učenicima ovisno o teškoćama, izvješćivanje učitelja o inovacijama u metodici rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, te uporabi posebnih sredstava i pomagala |  | tijekom godine |
|  | Suradnja i sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka te izradi prijedloga za posebne oblike školovanja i pomoći |  | tijekom godine |
|  | Upoznavanje s važnim oblicima praćenja napredovanja i ocjenjivanja učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama |  | tijekom godine |
|  | Suradnja kod utvrđivanja i ocjenjivanja rezultata u učenju i vladanju |  | tijekom godine |
| **1.3.** | **Neposredni rad s roditeljima** | **130** |  |
|  | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanja stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća, upućivanje na spec.preglede |  | tijekom godine |
|  | Upoznavanje s primjerenim programima odgoja i obrazovanja (čl.5. RP uz individualizirane postupke i čl.6. RP uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke) te IK |  | tijekom godine |
|  | Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije |  | tijekom godine |
|  | Poučavanje roditelja za primjeren rad s učenikom kod kuće |  | tijekom godine |
|  | Timski sastanci s roditeljima |  | tijekom godine |
|  | Edukacija i podrška roditeljima |  | tijekom godine |
|  | Intervjuiranje i savjetovanje roditelja prilikom upisa djece u 1.razred |  | IV., V. i VI.  mjesec |
| **1.4.** | **Suradnja s ravnateljima i stručnim suradnicima** | **106** |  |
|  | Suradnja pri izradi izvješća o radu škole, godišnjeg plana i programa te školskog kurikuluma |  | IX., VI., VII., VIII mjesec |
|  | Suradnja s članovima stručnog tima škole prema posebnim zadacima i potrebama |  | tijekom godine |
|  | Sudjelovanje na sastancima stručnog tima |  | tijekom godine |
|  | Suradnja vezana za pomoćnike u nastavi |  | tijekom godine |
|  | Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole |  | tijekom godine |
| **II.** | **OSTALI POSLOVI** | **654** |  |
| **1.** | **Planiranje i programiranje** | **100** |  |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada |  | IX. mjesec |
| 1.2. | Izrada izvedbenog plana i programa rada |  | IX. mjesec i tijekom god. |
| 1.3. | Izrada mjesečnih planova i programa rada |  | tijekom godine |
| 1.4. | Izrada planova i programa rada za učenike |  | IX. mjesec i tijekom god. |
| 1.5. | Sudjelovanje u izradi Individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama |  | IX. mjesec i  tijekom godine |
| **2.** | **Pripremanje za neposredni rad s učenicima** | **90** |  |
| 2.1. | Priprema za dnevni neposredni odgojno-obrazovno-rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama |  | tijekom godine |
| 2.2. | Priprema za neposredni rad s učiteljima i roditeljima |  | tijekom godine |
| 2.3. | Pripremanje za ostale oblike neposrednog rada |  | tijekom godine |
| 2.4. | Uvođenje i primjena novih oblika praćenja napredovanja učenika s POOP, te nastavnih sredstava i pomagala |  | tijekom godine |
| 2.5. | Izrada didaktičkih, instruktivnih i ispitnih materijala |  | tijekom godine |
| **3.** | **Vođenje dokumentacije o radu** | **80** |  |
| 3.1. | Izrada izvješća |  | XII., VI. i VII. mjesec |
| 3.2. | Vođenje dosjea za učenike |  | tijekom godine |
| 3.3. | Vođenje dnevnika rada |  | tijekom godine |
| 3.4. | Izrada mišljenja i preporuka |  | tijekom godine |
| 3.5. | Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada |  | tijekom godine |
| **4.** | **Stručno usavršavanje** | **120** |  |
| 4.1. | Individualno stručno usavršavanje |  | tijekom godine |
| 4.2. | Skupno stručno usavršavanje |  | tijekom god. |
| **5.** | **Poslovi vezani uz ustanove** | **60** |  |
|  | Suradnja s djelatnicima predškolskih ustanova, školskom liječnicom, Hrvatski zavod za socijalni rad, udrugama, specijalističkim stručnim ustanovama, GU za obrazovanje, sport imlade, COO“Vinko Bek, NCVVO, ERF,drugim osnovnim i srednjim školama… |  | tijekom godine |
| **6.** | **Stručno-razvojni i koordinacijski poslovi** | **174** | tijekom godine |
| 6.1. | Sudjelovanje u aktivnostima vezanih uz izradu Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa škole te Izvješća o radu škole |  | VIII. i IX.  mjesec |
| 6.2. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza, mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama |  | tijekom godine |
| 6.3. | Sudjelovanje na Sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća |  | tijekom godine |
| 6.4. | Sudjelovanje na Vijeću roditelja |  | tijekom godine |
| 6.5. | Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika |  | tijekom godine |
| 6.6. | Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva GU za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika |  | tijekom godine |
| 6.7. | Podrška pomoćnicima u nastavi u radu s učenicima s teškoćama- interne edukacije, savjetovanja |  | tijekom godine |
| 6.8. | Sudjelovanje u Timu za kvalitetu |  | tijekom godine |
| 6.9. | Sudjelovanje pri provedbi Nacionalnih ispita za učenike 4. i 8. razreda |  | ožujak-travanj |
| 6.10. | Koordinacija vezano za prikupljanje IK za učenike s teškoćama |  | IX.-XI.mj. |
| 6.11. | Mentoriranje studenata Logopedije |  | X., IV.mj. |
| **7.** | **Ostalo** | **30** |  |
| 7.1. | Poslovi u svezi s početkom i završetkom školske godine |  | IX., VI.,VII. i VIII. mjesec |
| 7.2. | Ostali poslovi u skladu sa strukom |  | tijekom godine |
| 7.3. | Pratnja u izvanučioničkoj nastavi |  | tijekom godine |
| 7.4. | Poslovi po nalogu ravnatelja |  | tijekom godine |
|  | **UKUPAN BROJ SATI RADA LOGOPEDA** | **1408** | **1744** |
|  | **Ostali poslovi kad nema nastave** | **336** |
|  | **Sati godišnjeg odmora** | **240** |  |
|  | **UKUPNO SATI GODIŠNJE** | **1984** |  |

**10.11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **br.** | **AKTIVNOSTI** | **NOSITELJ**  **AKTIVNO-STI** | **VRIJEME REALIZA-**  **CIJE** | **BROJ**  **SATI** |
| **1.**  **1.1.**  **1.2.**  **1.3.**  **1.4.**  **2**  **2.1**  **2.2.**  **3.**  **4**  **4.1**  **4.2** | **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**  Školska knjižnica je informacijsko-komunikacijsko središte škole koje učenicima omogućuje pristup izvorima informacija na različitim medijima od knjige do mrežne informacije, pomaže im u usvajanju suvremenih strategija učenja i potiče samostalni istraživački rad kroz različite aktivnosti koje se provode u školskoj knjižnici:  **Knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje (KIOO): Poticanje čitanja, informacijska i medijska pismenost**  Edukacija učenika prema programu Knjižničnog odgoja i obrazovanja „Poticanje čitanja i razvijanje informacijske i medijske pismenosti“ . Priprema se i ostvaruje u suradnji s učiteljima razredne i predmetne nastave i stručnim suradnicima kroz korelaciju nastavnih sadržaja:  - provedba aktivnosti i projekata u svrhu poticanja čitanja  - poučavanje učenika samostalnom istraživačkom radu kroz uporabu svih dostupnih izvora informacija i znanja;  - učenje učenja u školskoj knjižnici;  - razvijanje informacijske pismenosti – vještine pronalaženja, vrednovanja i uporabe informacija iz različitih izvora;  - rad na medijskoj pismenosti i kritičkom promišljanju medijskih sadržaja  - razvijanje vještina procjene pouzdanosti informacija iz mrežnih izvora;  - stvaranje navike poštivanja autorskih prava, razvoj vještine citiranja bibliografskih podataka i navođenja korištenih izvora;  - poučavanje informacijskom čitanju (predgovor, pogovor kazalo, sažeci u stručnoj i referentnoj literaturi);  - pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata/ppt izlaganja, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja kao putokaz za cjeloživotno učenje.  ***1.razred***  - Upoznavanje s knjižnicom i pravilima posudbe – slikovnica u Book Creatoru  - Postajem član školske knjižnice – izrada iskaznica i razredna posudba  - **Medijska pismenost za najmlađe** – Slikovnica o medijima  ***2. razred***  - Dječji časopisi- Smib, Prvi izbor, Moj planet  - Wordwall kviz – Poštarska bajka  - Pismo, pošta razglednica – donacija Hrv. Pošte – obilježavanje 1. listopada kao Svjetskog dana razglednice  - **Med. Pismenost**  – *Kako gledati animirani film*  *- Kako računalo utječe na zdravlje*  ***3. razred***  - Rad s referentnom zbirkom – enciklopedije, leksikoni  - Put od autora do čitatelja  - Wordwall kviz Bijeli jelen  - **Medijska kultura** – *Dan bez mobitela*  ***4. razred***  - Referentna zbirka – rječnici, pravopis  - Matematika u lektiri – Večer matematike  - **Medijska pismenost** – *Oglasi oko nas*  ***5. razred***  - Časopisi – izvori novih informacija  - **Medijska kultura** – Vrste medija  - Wordwall kviz – Junaci Pavlove ulice  - *Isto, a različito* – različita izdanja i prijevodi istog djela  ***6. razred***  - Kahoot izazov za učenike nastao u suradnji s predmetnim profesorima  - Wordwall kviz – Čvrsto drži joy-stick  - Medijska kultura  ***7. razred***  - Časopisi na različitim medijima  - Katalog školske knjižnice – samostalno pretraživanje i snalaženje  - Mala tribina – DHK  - **Medijska kultura** – *Clickbait novinarstvo*  ***8.razred***  - Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica  - *U potrazi za knjigom* – UDK klasifikacija  - Kahoot izazov za učenike nastao u suradnji s predmetnim profesorima  - **Medijska kultura**  *– Što da radim bez Jutjub(er)a – dosadno mi je*  - *Pravila lijepog ponašanja i komuniciranja na internetu*  - *Lažne vijesti*  - 8 jednostavnih koraka za provjeru bilo kojih vijesti – IFLA infografika  **Školski projekti**  *-* ***Nacionalni kviz za poticanje čitanja*** *u organizaciji KGZ-a.*  - ***Čitam, dam, sretan sam*** *–* ***svoju knjigu daruj i tuđe srce obraduj*** – obilježavanje 14. 2. kao Međunarodnog dana darivanja knjiga – animacija učenika prvih razreda, čitanje na glas, poticanje čitalačkih aktivnosti, izrada straničnika, razvoj kompetencija kao osnova za cjeloživotno učenje  - ***Živa riječ*** – za učenike razredne i predmetne nastave – učenici kroz animaciju lutke ili glumu pričaju sadržaj neke knjige u 1. licu  - ***Pričam ti priču*** - za učenike RN - učenici pričaju priču ili bajku prema vlastitom izboru i tako predstavljaju svoj razred. Najuspješnijeg predstavnika upućujemo na *Pričofest* – festival pripovijedanja bajki i priča.  - projekt poticanja **medijske pismenosti** – za RN i PN  - ***Građanski odgoj***- – učenici 2. a razreda  - ***Čitam lakše*** – pristupačnost čitanja digitalnih sadržaja učenicima s teškoćama – u suradnji s NSK  *- Projekt -* **Upoznajmo svoje sugrađane**– daroviti učenici 5. i 7. razreda  *- Projekt* **Bajke koje su krenule po krivu** *–* jačanje i razvijanje osobne i socijalne kompetencije učenika 1. razreda  - *Projekt* **Emil u vlaku –** učenici 4. razreda; razredni, školski i međuškolski kviz  **Posudba i informativna djelatnost**  - sustavno upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja informacijskih izvora;  - savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje, ispitivanje učeničkih interesa za knjigu i čitanje (anketiranje, čitateljska putovnica)  - poticanje učenika na čitanje, razvoj čitalačkih sposobnosti kroz pričanje priča, slušanje i provođenja kvizova o pročitanome, Kahoot kviz, Wordwall  - pomoć učenicima u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja  - razvoj čitalačkih vještina, čitateljskih navika i redovitoga dolaženja u knjižnicu i služenja knjižničnim fondom  - upute o načinima rada na različitim izvorima informacija  - osposobljavanje učenika za samostalno i cjeloživotno učenje    **Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada**  - planiranje rada školskoga knjižničara izradom godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada  - planiranje kulturnih i ostalih aktivnosti u okviru školskoga kurikuluma  - dogovaranje i pripremanje pojedinih nastavnih sati i radionica u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima  **STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST**  **Stručni rad**  - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici – posudba i cirkulacija knjižnične građe prema uputama i smjernicama o radu knjižnice u uvjetima bolesti Covid-19  - nabava knjižnične građe u suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i računovođom radi nabave građe  - vođenje popisa deziderata  - knjižnično poslovanje – program Metel  - izrada statistika i brojčanih pokazatelja o korištenju knjižnične građe – izvješće o radu šk. knjižnice za školsku godinu i izvješće o nabavi knjižnične građe za kalendarsku godinu  - zaštita građe: popravak knjiga, provođenje revizije i otpisa i izrada zapisnika o provedbi istih  - usklađivanje stanja fonda s računovodstvom na dan 31.12.  **Informacijska djelatnost**  **-** uređivanje mrežne stranice školske knjižnice  - sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj građi,  - izrada popisa građe s anotacijama za stručno usavršavanje učitelja  - izrada plana čitanja lektire po razredima s učiteljima RN i HJ – objava rasporeda čitanja lektire na mrežnoj stranici školske knjižnice  **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**  - organizacija, pripremanje i realizacija kultrunih sadržaja u živo ili onlne  - pisanje priloga i skupljanje fotografija za web škole i školski list *Skica*  - postavljanje tematskih izložbi u knjižnici i izvan nje sukladno odgojno-obrazovnim programima škole (obilježavanje značajnih datuma i godišnjica iz povijesti, kulture i znanosti) i objava na mrežnoj stranici knjižnice  - promocija knjiga i čitanja putem mrežne stranice knjižnice  - rad s učenicima na programu Građanskog odgoja i razvijanju socijalnih i građanskih kompetencija;  - promicanje odgoja za mir i toleranciju, razvoj kompetencije kulturne svijesti i izražavanja,  -promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravi okoliš  - sudjelovanje u projektima i kvizovima za poticanje čitanja Nacionalni kviz za poticanje čitanja – u organizaciji KGZ-a  - **Mala tribina** u organitzaciji DHK, susret s književnikom po želji  - volonterski projekt ***Čitam, dam sretan sam – svoju knjigu daruj i tuđe srce obraduj***  - povodom obilježavanja **Dana rijetkih bolesti** (28.2.) - predavanje na temu Fenilketonurije – ISE scenario učenja za učenike 4. razreda – Knjiga u Book Creatoru s receptima  - ***Večer poezije i glazbe –*** organizacija i pripremanje priredbe.  ***- Knjige koje putuju –*** u suradnji s OŠ Trnsko  - suradnja s CKT-om Trešnjevka – **Festival knjige i** organizacija književnih susreta  **STRUČNO USAVRŠAVANJE**  **Individualno stručno usavršavanje**  - praćenje najnovije litarature s područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja i novoizašle litareture za djecu i odrasle  – edukacija putem webinara  - Online usavršavanje na različitim platformama  **Organizirano stručno usavršavanje**  **-** Županijska stručna vijeća osnovnoškolskih knjiničara Grada Zagreba II  **-** webinari str.suradnika knjižničara u organizaciji AZOO-a  - webinari, predavanja i radionice u organizaciji MZO-a  - sudjelovanje u radu Učiteljskog i stručnih vijeća u školi  - sudjelovanje na stručnim sastancima i semiarima u organizaciji Matične službe KGZ (Informativni utorak)  - sudjelovanje na seminarima u organizaciji HKD – Sekcija za školske knjižnice i Sekcija za knjižnice za djecu i mlade  - sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Hrvatske udruge školskih knjižničara, Hrvatske mreže školskih knjižničara i Hrvatskoga čitateljskog društva  - sudjelovanje u radu ŽSV za Građanski odgoj i demokratsko građanstvo  - sudjelovanje na državnom stručnom skupu  - sudjelovanje na stručnim sastancima u organizaciji AZOO kao voditeljica Županijskog stručnog vijeća osnovnoškolskih knjižničara Grada Zagreba 2 | Knjižničarka  Knjižničarka,  učitelji RN i PN, stručni suradnici  Knjižničarka,  učitelji RN  Knjižničarka,  učitelji RN  DKMK  Knjižničarka,  učitelji RN  Knjižničarka,  učitelji RN  DKMK  Knjižničarka,  učitelji PN  DKMK  Knjižničarka,  učitelji PN  DKMK  Knjižničarka,  učitelji PN  DKMK  Knjižničarka,  učitelji PN  Dragana Rakonca  Učiteljice RN; Darinka Pikelja  Zlata Kovač  Katarina Špiljak  D. Rakonca  D. Pikelja  P. Oreč  Stručne suradnice  Zlata Kovač i Katarina Špiljak Tomić  Knjižničar u suradnji sa stručnim suradnicima, učiteljima RN i PN  Knjižničar  DHK  Učiteljice RN i PN  Matea Petrić  CKT  AZOO  MZO  KGZ  AZOO | Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  siječanj/veljača  veljača  ožujak | **1 090**  **218**  **262**  **174** |
|  |  |  | **UKUPNO** | **1744** |

**10.12. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE**

**PLAN RADA TAJNIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** |
| 1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI |  |
| * 1. Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka | IX – VIII |
| * 1. Praćenje i provođenje propisa | IX – VIII |
| * 1. Priprema materijala za rad i vođenje zapisnika Školskog odbora | IX – VIII |
| 1. KADROVSKI POSLOVI |  |
| * 1. Poslovi u svezi s zasnivanjem i prestankom radnog odnosa | IX – VIII |
| * 1. Vođenje evidencije radnika, matične knjige radnika | IX – VIII |
| * 1. Poslovi prijava i odjava radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje | IX – VII |
| * 1. Vođenje evidencije o radnom vremenu adm. – teh. osoblja | IX – VII |
| * 1. Izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora radnika | IX – VIII |
| * 1. Vođenje evidencije PUN/SKP | IX – VI |
| 1. OPĆI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI |  |
| * 1. Rad sa strankama | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole, te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, te Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade | IX – VIII |
| * 1. Sudjelovanje u pripremi materijala za sjednice i vođenje dokumentacije Školskog odbora (zapisnika, evidencija nazočnosti, tablice naknada itd.) | IX – VIII |
| * 1. Sudjelovanje u izradi Godiišnjeg plana i programa rada škole i ŠK | IX – X |
| * 1. Obavljanje dodatnih poslova koji proizlaze iz programa aktivnosti koje se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave | IX – VIII |
| * 1. Poslovi vezani za vođenje matice (e-Matica – kadrovski dio, Registar zaposlenika u javnim službama, matica Grada Zagreba – produženi boravak, e Tur) | IX – VIII |
| * 1. Izrada potvrda i uvjerenje učenicima i zaposlenicima | IX – VIII |
| * 1. Izdavanje javnih isprava (duplikata/prijepisa svjedodžbi) | IX – VIII |
| * 1. Poslovi službenika za informiranje | IX – VIII |
| 3.10.Sudjelovanje u provedbi postupaka jednostavne nabave | IX – VIII |
| 3.11.Poslovi vezani za osiguranje imovine, učenika i radnika | IX – VIII |
| 3.12.Poslovi evidencije korištenja školskog prostora | IX – VIII |
| 3.12.Poslovi vezani za digitalno uredsko poslovanje | IX – VIII |

**PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** |
| 1. RAČUNOVODSTVENI I KNJIGOVODSTVENI POSLOVI |  |
| * 1. Vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima | IX - VIII |
| * 1. Sastavljanje kvartalnih financijskih i statističkih izvještaja | kvartalno |
| * 1. Izrada završnog računa | I |
| * 1. Priprema operativnih izvješća za školski odbor i ravnatelja škole te za nadležno ministarstvo i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave | IX – VIII |
| * 1. Priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpisa potraživanja | XII - I |
| * 1. Izrada prijedloga financijskog plana (u suradnji s ravnateljem škole) po programima i izvorima financiranja te praćenje njegova izvršenja | IX - VIII |
| * 1. Knjiženje i izrada ulaznih i izlaznih računa | IX – VIII |
| * 1. Usklađivanje stanja s poslovnim partnerima (salda-konta) | IX – VIII |
| * 1. Knjiženje bankovnih izvoda | IX – VIII |
| 1.10.Knjiženje temeljnica za plaće, blagajničkih izvještaja i svih  ostalih poslovnih promjena | IX – VIII |
| 1.11.Kontrola obračuna i isplata putnih naloga | IX – VIII |
| 1.12.Izrada naloga za plaćanje putem Internet bankarstva | IX – VIII |
| 1. OBRAČUN I ISPLATA PLAĆA |  |
| * 1. Obračun i isplata plaća zaposlenicima, prikupljanje, evidentiranje i arhiviranje dokumentacije vezane za plaće, vođenje evidencije o kreditima, ovrhama i ostalim obustavama iz plaća, suradnja sa bankama i kreditnim institucijama, e Tur | IX – VIII |
| * 1. Obračun i isplata po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima | IX – VIII |
| * 1. Obračun i isplata naknada članovima školskog odbora | IX – VII |
| * 1. Obračun i isplata doprinosa osobama zaposlenima na stručnom osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa | IX – VIII |
| * 1. Izrada JOPPD obrazaca za poreznu upravu | IX – VIII |
| 1. OSTALI POSLOVI |  |
| * 1. Izdavanje potvrda o visini i prosjeku plaće za razne potrebe | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima i sl. | IX – VIII |
| * 1. Dodatni računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave | IX – VIII |
| * 1. Ostali računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa | IX – VIII |

**PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG REFERENTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** |
| 1. POSLOVI VEZANI UZ ŠKOLSKU KUHINJU |  |
| * 1. Suradnja sa školskom kuhinjom pri izradi troškovnika za provođenje jednostavne nabave | IX – VI |
| * 1. Objava školskog tjednog jelovnika na ulaze i web škole | IX – VI |
| * 1. Poslovi nabave namirnica za školsku kuhinju | IX – VI |
| * 1. Digitalno poslovanje (urudžbiranje i skeniranje računa) |  |
| 1. POSLOVI VEZANI UZ DJELATNOST ŠKOLE |  |
| * 1. Poslovi vezani uz prijevoz radnika | IX – VI |
| * 1. VOĐENJE BLAGAJNE |  |
| * 1. Vođenje blagajne, izdavanje i obračun putnih naloga | IX – VIII |
| * 1. Izrada naloga za prekovremeni rad | IX – VIII |
| 1. Poslovi fotokopiranja za potrebe škole | IX – VIII |
| * 1. OSTALI POSLOVI |  |
| * 1. Poslovi nabave (uredskog materijala i njegova raspodjela) te za razna događanja u školi | IX – VIII |
| * 1. Poslovi vezani za osiguranje imovine (lom stakla) | IX – VIII |
| 1. Poslovi dostave i upisivanje pošte u knjigu za otpremu, te drugi poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole | IX – VIII |

**PLAN RADA DOMARA**

**KOLOVOZ 2024.**

1. Priprema-uređenje školske zgrade za početak školske godine

2. Bojenje učionica

3. Popravak oštećenih nastavnih sredstava

4. Otklanjanje kvarova na električnim instalacijama

5. Popravak oštećenog namještaja

6. Uređenje i čišćenje okoliša škole (školskog dvorišta)

7. Čišćenje školskog okoliša: obrezivanje grmlja, košenje trave

8. Popravak i presvlačenje zidnih panoa

**RUJAN 2024.**

1. Nabava raznog materijala za tekuće održavanje

2. Otklanjanje kvarova na električnim instalacijama

3. Otklanjanje kvarova na vodovodnim instalacijama i sanitarnim čvorovima

4. Uređenje toplinske stanice

5. Izrada ključeva i popravak brava

6. Dostavljanje pošte

7. Redovna dezinsekcija i deratizacija škole

8. Uređenje i čišćenje okoliša škole (školskog dvorišta), košenje trave

9. Drugi poslovi – dežurstvo na ulazu škole (nadzor nad garderobama)

**LISTOPAD 2024.**

1. Godišnja kontrola vatrogasnih aparata i hidranata

2. Toplinsku stanicu pripremiti za zagrijavanje prostora (očistiti, prekontrolirati

instalacije centralnog grijanja)

3. Kontrola rasvjetnih tijela-priprema za zimske dane (kontrola rasvjetnih tijela,

promjena osigurača, žarulja itd.)

4. Čišćenje okoliša (skupljanje lišća i raznog otpada), košenje trave

5. Otklanjanje kvarova u sanitarnim čvorovima

6. Drugi poslovi – dežurstvo na ulazu škole (nadzor nad garderobama)

**STUDENI 2024.**

1. Kontrola toplinske stanice, briga o ujednačenom zagrijavanju

2. Čišćenje okoliša (prostor školskog dvorišta)

3. Otlanjanje kvarova na vodovodnim instalacijama i kanalizaciji

4. Popravak oštećenog namještaja

5. Stalna briga o rasvjetnim tijelima

6. Drugi poslovi – dežurstvo na ulazu škole (nadzor nad garderobama)

**PROSINAC 2024.**

1. Bojenje pojedinih dijela zgrade

2. Rad u inventurnoj komisiji

3. Čišćenje zaleđenih površina ispred zgrade, čišćenje snijega

4. Otklanjanje kvarova na električnim instalacijama

5. Drugi poslovi – dežurstvo na ulazu škole (nadzor nad garderobama)

**SIJEČANJ 2025.**

1. Bojanje pojedinih prostora

2. Popravak namještaja

3. Popravak vodokotlića

4. Kontrola toplinske stanice

5. Kontrola vatrogasnih aparata

6. Popravak električnih instalacija i briga o valjanoj rasvjeti u zimskim mjesecima

7. Čišćenje snijega i poledice

8. Rad u inventurnoj komisiji

9. Drugi poslovi – dežurstvo na ulazu škole (nadzor nad garderobama)

**VELJAČA 2025.**

1. Tekući popravci i održavanje

2. Stalno održavanje toplinske stanice

3. Uređenje sanitarnih čvorova

4. Briga o deratizaciji i dezinsekciji

5. Kontrola vatrogasnih aparata i hidranata

6. Čišćenje snijega i poledice

7. Drugi poslovi – dežurstvo na ulazu škole (nadzor nad garderobama)

**OŽUJAK 2025.**

1. Priprema zgrade za Dan škole

2. Uređenje okoliša

3. Orezivanje ruža i živice

4. Popravci električnih instalacija

5. Popravci vodovodnih instalacija

6. Popravak kvarova u sanitarnim čvorovima

7. Popravci namještaja

8. Stalna briga o ulaznim vratima

9. Drugi poslovi – dežurstvo na ulazu škole (nadzor nad garderobama)

**TRAVANJ 2025.**

1. Proljetno uređenje okoliša: šišanje živice, košnja trave

2. Uređenje ružičnjaka

3. Godišnja kontrola vatrogasnih aparata i hidranata

4. Popravci na namještaju

5. Bojenje školskog prostora

6. Drugi poslovi – dežurstvo na ulazu škole (nadzor nad garderobama)

**SVIBANJ 2025.**

1. Čišćenje okoliša:obrezivanje grmlja, šišanje živice, košnja trave

orezivanje grmlja

2. Tekuće održavanje zgrade i popravci

3. Drugi poslovi – dežurstvo na ulazu škole (nadzor nad garderobama)

**LIPANJ 2025.**

1. Pripreme školske zgrade za ljetno uređenje

2. Čišćenje okoliša: obrezivanje grmlja, šišanje živice, košnja trave

3. Odvajanje namještaja za otpis

4. Sortiranje alata, popis materijala potrebnog za ljetno uređenje škole i okoliša

5. Drugi poslovi – dežurstvo na ulazu škole (nadzor nad garderobama)

6. Godišnji odmor: kraj lipnja i tijekom mjeseca srpnja (1 domar) te u kolovozu i

početkom rujna (2 domar)

**SRPANJ 2025.**

1. Čišćenje okoliša: obrezivanje grmlja, košenje trave

2. Odvajanje namještaja za otpis

3. Bojenje školskog prostora

4. Popravak kvarova u sanitarnim čvorovima

5. Popravci vodovodnih instalacija

6.Popravci električnih instalacija

**PLAN RADA KUHARICA**

1. Nabavka hrane i napitaka tijekom godine

2. Pripremanje hrane i napitaka za učenike

3. Evidencija primljene i izdane hrane

4. Pripremanje ručkova za produžene boravke učenika

5. Pripremanje večera prilikom svečanosti u školi

6. Izrada jelovnika zajedno sa školskim administratorom

7. Održavanje čistoće u kuhinji i blagovaonici

8. Pranje i pospremanje posuđa i pribora za jelo

9. Pravilno skladištenje namirnica

10. Dezinfekcija inventara u kuhinji i blagovaonici

11. Čuvanje inventara kuhinje

**PLAN RADA SPREMAČICA**

1. Čišćenje podnih površina

2. Čišćenje školskog namještaja

3. Čišćenje sanitarnih uređaja

4. Premazivanje podnih površina

5. Čišćenje staklenih površina

6. Pranje zavjesa

7. Pranje tepiha

8. Svakodnevno čišćenje vanjskih površina (školsko dvorište)

9. Različiti manualni poslovi

10. Dostavljanje pošte

11. Drugi poslovi – dežurstvo na ulazu škole

12. Godišnji odmor prema planu u lipnju, srpnju i kolovozu

**11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG**

**I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

Ove školske godine predviđamo ove zahvate na uređenju škole:

1. Djelomična sanacija krovišta starog dijela škole

2. Nabava dijela učioničkog namještaja

3. Djelomična sanacija unutarnjeg prostora škole

U Zagrebu, 04.10.2024. godine.

KLASA: 602-11/24-01/1

URBROJ: 251-191-03-24-1

RAVNATELJ PREDSJEDNICA

ŠKOLSKOG ODBORA

Franjo Gudelj, prof. Darija Jurič, prof.