

**OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA RAČIĆA
ZAGREB, Srednjaci 30**

PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.



S A D R Ź A J

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	3
1. UVJETI RADA	4
1.1. Podaci o školskom području	4
1.2. Prostorni uvjeti	5
1.2.1. Unutrašnji školski prostor	5
1.3. Školski okoliš i plan uređenja	7
1.4. Nastavna sredstva i pomagala	8
1.4.1. Knjižni fond škole	9
1.5. Plan obnove i adaptacije škole	9
2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2019./2020. ŠK.GOD	10
2.1. Podaci o učiteljima	10
2.2. Podaci o pripravnicima-Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa	12
2.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	12
2.4. Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	12
2.5. Pomoćnici u nastavi	13
3. ORGANIZACIJA RADA	13
3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima	13
3.2. Organizacija smjena i dežurstava po smjenama	14
3.3. Raspored dežurstava učitelja	15
3.4. Dežurstvo domara i spremačica na glavnom ulazu škole	16
3.5. Radno vrijeme ostalih djelatnika	16
3.6. Godišnji kalendar rada	18
3.7. Raspored sati	19
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	24
4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovita nastava)	25
4.2. Dopunska nastava	26
4.3. Dodatna nastava	27
4.4. Plan izbornenastave (vjeronauk, njemačkijezik, informatika)	28
4.5. Plan izvannastavnih aktivnosti, izvanučioničkih i ostalih aktivnosti, učeničkih društava, skupina i sekcija	28
4.6. Učenici s teškoćama u razvoju koji imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja	33
5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I OSTALIH DJELATNOSTI ŠKOLE	33
5.1. Kulturna i javna djelatnost	33
6. PROGRAMI I PROJEKTI	35
6.1. Organizacija programa produženog boravka	38
6.2. Program obuke neplivača	39
6.3. Profesionalno informiranje i usmjeravanje	39
6.4. Program socijalno-zdravstvene zaštite učenika	40
6.5. Program mjera povećanja sigurnosti u školi	44
6.6. Nacionalni program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti („Znam-mogu-hoću“)	45
6.7. Nacionalni program sigurnosti cestovnog prometa „Poštujte naše znakove“	46
7. PODACI O RADNIM OBVEZAMA I ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE	51
8. TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA	58
9. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA	67
10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	67
10.1. Plan rada Učiteljskog vijeća	67
10.2. Plan rada Razrednih vijeća	68
10.3. Plan rada razrednika	68
10.4. Plan i program Školskog odbora	69
10.5. Plan rada Vijeća roditelja	70
10.6. Plan rada Vijeća učenika	71
10.7. Godišnji plan i program rada ravnatelja	73
10.8. Godišnji plan i program rada pedagoga	77
10.9. Godišnji plan i program rada psihologa	80
10.10. Godišnji plan i program rada defektologa-logopeda	83
10.11. Godišnji plan i program rada knjižničara	86
10.12. Godišnji plan i program rada tajništva i administrativno-tehničke službe	91
11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	96

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA RAČIĆA

Adresa: ZAGREB, Srednjaci 30

Broj i naziv pošte: 10 000 ZAGREB

Broj telefona: 38 44 990; 38 44 970,

Županija: Grad Zagreb

Matični broj škole: 03278085

OIB: 19 78 02 65 434

Šifra škole u Ministarstvu znanosti i obrazovanja: 21-114-063

e-mail: racic@os-jracica-zg.skole.hr

web stranica: www.os-j-racica.hr

BROJ UČENIKA

BROJ RAZREDNIH ODJELA

I. - IV. Razreda	352	Broj razrednih odjela.	16
V. – VIII. Razreda	334	Broj razrednih odjela	15
UKUPNO:	686	UKUPNO:	31

SMJENSKI RAD U ŠKOLI

- I. SMJENA 473 učenika u 19 razrednih odjela
- II. SMJENA 241 učenika u 12 razrednih odjela

BROJ DJELATNIKA:

- a) ravnatelj
- b) učitelja razredne nastave 16
- c) učitelja razredne nastave u produženom boravku 10
- d) učitelja predmetne nastave 29
- e) stručnih suradnika 4
- f) tajnik 1
- g) računovodkinja 1
- h) administratorica 1
- i) kuhara/ica 4
- j) domara 2
- k) spremačica 7

UKUPNO: 76 djelatnika na neodređeno vrijeme

RAVNATELJ ŠKOLE: Tomislav Horvat, prof.

VODITELJ SMJENE: Tanja Dmitrović Stipančević, prof.

Na temelju članka 118. stavka 2. alineja 5., vezano uz članak 28. stavak 6. i članak 137. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 i 68/18) te članka 29. Statuta škole, Školski odbor je, na prijedlog ravnatelja na sjednici od 27.09.2019. godine donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

1. UVJETI RADA

1.4. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 150/11, 119/14, 93/16) i članka 10. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10 – ispravak 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 2. lipnja 2011. godine donijela Odluku o donošenju mreže osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja (Narodne novine, broj 70/11, 62/17, 86/18).

ULICE KOJE ULAZE U UPISNO PODRUČJE OSNOVNE ŠKOLE JOSIPA RAČIĆA

1. Benkovačka
2. Bernarda Bernardija
3. Braće Domany
4. Š. Devčića
5. Dobrinjska
6. Drniška
7. Drniška II
8. Dubašnička
9. Fuisa F.
10. Gredice
11. M. Haberlea
12. Hećimovićeva
13. Horvaćanska od Selske br. 55-69 i 34-118
14. Jarunska od br 01 do kraja i od br. 08 do kraja
15. Jarunske obale odvojak
16. Kajakaški prilaz
17. Kikićeva
18. Kostrenska
19. Livanjska
20. Loparska I
21. Loparska II
22. Loparska III
23. Ljubačka
24. Zagrebačka avenija od br. 41- 59 i od br. 42-58
25. Majstora Radovana
26. Majstora Radonje
27. Mogorička
28. Neindhardta J.
29. Omišaljska
30. Rašice Božidara

31. Siverička
32. Srednjaci
33. Vincenta iz Kastva
34. Vodičke M.
35. Vrlička
36. Vrbnička
37. Vurovčice
38. V. Filakovca
39. Zemunička
40. Blaža Trogirana

1.2. PROSTORNI UVJETI

1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR

BROJ	NAZIV PROSTORIJE	VELIČINA
	hodnik na katu	173,04 m ²
	priručna kuhinja	3,05 m ²
	prostor za priredbe	123,20 m ²
	Hodnici	1.438,27 m ²
1	Zbornica	34,94 m ²
2	soba pedagoga	14,55 m ²
3	soba ravnatelja (broj 3. i 4.)	28,15 m ²
5	soba računovođe	12,06 m ²
6	soba tajnika	13,26 m ²
7	učionica za biologiju i kemiju (broj 7. i 8.)	67,34 m ²
9	kabinet za biologiju i kemiju	13,26 m ²
10	kabinet za likovnu kulturu	12,06 m ²
11	učionica likovne kulture (broj 11. i 12.)	68,94 m ²
13	Spremište	12,06 m ²
14	kabinet za matematiku	12,06 m ²
15	učionica za matematiku	54,92 m ²
16	kabinet za glazbeni odgoj	12,06 m ²
17	učionica za matematiku	54,88 m ²
18	učionica za glazbeni odgoj	52,22 m ²
19	muški WC za osoblje, kat	2,77 m ²
20	ženski WC za osoblje, kat	2,77 m ²
21	ženski WC za učenike, kat	11,15 m ²
22	muški WC za učenike, kat	11,15 m ²
23	garderoba učenika 5. – 8. razreda	42,64 m ²
24	toplinska stanica	34,34 m ²
25	učionica za tehničku kulturu	55,25 m ²
25 A	kabinet za tehničku kulturu	7,80 m ²
25 B	kabinet za tehničku kulturu	8,62 m ²
26	učionica za informatiku	27,59 m ²
26 A	Skladište	15,75 m ²
27	garderoba spremačica	10,00 m ²
28	muška garderoba	21,95 m ²

29	ženska garderoba	21,00 m ²
30	dvorana za tjelesno- zdravstvenu kulturu	285,00 m ²
31	spremište TZK	20,36 m ²
32	kabinet za tjelesnu kulturu	9,656m ²
33	učionica za fiziku	53,46 m ²
33 A	kabinet za fiziku	10,55 m ²
33 B	Spremište	
34	učionica (bivša knjižnica)	53,38 m ²
35	učionica za vjeronauk	53,38 m ²
36	kabinet za vjeronauk	8,62 m ²
37	soba psihologa	10,55 m ²
38	učionica za razrednu nastavu	54,92 m ²
39	učionica za razrednu nastavu	54,92 m ²
40	učionica za razrednu nastavu	54,92 m ²
41	učionica za razrednu nastavu	54,92 m ²
42	učionica za razrednu nastavu	54,92 m ²
43	učionica za razrednu nastavu	54,92 m ²
44	učionica za razrednu nastavu	54,92 m ²
45	učionica za razrednu nastavu	54,92 m ²
46	učionica za razrednu nastavu	54,92 m ²
47	učionica za razrednu nastavu	54,92 m ²
48	mala zbornica	15,56 m ²
49	Arhiva	15,24 m ²
50	soba logopeda	17,05 m ²
51	učionica	44,46 m ²
52	WC za osoblje, prizemlje	4,94 m ²
53	kuhinja (broj 53. i 54.)	60,40 m ²
55	kuhinjsko skladište	11,33 m ²
56	garderoba kuharica	16,98 m ²
57	radionica domara	14,31 m ²
58	prostor uz blagovaonu	16,98 m ²
59	Blagovaona	116,51 m ²
60	WC za učenike –prizemlje	7,70 m ²
61	WC za učenice – prizemlje	7,70 m ²
62	WC za učenike – prizemlje	7,70 m ²
63	WC za učenice – prizemlje	7,70 m ²
64	ženski WC za učenike	7,73 m ²
65	muški WC za učenike	7,73 m ²
66	muški WC za učenike	10,43 m ²
67	ženski WC za učenike	10,43 m ²
68	malo skladište (za čistačice)	10,20 m ²
Školski unutarnji prostor ukupno		4.015,92 m²
DOGRAĐENI DIO ŠKOLE 2009. GODINE		
	Hodnici	521,75
69	ženski WC, prizemlje	11,00
70	muški WC, prizemlje	8,29
71	WC za osobe sa invaliditetom	4,79
72	učionica za engleski jezik – prizemlje	55,04

73	učionica za geografiju	55,04
74	učionica za njemački jezik – prizemlje	55,04
75	učionica za njemački jezik – prizemlje	55,04
76	ženski WC, kat	11,94
77	muški WC, kat	7,69
78	Knjižnica	177,62
79	kabinet – knjižnica	14,68
80	učionica za hrvatski jezik	55,04
81	kabinet za engleski jezik	12,20
82	kabinet za hrvatski jezik	9,01
83	učionica za hrvatski jezik	55,04
84	kabinet za hrvatski jezik	8,88
85	učionica za povijest	55,04
86	kabinet za povijest	11,83
87	učionica za povijest	55,04
Školski unutarnji prostor novo dograđenog dijela:		1.240 m²
S V E U K U P N O:		5.255,92 m²

1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ I PLAN UREĐENJA

Školski okoliš se redovito održava. Za njegovo uređenje zadužene su spremačice, domari i članovi Ekološke grupe. S obzirom na veličinu zelenih površina najveći problem predstavlja redovito košenje travnjaka, sječa i orezivanje stabala. Uz veliki trud domara, sa postojećom kosilicom koju je škola kupila u suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport, škola će uspjeti održavati školski travnjak što urednijim.

Posebnu brigu o okolišu škole vodit će „EKO“ skupina.

Škola će za uređenje školskog i dječjeg igrališta (asfalt, golovi, koševi, dječje sprave) zatražiti pomoć Gradskog ureda za obrazovanje, Vijeća gradske četvrti Trešnjevka-Jug i Mjesnog odbora Horvati – Srednjaci.

R. BR.	NAZIV POVRŠINE	VELIČINA U m ²	OCJENA STANJA
1.	Školsko igralište	1.850 m ²	djelomično zadovoljavajuće
2.	Ružičnjak	40 m ²	Zadovoljavajuće
3.	Zelene površine	10.205 m ²	Zadovoljavajuće (uz planirano uređenje Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport)

Na školskom igralištu dotrajavao je asfalt i uništeni su golovi, te je potrebno s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport sanirati postojeće stanje.

PLAN UREĐENJA ŠKOLSKOG OKOLIŠA

R.BR.	NAZIV POVRŠINE	IZVRŠITELJI	PLAN UREĐENJA
1.	Ružičnjak	Ekološka grupa	sadnja novih ruža
2.	Zelene površine	Domari Spremačice Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport	redovito košenje trave čišćenje sječa, orezivanje i sadnja
3.	Školski vrt	Ekološka grupa	uređenje i dopuna vrsta

1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE
Računalo	62
Monitor	62
Prijenosno računalo	8
Printer	10
Projektor	36
Zidno stropno platno	36
Televizor	3
Fotokopirni stroj	2
Skener	3
Aparat za govornu terapiju	1
Grafoskop	2
OSTALA OPREMA:	
Videonadzor	1
Alarm	1
Klima uređaj	8
CD player	2
DVD player	2
Kazetofon	2
Fotoaparat	1

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	NASLOV A	SVEZAK A
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	99	2750
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	113	2985
Književna djela	699	900
Stručna literatura za učitelje	81	648
Ostalo	-	250
U K U P N O:	992	7533

1.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE ŠKOLE

Škola je izgrađena 1971. godine i dograđena 2009. godine s novih 1240 m² bruto površine. Zbog dotrajalosti nužno je sanirati cijelo krovništvo Škole.

Sve učionice su klasične, a specijalizirane su samo učionice za likovnu kulturu, tehničku kulturu, kemiju i informatiku. Potrebna je djelomična nadopuna i obnova učioničkog namještaja zbog zastarjelosti.

R. BR.	PROSTOR KOJI SE ADAPTIRA
1.	Kompletna sanacija krovništva škole i učionica u dograđenom dijelu škole
2.	Uređenje asfalta na igralištu s iscrtavanjem linija
3.	Postavljanje košarkaških tabli i nogometnih golova

2. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ 2019./2020. GODINI

2.1. PODACI O UČITELJIMA

a) RAZREDNA NASTAVA I PRODUŽENI BORAVAK

R. BR	IME I PREZIME UČITELJA	GOD. ROĐ.	MIR. STAŽ	GOD. STAŽ. DJEL.	STRUKA	STUPANJ STR.SPR	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	Barica Reil				mag. prim.obrazova	VII	raz nastava
2.	Branka Ladan				nast.razredne nastave	VI	raz nastava
3.	Dragana Rakonca				mag.rehab.educ. <i>učitelj-savjetnik</i>	VII	raz nastava
4.	Gordana Omejec				nast.razredne nastave	VI	raz nastava
5.	Irena Mirković				nast.razredne nastave	VI	raz nastava
6.	Martina Klasić				mag. prim.obrazov.	VII	raz nastava
7.	Sanela Mamić				dipl. učitelj	VII	raz. nastava
8.	Katarina Cvitić				dipl. učitelj	VII	razr.nastava
9.	Katarina Špiljak				dipl.učitelj <i>učitelj-mentor</i>	VII	razr.nastava
10.	Maja Kranjčec				dipl. učitelj	VII	raz nastava
11.	Maja Kuničić Karninčić				dipl.uč.razred. nast.	VII	raz nastava
12.	Majda Krčmar Kavić				dipl. učitelj	VII	raz nastava
13.	Marija Mamić				dipl. učitelj	VII	raz nastava
14.	Monja Stipić				dipl. učitelj	VII	raz nastava
15.	Sanja Stubičar				dipl.učitelj	VII	raz nastava
16.	Zlata Kovač				nast.raz.nast. <i>učitelj-mentor</i>	VI	raz nastava
17.	Ana Patačko				mag. prim.obrazov.	VII	razr.nastava u prod. bor.
18.	Iva Perić Martina Mušica				dipl. uč. raz. nastave mag. prim.obrazov.	VII VII	razr.nastava u prod. bor.
19.	Jelena Jurić Ivančan z. Danijela Krpan				dipl.učitelj	VII VII	razr.nastava u prod. bor.
20.	Barbara Kruljac				mag. prim.obrazov.	VII	razr.nastava u prod. bor.
21.	Hrvoje Marszalek				dipl. učitelj	VII	razr.nastava u prod. bor.
22.	Maja Krikšić				dipl.učitelj	VII	razr.nastava u prod. bor.
23.	Martina Likić z. Danijela Lončarić				mag.prim.obrazovanja	VII VII	razr.nastava u prod. bor.
24.	Mirela Šolić Matić				dipl. učitelj	VII	razr.nastava u prod. bor.
25.	Nikolina Dolački				mag. prim.obraz.	VII	razr.nastava u prod. bor.

b) PREDMETNA NASTAVA

R. BR	IME I PREZIME UČITELJA	GOD ROĐ	MIR. STAŽ	GOD. STAŽ. DJEL.	STRUKA	STUP. STR.SPR	PREDMET KOJI PREDAJE
1.	Arijana Zakanj Ivasović				prof. hrv.j. i knjiž.	VII	hrvatski jezik
2.	Pavica Jurinić Vrsalović				prof. hrvatskog j.	VII	hrvatski jezik
3.	Ivona Bratić z. Perica Oreč				prof. hrv.j i njem.j. mag.edu.hrv.j.	VII VII	hrvatski jezik hrvatski jezik
4.	Sunčana Bartaković				prof. hrvatskog j.	VII	hrvatski jezik
5.	Ana Škarica				prof.engl. jezika	VII	engleski jezik
6.	Melita Kovačev				prof. engl. jezika	VII	engleski jezik
7.	Nikolina Krznarić Čabraja				prof. engl. jezika	VII	engleski jezik
8.	Sanda Petr				Prof. engl.jezika	VII	engleski jezik
9.	Ivana Markoš z. Marina Ćurić				prof.njem.jezika <i>učitelj-mentor</i> mag.njem.jezika	VII VII	njemački jezik
10.	Matija Hlebar				prof. njem. jezika	VII	
11.	Krešimir Bujan				mag.edu.mat.	VII	matematika
12.	Karolina Kulaš				prof. mat.i fizike	VII	matematika
13.	Ljubica Vlašić				prof. matematike	VII	matematika
14.	Miljenko Balaban				dipl.inž. fizike	VII	fizika
15.	Marija Kuštra z. Marta Runjić				prof. biol. i kem. mag.edu.bio. kem.	VII VII	prir,biol,kem.
16.	Alenka Cipar				prof. biol. i kem	VII	prir, biol. kem.
17.	Franjo Gudelj				prof. pov. i geogr.	VII	povi. i geograf.
18.	Tanja Dmitrović Stipančević				prof. pov. i geograf.	VII	pov. i geograf.
19.	B. Gajski Stiperski				prof. zemljopisa	VII	geografija
20.	Danica Drakšić				dipl. kateheta	VII	vjeronauk
21.	Helena Ila Dragičević				dipl. teolog	VII	vjeronauk
22.	Branka Perković				Dipl. teolog	VII	vjeronauk
23.	Mihaela Piskač Opančar				prof. mat. i infor.	VII	informatika
24.	Neva Margetić				mag. fizike i infor	VII	informatika
25.	Tatjana Hotujac-Kralj				nast. tehn.	VI	tehnič. kultura
26.	Blanka Medak				akadem. Slikar	VII	likovna kultura
27.	Matea Petrić						glaz. kultura
28.	Iva Rinčić				prof. kineziologije	VII	TZK
29.	Božidar Strmo				prof. fizičke kult.	VII	TZK

1.2.1. PODACI O PRIPRAVNICIMA I POLAZNICIMA STRUČNOG OSPOBLJAVANJA BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA

R. BR	IME I PREZIME	STRUKA	STAŽIRANJE- -STRUČNO OSPOBLJAVANJE
1.	Marta Runjić	mag.edu. bio. i kem.	pripravnica
2.	Krešimir Bujan	magistar edukacije matematike	pripravnik
3.	Matija Hlebar	prof. njemačkog jezika	pripravnik
4.	Danijela Krpan	dipl. učitelj	pripravnica
5.	Danijela Lončarić	mag.prim.obrazovanja	pripravnica

1.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

R. BR	IME I PREZIME	GOD. ROĐ.	MIR. STAŽ	STAŽ U DJEL.	STRUKA	ŠK. SPR.
1.	Tomislav Horvat				prof. glazb. kulture	VII
2.	Dragana Nešković				mag. pedagogije	VII
3.	Darinka Pikelja				prof. def. – logoped.	VII
4.	Snježana Marohnić (z. Mirna Glavinić)				dipl. psiholog mag. psihologije	VII VII
5.	Darija Jurič				mag. bibliotekarstva– <i>stručni suradnik mentor</i>	VII

2.4. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

R. BR	IME I PREZIME	POSLOJ KOJI OBAVLJA	GOD ROĐ	MIR. STAŽ	STAŽ U DJEL.	STRUKA	ST. ŠK SPR.
1.	Matej Martić	tajnik				str.spec.j.u.	VII
2.	Josipa Jolić	voditelj račun.				bacc. ekon.	VI
3.	Sanela Ahmetović	administ. ref.				trgovačka	IV
4.	Luka Cingulin	administ. ref.				šport. gimn.	SSS
4.	Ivka Perišić	KV kuharica				kuharica	SSS
5.	Gabrijela Pražetina	Kuharica				trgovac	SSS
6.	Ljiljana Nikolić	pom. Kuharica				OŠ	NKV
7.	Danijel Musić	Kuhar				kuhar	SSS
8.	Mate Samirić	Domar				vodo instal.	IV
9.	Nenad Sivac	Domar				elektroinst.	SSS
10.	Jasna Grošek	Spremačica				ugostitelj.	IV
11.	Smilja Mikić	Spremačica				OŠ	NKV
12.	Senka Kero	Spremačica				OŠ	NKV
13.	Danica Huzjak	Spremačica				ugostitelj.	SSS
14.	Gordana Vrhovec	Spremačica				tekstil.tehn	IV
15.	Kate Mihać	Spremačica				OŠ	NKV
16.	Martina Cerovečki	Spremačica				fotograf	SSS
17.							
18.							

2.5. POMOĆNICI U NASTAVI

1.	Marina Radnić	dipl.agronom
2.	Josipa Sivrić	Studentica
3.	Katarina Zjakić	Studentica
4.	Antonia Babojelić	Studentica
5.	Martina Moravek Bungić	Prvostupnica fizioterapije
6.		

3.ORGANIZACIJA RADA

3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

RAZRED	UČENIKA	ODJELA	DJEVOJČICA	RAZREDNIK
1.a	26	4	14	Dragana Rakonca (<i>Perić, Mušica</i>)
1.b	27		14	Majda Krčmar Kavić (<i>Kruljac</i>)
1.c	21		13	Marija Mamić (<i>Jurić Ivančan</i>)
1.d	16		6	Gordana Omejec
2.a	24	4	11	Sanja Stubičar(<i>Dolački</i>)
2.b	25		10	Maja Kranjčec (<i>Marszalek</i>)
2.c	26		12	Monja Stipić (<i>Krikišić</i>)
2.d	13		7	Martina Klasić
3.a	21	4	10	Barica Reil (<i>Šolić Matić</i>)
3.b	27		11	Katarina Špiljak (<i>Patačko</i>)
3.c	21		12	Irena Mirković (<i>Likić</i>)
3.d	22		14	Zlata Kovač
4.a	26	4	11	Maja Kuničić Karničić
4.b	23		9	Sanela Mamić
4.c	21		19	Katarina Cvitić
4.d	13		7	Branka Ladan
UKUPNO	352	16	170	
5.a	28	4	15	Sanda Petr
5.b	25		13	Blanka Medak
5.c	27		14	Karolina Kulaš
5.d	16		9	Ivana Markoš
6.a	22	4	12	Brigita Gajski Stiperski
6.b	21		11	Mihaela Piskač Opančar
6.c	23		11	Krešimir Bujan
6.d	13		4	Arijana Zakanj Ivasović
7.a	25	3	12	Franjo Gudelj
7.b	25		9	Matea Petrić
7.c	28		13	Tanja Dmitrović Stipančević
8.a	22	4	12	Tatjana Hotujac Kralj
8.b	26		11	Ivona Bratić
8.c	17		8	Alenka Cipar
8.d	16		6	Božidar Strmo
UKUPNO	334	15	160	
SVE	686	31	330	

Odlukom Gradskog ureda za obrazovanje o broju razrednih odjela u OŠ Josipa Račića za školsku godinu 2019./2020. (Klasa: 602-02/19-001/1531, Urbroj: 251-10-11-19-2) od 27. lipnja 2019. godine odgojno-obrazovni rad organizirat će se u 31. razrednom odjelu od I. do VIII. razreda i to 16 od I. do IV i 15 od V. do VIII. razreda.

3.2. ORGANIZACIJA SMJENA I DEŽURSTAVA PO SMJENAMA

ORGANIZACIJA NASTAVE PO SMJENAMA

RAZREDI	SAT	NASTAVA
I. – VIII.	1.	08.00 - 08.45
	2.	08.50 - 09.35
		ODMOR
	3.	09.45 - 10.30
		ODMOR
	4.	10.40 - 11.25
	5.	11.30 - 12.15
	6.	12.20 - 13.05
	7.	13.10 - 13.55
	1.	14.00 - 14.45
	2.	14.50 - 15.35
		ODMOR
	3.	15.45 - 16.30
		ODMOR
	4.	16.40 - 17.25
	5.	17.30 - 18.15
	6.	18.20 - 19.05

Produženi boravak 7,00 – 17,00

3.3. RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA

RASPORED DEŽURSTAVA

		PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
6. i 8. razredi I. smjena A – tjedan	U ₁ U ₂ U ₃	Gudelj Cipar Medak	Piskač Opančar Gajski Stiperski Vlašić	Markoš Balaban Škarica	Hlebar Bratić Rinčić	Zakanj Ila Škarica
5. i 7. razredi II. smjena A - tjedan	U ₁ U ₂ U ₃	Runjić Petrić Petr	Strmo Medak Perković	Drakšić Dmitrović Stipa. Jurinić	Margetić Kuštra Hotujac Kralj	Bartaković Bujan Kulaš
5. i 7. razredi I. smjena B - tjedan	U ₁ U ₂ U ₃	Drakšić Balaban Dmitrović Stipa.	Margetić Jurinić Petr	Drakšić Bartaković Kulaš	Strmo Hotujac Kralj Perković	Markoš Runjić Bujan
6. i 8. razredi II. smjena B - tjedan	U ₁ U ₂ U ₃	Gudelj Bratić Vlašić	Piskač Opančar Vlašić Zakanj	Cipar Škarica Kuštra	Petrić Gajski Stiperski Rinčić	Ila Medak Škarica
I. SMJENA RAZREDNE NASTAVE A - tjedan	U ₁ U ₂ U ₃	Špiljak Kovač	Mamić M. Omejec	Stubičar Omejec	Kranjčec Kuničić Karničić	Stipić Kovač
II. SMJENA RAZREDNE NASTAVE A - tjedan	U ₁ U ₂ U ₃	Mamić S. Cvitić	Klasić Mamić S.	Ladan Mamić S	Cvitić Ladan	Cvitić Klasić
I. SMJENA RAZREDNE NASTAVE B - tjedan	U ₁ U ₂ U ₃	Rakonca Mamić S.	Krčmar Kavić Cvitić	Mirković Klasić	Reil Ladan	Stipić Klasić
JENA RAZREDNE NASTAVE B - tjedan	U ₁ U ₂ U ₃	Kovač Omejec	Omejec Kuničić Karničić	Omejec Kuničić Karničić	Kovač Kuničić Karničić	Kovač Kuničić Karničić

3.4. DEŽURSTVO DOMARA I SPREMAČICA NA GLAVNOM ULAZU ŠKOLE

UJUTRO:

07,00 – 11,00 Domar

11,00 – 12,00 svaki dan po jedna spremačica naizmjenice

12,00 – 15,00 Domar

POSLIJEPODNE:

1. sat 14,00 – 14,50 Senka Kero

2. sat 14,50 – 15,40 Danica Huzjak

3. sat 15,40 – 16,25 Kate Mihać

16,25 – 16,40 Domar

16,00 – 17,00 Smilja Mikić- NOVI DIO

4. sat 16,40 – 17,30 Jasna Grošek

5. sat 17,30 – 18,20 Gordana Vrhovec

6. sat 18,20 – 19,05 Martina Cerovečki

19,05 – 22,00 Domar

3.5. RADNO VRIJEME OSTALIH DJELATNIKA

R. BR	IME I PREZIME	STRUKA	POSLOVE KOJE OBAVLJA	RADNO VRIJEME
1.	Tomislav Horvat	prof. glazb.	ravnatelj	pon-srij-pet 8,00-16,00 utorak-četv 11,00-19,00
2.	Dragana Nešković	mag.pedag.	pedagog	pon-srijeda 13,00-19,00 utorak-četvrtak 8,30-14,30 petak B tjedan 13,00-19,00 petak A tjedan 8,30-14,30
3.	Darinka Pikelja	prof.log-def	logoped	pon-srijeda 13,00-19,00 ut-čet 8,00-14,00 petak B tjedan 13,00-19,00 petak A tjedan 8,00-14,00
4.	Snježana Marohnić z.Mirna Glavinić	dipl. psihol.	psiholog	pon-srijeda 9,00-15,00 utorak-čet 13,00-19,00 petak B tjedan 9,00-15,00 petak A tjedan 13,00-19,00
5.	Darija Jurić	dipl.knjižn.	knjižničar	8,30-14,30
6.	Matej Martić	pravnik	tajnik	7,30-15,30
7.	Josipa Jolić	dipl. ekon.	voditelj računov.	7,30-15,30
8.	Sanela Ahmetović	trgovačka	administ. referent	7,30-15,30
9.	Mate Samirić	vodo instal.	domar	7,00-15,00 14,00-22,00
10.	Nenad Sivac	elektroinst.	domar	7,00-15,00 14,00-22,00
11.	Smilja Mikić	radnik	spremačica	6,00-14,00 14,00-22,00
12.	Martina Cerovečki	radnik	spremačica	6,00-14,00 14,00-22,00
13.	Jasna Grošek	kuhar	spremačica	6,00-14,00 14,00-22,00
14.	Danica Huzjak	slastičar	spremačica	6,00-14,00 14,00-22,00
15.	Gordana Vrhovec	radnik	spremačica	6,00-14,00 14,00-22,00
16.	Senka Kero	radnik	spremačica	6,00-14,00 14,00-22,00
17.	Kate Mihać	radnik	spremačica	6,00-14,00 14,00-22,00
18.	Ivka Perišić	kuharica	kuharica	6,30-14,30
19.	Gabrijela Pražetina	trgovac	kuharica	6,30-14,30 8,00-16,00 10,00-18,00
20.	Ljiljana Nikolić	kuharica	kuharica	6,30-14,30 8,00-16,00 10,00-18,00
21.	Danijel Musić	kuhar	kuhar	6,30-14,30 8,00-16,00 10,00-18,00

RASPORED RADA
spremačica u jutarnjoj smjeni tijekom školske godine 2019./2020.

02.09. – 06.09.	Sve ujutro
9.09. – 13.09.	Mihać, Cerovečki
16.09. – 20.09.	Grošek, Maronić
23.09. – 27.09.	Kero, Vrhovec
30.09. – 04.10.	Mikić, Huzjak
07.10. – 11.10.	Klarić, Mihać
14.10. – 18.10.	Cerovečki, Grošek
21.10. – 25.10.	Maronić, Kero
28.10. – 01.11.	Vrhovec, Mikić
04.11. – 08.11.	Huzjak, Klarić
11.11. – 15.11.	Mihać, Cerovečki
18.11. – 22.11.	Grošek, Maronić
25.11. – 29.11.	Kero, Vrhovec
02.12. – 06.12.	Mikić, Huzjak
09.12. – 13.12.	Klarić, Mihać
16.12. – 20.12.	Cerovečki, Grošek
23.12. – 10.01.	Sve ujutro
13.01. – 17.01.	Maronić, Kero
20.01. – 24.01.	Vrhovec, Mikić
27.01. – 31.02.	Huzjak, Klarić
03.02. – 07.02.	Mihać, Cerovečki
10.02. – 14.02.	Grošek, Maronić
17.02. – 21.02.	Kero, Vrhovec
24.02. – 28.02.	Mikić, Huzjak
02.03. – 06.03.	Klarić, Mihać
09.03. – 13.03.	Cerovečki, Grošek
16.03. – 20.03.	Maronić, Kero
23.03. – 27.03.	Vrhovec, Mikić
30.03. – 03.04.	Huzjak, Klarić
06.04. – 09.04.	Mihać, Cerovečki
10.04. – 17.04.	Sve ujutro
20.04. – 24.04.	Grošek, Maronić
27.04. – 01.05.	Kero, Vrhovec
04.05. – 08.05.	Mikić, Huzjak
11.05. – 15.05.	Klarić, Mihać
18.05. – 22.05.	Cerovečki, Grošek
25.05. – 29.05.	Maronić, Kero
01.06. – 05.06.	Vrhovec, Mikić
18.06. - 12.06.	Huzjak, Klarić
15.06. – 17.06.	Mihać, Cerovečki
18.06. -	Sve ujutro

Ovaj raspored vrijedi do dobivanja suglasnosti Ministarstva za zapošljavanje spremačica na mjesto spremačica Ričko i Bohović koje su u mirovini.

GODIŠNJI KALENDAR RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

Kalendar rada škole za školsku godinu 2019./2020. utvrđen je sukladno Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2019./2020. koju je Ministarstvo znanosti i obrazovanja donijelo 12. svibnja 2019. godine (Narodne novine, broj. 48/2019). Temeljem točke 7. ove Odluke škola je utvrdila plan i raspored broja radnih dana potrebnih za provedbu nastavnog plana i programa te broj, plan i raspored ostalih radnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole i to:

Obrazovna razdoblja	Mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Neradni dani + blagdani	Obilježavanje dana škole i drugih blagdana
I. polugodište od 9. rujna do 20. prosinca 2019.	IX.	16	16	6+0	
	X.	22	22 - 1	8+1	07.10. <u>nenastavni dan</u> 08.10.-Dan neovisnosti (utorak)
	XI.	20	20	9+1	01.11.-Svi sveti (petak)
	XII.	20	15-1	9+2	13. - Božićni sajam (petak) 20. -Božićna priredba (petak) <u>nenast. dan</u> 25. i 26.-Božićni blagdani (srijeda i četvrtak)
Ukupno I. polugodište		78	73-2	32+4	
II. polugodište od 13. siječnja do 17. lipnja 2020.	I.	21	15	8+2	01.- Nova godina (srijeda) 06. -Sveta tri kralja (ponedjeljak)
	II.	20	20	9+0	
	III.	22	22	9+0	
	IV.	21	16	7+2	12. -Uskrs (nedjelja) 13. -Uskrsni ponedjeljak
	V.	20	20-1	10+1	01.- Praznik rada (petak) 29.- Dan škole (petak) <u>nenastavni dan</u>
	VI.	19	12	8+3	11.-Tijelovo (četvrtak) 22.-Dan antifašističke borbe (ponedjeljak) 25.-Dan državnosti (četvrtak)
	VII.	23	-	8+0	
	VIII.	20	-	9+2	05.-Dan pobjede i domovinske zahvalnosti (srijeda) 15.-Velika Gospa (subota)
Ukupno II. polugodište		166	105-1	68+10	
Sveukupno (I. + II.)		244	178-3=175	100+14	

Školska godina počinje **01. rujna 2019.** godine, a završava **31. kolovoza 2020.** godine.

Nastava počinje **9. rujna 2019.** godine a završava **17. lipnja 2020.** godine.

I. polugodište traje od **9. rujna** do **20. prosinca 2019.** godine.

II. polugodište traje od **13. siječnja** do **17. lipnja 2020.** godine.

Zimski odmor učenika počinje **23. prosinca 2019.** godine i završava **10. siječnja 2020.**

godine, a nastava počinje **13. siječnja 2020.** godine. Proljetni odmor učenika počinje **10.**

travnja a završava **17. travnja 2020.** godine te nastava počinje **20. travnja 2020.** godine.

Ljetni odmor počinje **18. lipnja 2020.** godine

Ukupno u školskoj godini 2019./2020. planirano je **175** nastavnih dana.

3.7. RASPORED SATI

U PRILOGU:

RASPORED SATI RAZREDNE NASTAVE

RASPORED SATI PREDMETNE NASTAVE

RASPORED SATI NJEMAČKOG JEZIKA

RASPORED SATI INFORMATIKE

PREDMETNA NASTAVA – 5. i 7. razredi

	POPODNE - Poneć(e)jak							POPODNE - Utorak							POPODNE - Srijeda							POPODNE - Četvrtak							POPODNE - Petak							UJUTRO - Poneć(e)jak							UJUTRO - Utorak							UJUTRO - Srijeda							UJUTRO - Četvrtak							UJUTRO - Petak						
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7						
JURINIĆ	x	5.D	5.A	7.A	x	x	x	5.A	5.D	7.C	7.A	x	x	x	5.D	5.A	x	x	7.C	5.D				x	x	x	5.A	7.C	7.A	x	x	x	5.A	7.A	7.C	x	x	x	5.A	5.D	7.A	x	x	7.C	7.A	5.D		x	x	7.C	5.D	5.A	x	x	x			5.D	5.A	x	x									
BARTAKOVIĆ	x	5.C	7.B	5.B	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7.B	5.B	5.C	5.B	x	x	x	x	x	x	x	x	5.C	5.B	7.B	5.C	x	x	x	5.B	5.C	7.B	x	x	x	5.C	5.B	7.B	5.B	x	x	x	x	x	x	x	x	5.C	7.B	5.B	5.C	x		5.C	7.B	5.B	5.C	x									
KULAŠ	x	7.A	7.C	5.D	7.B	x	x	7.B	7.C	5.C	5.C	x	x			7.B	5.C	x	7.A	5.D	5.C	x	x	7.A	5.D	7.C	x	x	7.C	7.B		x	7.B	5.D	5.C	5.C	7.A	x		7.C	5.D	5.C	7.B	x	7.C	7.A		x	7.A	5.C	5.D	x																		
BUJAN	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5.A		5.B		x	x	x	x	x	x	x	x		5.A	5.B		x	x	x	x	x	x	x	5.A	5.B		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			5.A	5.B	x																
BALABAN	x	7.B	7.C	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7.B	7.A	x	x	x	x	7.B	7.A	x	x	x	x	x	7.C	7.B	x	x	x	x	x	7.C	7.B	x	x	x	7.A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7.B	7.C	7.A	x																		
HOTUJAC	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7.C	7.A	x	x	5.C	5.A		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7.B	x	x	x	x	x	5.D	5.B		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																
MEDAK	x	x	x	x	x	x	x	5.B	5.B			x	x	x	x	x	x	7.B		5.D		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5.B	7.A		x	5.A	5.C	7.C	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x																		
PETR	x	5.B	5.C	5.A	5.D	x	x	5.A	7.B	7.C	5.D	7.A	7.A	5.C	5.A	7.C	7.B	5.A	7.C	5.B	5.C		x	5.D	7.B	7.A	5.B		x	7.A	5.B	5.D	5.A		x	5.D	7.C	5.B	5.A	7.B	x	7.A	7.C	5.C		x	5.B	7.B	5.A	5.D	5.C	x	5.A	7.A	7.B	5.C	7.C	x												
PETRIĆ	x		7.A	7.B		x	x	x	x	x	x	x	5.B	7.B		x	x	x	x	x	x	x	x	x	5.C	5.D	5.A	7.C	x	7.B	5.C	7.A	5.B	x	x	x	x	x	x	5.D	7.B		x	x	x	x	x	x	x	7.C	5.A		x																	
GUDELIJ	x	x	x	x	x	x	x	7.A	7.B		x	x	x	x	x	x	x	7.B	7.A	7.A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7.A	7.A	7.B	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7.B	7.A		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x														
DMITROVIĆ	x		5.C	7.C	7.C	7.A	x	7.C	5.C	5.C	5.A	5.B	x	x	5.C	7.A	7.B	5.D	x	x	5.D	5.B	5.A	7.C	x	x	7.C	5.D	7.B	5.D	x	5.C	5.A	7.A		x	7.C	5.C	5.B	7.C	5.D	x	x		5.A	7.C	x	x	7.A	5.B	5.D	7.B	x	x	7.B	7.C	5.D	5.C	7.C	x	x									
GAJSKI	x	5.A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5.B	5.A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5.B	5.A		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5.B	x	x	x	x														
KUŠTRA	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7.A	7.B	7.C	x	x	x	x	x	x	7.C	7.B	7.A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	7.A	7.B	7.C	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x														
RUNJIĆ	x	5.C	7.B	5.B	5.D	7.C	x	x	x	x	x	x		5.A	7.A	7.C	x	x	x	x	x	x	x		7.A	7.B	x	7.B	5.D	5.B	5.C	5.A	7.A	x	x	x	x	x	x	5.D	5.A	7.C		x	x	x	x	x	x	x	5.B	5.C	7.C	7.B	7.A	x														
STRMO	x	x	x	x	x	x	x	5.C	7.A	5.A	5.B	7.B	x	x	x	x	x	5.B	5.A	5.C	7.A	7.B	x	x	x	x	x	x	x	x	5.C	7.B	7.A	5.B	5.A	x	x	x	x	x	x	x	5.B	7.B	5.A	7.A	5.C	x	x	x	x	x	x	x	x															
RINČIĆ	x	7.C	5.D	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5.D	7.C	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5.D	7.C	x	x	x	x	x	x	5.D	7.C		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x															
PERKOVIĆ	x	x	x	x	x	x	x	x	x		7.A	7.C	x	x	x	x	x	x	x	7.C	7.B	x	x	x	7.B	7.A	x	x	x	x	x	x	7.C	7.B		x	x	x	x	x	x	x	x	x	7.C	7.A		x	x	7.A	7.B	x																		
DRAKŠIĆ	x	5.B	5.D	5.A	5.C	x	x	x	x	x	x	x	5.B	5.C	5.D	5.A	x	x	x	x	x	x	x	x	x	5.B	5.C	5.A	5.D		x	x	x	x	x	x	x	5.B	5.C	5.A	5.D		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x														
MARGETIĆ	x	x	x	x	x	x	x	5.D	5.A	x	x	x	x	x	x	x	8.A	5.B	x	x	5.C		x	x	x	x	x	x	5.B	5.A	8.A	x	x	x	x	x	x	5.C		x	x	x	5.D		x	x	x	5.D		x	x	x																		
MARKOŠ				x	x		5.D								x	x							x	x					5.D																																									
PISKAČ		5.A											5.C	5.C																																																								
ČURIĆ		5.A											5.A																																																									

PREDMETNA NASTAVA 6. i 8. RAZREDI

[illegible]

RAZREDNA NASTAVA SA 5. i 7. RAZREDIMA

[illegible]

RAZREDNA NASTAVA SA 6. i 8. RAZREDIMA

	Tijeden A - Ponedjeljak							Tijeden A - Utorak							Tijeden A - Srijeda							Tijeden A - Četvrtak							Tijeden A - Petak							Tijeden B - Ponedjeljak							Tijeden B - Utorak							Tijeden B - Srijeda							Tijeden B - Četvrtak							Tijeden B - Petak																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Rakonca/Perić/Mušić a-1.a	HR	TZ	M	D					M	HR	GL						HR	M	PI	DO					HR	TZ	M			SR			HR	M	PI	D					HR	TZ	M			LK			M		LI	TZ	HR					HR	PI	GL		DO				HR	M	TZ				SR																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
Krčmar Kavič-1.b	HR	TZ	M		DO				HR	M	PI	D	OP				M	HR	GL	CV					HR	M	PI		TZ			TZ	HR		LI	K	SR			HRTZ	M		D					M	HR	PI	DO					HRTZ	M	C		AT	VI			TZ	HR	PI	GL					HR	M					LK	SR																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Mamić/Krpan-1.c	HR	M		TZ	PI				HR	M	JK	D	OP				HR	M	GL	IN	A				PI	HR		TZ	D			M	HR	TZ		SR				HR	M	PI	SR	TZ					HR	M	LI	DO					HR	M	GL	IN					TZ	HR		PI	DO				M						HRTZ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Omejec-1.d	HR		TZ	M		SR			M	AT		GL	D				M	AT	PI	D	OP				HR	LI	M	AT	LK			HR		PI	D	K						AT	SR		TZ	K			M	HR	GL	D					FO	HRTZ	M						HR		LI	M		D	OP						HRTZ						PI																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
Stubičar/Dolački-2.A	M	HR	TZ			SR			HR	M	PI	D	OP				TZ	HR	M	D					TZ	HR		PI	IN	A		HR	M		GL					M	LI	HR		SR			HR	M	PI	DO					TZ	HR	M	D					PI	HRTZ	IN						TZ	HR	M	GL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

(redovna nastava)

NASTAVNI	God. broj sati nastave po razrednim odjelima 1. – 4. razreda															
PREDMETI	1.a	1.b	1.c	1.d	2.a	2.b	2.c	2.d	3.a	3.b	3.c	3.d	4.a	4.b	4.c	4.c
HRVATSKI J.	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180
LIKOVNA K.	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
GLAZBENA	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36
ENGLESKI J.	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72
MATEMATIKA	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	72	144	144	144
PRIRODA	72	72	72	72	144	144	144	144	144	144	108	108	108	108	108	108
TZK	108	108	108	108	108	108	108	108	72	72	72	72	72	72	72	72
UKUPNO:	648	648	648	648	720	720	720	720	720	720	648	648	576	648	648	648

NASTAVNI	Godišnji br. sati redovne nastave po odjelima (5. i 6. r)						
PREDMETI	5.a	5.b	5.c	6.a	6.b	6.c	6.d
HRVATSKI J.	180	180	180	180	180	180	180
LIKOVNA K.	36	36	36	36	36	36	36
GLAZBENA K.	36	36	36	36	36	36	36
ENGLESKI J.	108	108	108	108	108	108	108
MATEMATIKA	144	144	144	144	144	144	144
PRIRODA	54	54	54	54	54	54	54
POVIJEST	72	72	72	72	72	72	72
GEOGRAFIJA	54	54	54	54	54	54	54
TEHNIČKA K.	36	36	36	36	36	36	36
TZK	72	72	72	72	72	72	72
UKUPNO:	792	792	792	792	792	792	792

NASTAVNI PREDMETI	God. br. sati redovne nastave po odjelima (7. i 8.razr.)						
	7.a	7.b	7.c	7.d	8.a	8.b	8.c
HRVATSKI JEZIK	144	144	144	144	144	144	144
LIKOVNA KULT.	36	36	36	36	36	36	36
GLAZBENA KUL.	36	36	36	36	36	36	36
ENGLESKI J.	108	108	108	108	108	108	108
MATEMATIKA	144	144	144	144	144	144	144
BIOLOGIJA	72	72	72	72	72	72	72
KEMIJA	72	72	72	72	72	72	72
FIZIKA	72	72	72	72	72	72	72
POVIJEST	72	72	72	72	72	72	72
GEOGRAFIJA	72	72	72	72	72	72	72
TEHNIČKA KULT.	36	36	36	36	36	36	36
TZK	72	72	72	72	72	72	72

4.2.DOPUNSKA NASTAVA

PREDMET	NOSITELJ	BROJ SKUPINA	BROJ SATI	BROJ UČENIKA	RAZRRED
Hrvatski jezik /Matematika	Dragana Rakonca	1	1	2 - 4	1. a
Hrvatski jezik /Matematika	Majda Krčmar Kavić	1	1	2 - 5	1.b
Hrvatski jezik /Matematika	Marija Mamić	1	1	10	1.c
Hrvatski jezik /Matematika	Gordana Omejec	1	1	2 - 4	1.d
Hrvatski jezik /Matematika	Sanja Stubičar	1	1	5	2. a
Hrvatski jezik /Matematika	Maja Kranjčec	1	1	prema potrebi	2. b
Hrvatski jezik /Matematika	Monja Stipić	1	1	5	2. c
Hrvatski jezik /Matematika	Martina Klasić	1	1	do 5	2. d
Hrvatski jezik /Matematika	Barica Reil	1	1	5	3. a
Hrvatski jezik /Matematika	Katarina Špiljak	1	1	5	3. b
Hrvatski jezik/ Matematika	Irena Mirković	1	1	5	3. c
Hrvatski jezik /Matematika	Zlata Kovač	1	1	5	3. d
Hrvatski jezik /Matematika	Maja Kuničić Karničić	1	1	4	4. a
Hrvatski jezik /Matematika	Sanela Mamić	1	1	5	4. b
Hrvatski jezik /Matematika	Katarina Cvitić	1	1	3 - 5	4. c
Hrvatski jezik /Matematika	Branka Ladan	1	1	1 - 3	4. d
Hrvatski jezik	Ivona Bratić	1	1	10	6. abcd
Hrvatski jezik	Sunčana Bartaković	1	1	10	7. abc
Engleski jezik	Nikolina Krznarić Čabraja	2	2	prema potrebi	4. abcd 6. abcd
Engleski jezik	Ana Škarica	1	1	10	8. abcd
Matematika	Krešimir Bujan	1	1	10	6. abcd
Povijest	Franjo Gudelj	1	1	10 - 15	8. abcd
Geografija	Tanja Dmitrović Stipančević	1	1	5 - 10	7. abc
Geografija	Brigita Gajski Stiperski	1	1	10 - 15	8. abcd
Kemija	Marija Kuštra	1	1	10 - 15	7. abc
Kemija	Alenka Cipar	1	1	10	8. abcd
Informatika	Neva Margetić	1	1	10	5. – 8. razred

4.3. DODATNA NASTAVA

PREDMET	NOSITELJ	BROJ SKUPINA	BROJ SATI	BROJ UČENIKA	RAZRED
Hrvatski jezik	Sunčana Bartaković	1	1	4	7. abc
Hrvatski jezik	Ivona Bratić	1	1	4	8. abcd
Engleski jezik	Ana Škarica	1	1	10	8. abcd
Matematika	Dragana Rakonca	1	1	10	1.a
Matematika	Majda Krčmar Kavić	1	1	5 - 10	1.b
Matematika	Marija Mamić	1	1	15	1.c i d
Matematika	Sanja Stubičar	1	1	10	2. a
Matematika	Maja Kranjčec	1	1	10	2. b
Matematika	Monja Stipić	1	1	10	2. c
Matematika	Martina Klasić	1	1	8	2. d
Matematika	Barica Reil	1	1	10	3. a
Matematika	Katarina Špiljak	1	1	10	3. b
Matematika	Irena Mirković	1	1	10	3. c
Matematika	Zlata Kovač	1	1	9	3. d
Matematika	Maja Kuničić Karničić	1	1	5 - 7	4. a
Matematika	Sanela Mamić	1	1	5 - 7	4. b
Matematika	Katarina Cvitić	1	1	5 - 7	4. c
Matematika	Krešimir Bujan	1	1	10	6. abcd
Kemija	Marija Kuštra	1	1	5 - 10	7. abc
Kemija	Alenka Cipar	1	1	5 - 10	8. abcd
Povijest	Tanja Dmitrović Stipančević	1	1	5 - 10	7. abc
Povijest	Franjo Gudelj	1	1	10 - 15	8. abcd
Geografija	Brigita Gajski Stiperski	2	2	20 - 30	6. abcd 8. abcd
Njemački jezik	Matija Hlebar	2	2	10	4. abcd, 5. ab
Njemački jezik	Ivana Markoš	1	1	5	8. abcd
Informatika	Mihaela Piskač Opančar	1	1	10	5.-8. razred

4.4. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

PREDMET	NOSITELJ	BROJ SKUPINA	BROJ UČENIKA	RAZRED
Vjeronauk	Branka Perković	12	204	1.a, b, c, d 2.d; 4. a, b, c, d 7.a, b, c
Vjeronauk	Helena Ila Dragičević	7	116	2.a, b, c 6. a, b, c, d
Vjeronauk	Danica Drakšić	12	200	3. a, b, c, d 5.a,b,c,d 8. a, b, c, d
Njemački jezik	Matija Hlebar	5	76	4.a, bd, c 5.a i b
Njemački jezik	Ivana Markoš	11	167	5.c i d; 6. ad, b i c 7. a, b, c 8. a, b, cd
Informatika	Mihaela Piskač Opančar	6	104	7. a, b, c 8. b, c, d
Informatika	Neva Margetić	1	15	8. a

4.5. PLAN IZVANNASTAVNIH, IZVANUČIONIČKIH I OSTALIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, SKUPINA I SEKCIJA

a) IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

AKTIVNOST	NOSITELJ	BROJ SATI (tjedno)	BROJ UČENIKA	CILJANA SKUPINA
RAZREDNA NASTAVA				
Građanski odgoj	Dragana Rakonca	1	15	grupa „Građanski odgoj“
Sportska grupa	Majda Krčmar Kavić	1	oko 20	učenici od 2. do 4.
Likovna skupina	Sanja Stubičar	1	15	učenici od 1. do 4.
Cvjećarska skupina	Maja Kranjčec	1	do 15	Učenici od 1. do 4.
Kreativna radionica	Monja Stipić	1	do 15	Učenici od 1. do 4.
Folklor	Martina Klasić	1	do 16	Učenici od 1. do 4.
Hrvatski jezik – Mali čitači	Barica Reil	1	do 10	učenici 3. a
Dramske radionice	Katarina Špiljak	1	do 15	učenici 3. razreda

Matematičari	Irena Mirković	1	do 15	učenici 3. razreda
Lutkarska grupa	Zlata Kovač	1	10	učenici 3. d
Mali kreativci	Maja Kuničić Karničić	1	do 15	učenici 4. a
Ekološka skupina	Sanela Mamić	1	do 15	učenici 4. b
Hobi grupa	Katarina Cvitić	1	do 20	učenici 4. razreda
PREDMETNA NASTAVA				
Dramska skupina – učenici viših razreda	Pavica Jurinić Vrsalović	1	do 10	učenici od 5. do 8.
Novinarska grupa	Pavica Jurinić Vrsalović	1	do 10	učenici viših razreda
Likovna skupina	Blanka Medak	1	5 - 10	učenici od 5. do 8.
Muzealci	Blanka Medak	1	5 - 10	učenici od 5. do 8.
Estetsko uređenje	Blanka Medak	2	2 - 10	učenici od 5. do 8.
Košarka – dječaci	Božidar Strmo	2	što veći broj	učenici 7. i 8.
Odbojka	Iva Rinčić	2	20	učenici od 5. do 8.
Prometna skupina	Tatjana Hotujac Kralj	1	15	učenici od 5. do 8.
Maketarstvo	Tatjana Hotujac Kralj	1	15	učenici od 5. do 8.
Biblijska skupina	Branka Perković	1	10	učenici 7. razreda
RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA				
Dramska skupina	Marija Mamić	1	20	učenici od 1. do 6.
Školski pjevački zbor	Matea Petrić	2	40	učenici od 4. do 8.
Kreativna skupina	Danica Drakšić	1	15	učenici 3. i 5.
Školski sportski klub	Božidar Strmo	2	što veći broj	učenici od 1. do 8.

b) IZVANUČIONIČNA NASTAVA

AKTIVNOST	VRSTA	NOSITELJ	CILJNA SKUPINA	BROJ UČENIKA	VREMENIK
RAZREDNA NASTAVA					
1.RAZRED					
Knjižnica Knežija	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Marija Mamić, Gordana Omejec, Iva Perić, Martina Mušica, Barbara Kruljac, Danijela Krpan.	učenici 1. razreda	90	tijekom šk. god. 2019./2020.
Jarun	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Marija Mamić, Gordana Omejec, Iva Perić, Martina Mušica, Barbara Kruljac, Danijela Krpan.	učenici 1. razreda	90	tijekom šk. god. 2019./2020.
Muzej suvremene umjetnosti	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Marija Mamić, Gordana Omejec, Iva Perić, Martina Mušica, Barbara Kruljac, Danijela Krpan.	učenici 1. razreda	90	tijekom šk. god. 2019./2020.
Kazalište	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Marija Mamić, Gordana Omejec, Iva Perić, Martina Mušica, Barbara Kruljac, Danijela Krpan.	učenici 1. razreda	90	tijekom šk. god. 2019./2020.
Grad mladih	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Marija Mamić, Gordana Omejec, Iva Perić, Martina Mušica, Barbara Kruljac, Danijela Krpan.	učenici 1. razreda	90	2. lipnja 2020
2.RAZRED					
Grad mladih	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Sanja Stubičar, Maja Kranjčec, Monja Stipić, Martina Klasić, Nikolina Dolački, Hrvoje Marszalek, Maja Krikšić	učenici 2. razreda	89	listopad 2019.
Jarun	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Sanja Stubičar, Maja Kranjčec, Monja Stipić, Martina Klasić, Nikolina Dolački, Hrvoje Marszalek, Maja Krikšić	učenici 2. razreda	89	2. lipnja 2020.
Kazalište	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Sanja Stubičar, Maja Kranjčec, Monja Stipić, Martina Klasić, Nikolina Dolački, Hrvoje Marszalek, Maja Krikšić	učenici 2. razreda	89	Tijekom šk. god. 2019./2020.
Upoznajmo svoje naselje	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Sanja Stubičar, Maja Kranjčec, Monja Stipić, Martina Klasić, Nikolina Dolački, Hrvoje Marszalek, Maja Krikšić	učenici 2. razreda	89	studeni 2019.

3.RAZRED					
Grad mladih	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Barica Reil, Katarina Špiljak, Irena Mirković, Zlata Kovač, Mirela Šolić - Matić, Ana Patačko, Danijela Lončarić	učenici 3. razreda	95	prvo polugodište šk. god. 2019./20.
Jarun	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Barica Reil, Katarina Špiljak, Irena Mirković, Zlata Kovač, Mirela Šolić - Matić, Ana Patačko, Danijela Lončarić	učenici 3. razreda	95	2. lipnja 2020.
Kazalište	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Barica Reil, Katarina Špiljak, Irena Mirković, Zlata Kovač, Mirela Šolić - Matić, Ana Patačko, Danijela Lončarić	učenici 3. razreda	95	tijekom šk. god. 2019./2020.
Obilazak Gornjeg grada	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Barica Reil, Katarina Špiljak, Irena Mirković, Zlata Kovač, Mirela Šolić - Matić, Ana Patačko, Danijela Lončarić	učenici 3. razreda	95	tijekom šk. god. 2019./2020.
Škola u prirodi – Crikvenica	Višednevna odgojno – obrazovna aktivnost	Barica Reil, Katarina Špiljak, Irena Mirković, Zlata Kovač, Mirela Šolić - Matić, Ana Patačko, Danijela Lončarić	učenici 3. razreda	95	travanj 2020.
Muzej	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Barica Reil, Katarina Špiljak, Irena Mirković, Zlata Kovač, Mirela Šolić - Matić, Ana Patačko, Danijela Lončarić	učenici 3. razreda	95	tijekom šk. god. 2019./2020.
Tehnički muzej	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Barica Reil i Mirela Šolić Matić	učenici 3. a	21	tijekom šk. god. 2019./2020.
4.RAZRED					
Grad mladih	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Maja Kuničić Karničić, Sanela Mamić, Katarina Cvitić, Branka Ladan	Učenici 4. razreda	86	jesen 2019.
Posjet hrvatskom saboru	Poludnevna odgojno- obrazovna aktivnost	Maja Kuničić Karničić, Sanela Mamić, Katarina Cvitić, Branka Ladan	Učenici 4. razreda	86	proljeće 2020.
Istražimo Europu	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Maja Kuničić Karničić, Sanela Mamić, Katarina Cvitić, Branka Ladan	Učenici 4. razreda	86	proljeće 2020.
Jarun	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Maja Kuničić Karničić, Sanela Mamić, Katarina Cvitić, Branka Ladan	Učenici 4. razreda	86	2. lipnja 2020.
Kazalište	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Maja Kuničić Karničić, Sanela Mamić, Katarina Cvitić, Branka Ladan	Učenici 4. razreda	86	tijekom šk. god. 2019./2020.
Muzej	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Maja Kuničić Karničić, Sanela Mamić, Katarina Cvitić, Branka Ladan	Učenici 4. razreda	86	tijekom drugog polugodišta šk. god. 2019./2020.
Škola u prirodi - Crikvenica	Višednevna odgojno-obrazovna aktivnost	Maja Kuničić Karničić, Sanela Mamić, Katarina Cvitić, Branka Ladan	Učenici 4. razreda	86	27.04. – 30.04.2020.
Posjet tvornici „Kraš“	Jednodnevna odgojno-obrazovna	Maja Kuničić Karničić, Sanela Mamić, Katarina	Učenici 4. razreda	86	jesen 2019.

	aktivnost	Cvitić, Branka Ladan			
PREDMETNA NASTAVA					
5.RAZRED					
Grad mladih	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Sanda Petr, Blanka Medak, Karolina Kulaš, Ivana Markoš	Učenici 5. razreda	96	1.lipnja 2020.
Kazalište	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Sanda Petr, Blanka Medak, Karolina Kulaš, Ivana Markoš; učiteljice hrvatskog jezika: Arijana Zakanj Ivasović i Ivona Bratić Asan	Učenici 5. razreda	96	tijekom šk. god. 2019./2020.
Kino	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Sanda Petr, Blanka Medak, Karolina Kulaš, Ivana Markoš	Učenici 5. razreda	96	tijekom šk. god. 2019./2020.
Muzej	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Sanda Petr, Blanka Medak, Karolina Kulaš, Ivana Markoš	Učenici 5. razreda	96	tijekom šk. god. 2019./2020.
6.RAZRED					
Kazalište	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Brigita Gajski Stiperski, Mihaela Piskač Opančar, Krešimir Bujan, Arijana Zakanj Ivasović	Učenici 6. razreda	80	tijekom šk. god. 2019./2020.
Kino	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Brigita Gajski Stiperski, Mihaela Piskač Opančar, Krešimir Bujan, Arijana Zakanj Ivasović	Učenici 6. razreda	80	tijekom šk. god. 2019./2020.
Muzej	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Brigita Gajski Stiperski, Mihaela Piskač Opančar, Krešimir Bujan, Arijana Zakanj Ivasović	Učenici 6. razreda	80	tijekom šk. god. 2019./2020.
Zoološki vrt	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Brigita Gajski Stiperski, Mihaela Piskač Opančar, Krešimir Bujan, Arijana Zakanj Ivasović	Učenici 6. razreda	80	1. lipnja 2020.
7.RAZRED					
Kazalište	Poludnevna odgojno – obrazovna aktivnost	Franjo Gudelj, Matea Petrić i Tanja Dmitrović Stipančević	Učenici 7. razreda	78	tijekom šk. god. 2019./2020.
Kino	Poludnevna odgojno – obrazovna aktivnost	Franjo Gudelj, Matea Petrić i Tanja Dmitrović Stipančević	Učenici 7. razreda	78	tijekom šk. god. 2019./2020.
Muzej	Poludnevna odgojno – obrazovna aktivnost	Franjo Gudelj, Matea Petrić i Tanja Dmitrović Stipančević	Učenici 7. razreda	78	tijekom šk. god. 2019./2020.
Zagreb – moj grad	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Franjo Gudelj, Matea Petrić i Tanja Dmitrović Stipančević	Učenici 7. razreda	78	1.lipnja 2020.
8.RAZRED					
Vukovar	Višednevna odgojno-obrazovna aktivnost	Tatjana Hotujac Kralj, Ivona Bratić, Alenka Cipar, Božidar Strmo	Učenici 8. razreda	81	27. i 28.01. 2020.
Zagreb – moj grad	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Tatjana Hotujac Kralj, Ivona Bratić, Alenka Cipar, Božidar Strmo	Učenici 8. razreda	81	1. lipnja 2020.

Posjet kazalištu	Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Tatjana Hotujac Kralj, Ivona Bratić, Alenka Cipar, Božidar Strmo	Učenici 8. razreda	81	tijekom šk. god. 2019./2020.
RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA					
MSU	Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost	Učitelji RN i profesori predmetne nastave	Učenici 1.-8. razreda	686	tijekom šk. god. 2019./2020.

c) IZVANŠKOLSKE AKTIVNOST U PROSTORU ŠKOLE

AKTIVNOST	NOSITELJ	CILJNA SKUPINA	BROJ UČENIKA	VREMENIK
Košarka	Treneri KK Bosco	Učenici od 1. do 8. razreda	55	Tijekom šk. god. 2019./2020.
Taekwondo	Treneri Taekwondo kluba „Osvit“	Učenici od 1. do 8. razreda	100	Tijekom šk. god. 2019./2020.
Šah	Šahovski klub Novi Zagreb	Učenici od 3.-6. razreda	40	Tijekom šk. god. 2019./2020.
Mali inženjeri	Udruga Mali inženjeri Goran Mostečak	Učenici od 1. do 3. razreda	Ovisno o interesu učenika	Tijekom šk. god. 2019./2020.

**4.6. UČENICI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU KOJI IMAJU RJEŠENJE O
PRIMJERENOM OBLIKU ŠKOLOVANJA**

RAZRED	BROJ UČENIKA PO REDOVITOM PROGRAMU UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE	BROJ UČENIKA PO REDOVITOM PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRA NE POSTUPKE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
I.	2		UČITELJI I STRUČNI SURADNICI
II.	1	2	
III.	2		
IV.	1		
V.	1		
VI.	2		
VII.	11	1	
VIII.	4		
UKUPNO	24	3	27

5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I OSTALIH DJELATNOSTI ŠKOLE

5.1. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

AKTIVNOST	NOSITELJ	CILJNA SKUPINA	BROJ UČENIKA	VREMENIK
Svečani doček učenika prvog razreda	Ravnatelj, stručni suradnici i učiteljice prvih razreda	učenici prvih razreda	90	09.09.2019.
Dan bijelog štapa	Dragana Rakonca i Darija Jurič	učenici 1.a	26	15.10.2019.
Sveti Nikola	Helena Ila Dragičević	učenici 1.-4.razreda	oko 100	06.12.2019.
Dan meda	Dragana Rakonca, Iva Perić, Martina Mušica	učenici 1.a	26	07.12.2019.
Božićna priredba	Ivona Bratić Asan i Branka Perković	Učenici, djelatnici škole, roditelji	686	prosinac, 2019.
Pričam ti priču	Katarina Špiljak i Darija Jurič	učenici od 2. do 4. razreda	prema interesu	siječanj – ožujak, 2020.
Međunarodni Dan darivanja knjiga	Dragana Rakonca, Darija Jurič, Darinka Pikelja, učiteljice prvih razreda	učenici prvih razreda	90	veljača 2020.
Bal pod maskama	Blanka Medak	učenici 5.-8. razreda	334	26.02.2020.
Večer poezije i glazbe	Matea Petrić, Darija Jurič i Dragana Nešković	učenici 1.-8. razreda	oko 30	ožujak 2020.
Književni susret	Darija Jurič	učenici predmetne nastave	prema dogovoru	tijekom šk. god. 2019./2020.
Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmog razreda	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji	Učenici osmih razreda	81	dan podjele svjedodžbi učenicima

6.PROGRAMI I PROJEKTI

AKTIVNOST	NOSITELJ	CILJNA SKUPINA	BROJ UČENIKA	VREMENIK
Produženi boravak	Učitelji u produženom boravku	učenici 1., 2. i 3. razreda	217	Tijekom šk. god. 2019./2020.
Program mjera praćenja sigurnosti u školi	Učitelji, učenici, ravnatelj, stručni suradnici, cjelokupno osoblje škole, Policijska uprava zagrebačka	učenici od 1. do 8. razreda	686	Tijekom šk. god. 2019./2020.
Profesionalno informiranje i usmjeravanje	Zavod za zapošljavanje, liječnik školske medicine, razrednici, pedagoginja Dragana Nešković i psihologinja Mirna Glavinić	učenici 8. razreda	81	Tijekom šk. god. 2019./2020.
Program prevencije ovisnosti	Policija Republike Hrvatske i MUP, učiteljice i stručni suradnici škole, školski liječnik, CZSS, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Crkva i druge organizacije	učenici od 1. do 8. razreda	686	Tijekom šk. god. 2019./2020.
Jačanje kompetencija u radu s mladima	Nastavni zavod za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“, Služba za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti-pedagoginja Dragana Nešković i psihologinja Mirna Glavinić	stručni suradnici i učitelji	686	02.12.2019. 03. i 04.02.2020.
Program prevencije nasilja	Učitelji i stručni suradnici	učenici od 1. do 8. razreda	686	Tijekom šk. god. 2019./2020.
Dan ružičastih majica	Katarina Špiljak, stručni suradnici, učitelji razrednici	učenici od 1. do 8. razreda	686	Veljača 2020.
„Nije cool biti bully“ Prevencija vršnjačkog nasilja	Gradski ured za zdravstvo, Centar za zdravlje mladih Doma zdravlja Zagreb istok, Poliklinika za zaštitu djece i mladih Grada Zagreba- pedagoginja Dragana Nešković i psihologinja Mirna Glavinić	stručni suradnici i učitelji	686	2. polugodište šk. god. 2019./2020.
„Poštujte naše znakove“	Policija Republike Hrvatske i MUP, učiteljice i pedagoginja škole	učenici 1. razreda i njihovi roditelji	90	Tijekom šk. god. 2019./2020.
Znam - mogu - hoću	Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba u suradnji s Policijskom upravom Trešnjevka, te učitelji i pedagog škole	učenici 4. i 6. razreda i roditelji učenika 6. razreda	162	Tijekom šk. god. 2019./2020.
„Znam što je, ne diram, opasno je!“	MUP, Policijska uprava Zagrebačka	učenici 5. razreda	96	14.10.2019.
Prevencija i alternativa	MUP, stručni suradnici, razrednici	učenici 6. razreda	79	Tijekom šk. god. 2019./2020.
Program prometne kulture za najmlađe	Udruga Preventivni program o sigurnosti u cestovnom prometu, Jumicar Hrvatska, učiteljice 2. razreda	učenici 2. razreda	90	16.09.2019.
Program obuke neplivača	Treneri SP Mladost i učiteljice u pratnji	učenici 2. razreda	Ovisno o rezultatima provjere	Tijekom šk. god. 2019./2020.
Program preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika	Školski liječnik, med. sestra, stručni suradnici, razrednici, vanjski suradnici	Svi učenici	686	Tijekom šk. god. 2019./2020.

AKTIVNOST	NOSITELJ	CILJNA SKUPINA	BROJ UČENIKA	VREMENIK
Škole za Afriku	učiteljice: Dragana Rakonca, Iva Perić, Martina Mušica, knjižničarka Darija Jurič	učenici 1.a razreda	26	tijekom šk. god. 2019/2020.
Čitajmo zajedno	Iva Perić, Martina Mušica, Barbara Kruljac, Danijela Krpan	Učenici 1.a, b i c razreda u produženom boravku	72	tijekom šk. god. 2019/2020.
Dan jabuka	Iva Perić, Martina Mušica, Barbara Kruljac, Danijela Krpan	Učenici 1.a, b i c razreda u produženom boravku	72	listopad 2019.
100. Dan škole	Iva Perić, Martina Mušica, Barbara Kruljac, Danijela Krpan, Nikolina Dolački, Hrvoje Marszalek, Monja Stipić, Maja Kriškić	učenici 1.a, 1.b, 1.c, 2.a, 2.b i 2.c razreda u produženom boravku	146	veljača 2020.
Čitam sebi, čitam tebi	Nikolina Dolački	učenici 2.a razreda u produženom boravku	23	tijekom šk. god. 2019/2020.
Upoznajmo Europu	Nikolina Dolački, Maja Kriškić i Dragana Rakonca	učenici 2.a i 2.c razreda , zbor	oko 100	tijekom šk. god. 2019/2020.
Zanimanja roditelja	Sanja Stubičar, Nikolina Dolački, Maja Kranjčec, Hrvoje Marszalek, Monja Stipić, Maja Kriškić, Martina Klasić	učenici 2.a, b, c i d	89	tijekom šk. god. 2019/2020.
Komunikacijske vještine	Mirela Šolić-Matić	učenici 3.a razreda	21	tijekom šk. god. 2019/2020.
7 navika sretno djece	Mirela Šolić-Matić	učenici 3.a razreda	21	1. polugodište 2019./2020.
Etwinning projekt – razglednice mog zavičaja	Katarina Špiljak	učenici 3.b razreda	27	tijekom šk. god. 2019/2020.
Domaćinstvo	Ana Patačko	učenici 3.b razreda u produženom boravku	27	tijekom šk. god. 2019/2020.
English Funday	Ana Patačko	učenici 3.b razreda u produženom boravku	27	tijekom šk. god. 2019/2020.
Kreativni pristup lektiri	Danijela Lončarić i Irena Mirković	učenici 3.c razreda	21	tijekom šk. god. 2019/2020.
Mjesec hrvatske knjige	Danijela Lončarić	učenici 3.c razreda u produženom boravku	21	15.10. – 15.11.2019.
Sociodrama	Danijela Lončarić	učenici 3.c razreda u produženom boravku	21	tijekom šk. god. 2019/2020.
FridayFunday	Danijela Lončarić	učenici 3.c razreda u produženom boravku	21	tijekom šk. god. 2019/2020.
Svjetski dan animiranog filma	Danijela Lončarić i Ana Patačko	učenici 3.b i 3.c razreda u	48	28.10. – 31.10.2019.

		produženom boravku		
Svjetski dan matematike	Danijela Lončarić i Ana Patačko	učenici 3.b i 3.c razreda u produženom boravku	48	04.03. – 06.03.2020.
Žive knjige	Zlata Kovač i Darija Jurič	učenici 2.a, b, c i d; 3.b, c i d; 4.a, b, c i d; razredni odjeli 5. i 7. razreda (Sanda Petr)	oko 300	tijekom šk. god. 2019/2020.
Projekt građanin	Zlata Kovač	učenici 3.d razreda	21	tijekom šk. god. 2019/2020.
Večer matematike	Dragana Rakonca i Hrvatsko matematičko društvo	učenici razredne nastave i njihovi roditelji	dragovoljna prijava učenika	prosinac 2019.
Projekt građanin	Dragana Rakonca i Darija Jurič	učenici 5. razreda	10	1. polugodište 2019./2020.
Čitanjem do zvijezda	Darija Jurič, knjižničarka	učenici predmetne nastave	14	tijekom šk. god. 2019/2020.
Medijska pismenost	Darija Jurič, DKMK, učitelji razredne i predmetne nastave	učenici od 1. do 8. razreda	prema dogovoru	tijekom šk. god. 2019/2020.
Poznajem Hrvatski sabor	Franjo Gudelj	učenici 6., 7. i 8. razreda	zainteresirani učenici	od rujna do ožujka šk. god. 2019./2020.
Božićni sajam	Svi učitelji i učiteljice razrednici	mjesec dana prije Božićnog sajma	687	svi učenici Škole
Daroviti	Psiholog	2	oko 30	učenici 4., 5. i 6.

6.1. ORGANIZACIJA PROGRAMA PRODUŽENOG BORAVKA

Ove školske godine temeljem Odluke Gradskog ureda za obrazovanje organiziranju programa produženog boravka u OŠ Josipa Račića za školsku godinu 2019./2020. (Klasa:602-02/19-01/1425, Urbroj:251-10-11-19-2) od 2. srpnja 2019. godine školi je odobreno organiziranje programa produženog boravka za 9 odgojno-obrazovnih skupina i to: tri (3) odgojno-obrazovne skupine produženog boravka za potrebe učenika prvog razreda (**1.a, 1.b i 1.c**), tri (3) odgojno-obrazovne skupine produženog boravka za potrebe učenika drugog razreda (**2.a, 2.b i 2.c**) i tri (3) odgojno-obrazovne skupine produženog boravka za potrebe učenika trećeg razreda (**3.a, 3.b i 3.c**).

RAZRED	BROJ UČENIKA	UČITELJI
1.a	26	Dragana Rakonca, učiteljica razredne nastave Iva Perić i Martina Mušica, učiteljiceraz. nast. u produženom boravku
1.b	27	Majda Krčmar Kavić, učiteljica razredne nastave Barbara Kruljac, učiteljica raz. nast. u produženom boravku
1.c	21	Marija Mamić, učiteljica razredne nastave Jelena Jurić Ivančan, učiteljica raz. nast. u produženom boravku
2.a	24	Sanja Stubičar, učiteljica razredne nastave Nikolina Dolački, učiteljica raz. nast. u produženom boravku
2.b	25	Maja Kranjčec, učiteljica razredne nastave Hrvoje Marszalek, učiteljraz. nast. u produženom boravku
2.c	26	Monja Stipić, učiteljica razredne nastave Maja Krikšić, učiteljica raz. nast. u produženom boravku
3.a	21	BaricaReil, učiteljicarazrednenastave Mirela Šolić Matić, učiteljicaraz. nast. u produženomboravku
3.b	27	Katarina Špiljak, učiteljica razredne nastave Ana Patačko, učitelj raz. nastave u produženom boravku
3.c	21	Irena Mirković, učiteljica razredne nastave Martina Likić, učiteljica raz. nast. u produženom boravku

Program produženog boravka organiziran je kao program učenja i slobodnog vremena, radnim danom od ponedjeljka do petka. U organiziranom samostalnom radu učenici pod vodstvom učiteljica razredne nastave u produženom boravku izrađuju domaće zadaće, samostalno uče, izvode istraživačke projekte i rade ostale zadatke. Program produženog boravka uključuje i tri obroka dnevno po učeniku.

Organizacija rada

Program boravka počinje u 7,00 i završava u 17,00 sati, a sastoji se od:

07,00 – 07,30 dolazak u Školu

07,30 – 07,50 priprema za doručak

08,00 – 11,20 redovita nastava

12,00 – 14,00 ručak islobodne aktivnosti

14,00 – 16,00 učenje, pisanje domaće zadaće

15,00 – 15,30 užina

15,30 – 17,00 slobodno organizirano vrijeme i odlazak učenika

6.2. PROGRAM OBUKE NEPLIVAČA

Kratak opis aktivnosti	Prema Državnom pedagoškom standardu (2008), čl. 40 „Škola je za vrijeme osnovnoškolskog obrazovanja dužna omogućiti svim učenicima poduku plivanja. Program poduke plivanja propisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a provodi se tijekom II. ili III. razreda.“ Učenici 2.razreda koji na provjeri plivanja ne pokažu da su plivači pohađat će tečaj plivanja na bazenu u trajanju od 3 tjedna.
Nositelji aktivnosti	Treneri SP Mladost i učiteljice u pratnji
Ciljna skupina	Učenici 2. razreda koji su na provjeri plivanja ocijenjeni kao neplivači ili plutači
Planirani broj učenika	Ovisno o rezultatima provjere
Planirani broj sati tjedno	5 sati tjedno (ukupno 15 sati kroz 3 tjedna)
Ciljevi aktivnosti	Učenici će nakon nastave plivanja biti ocijenjeni kao plivači ukoliko će moći skočiti na noge ili na glavu i preplivati 25 m, bez stajanja u velikom bazenu ili pridržavanja uz prugu ili uz rub bazena.
Namjena aktivnosti	Razvoj vještine plivanja i razvoj samopouzdanja kod učenika.
Način realizacije aktivnosti	Učiteljice će pratiti djecu na treninge plivanja koji se provode svakodnevno po 1 sat tijekom 3 tjedna, na zatvorenom bazenu 8x25 m, dubina vode 0,80 – 1,40, temperatura vode oko 30 stupnjeva. Provjera se vrši u velikom bazenu dubine 2,20 m.
Vremenski okvir aktivnosti	Nakon početne provjere plivanja škola će dogovoriti termin sa organizatorom programa (SP Mladost – Zagrebački holding d.o.o.)

6.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

CILJ:

- upoznavanje vlastitih sposobnosti, interesa i vrijednosti,
- prosuđivanje SVOJIH OSOBINA,
- istraživanje svijeta rada, tj. stjecanje znanja o različitim zanimanjima,
- upoznavanje glavnih značajki različitih zanimanja,
- informiranje o nastavku školovanje,
- planiranje vlastite karijere

NAMJENA:

- shvatiti kvalitetu obrazovanja
- uočiti važnost planiranja budućnosti

VREMENIK	SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE	CILJANA SKUPINA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
PRVO POLUGODIŠTE	Upoznavanje osnova profesionalnog informiranja Radionice samo procjena Anketiranje učenika Plenarni roditeljski sastanak Zdravstveni pregledi	8.a - 8.c	Pedagog razrednici
DRUGO POLUGODIŠTE	Upućivanje učenika na testiranje u zavod za profesionalnu orijentaciju Individualni razgovor s učenicima i praćenje uspjeha Savjetodavni rad	8.a - 8.c	Pedagog Zavod za zapošljavanje Liječnica Predstavnici srednjih škola

6.4. PROGRAM SOCIJALNO-ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA

CILJ:

- promicanje zdravlja i zdravog načina života,
- usvajanje zdravih životnih navika, pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti,
- preventivne mjere za zaštitu zdravlja učenika,
- u suradnji sa zdravstvenom službom provoditi sistematske preglede i cijepljenja učenika.
- suradnja s CZSS za učenike kojima je potrebna dodatna briga nadležne službe.

NAMJENA:

- učenje o spolno prenosivim bolestima,
- učenje o zdravlju i zdravom životu,
- očuvanje reproduktivnog zdravlja,
- odgovorno roditeljstvo,
- učinkovito suprotstavljanje uživanja sredstva ovisnosti (alkohol, duhan, droga),
- preuzimanje odgovornosti za vlastito zdravlje

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE			
VREMENIK	SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE	CILJANA SKUPINA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Organiziranje prehrane u vlastitoj kuhinji	1. – 8. r	kuhinja, računovodstvo liječnica
IX.	Sistematski pregledi učenika	8. r	Zavod za javno zdravstvo školska liječnica razrednici pedagog
IX.	Cijepljenje učenika Hepatitis B	6. r	Zavod za javno zdravstvo školska liječnica razrednici pedagog
IX.	Cijepljenje učenika DI-TEiPOLIO	8.r	Zavod za javno zdravstvo školska liječnica razrednici pedagog
X.	Predavanje na roditeljskim sastancima o promjenama u pubertetu	5. r	školska liječnica razrednici
X.	Cijepljenje Hepatitis B – II doza	6. r	Zavod za javno zdravstvo školska liječnica razrednici pedagog
X.	Cijepljenje DI-TEiPOLIO i MPR	1.r	Zavod za javno zdravstvo školska liječnica razrednici pedagog
XI.	Docijepljivanje DI-TEiPOLIO i MPR	1.r	Zavod za javno zdravstvo školska liječnica razrednici pedagog
XI.	Tuberkulozno testiranje i BCG	7.r	Zavod za javno zdravstvo školska liječnica razrednici pedagog
II.	Predavanje na temu: <i>Problem ovisnosti</i>	roditelji 8. r	Zavod za javno zdravstvo školska liječnica razrednici i pedagog

III.	Predavanje: <i>Spolno prenosive bolesti</i>	8.r	Zavod za javno zdravstvo školska liječnica razrednici pedagog
III.	Cijepljenje Hepatitis B – III. doza	6. r	Zavod za javno zdravstvo školska liječnica razrednici pedagog
III.	Pregled deformacije kralježnice i tjelesna visina	6.r	Zavod za javno zdravstvo školska liječnica razrednici pedagog
IV.	Pregled vida – poremećaj na boje	3.r	ZJZ školska liječnica razrednici pedagog
IV.	Zdravstveni pregledi učenika za upis u I. razred	vrtićke skupine	Zavod za javno zdravstvo školska liječnica razrednici pedagog
VI.	Škola u prirodi	3. i 4. r	Crveni križ pedagog učitelji

SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA

CILJ.

- suradnja s Centrom za socijalnu skrb u pružanju socijalne zaštite učenika
- pružanje pomoći učenicima s poremećajima u ponašanju
- pružanje pomoći odgojno zapuštenim ili ugroženim učenicima
- upućivanje roditelja na izvršavanje roditeljskih obveza

NAMJENA AKTIVNOSTI:

- u suradnji s Centrom za socijalnu skrb pružanje pomoći učenicima i roditeljima u ostvarivanju plana socijalne zaštite kao i pružanje pomoći učenicima s poremećajima u ponašanju,

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- stručni suradnici i učitelji škole koji detektiraju i identificiraju socijalni problem te informiraju djelatnike Centra za socijalnu skrb

NAČIN REALIZACIJE:

- zajednička suradnja zdravstvenih ustanova, Centra za socijalnu skrb, učitelja, stručnih suradnika, roditelja i učenika kroz individualni i grupni rad.

PROGRAM SOCIJALNO-ZDRAVSTVENE ZAŠTITE RADNIKA ŠKOLE

VREMENIK	SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE	CILJANA SKUPINA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX	Sanitarni pregled	radnici	ZJZ
III.	Sistematski pregled	1/3 radnika škole	KB „Sestre milosrdnice“
XII. i V.	Zdravstveni pregled	kuharice	Zavod za javno zdravstvo

RAD ŠKOLSKE KUHINJE

Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba na 276. sjednici od 12.02.2009. godine (KLASA: 602-02/09-01/2, URBROJ: 251-03-01/2-09-2) donijelo je Zaključak o organiziranju prehrane učenika u OŠ Josipa Račića.

Sukladno navedenom zaključku samostalna kuhinja u Školi počela je s radom 01. ožujka 2009. godine.

Za uključivanje učenika u program školske prehrane vrijede kriteriji, mjerila i cijene pojedinih obroka iz Programa javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba za 2019. godinu (Službeni glasnik Grada Zagreba, broj: 28/2018).

U školskoj 2019./2020. godini planirano je da se učenicima koji su uključeni u program produženog boravka osigura mliječni obrok, ručak i užina, a ostalim učenicima prema mogućnostima škole.

Prema raspoloživim tehničkim i kadrovskim mogućnostima Škola će moći dnevno organizirati oko 310 mliječnih obroka, 230 ručkova i 210 užina.

6.5. PROGRAM MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI U ŠKOLI

Tijekom školske godine 2016./2017. provodit ćemo program povećanja sigurnosti u školi zajednički s učiteljima, učenicima i roditeljima. Nositelji programa bit će ravnatelj, stručni suradnici i učitelji.

Program će se provoditi zajednički s učenicima i učiteljima, te cjelokupnim osobljem škole:

a) kroz cjelokupni odgojno – obrazovni rad s učenicima:

pomoći svakom učeniku da doživi uspjeh i razvije samopoštovanje, stvaranjem pozitivne klime u razredu i školi, podržavati učenike na otpornost na negativne utjecaje, organizirati izvannastavne aktivnosti u kojima će svatko od učenika pronaći nešto za sebe, rad s učenicima kroz učenička vijeća.

b) na satovima razrednika:

rad u radionicama o nenasilnom rješavanju sukoba, upoznati učenike što proizlazi iz nasilnog ponašanja, pomoći u rješavanju kriznih situacija kako ne bi došlo do nasilja, poznavati socijalnu situaciju u razredu.

c) rad s učiteljima:

predavanje za učitelje na sjednicama Učiteljskog vijeća upoznavanje učitelja s načinom postupanja u kriznim situacijama, na sjednicama razrednih vijeća razgovarati o učenicima rizičnog ponašanja.

d) rad s roditeljima:

predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima, suradnja sa Vijećem roditelja, suradnja sa školskim odborom i pomoć u kriznim situacijama ako se pojave, individualni razgovori roditelja i stručnog suradnika (pedagoga) u rješavanju osobnih problema, s ciljem pomoći učenicima i obitelji.

e) suradnja s Centrom za socijalnu skrb:

upoznavanje s problemima obitelji i zajedničko djelovanje na poboljšanju obiteljske situacije.

f) suradnja s VII. policijskom postajom Trešnjevka:

U sklopu provedbe programa promicanja zdravlja „Znam, hoću, mogu“ Policijska uprava zagrebačka provodi akciju „Sajam mogućnosti“. Program će se održati za učenike V. razreda na SRŠC Jarun.

6.6. NACIONALNI PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI („ZNAM-MOGU- HOĆU“)

Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba u suradnji s Policijskom upravom provodi Program promicanja zdravlja u Gradu Zagrebu koji se sastoji od nekoliko pod programa: MAH 1i MAH 2

CILJ:

- unapređenje zdravlja i razvoj zdravi stilova života,
- promicanje pravilnih odnosa prema predstavnicima policije,
- pružanje pomoći mladima u razvijanju vještina kojima će se oduprijeti negativnim pritiscima izvana,
- unapređivanje zdravlja i prevencija bolesti.

NAMJENA:

- upoznavanje učenika s radom policijske postaje,
- upoznavanje s kontakt policajcem,
- upoznavanje s postupcima s osobama koje čine protuzakonite radnje,

VREMENIK	SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE	CILJANA SKUPINA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Poštujte naše znakove	Učenici 1. razreda	PU Trešnjevka Pedagog
X.	MAH 1 – Upoznavanje s radom Policijske postaje Trešnjevka	4.a - 4.c	Učitelji Djelatnici policije Kontakt policajac Pedagog
II.	MAH 2 – Predavanje i edukacija o sredstvima ovisnosti	Roditelji 6. razreda	Predavači iz policije razrednici pedagog
Tijekom školske godine	Sajam mogućnosti – Različiti sportovi i mogućnosti bavljenja u slobodno vrijeme	5.razredi	Učitelji Policija MUP

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZLOUPORABE SREDSTAVA OVISNOSTI

CILJEVI:

- Osnovni cilj je unaprijediti zaštitu zdravlja učenika te smanjiti interes za sredstva ovisnosti.
- Razvijati odlučan stav protiv pušenja, alkohola i droga kao sredstava ovisnosti opasnih za zdravlje mladih.
- Razvijati svijest o društveno prihvatljivim normama ponašanja.
- Razvijati zdrave životne navike.
- Omogućavanje osobnog razvoja učenika u skladu s njegovim sposobnostima.
- Razvijanje međusobne tolerancije, poštivanje razlika i suradnje između učenika.
- Omogućiti djetetu stvaranje pozitivne slike o sebi i razvijanje svijesti o vlastitim sposobnostima.
- Jačati samopouzdanje učenika kojim će se lakše suprotstavljati negativnim izazovima.
- Razvijanje životnih i komunikacijskih vještina potrebnih za uspješno funkcioniranje u društvu.
- Unapređivanje ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva.
- Omogućiti veće komunikacije između učitelja i učenika.
- Postići bolju suradnju roditelja s školom.
- Razgovor s roditeljima u svrhu uočavanja problema kod djece te pomoć u rješavanju tih problema.
- Pomoć u unapređenju roditeljskih vještina kod odgoja djece.
- Razgovor s učiteljima u školi o problemima djece te pronalaženje adekvatnih rješenja.
- Organizirati slobodno vrijeme učenika, ponuditi različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.
- Osposobiti učenika za samopomoć i samozaštitu.
- Poticati kod učenika humane osjećaje.
- Integrirati teme prevencije ovisnosti u sate redovite nastave, a pogotovo na satove razrednika.

NAMJENA:

Namjena aktivnosti školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje rizičnih oblika ponašanja. Potrebno je pomoći djeci u donošenju ispravnih odluka, pomoć u uspješnom rješavanju problema. Namjena je programa i usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja te promicanje zdravih stilova života. Namjena je i razvijanje kritičkog mišljenja kod učenika, jačanje otpornosti prema pritisku skupine kao i uspješno svladavanje stresa.

Namjena preventivnog programa je brzo i učinkovito djelovati na učenike s ranije izraženim nekim od oblika poremećaja u ponašanju, uspješno djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju ili svojim postupcima ukazuju na moguće poremećaje u ponašanju.

Program je namijenjen za stalno jačanje osobitosti mladih, upoznavanje sa stalnim problemima te upozoravanje na loše strane života uz kvalitetno promicanje ljudskih vrijednosti. Osigurati trajnu suradnju sa športskim klubovima i drugim udrugama koje promiču zdrav način življenja. Svrha programa je i pomoći roditeljima u što boljem i kvalitetnijem odgoju djece.

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- Školsko povjerenstvo
Dragana Nešković, školska pedagoginja
Irena Mirković, učiteljica razredne nastave
Marija Kuštra, učiteljica predmetne nastave
Sebastijan Cunjac školski liječnik

Nositelji aktivnosti je Dragana Nešković, školska pedagoginja koja koordinira planirane školske aktivnosti uz suradnju stručnih suradnika, ostalih učitelja, učenika i roditelja.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:

1. Aktivnosti namijenjene učenicima

Prevenciju ovisnosti u školama provode učitelji razredne nastave, predmetni učitelji, razrednici te stručni suradnici. Program prevencije se provodi kroz nastavni plan i program, satove razrednika, kroz organiziranje slobodnog vremena učenika te kroz rad s roditeljima.

Aktivnosti razredne nastave:

Učitelji razredne nastave kroz svakodnevne aktivnosti i nastavu preventivno djeluju u zaštiti učenika te potiču aktivnosti koje omogućuju bolju suradnju i komunikaciju između djece. Kroz cijelu nastavnu godinu održava se i nastava izvan učionice (posjete kazalištu, muzeju, izleti, škola u prirodi za 4. razrede...) s ciljem stvaranje pozitivnog ozračja, socijalizacije između djece, te rješavanje problema. Također se kroz suradnju s roditeljima ukazuje na moguće probleme te njihovo uspješno rješavanje.

• Programi: Mogu, ako hoću – MAH-1; Sajam mogućnosti

Učenici 4. razreda uključeni su u program: Mogu, ako hoću 1 - MAH-1 koji svake godine obavljaju policijski službenici u suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport. U ovome programu učenici će se upoznati s opasnostima od sredstava ovisnosti te ih se upućuje na osnove samo zaštitnog ponašanja. Učenici 4. razreda uključeni su u Sajam mogućnosti. Na Sajmu im se predstavljaju športski klubovi, kulturno-umjetnička društva i razne udruge te se učenicima nude odgovarajući sadržaji, sve u svrhu prevencije ovisnosti i poticanja bolje kulture življenja.

Aktivnosti predmetne nastave:

Provodit će se tijekom cijele školske godine kroz:

- satove razrednika,
- kroz prirodnu grupu predmeta na satovima biologije i kemije,
- kroz predmete tjelesne i zdravstvene kulture,
- kroz sve oblike športskih aktivnosti i natjecanja,
- kroz tehničku kulturu i popularizaciju informatičke povezanosti među djecom s ciljem,
- razvoja kreativnosti grupe i svakog pojedinca,

- kroz sve vidove slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti,
- kroz pravilno osmišljavanje i organiziranje slobodnog vremena učenika.

Kvalitetna organizacija slobodnog vremena

Kroz mnogobrojne izvannastavne i izvanškolske aktivnosti škola pruža mogućnosti da učenici kvalitetno ispune slobodno vrijeme, te na taj način se smanje mogućnosti izloženosti učenika negativnim pojavama u društvu.

Baveći se različitim aktivnostima, učenici stvaraju ozračje zajedništva, tolerancije te usvajaju vrijednosti društvene korisnosti.

Posebno treba naglasiti da škola organizira program "Vikendom u športske dvorane", čime se dodatno omogućuje učenicima redovno bavljenje športom i potiče zdrav život.

I za vrijeme školskih praznika, učenicima su na raspolaganju športski i informatički sadržaji čime se još jedno potvrđuje angažiranost škole u prevenciji.

Programi stručne službe škole

Kroz cijelu školsku godinu učenicima je na raspolaganju stručna služba škole: ravnatelj, školski pedagog, psiholog i logoped. Stručna služba škole provode različite programe koji se ostvaruju individualno, u manjim skupinama ili su po potrebi uključeni cijeli razredni odjeli. Aktivnosti su namijenjene za učenike koji iskazuju probleme u ponašanju, učenju ili pripadaju određenoj rizičnoj skupini. Po potrebi se može preventivno djelovati i u cijelom razrednom odjelu. Na osnovu analize situacije stručno osoblje će zajedno s razrednicima i učiteljima škole razraditi potrebne programe za spomenutu djecu.

2. Aktivnosti namijenjene roditeljima

S roditeljima surađuju ravnatelj, razrednici, predmetni učitelji i stručni suradnici škole.

• Individualne informacije i roditeljski sastanci

Roditelji na individualnim informacijama te na roditeljskim sastancima dobivaju od razrednika informacije o uspjehu učenika, njegovom ponašanju, ali imaju i saznanja o razrednom kolektivu. Roditelji dobivaju i informacije o aktivnostima škole, posebno u prevenciji ovisnosti te o poduzetim i planiranim aktivnostima. Na ovim susretima roditelji dobivaju savjete i upute u odgoju i obrazovanju djece. Roditeljima se naglašava važnost komunikacije s djecom, važnost utjecaja bračnih odnosa na psiho-socijalni razvoj djeteta, kako prepoznati znakove uzimanja alkohola, duhana i droge te kome se obratiti za pomoć.

• Diskretni osobni zaštitni programi

Provodi se kroz cijelu školsku godinu. Roditeljima je na raspolaganju školski pedagog, psiholog i logoped. Roditelji dolaze u školu samoinicijativno ili službenim pozivom. Roditelji će dobiti pomoć u rješavanju problema kod djeteta, njegovu kvalitetnom i uspješnom odgoju. Ovakvim susretima poboljšava se suradnja škole i roditelja, a sve u svrhu pomoći djetetu u odrastanju. Po potrebi roditelji se upućuju u adekvatne ustanove.

- **Predavanja na roditeljskim sastancima**

Ravnatelj i školski pedagog sudjeluje na roditeljskim sastancima za učenike 1. i 5. razreda te upoznaje roditelje sa svojim aktivnostima u školi. Roditelji dobivaju potrebne informacije te i na taj način se otvara bolja suradnja s školom. Ostali roditeljski sastanci i teme (za ostale razrede škole) će se realizirati ovisno o potrebi pojedinih razrednih odjeljenja.

- **Program: Mogu, ako hoću 2 – MAH 2**

Za roditelje 6. razreda namijenjen je program: Mogu, ako hoću 2 – MAH 2 te se putem roditeljskih sastanaka održavaju predavanja na temu prevencije ovisnosti o opojnim drogama i zakonskim posljedicama njihove zloporabe. Ovi projekti također pomažu učenicima i roditeljima u prepoznavanju problema ovisnosti te daju mogućnosti i načine njihovog uspješnog rješavanja. Osim policijskih službenika, na roditeljskim sastancima nazočna je liječnica školske medicine koja drži predavanja na temu promicanja zdravih stilova življenja i prevencije svih oblika ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja.

3. Aktivnosti namijenjene učiteljima škole

Školski pedagog svakodnevno obavlja savjetodavni rad s učiteljima škole te pruža pomoć u rješavanju različitih problema kod učenika. Po potrebi za djelatnike škole održava različita predavanja i radionice kojima se stječu nova znanja i iskustva.

- **Edukacija i usavršavanje učitelja**

Ravnatelj, stručni suradnici i učitelji škole također sudjeluju i različitim edukacijama i usavršavanjima na temu prevencije koja se održavaju izvan škole i to u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja.

- **Suradnja škole s drugim ustanovama i institucijama**

U odgojno-obrazovni proces i prevenciju ovisnosti kod učenika osnovne škole sudjeluju i vanjski suradnici i institucije. Neke od njih su: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Grad Zagreb-Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport, Policijska uprava Zagrebačka, Centar za prevenciju ovisnosti o drogama, Dom zdravlja (školski liječnik), Centar za socijalnu skrb, Crkva i mnogi drugi. Spomenute institucije sudjeluju u edukaciji zaposlenika škole, ali i provode programe prevencije kod učenika.

VREMENIK AKTIVNOSTI

Aktivnosti prevencije kod učenika provode se svakodnevno na nastavi. Radionice se održavaju tijekom cijele školske godine. Ovisno o situaciji, aktivnosti se jačaju što sve pridonosi jednoj pozitivnoj atmosferi u školi.

DETALJAN TROŠKOVNIK

Troškovi za spomenute aktivnosti uglavnom se odnose na potrošni materijal (pribor za rad i edukativni materijal). Troškove snosi škola. Pojedini vanjski suradnici donose

(besplatne) vlastite edukativne materijale koji se ostavljaju na korištenje učenicima i djelatnicima.

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA

Način vrednovanja su uglavnom povratne informacije o uspješnosti realizacije projekata. U sklopu preventivnog programa kontinuirano se vrši vrednovanje rada. Ona pomaže voditeljima individualnih i grupnih aktivnosti da saznaju koliko je bio djelotvoran program prevencije. Zato vrednovanje pomaže da se na vrijeme uoče nedostaci te poboljšaju daljnje aktivnosti.

6.7. NACIONALNI PROGRAM SIGURNOSTI CESTOVNOG PROMETA „POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE“

Policija Republike Hrvatske i MUP provode nacionalni program sigurnosti cestovnog prometa koji se provodi u sklopu školskih aktivnosti.

CILJ:

- razumjeti potrebu poštivanja prometnih pravila
- odgovorno sudjelovanje u prometu,
- brinuti o svojem i tuđem životu

NAMJENA KATIVNOSTI:

- upoznavanje s pravilima ponašanja u prometu
- hodanje nogostupom,
- prelazanje preko zebre ikada je na semaforu zeleno
- ne igrati se na prometnim mjestima,
- ne istrčavati na ulicu

VREMENIK	SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE	CILJANA SKUPINA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Predavanje predstavnika prometne policije: <i>Upoznajte prometne znakove i poštujte ih u prometu.</i>	Učenici i roditelji 1.a - 1.d	Pedagog Učitelji Prometna policija
II.	Obilazak prometnica u blizini škole	1.a – 1.d	učiteljice

7. PODACI O RADNIM OBVEZAMA I ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE

a. TJEDNE OBVEZE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE

A,B,C,D = razredništvo

R. B R.	UČITELJ	NASTAVNI PREDMET	RAZRED	NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD						OSTALI POSLOVI				Uku · Ost. posl	UK U- PN O
				Ukup nnor ma	Red nast.	Izbo r nast.	Ost. odg. obr. posl.	RAZRD- NIŠTVO		SM pri pre ma	Posl iz čl 5. Pra v.	SI ND ----- PN ZR			
								Ne p. rad raz r.	Os t- ali Po slr az r						
1.	Zakanj Ivasović Arijana	HRVAT. JEZIK	6.c, D 8.a,c	22	18	-	K.U. čl.36.	2	2	2	6	10	0	18	40
2.	Bartaković Sunčana	HRVAT. JEZIK	5.b,c 7.b	16	14	-	dopunska 7.r	1	-	-	5	7	0	12	28
						dodatna 7.r	1								
3.	Jurinić Vrsalović Pavica	HRVAT. JEZIK	5.a,d 7.a,c	22	18	-	K.U. čl.36. Novinarska skup. Dramska skup.	2 1 1	-	-	6	12	0	18	40
4.	Bratić Ivona	HRVAT. JEZIK	8. B ,d 6.a,b	22	18	-	dopunska 6.r	1	2	2	6	10	0	18	40
						dodatna 8.r	1								
5.	Krešimir Bujan	MATEM.	5.a,b 6.a,b, C	24	20	-	dopunska 6.r	1	2	2	7	9	0	18	42
						dodatna 6.r	1								
6.	Vlašić Ljubica	MATEM.	8.a,b,c,d 6.d	22	20	-	K.U. čl.36.	2	-	-	7	11	0	18	40
7.	Kulaš Karolina	MATEM.	5. C ,d 7.a,b,c	22	20	-	-----	---	2	2	7	9	0	18	40
8.	Balaban	FIZIKA	7.a,b,c	14	14	-	-----	---	-	-	5	3	0	8	22

	Miljenko		8.a,b,c,d												
9.	Hotujac Kralj Tatjana	TEHNIČ. KULT.	5.a,b,c,d	22	15	-	sigurnost u prometu	1	2	2	5	8	3 SI ND	18	40
			6.a,b,c,d				maketarstvo	1							
			7.a,b,c				(sindik. povj.)	3							
			8.A,b,c,d												
10.	Medak Blanka	LIKOVNA KUTURA	5.a,B,c,d	22	15	-	likovna skupina	2	2	2	5	11	0	18	40
			6.a,b,c,d				muzealci	1							
			7.a,b,c				vizualni identitet	2							
			8.a,b,c,d				škole								
11.	Petr Sanda	ENGLES. JEZIK	5.A,b,c,d	23	21	-	-----	2	2	2	7	8	0	17	40
			7.a,b,c												
12.	Škarica Ana	ENGLES. JEZIK	6.a,b,c	23	21	-	dopunska 8.r	1	-	-	7	10	0	17	40
			8.a,b,c,d				dodatna 8.r	1							
13.	Krznarić Čabraja Nikolina	ENGLES. JEZIK	4.a,b,c,d	25	23	-	dopunska 4.r	1	-	-	8	9	0	17	42
			1.a,b,c												
			2.a,b,c 6.d				dopunska 6.r	1							
14.	Kovačev Melita	ENGLES. JEZIK	1.d 2.d	12	12	-	-----	---	-	-	4	4	0	8	20
			3.a,b,c,d												
15.	Matea Petrić	GLAZB. KULT.	4.a,b,c,d	23	19	-	Zbor 4.-8.	2	2	2	6	10	0	18	41
			5.a,b,c,d												
			6.a,b,c,d												
			7.a,B,c												
			8.a,b,c,d												
16.	Cipar Alenka	PRIRODA	6.a,b	24	20	-	dodatna 8.r KEM dopunska 8.r KEM	1	2	2	7	7	0	16	40
		KEMIJA	8.a,b,C,d					1							
		BIOLOG.	8.a,b,C,d												
17.	Kuštra Marija	PRIRODA KEMIJA	6.c,d	12	10	-	dodatna 7.r KEM	1	-	-	3	5	0	8	20
			7.a,b,c				dopunska 7.r KEM	1							
18.	Novi	PRIRODA BIOLOG.	5.a,b,c,d	-	12	-	-----	-	-	-	4	4	0	8	20
			7.a,b,c												
19.	Dmitrović	POVIJES.	7.C	24	19	-	dopunska 7.r GEO	1	2	2	6	8	0	16	40

	Stipančević Tanja		5.a,b,c,d												
		GEOG.	7.a,b, C . 5.c,d				dodatna 7.r POV voditelj smjene	<u>1</u> 1							
20.	Gudelj Franjo	POVIJEST	6.a,b,c,d 7. A ,b 8.a,b,c,d	26	20	-	dopunska 8.r dodatna 8.r	1 1	2	2	7	5	2 PZ NR	16	42
21.	Gajski Stiperski Brigita	GEOG.	8.a,b,c,d 6. A ,b,c,d 5.a,b	24	19	-	dopunska 8.r dodatna 6.r dodatna 8.r	1 1 1	2	2	6	8	0	16	40
22.	Strmo Božidar	TZK	7.a,b 8.ac, bD 5.a,b,c 6.c,d	24	18	-	ŠŠK odbojka	2 2	2	2	6	8	0	16	40
22.	Rinčić, Iva	TZK	7.c 5.d 8.ac, <u>bd</u> 6.a,b	14	12	-	odbojka	2	-	-	4	4	0	8	22
23.	Piskač Mihaela	INFORM.	6.a, B ,c,d 7. 4 grupe 8. 2 grupe	24	8	12	dodatna e-Matica	1 1	2	2	7	7	0	16	40
24.	Margetić Neva	INFORM.	5.a,b,c,d 8. 1 grupa	12	8	2	Dopunska Web škole	1 1	-	-	3	5	0	8	20
25.	Markoš Ivana	NJEM. J.	5.c,d 6.ad, b, c 7.a,b,c 8.ac, <u>bd</u>	24	-	20	dodatna 8.r	2	2	2	7	7	0	16	40
26.	Hlebar Matija	NJEM. J.	4.a, <u>bd</u> ,c 5.a,b	12	-	10	dodatna 4.r dodatna 5.r	1 1	-	-	3	5	0	8	20
27.	Branka Perković	VJERON.	4.a,b,c,d 7.a,b,c, 2.d 1.a,b,c,d	25	-	24	Biblijska skupina	1	-	-	8	8	0	16	41

28.	Drakšić Danica	VJERON.	5.a,b,c,d	25	-	24	Kreativna skupina	1	-	-	8	8	0	16	41
			8.a,b,c,d												
			3.a,b,c,d												
29.	Ila Dragičević Helena	VJERON.	6.a,b,c,d 2.a,b,c	14	-	14	-----	---	-	-	5	5	0	10	24

b. TJEDNE OBVEZE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE

R. br	UČITELJ	RAZRED	NEPOSRED. ODGOJ.-OBRAZOV. RAD				OSTALI POSLOVI					UK. ost. posl.	SVE UK UP NO
			Ukup. norm.	Redov. nastava	Ostali odg-obr. p.	RAZREDNIŠTVO		SM priprema	Posl .iz čl. 5. Pra v.	SIND PN ZR			
						Nep. rad raz.	Ost.posl. raz.						
1.	Dragana Rakonca	1.a	21	16	građanski odgoj	1	2	2	8	9	0	19	40
					Voditelj ŽSV	1							
					dodatna	1							
2.	Majda Krčmar Kavić	1.b	21	16	sportska grupa	1	2	2	8	9	0	19	40
					dopunska	1							
					dodatna	1							
3.	Marija Mamić	1.c	21	16	dramska skupina	1	2	2	8	9	0	19	40
					dopunska	1							
					dodatna	1							
4.	Gordana Omejec	1.d	21	16	K.U. čl.36.	1	2	2	8	9	0	19	40
					dopunska	1							
5.	Sanja Stubičar	2.a	21	16	likovna skupina	1	2	2	8	9	0	19	40
					dopunska	1							
					dodatna	1							
6.	Maja Kranjčec	2.b	21	16	cvjećari	1	2	2	8	9	0	19	40

					dopunska	1							
					dodatna	1							
7.	Monja Stipić	2.c	21	16	kreativna skup.	1	2	2	8	9	0	19	40
					dopunska	1							
					dodatna	1							
8.	Martina Klasić	2.d	21	16	folklorna skupina	1	2	2	8	9	0	19	40
					dodatna	1							
					dopunska	1							
9.	Barica Reil	3.a	21	16	mali čitači	1	2	2	8	9	0	19	40
					dopunska	1							
					dodatna	1							
10.	Katarina Špiljak	3.b	21	16	dramske radionice	1	2	2	8	9	0	19	40
					dopunska	1							
					dodatna	1							
11.	Irena Mirković	3.c	21	16	matematičari	1	2	2	8	9	0	19	40
					dopunska	1							
					dodatna	1							
12.	Zlata Kovač	3.d	21	16	lutkari	1	2	2	8	9	0	19	40
					dopunska	1							
					dodatna	1							
13.	Maja KuničićKarminčić	4.a	20	15	mali kreativci	1	2	2	8	10	0	20	40
					dodatna	1							
					dopunska	1							
14.	Sanela Mamić	4.b	20	15	eko skupina	1	2	2	8	10	0	20	40
					dopunska	1							
					dodatna	1							
15.	Katarina Cvitić	4.c	20	15	hobi grupa	1	2	2	8	10	0	20	40
					dopunska	1							
					dodatna	1							
16.	Branka Ladan	4.d	20	15	K.U. čl.36.	2	2	2	8	10	0	20	40
					dopunska	1							

c. TJEDNE OBVEZE UČITELJA/ICA RAZREDNE NASTAVE U PRODUŽENOM BORAVKU

R. 7br .	UČITELJ	RAZRED	Ukup. norm.									Ost. posl	UK UP NO
1.	Iva Perić,	1.a	12,5								0	7,5	20
2.	Martina Mušica	1.a	12,5								0	7,5	20
2.	Barbara Kruljac	1.b	25								0	15	40
3.	Jelena Jurić Ivančan	1.c	25								0	15	40
4.	Nikolina Dolački	2.a	25								0	15	40
5.	Hrvoje Marszalek	2.b	25								0	15	40
6.	Maja Krikšić	2.c	25								0	15	40
7.	Mirela Šolić-Matić	3.a	25								0	15	40
8.	Ana Patačko	3.b	25								0	15	40
9.	Danijela Lončarić	3.c	25								0	15	40

8. TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA

Godišnji fond sati rada za sve učitelje koji imaju 40-satno tjedno zaduženje iznosi **1992 sata za rad u planiranih 249 radnih dana**. Struktura sati po poslovima utvrđena je rješenjima obveza učitelja i stručnih suradnika za školsku godinu 2019./2020.

PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVA ZADUŽENJA

R. BR	IME I PREZIME	BROJ SATI TJEDNO	BROJ SATI GODIŠNJE		
			RADNE OBVEZE	GODIŠNJI ODMOR	UKUPNO
1.	Tomislav Horvat	40	1752	240	1992
2.	Matej Martić	40	1760	232	1992
3.	Josipa Jolić	40	1760	232	1992
4.	Sanela Ahmetović	40	1776	216	1992
5.	Luka Cingulin	40	1776	216	1992
6.	Mate Samirić	40	1752	240	1992
7.	Nenad Sivac	40	1752	240	1992
8.	Jasna Grošek	40	1752	240	1992
9.	Smilja Mikić	40	1752	240	1992
10.	Martina Cerovečki	40	1752	240	1992
11.	Danica Huzjak	40	1752	240	1992
12.	Gordana Vrhovec	40	1752	240	1992
13.	Kate Mihać	40	1752	240	1992
14.	Senka Kero	40	1752	240	1992
15.	Ivka Perišić	40	1752	240	1992
16.	Gabrijela Pražetina	40	1752	240	1992
17.	Ljiljana Nikolić	40	1752	240	1992
18.	Danijel Musić	40	1776	216	1992

TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA

R A V N A T E L J A

KAZALO:

1.	Poslovi planiranja i programiranja
2.	Poslovi organizacije i koordinacije rada
3.	Praćenje realizacije planiranog rada škole
4.	Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima
5.	Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima
6.	Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi
7.	Suradnja s ustanovama, institucijama i udrugama
8.	Stručno usavršavanje
9.	Ostali poslovi ravnatelja

TJEDNA OBVEZA

1	2	3	4	5	6	7	8	9
10	5	4	1	7	5	5	2	1

GODIŠNJE ZADUŽENJE

RADNA OBVEZA	GODIŠNJI ODMOR	UKUPNO SATI
1752	240	1992

TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA

P E D A G O G A

KAZALO:

I.	NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD
II.	OSTALI POSLOVI

TJEDNA OBVEZA

I.	II.	UKUPNO
25	15	40

GODIŠNJE ZADUŽENJE

ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	OSTALI POSLOVI KAD NEMA NASTAVE	GODIŠNJI ODMOR	UKUPNO SATI
1400	352	240	1992

TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA

LOGOPEDA

KAZALO:

I.	NEPOSREDAN ODGOJNO OBRAZOVNI RAD
1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima
2.	Neposredni pedagoški rad s učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima
II.	OSTALI POSLOVI

TJEDNA OBVEZA

I.	II.	UKUPNO
25	15	40

GODIŠNJE ZADUŽENJE

ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	OSTALI POSLOVI KAD NEMA NASTAVE	GODIŠNJI ODMOR	UKUPNO SATI
1400	352	240	1992

TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA

P S I H O L O G A

KAZALO:

I.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD I DRUGI OGOVARAJUĆI POSLOVI
25 sati	RAD S UČENICIMA
	RAD S UČITELJIMA
	RAD S RODITELJIMA
II.	OSTALI POSLOVI
15 sati	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA
	PRIPREME ZA OSTVARIVANJE NEPOSREDNOG RADA
	STRUČNO USAVRŠAVANJE
	VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU
	SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA
	SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA ZA UPIS DJECE U OSNOVNU ŠKOLU
	UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
	SURADNJA S DJELATNICIMA IZVANŠKOLSKIH USTANOVA
	OSTALI POSLOVI U SKLADU SA STRUKOM

TJEDNA OBVEZA

1	2	UKUPNO
25	15	40

GODIŠNJE ZADUŽENJE

ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	OSTALI POSLOVI KAD NEMA NASTAVE	GODIŠNJI ODMOR	UKUPNO SATI
1400	352	240	1992

TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA KNJIŽNIČARA

KAZALO:

1.	Odgojno-obrazovna djelatnost
2.	Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost
3.	Stručno usavršavanje knjižničara
4.	Kulturna i javna djelatnost
5.	Sastanci i sjednice
6.	Ostali poslovi

TJEDNA OBVEZA

1	2	3	4	5	6	UK
15	15	3	3	0,5	3,5	40

GODIŠNJE ZADUŽENJE

ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	OSTALI POSLOVI KAD NEMA NASTAVE	GODIŠNJI ODMOR	UKUPNO SATI
1400	352	240	1992

TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA

T A J N I K A

KAZALO:

1.	<i>normativno-pravni poslovi</i> (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise),
2.	<i>kadrovski poslovi</i> (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika),
3.	<i>opći i administrativno-analitički poslovi</i> (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave Gradskim uredom za obrazovanje Grada Zagreba
4.	<i>Dnevni odmor</i>

TJEDNA OBVEZA

1	2	3	4	UKUPNO
10	20	7,5	2,5	40

RADNA OBVEZA	GODIŠNJI ODMOR	UKUPNO SATI
1760	232	1992

**TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA
VODITELJA RAČUNOVODSTVA**

1.	organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi,
2.	u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje
3.	vodi poslovne knjige u skladu s propisima
4.	kontrolira obračune i isplate putnih naloga
5.	sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje
6.	priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
7.	priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti
8.	suraduje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima,
9.	usklađuje stanja s poslovnim partnerima
10.	obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC),
11.	obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
12.	ostali računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze i godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa
13.	Dnevni odmor

TJEDNA OBVEZA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	UK
5	2	5	2	3	5	2	3	5	1	25	2	2,5	40

RADNA OBVEZA	GODIŠNJI ODMOR	UKUPNO SATI
1760	232	1992

TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA
ADMINISTRATIVNOG REFERENTA

KAZALO:

1.	vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija,
2.	obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama, arhivira podatke o učenicima i radnicima
3.	ažurira podatke o radnicima
4.	izdaje javne isprave
5.	obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)
6.	priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje
7.	prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu,
8	obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa (poslovi vezani uz školsku kuhinju).
9.	Dnevni odmor

1	2	3	4	5	6	7	8	9	UK
5	4	3	0,5	2	3	5	15	2,5	40

RADNA OBVEZA	GODIŠNJI ODMOR	UKUPNO SATI
1776	216	1992

9. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

OBLIK AKTIVNOSTI	TEMA	ORGANIZATOR	NOSITELJ	VRJEME
Stručni aktivni izvan škole Seminari, edukacije, konferencije i kongresi	Razne	AZOO, strukovne udruge, HZOŠ	Vanjski stručnjaci	Tijekom godine
Školski stručni aktiv	Aktualne	Škola	Stručni suradnici	Tijekom godine

10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

R.BR	VAŽNIJI SADRŽAJI	MJESECI
1.	Izvešće ravnatelja o realizaciji Plana i programa rada škole u 2018./2019. školskoj godini	IX
	Školski kurikulum	IX
2.	Plan i programa rada škole za školsku 2019./2020.	IX
3.	Tekuća problematika	X
4.	Pripreme za Božićnu priredbu	XI
5.	Radnje i rokovi nakraju I. Polugodišta	XII
6.	Analiza Plana i programa rada škole u I. polugodištu	I
7.	Pripreme za učenička natjecanja i tekuća problematika	II
8.	Priprema za proslavu Dana škole Pripreme za kraj školske godine	V
9.	Utvrdjivanje ocjena i pedagoških mjera, te utvrđivanje termina polaganja popravnih ispita	VI
10.	Dogovor o provedbi popravnih i razrednih ispita i imenovanje komisija	VIII
11.	Utvrdjivanje ocjena, popravnih i razrednih ispita	VIII

10.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA

R.B R	V A Ž N I J I S A D R Ź A J I	MJESECI
1.	Realizacija nastavnog plana i programa, te plana i programa rada škole po razrednim odjelima za proteklo obrazovno razdoblje	sjednica u XII. mjesecu
2.	Uspješnost odgojno-obrazovnog rada po razrednim odjelima (analiza)	sjednica u I. mjesecu
3.	Specifični problemi pojedinih razrednih odjela	sjednica u III. mjesecu
4.	Pedagoške mjere po razrednim odjelima	IV.
5.	Analiza uspjeha učenika po razrednim odjelima za proteklo obrazovno razdoblje	V.
6.	Upućivanje učenika na dopunsku nastavu po razrednim odjelima	VI.
7.	Statistička izvješća za školsku godinu	VI.

10.3. PLAN RADA RAZREDNIKA

R. BR	S A D R Ź A J R A D A	VRIJEME MJESECI
1.	Sastavljanje plana razrednog odjela te obavezno uvrštavanje preventivnih programa	IX.
2.	Unošenje podataka u razrednu knjigu	IX.
3.	Unošenje potrebnih podataka na kraju školske godine u e-maticu, matičnu knjigu i registar	VI.
4.	Uređivanje matične učionice sa razrednim odjelom	IX. i I.
5.	Pripremanje i vođenje sjednice razrednog vijeća	tijekom godine
6.	Stalna briga o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u razrednom odjelu i ažuriranju e-matice	stalno
7.	Stalna briga o pohađanju nastave i izvršavanje drugih obveza učenika razrednog odjela	stalno
8.	Individualni razgovori s roditeljima	svaki tjedan

9.	Pripremanje i vođenje roditeljskih sastanaka	IX I i IV
10.	Predlaganje pedagoških mjera poticaja i sprečavanja, te odlučivanja o takvim mjerama za učenike razrednog odjela	stalno
11.	Stalno praćenje psihofizičkog razvoja učenika u odjelu	stalno
12.	Organizacija sudjelovanja razrednog odjela u akcijama uređenja školskog okoliša	tijekom godine
13.	Organizacija pomoći učenicima kojima je određena pomoć potrebna	stalno
14.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika	VI
15.	Ispunjavanje i su potpisivanje svjedodžbi	prema potrebi
16.	Sastavljanje i podnošenje različitih izvješća o odjelu, razrednom vijeću i učiteljskom vijeću, pedagogu i ravnatelju	prema potrebi
17.	Sastavljanje zapisnika sa sjednica razrednog vijeća i roditeljskih sastanaka	tijekom godine
18.	Unošenje i ažuriranje podataka u e-maticu	tijekom godine
19.	Organizacija i realizacija oproštaja od učenika VIII razreda	VI
20.	Drugi poslovi koji proizlaze iz funkcije razrednika	stalno

10.4. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG ODBORA

Tijekom školske godine 2019./2020. Školski odbor kontinuirano će razmatrati i odlučivati o svim pitanjima u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Škole, a posebno za istaknuti je:

VRIJEME ODRŽ. SJEDNICA	S A D R Ž A J R A D A	NOSIOCI ZADATKA
RUJAN	<p>Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u školskoj godini 2018./2019.</p> <p>Donošenje godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2019./2020.</p> <p>Donošenje školskog kurikulumu za školsku godinu 2019./2020.</p> <p>Ostali poslovi utvrđeni Zakonom, statutom</p>	<p>Ravnatelj tajnik</p> <p>ravnatelj pedagog psiholog tajnik logoped knjižničar računovođa</p>

	škole i drugim općim aktima škole	
LISTOPAD	Kadrovski poslovi	ravnatelj tajnik
PROSINAC	Donošenje godišnjeg proračuna za 2019. godinu	ravnatelj računovođa
SIJEČANJ	Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada i uspjehu učenika u I. polugodištu školske godine 2019./2020. Donošenje godišnjeg obračuna za 2019. godinu	ravnatelj ravnatelj računovođa
SVIBANJ	Dan škole, 29.05.2020.	ravnatelj pedagog
SRPANJ	Donošenje polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana	ravnatelj računovođa

10.5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja svakog razrednog odjela. Vijeće roditelja sastajati će se po potrebi, razmatrajući pitanja značajna za život i rad Škole u sredini u kojoj ona djeluje a sukladno Statutu škole.

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja svakog razrednog odjela. Vijeće roditelja sastajati će se po potrebi, razmatrajući pitanja značajna za život i rad Škole u sredini u kojoj ona djeluje a sukladno Statutu škole.

VRIJEME	S A D R Ź A J R A D A	NOSIOCI ZADATAKA
	Konstituiranje Vijeća roditelja i izbor predsjednika i zamjenika predsjednika	ravnatelj pedagog
RUJAN	Godišnji plan i program rada u šk.god. 2019./2020.	ravnatelj pedagog psiholog

	Školski kurikulum za školsku godinu 2019./2020.	tajnik logoped
	Izborni, kulturološki i sportski programi u školi	Ravnatelj
SIJEČANJ	Realizacija godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2019./2020. na kraju 1. polugodišta	ravnatelj pedagog
LIPANJ	Plan i program mogućeg provođenja slobodnog vremena učenika tijekom srpnja i kolovoza	ravnatelj pedagog psiholog
KOLOVOZ	Realizacija godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikuluma u šk.god. 2019./2020.	ravnatelj pedagog psiholog

10.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika čine predstavnici svakog razrednog odjela. Vijeće učenika sastajat će se po potrebi razmatrajući pitanja značajna za život učenika u školi.

CILJ:

- promovirati zaštitu prava i obveza, te potreba i interesa učenika,
- poticati učenike na aktivno sudjelovanje u radu škole,
- predstavljati stajališta učenika stručnim organima škole kada se procijeni da je to potrebno,
- stvarati uvjete da učenik ostane aktivan član u procesu donošenja odluka.

NAMJENA:

- rješavanje problema koji su u domeni učenika,
- izražavanje svojeg mišljenja i preuzimati odgovornost za promjene koje želiš,
- sudjelovati u svim aktivnostima škole

VREMENIK	SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE	CILJANE SKUPINE	NOSITELJI AKTIVNOSTI
IX.	Odabir predstavnika za Vijeće učenika		
IX	Upoznavanje s ciljevima i zadacima Vijeća učenika		
IX.	Izbor predsjednika Vijeća učenika		
Tijekom cijele godine	Predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u Školi Kako poboljšati učenje i ponašanje učenika Suradnja kod donošenja Kućnog reda škole Pomoć učenicima neprimjerenog ponašanja Pomaganje učenicima u izvršenju školskih obveza	učenici od I. do VIII. razreda	Učenici Ravnatelj Pedagog Psiholog Logoped Knjižničar Učitelji

10.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA	
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole i školskog kurikuluma	VIII – IX
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI
2.5. Organizacija i koordinacija samo vrednovanja škole	IX – VI
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI
2.8. Organizacija i priprema izvan učioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII

2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE	
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole i školskog kurikulumu	IX – VI
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE	
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII

5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII
6.2. Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZO-a	IX – VIII
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA	
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	IX – VIII
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII

7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA	
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	1992

**10.8.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA
PEDAGOGA**

R.b.	SADRŽAJ RADA	Vrijeme realizacije	Planirano sati
1.	NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD		1095
1.1.	<p>Neposredan rad pedagoga s učenicima</p> <p>Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1.razrede Raspoređivanje razrednih odjela 1.razreda Raspoređivanje novih učenika Praćenje razrednog ozračja i socijalne dinamike razrednih odjeljenja Odgojne situacije – rad s učenicima Individualno i skupno savjetovanje učenika Praćenje napredovanja učenika u obrazovnim postignućima Pripremanje učenika za provedbu vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća učenika Profesionalno usmjeravanje učenika Praćenje izvođenja slobodnih aktivnosti učenika Praćenje napredovanja učenika s posebnim potrebama – u suradnji s logopedom i psihologom Praćenje opterećenosti učenika Praćenje i analiza izostanaka učenika Zdravstvena i socijalna zaštita učenika Pomoć i sudjelovanje na zdravstvenim predavanjima školske liječnice za učenike – teme prema nastavnom planu i programu zdravstvenog odgoja</p>	Rujan-lipanj	300
1.2.	<p>Neposredan rad pedagoga s učiteljima</p> <p>Praćenje i analiza realizacije godišnjih i mjesečnih izvedbenih nastavnih programa učitelja Uvođenje i primjena novih nastavnih sredstava i pomagala Analiza praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja postignuća učenika prema kriterijima praćenja i ocjenjivanja Pomoć učiteljima u ostvarivanju stručnog usavršavanja ; edukacija učitelja Suradnja s učiteljima u provođenju aktivnosti iz građanskog odgoja i obrazovanja Rad s učiteljima pripravnicima Održavanje tematskih stručnih predavanja na roditeljskim sastancima – 1. i 8. razredi , pomoć razrednicima u pripremi tema za roditeljske sastanke Savjetodavna pomoć razrednicima u radu s učenicima Praćenje izvođenja nastavnog procesa-posjete nastavi Pomoć učiteljima u provedbi kulturnih i javnih aktivnosti s učenicima</p>	Tijekom školske godine	275

	Sudjelovanje u povjerenstvima za popravne, predmetne i razredne ispite Pomoć i unapređenje komunikacije učitelj,učenik,roditelj		
1.3.	Neposredan rad pedagoga s roditeljima Savjetodavni rad pri upisu djece u 1. razred Savjetodavni rad pri upisu učenika u srednje škole Individualni i skupni savjetodavni rad pedagoga s roditeljima Tematska stručna predavanja na roditeljskim sastancima	Tijekom školske godine	275
1.4.	Neposredan rad pedagoga s stručnim suradnicima	Tijekom školske godine	275
2.	OSTALI POSLOVI		657
2.1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA PEDAGOGA Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga, te izrada mjesečnih programa		40
	Dokumentacijska djelatnost Vođenje dokumentacije o radu Vođenje dokumentacije o učenicima Pregled učiteljske dokumentacije Izvjешća, statistički podaci, matice, e-dnevnik i dr.		150
	Stručno usavršavanje pedagoga Individualno stručno usavršavanje Kolektivno stručno usavršavanje u školi Usavršavanja izvan škole Izrada plana stručnog usavršavanja		117
2.2.	STRUČNO RAZVOJNI I KOORDINACIJSKI POSLOVI		350
2.2.1.	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada škole	rujan	30
2.2.2.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada: Učiteljskog vijeća Vijeća učenika Vijeća roditelja Kulturne i javne djelatnosti škole Školskih preventivnih programa Izvan učioničke i terenske nastave Individualnog stručnog usavršavanja Stručnog usavršavanja učitelja Povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	Tijekom školske godine	120

	Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika Sudjelovanje u organizaciji plivanja Sudjelovanje u organizaciji sistematskih pregleda i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika		
2.2.3.	Stručni suradnik pedagog i suradnja Suradnja s ravnateljem škole Suradnja sa stručnim timom škole Suradnja s administrativnim osobljem škole Suradnja s predškolskim ustanovama Sa Zavodom za javno zdravstvo – školska ambulanta Centrom za socijalnu skrb Trešnjevka, Policijskom upravom zagrebačkom Gradskim uredom za obrazovanje i šport, MZO- om, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje i dr. Stručnim timovima zdravstvenih ustanova Kulturnim i javnim ustanovama područja Grada Crvenim križem Zavodom za zapošljavanje	Tijekom školske godine	200
2.2.4.	Unaprjeđenje rada škole Unaprjeđenje svih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u školi i nastavi Praćenje razvoja i napredovanja učenika Praćenje i ocjenjivanje učenika, ponašanja i izricanje pedagoških mjera Praćenje i pomoć u rješavanje problema u razrednim odjelima Praćenje i analiza izostanaka učenika Praćenje i unaprjeđivanje socijalne prihvaćenosti učenika s posebnom odgojno-obrazovnim potrebama Praćenje novo pridušlih učenika Praćenje rada učitelja početnika, novih učitelja i ostalih- realizacija planiranog sadržaja Pedagoške radionice-realizacija školskog preventivnog programa	Tijekom školske godine	100
	Ukupan broj sati radi pedagoga		1400
	Ostali poslovi kad nema nastave		352
	Sati godišnjeg odmora		240
	UKUPNO		1992

**10.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA
PSIHOLOGA**

VRSTA AKTIVNOSTI	RAZDOBLJE	BROJ SATI
1. NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD	IX - VIII	1095
1.1.NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA	IX - VI	550
Identifikacija učenika koji trebaju stručnu pomoć u očuvanju psihofizičkog zdravlja i poticanju razvoja (učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama: daroviti i učenici s teškoćama), praćenje i osiguravanje potrebnih oblika rada s tim učenicima		
Individualni i skupni rad s učenicima		
Medijacija sukoba i drugi postupci prevencije nasilja		
Skupni rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti)		
Rad sa skupinama i s razrednim odjelima – psihoedukativne radionice i druge intervencije s pojedinim razrednim odjelima ili skupinama prema procjeni potreba		
Sudjelovanje u aktivnostima Vijeća učenika		
Procjena spremnosti djece za upis u prvi razred		
1.2.NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA	IX - VIII	245
Utvrđivanje stanja učenika kroz intervju i druge metode prikupljanja podataka		
Suradnja i podrška učiteljima u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (daroviti i učenici s teškoćama)		
Suradnja pri provedbi identifikacije darovitosti		
Praćenje i unapređivanje komunikacije učitelja s učenicima i s roditeljima		
Stručno usavršavanje učitelja		
1.3.NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA	IX - VI	300
Utvrđivanje stanja učenika kroz intervju i druge metode prikupljanja podataka		
Individualno savjetovanje i psihoedukacija roditelja		
Timski sastanci s roditeljima		
Predavanja/radionice za roditelje		
Podrška i psiho-edukacija roditelja darovite djece		
Intervjuiranje roditelja prilikom upisa djece u 1. razred		
2. OSTALI POSLOVI	IX - VIII	657

2.1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA		IX - VIII	347
	Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa	VII, VIII, IX	50
	Izveštavanje o provedbi plana i programa rada psihologa		
	Izrada plana provođenja psihologijskih ispitivanja (identifikacija darovitih, trijaža učenika s teškoćama i drugo)		
	Izrada mjesečnih planova i programa rada		
2.1.1.Vođenje stručne dokumentacije		IX - VI	140
	Vođenje dokumentacije o vlastitom radu		
	Vođenje učeničke i razredne dokumentacije		
	Vođenje dokumentacije o darovitim učenicima		
	Izrada mišljenja i preporuka		
	Vođenje ostale dokumentacije		
2.1.2.Stručno usavršavanje		IX - VIII	107
	Individualno stručno usavršavanje (konzultiranje stručne literature, sudjelovanje u radu različitih stručnih skupina i udruga, supervizija i drugo)		
	Skupno stručno usavršavanje (organizirani skupovi i edukacije)		
2.1.3.Pripreme za ostvarivanje neposrednog rada		IX - VI	50
	Pripremanje materijala za individualni i skupni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima		
	Pripremanje za ostale oblike neposrednog rada		
2.2.STRUČNO-RAZVOJNI I KOORDINACIJSKI POSLOVI		IX - VIII	260
	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (upis u prvi razred, postupci za određivanje primjerenog oblika školovanja, mišljenja)	IX - VIII	130
	Koordiniranje Tima za kvalitetu i sudjelovanje u procesu samovrednovanja škole te izrade razvojnog plana		
	Koordiniranje aktivnosti vezanih uz izradu školskog kurikuluma		
	Sudjelovanje na sjednicama RV i UV		
	Suradnja pri izradi izvješća o radu škole i drugih analiza odgojno-obrazovnog rada te godišnjeg plana i programa škole		
	Sudjelovanje u planiranju i programiranju Školskih preventivnih programa.		
	Suradnja s članovima stručnog tima škole i s ravnateljem		
2.2.1.Suradnja s djelatnicima izvanškolskih ustanova		IX - VIII	130
	Suradnja s djelatnicima predškolskih ustanova		
	Suradnja s djelatnicima CZSS i MUP-a		
	Suradnja sa školskim liječnikom		
	Suradnja s tijelima lokalne uprave i udrugama		

	Suradnja sa specijalističkim stručnim ustanovama		
2.3.DRUGO		IX - VIII	50
	Ostali poslovi u skladu sa strukom		
	UKUPAN BROJ SATI RADA PSIHOLOGA		1400
	Ostali poslovi kad nema nastave		352
	Sati godišnjeg odmora		240
	UKUPNO SATI GODIŠNJE		1992

**10.10 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA
DEFEKTOLOGA-LOGOPEDA**

	Područja i sadržaj rada	Planirani broj sati realizacije	Vrijeme
I.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	1095	
1.	NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD		
1.1.	Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima	700	tijekom god.
	Neposredni rad s učenicima s teškoćama u razvoju radi provođenja dijagnostičkog procesa, logopedске trijaže i utvrđivanja vrste i stupnja teškoće		tijekom godine IX mjesec
	Individualni i grupni rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama)		tijekom godine
	Posebni individualni odgojno-obrazovni postupci s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama)		tijekom godine
	Ostali oblici posebnog odgojno-obrazovnog rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama)		tijekom godine
	Utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece pri upisu u prvi razred		IV, V i VI mjesec
	Radionice s prvim razredima u cilju poticanja čitanja u sklopu projekta „Čitam, dam sretan sam“ i nacionalne kampanje „Čitaj mi“		II.
1.2.	Neposredni rad s učiteljima	140	
	Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama)		tijekom godine
	Pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama		tijekom godine
	Sudjelovanje u izradi programa uz prilagodbu sadržaja i redovnih programa uz individualizirane postupke za učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama		I X mjesec
	Suradnja pri upisu u 1. razred		IV, V i VI mj
	Izješćivanje učitelja o inovacijama u metodici rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, te uporabi posebnih sredstava i pomagala		tijekom godine
	Suradnja i sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka te izradi prijedloga za posebne oblike školovanja i pomoći		tijekom godine
	Upoznavanje s važnim oblicima praćenja napredovanja i ocjenjivanja učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama		tijekom godine

	Suradnja kod utvrđivanja i ocjenjivanja rezultata u učenju i vladanju		tijekom godine
1.3.	Neposredni rad s roditeljima	120	
	Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanja stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća, upućivanje na spec.preglede		tijekom godine
	Upoznavanje primjerenim programima odgoja i obrazovanja (čl.5. RP uz individualizirane postupke i čl.6. RP uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke)		tijekom godine
	Osposobljavanje roditelja sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije		tijekom godine
	Poučavanje roditelja za primjeren rad s učenikom kod kuće		tijekom godine
	Intervjuiranje roditelja prilikom upisa djece u 1.razred		IV, V i VI mjesec
1.4.	Suradnja s ravnateljima i stručnim suradnicima	135	
	Suradnja pri izradi izvješća o radu škole, godišnjeg plana i programa te školskog kurikuluma		IX, VI, VII, VIII mjesec
	Suradnja s članovima stručnog tima škole prema posebnim zadacima i potrebama		tijekom godine
	Sudjelovanje na sastancima stručnog tima		tijekom godine
	Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole		tijekom godine
II.	OSTALI POSLOVI	657	
1.	Planiranje i programiranje	98	
1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa rada		IX mjesec
1.2.	Izrada izvedbenog plana i programa rada		IX mjesec i tijekom god.
1.3.	Izrada mjesečnih planova i programa rada		tijekom godine
1.4.	Izrada planova i programa rada za učenike		IX mjesec i tijekom god.
1.5.	Sudjelovanje u izradi individualiziranih odgojno-obrazovnih programa za učenike s teškoćama		IX mjesec i tijekom godine
2.	Pripremanje neposrednog rada s učenicima	90	
2.1.	Priprema za dnevni neposredni odgojno-obrazovno-rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama		tijekom godine
2.2.	Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza, mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama		tijekom godine
2.3.	Uvođenje i primjena novih oblika praćenja		tijekom

	napredovanja učenika s POOP, te nastavnih sredstava i pomagala		godine
2.4.	Izrada didaktičkih, instruktivnih i ispitnih materijala		tijekom godine
3.	Vođenje dokumentacije o radu	80	
3.1.	Izrada izvješća		XII, VI i VII mjesec
3.2.	Vođenje dosjea za učenike		tijekom godine
3.3.	Vođenje dnevnika rada		tijekom godine
3.4.	Izradamišljenja i preporuka		tijekom godine
3.5.	Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada		tijekom godine
4.	Stručno usavršavanje	130	
4.1.	Individualno stručno usavršavanje		tijekom godine
4.2.	Skupno stručno usavršavanje		tijekom god.
5.	Poslovi vezani uz ustanove	64	
	Suradnja s djelatnicima predškolskih ustanova, školskim liječnikom, CZSS, udruga, specijalističkih stručnih ustanova,tiflopedagogom iz COO“Vinko Bek...		tijekom godine
6.	Stručno-razvojni i koordinacijski poslovi	165	
6.1.	Sudjelovanje u aktivnostima vezanih uz izradu Školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa škole te Izvješća o radu škole		VIII i IX mjesec
6.2.	Sudjelovanje na Sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća		tijekom godine
6.3.	Sudjelovanje na Vjeću roditelja		
6.4.	Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika		tijekom godine
7.	Ostalo	16	
7.1.	Poslovi usvezis početkomizavršetkom školskegodine		IX, VI,VII i VIII mjesec
7.2.	Ostali poslovi u skladu sa strukom		tijekom godine
7.3.	Poslovi po nalogu ravnatelja		tijekom godine
	UKUPAN BROJ SATI RADA LOGOPEDA	1400	1752
	Ostali poslovi kad nema nastave	352	
	Sati godišnjeg odmora	240	
	UKUPNO SATI GODIŠNJE	1992	

10.11. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

R. br.	AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
1.	<p><u>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</u></p> <p>Školska knjižnica je informacijsko-komunikacijsko središte škole koje učenicima omogućuje pristup izvorima informacija na različitim medijima od knjige do mrežne informacije, pomaže im u usvajanju suvremenih strategija učenja i potiče samostalni istraživački rad kroz različite aktivnosti koje se provode u školskoj knjižnici:</p>	Knjižničar		900
1.1.	<p>Knjižnično-informacijski program (KIO): Poticanje čitanja, informacijska i medijska pismenost</p> <p>Edukacija učenika prema programu Knjižničnog odgoja i obrazovanja „Poticanje čitanja i razvijanje informacijske i medijske pismenosti“. Priprema se i ostvaruje u suradnji s učiteljima razredne i predmetne nastave kroz korelaciju nastavnih sadržaja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - provedba aktivnosti i projekata u svrhu poticanja čitanja - poučavanje učenika samostalnom istraživačkom radu kroz uporabu svih dostupnih izvora informacija i znanja; - učenje učenja u školskoj knjižnici; - razvijanje informacijske pismenosti – vještine pronalaženja, vrednovanja i uporabe informacija iz različitih izvora; - razvijanje vještina procjene pouzdanosti informacija iz mrežnih izvora; - stvaranje navike poštivanja autorskih prava, razvoj vještine citiranja bibliografskih podataka i navođenja korištenih izvora; - poučavanje informacijskom čitanju (predgovor, pogovor kazalo, sažeci u stručnoj i referentnoj literaturi); - pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata/ppt izlaganja, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja kao putokaz za cjeloživotno učenje. <p><i>1.razred</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje s knjižnicom - Postajem član školske knjižnice - Medijska pismenost za najmlađe – Slikovnica o medijima <p><i>2. razred</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Dječji časopisi - Plickers kviz – Poštarska bajka - Pismo, pošta razglednica – donacija Hrv. pošte - Med. Pismenost u suradnji s DKMK- Nasilje u crtanim filmovima 	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar učitelji RN i PN</p> <p>Knjižničar Učiteljica Dragana</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske</p>	

	<p><i>3. razred</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad s referentnom zbirkom – enciklopedije, leksikoni - Put od autora do čitatelja - Plickers kviz Bijeli jelen - Medijska kultura - Mali detektivi – snalaženje u knjižnici – escape room <p><i>4. razred</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Referentna zbirka – rječnici, pravopis - Matematika u lektiri – Večer matematike - Medijska pismenost <p><i>5. razred</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Časopisi – izvori novih informacija - Medijska kultura – Vrste medija - <i>Koja knjiga ima manje stranica</i> – različita izdanja i prijevodi <p><i>6. razred</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mali dijalektološki kviz - Kviz uz pomoć micro bita - Medijska kultura <p><i>7. razred</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Časopisi na različitim medijima - Katalog školske knjižnice - Mala tribina – Sanja Pilić - Medijska kultura - Prikriveno oglašavanje <p><i>8.razred</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica - <i>U potrazi za knjigom</i> – UDK klasifikacija - Predavanje o ljudskim pravima - Medijska kultura – Govor mržnje 	Rakonca, logopedica	godine	
		Ivana Kurtović Budja,prof.	Tijekom školske godine	
			Drugo polugodište	
			Tijekom godine	
1.2.	<p>Izvanastavne i ostale aktivnosti</p> <p>U školskoj knjižnici se provode izvanastavne aktivnosti i programi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -INA – <i>Čitanjem do zvijezda</i> – za učenike pred.nast. - „<i>Želim znati</i>“ za učenike nižih razreda koji ne pohađaju vjeronauk – samostalno pronalaženje informacija u enciklopedijama, leksikonima, pisanje, crtanje...upoznavanje učenika s predmetnim profesorima - suradnja s literarnom, novinarskom i dramskom družinom 		Svaki ponedjeljak	
1.3.	<p>Školski projekti</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje školskom projektu „Čitam, dam, sretan sam – svoju knjigu daruj i tuđe srce obraduj“ – obilježavanje 14. 2. kao Međunarodnog dana darivanja knjiga – animacija učenika prvih razreda, čitanje na glas, poticanje čitalačkih aktivnosti, izrada straničnika, razvoj kompetencija kao osnova za cjeloživotno učenje -projekt Živa riječ – za učenike razredne nastave 	<p>Dragana Rakonca, učiteljica</p> <p>Zlata Kovač Katarina Špiljak</p> <p>Dragana Rakonca</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>	

<p>1.4.</p> <p>1.5.</p> <p>2.</p> <p>2.1.</p> <p>2.2.</p>	<p>-projekt Pričam ti priču - za učenike razredne nastave</p> <p>- projekt poticanja medijske pismenosti u dogovoru s Društvom za komunikacijsku i medijsku kulturu (za učenike RN i PN)</p> <p>- <i>Građanski odgoj</i>- Hrvatski suveniri – učenici 5. a razreda</p> <p>Posudba i informativna djelatnost</p> <p>- sustavno upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja informacijskih izvora;</p> <p>- savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje, ispitivanje učeničkih interesa za knjigu i čitanje (anketiranje, čitateljska putovnica)</p> <p>- poticanje učenika na čitanje, razvoj čitalačkih sposobnosti kroz pričanje priča, slušanje i provođenja kvizova o pročitanoj, Plickers kartice;</p> <p>- pomoć učenicima u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja</p> <p>- razvoj čitalačkih vještina, čitateljskih navika i redovitoga dolaženja u knjižnicu i služenja knjižničnim fondom</p> <p>- upute o tehnici rada na izvorima, pomoć učenicima pri izboru građe u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje učenika za samostalni intelektualni rad i cjeloživotno učenje.</p> <p>2. Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada</p> <p>- planiranje rada školskoga knjižničara izradom godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada</p> <p>- planiranje kulturnih i izvannastavnih aktivnosti u okviru školskoga kurikulumu</p> <p>- pripremanje pojedinih nastavnih sati i radionica u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima</p> <p><u>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</u></p> <p>Stručni rad</p> <p>- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici – posudba i cirkulacija knjižnične građe</p> <p>- nabava knjižnične građe u suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i računovođom radi nabave građe</p> <p>- vođenje popisa deziderata</p> <p>- knjižnično poslovanje – inventarizacija, klasifikacija, signiranje, tehnička obrada građe</p> <p>- izrada statistika i brojčanih pokazatelja o korištenju knjižnične građe – izvješće o radu šk. knjižnice za</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s učiteljima RN i PN</p> <p>-Hrvoje Kovačević -Marija Vizner, Hr.vode</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>listopad-studeni</p> <p>studeni</p> <p>veljača</p>	<p>448</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	------------

	<p>školsku godinu i izvješće o nabavi knjižnične građe za kalendarsku godinu</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaštita građe: popravak knjiga, provođenje revizije i otpisa i izrada zapisnika o provedbi istih - usklađivanje stanja fonda s računovodstvom na dan 31.12. <p>3. Informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj građi, - izrada popisa građe s anotacijama za stručno usavršavanje učitelja - izrada plana čitanja lektire po razredima s učiteljima RN i HJ - kompletiranje i predmetna obrada časopisa - pisanje priloga i skupljanje fotografija za web škole <p><u>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje kulturnih aktivnosti - organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja - postavljanje tematskih izložbi u knjižnici i izvan nje sukladno odgojno-obrazovnim programima škole (obilježavanje značajnih datuma i godišnjica iz povijesti, kulture i znanosti - promocija knjiga i čitanja kroz susrete s književnicima, - rad s učenicima na programu Građanskog odgoja i razvijanju socijalnih i građanskih kompetencija; - promicanje odgoja za mir i toleranciju, razvoj kompetencije kulturne svijesti i izražavanja, - promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravi okoliš - sudjelovanje u projektima i kvizovima za poticanje čitanja (Nacionalni kviz za poticanje čitanja - „Ritam odrastanja“, Mala tribina u organizaciji DHK, susret s književnikom po želji, predstavljanje slikovnica Hrvatskih voda); volonterski projekt <i>Čitam, dam sretan sam – svoju knjigu daruj i tuđe srce obraduj</i> 	<p>Knjižničar</p> <p>Sanja Perić, pred. Udruge za PKU</p> <p>Matea Petrić. Dragana Nešković, knjižničarka</p>	<p>ožujak</p> <p>Tijekom godine</p> <p>veljača</p> <p>ožujak</p>	<p>264</p> <p>140</p>
<p>4.</p> <p>4.1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - povodom obilježavanja Dana rijetkih bolesti (28.2.)- predavanje na temu Fenilketonurije g. Sanje Perić i Florentine Perić – ISE scenario učenja za učenike 4. razreda 			

4.2.	<p>- <i>Večer poezije i glazbe</i> – organizacija priredbe, osmišljavanje programa, izrada prigodnog plakata, uvježbavanje s učenicima.</p> <p><u>STRUČNO USAVRŠAVANJE</u></p> <p>Individualno stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje najnovije literature s područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja i novoizašle literature za djecu i odrasle – edukacija putem webinara - Online usavršavanje <p>Organizirano stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu Učiteljskog i stručnih vijeća u školi - sudjelovanje na stručnim sastancima i seminarima u organizaciji Matične službe KGZ (Informativni utorak) - sudjelovanje na seminarima u organizaciji HKD – Sekcija za školske knjižnice i Sekcija za knjižnice za djecu i mlade - sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Hrvatske udruge školskih knjižničara, Hrvatske mreže školskih knjižničara i Hrvatskoga čitateljskog društva - sudjelovanje u radu ŽSV za Građanski odgoj i demokratsko građanstvo - sudjelovanje na državnom stručnom skupu „Proljetna škola školskih knjižničara“ u organizaciji AZOO – Sveti Martin na Muri - sudjelovanje na stručnim sastancima u AZOO kao voditelj Županijskog stručnog vijeća 	<p>KGZ</p> <p>AZOO</p> <p>Adela Granić, viša savjetnica u AZOO</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>Prvi utorak u mjesecu</p> <p>Tijekom godine</p>	
			UKUPNO	1752

10.12. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMINISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE**PLAN RADA TAJNIKA**

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI	
1.1. Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka	IX - VIII
1.2. Praćenje i provođenje propisa	IX - VIII
2. KADROVSKI POSLOVI	
2.1. Poslovi u svezi s zasnivanjem i prestankom radnog odnosa	IX – VIII
2.2. Vođenje evidencije radnika	IX – VIII
2.3. Poslovi prijave i odjava radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje	IX – VII
2.4. Izrada rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika	IX – VIII
3. OPĆI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI	
3.1. Rad sa strankama	IX – VIII
3.2. Suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole, te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba	IX – VIII
3.3. Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora	IX – VIII
3.4. Obavljanje dodatnih poslova koji proizlaze iz programa aktivnosti koje se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave	IX – VIII
3.5. Poslovi vezani za vođenje matice (e-Matica, Registar zaposlenika u javnim službama, zbirka podataka o ljudskim potencijalima Grada Zagreba	IX – VIII

PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
1. RAČUNOVODSTVENI I KNJIGOVODSTVENI POSLOVI	
1.1. Vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima	IX - VIII
1.2. Sastavljanje kvartalnih financijskih i statističkih izvještaja	Kvartalno
1.3. Izrada završnog računa	I
1.4. Priprema operativnih izvješća za školski odbor i ravnatelja škole te za nadležno ministarstvo i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave	IX – VIII
1.5. Priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpisa potraživanja	XII-I

1.6. Izrada prijedloga financijskog plana (u suradnji s ravnateljem škole) po programima i izvorima financiranja te praćenje njegova izvršenja	IX-VIII
1.7. Knjiženje i izrada ulaznih i izlaznih računa	IX – VIII
1.8. Usklađivanje stanja s poslovnim partnerima (salda-konta)	IX – VIII
1.9. Knjiženje bankovnih izvoda	IX – VIII
1.10. Knjiženje temeljnica za plaće, blagajničkih izvještaja i svih ostalih poslovnih promjena	IX – VIII
1.11. Kontrola obračuna i isplata putnih naloga	IX – VIII
1.12. Izrada naloga za plaćanje putem Internet bankarstva	IX – VIII
2. OBRAČUN I ISPLATA PLAĆA	
2.1. Obračun i isplata plaća zaposlenicima, prikupljanje, evidentiranje i arhiviranje dokumentacije vezane za plaće, vođenje evidencije o kreditima, ovrhama i ostalim obustavama iz plaća, suradnja sa bankama i kreditnim institucijama	IX – VIII
2.2. Obračun i isplata po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima	IX – VIII
2.3. Obračun i isplata naknada članovima školskog odbora	IX – VII
2.4. Obračun i isplata doprinosa osobama zaposlenima na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa	IX – VIII
2.5. Izrada JOPPD obrazaca za poreznu upravu	IX – VIII
3. OSTALI POSLOVI	
3.1. Izdavanje potvrda o visini i prosjeku plaće za razne potrebe	IX – VIII
3.2. Suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima i sl.	IX – VIII
3.3. Dodatni računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	IX – VIII
3.4. Ostali računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa	IX – VIII

PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG REFERENTA

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja
4. POSLOVI VEZANI UZ ŠKOLSKU KUHINJU	
4.1.Prikupljanje potrebne dokumentacije za prehranu učenika	IX - VI
4.2.Izrada listi po razredima s imenima učenika te načina prehrane učenika za svaki mjesec	IX - VI
4.3.Podjela uplatnica razrednicima i požurnica za nastale dugove	IX - VI
4.4.Svakodnevno praćenje plaćanja i knjiženje	IX - VI
4.5.Usklađivanje s Gradskim uredom za obrazovanje	IX - VI
4.6.Ostali poslovi vezani uz školsku kuhinju	IX - VI
5. POSLOVI VEZANI UZ DJELATNOST ŠKOLE	
5.1.Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika	IX – VIII
5.2.Vođenje evidencije podataka o učenicima	IX – VIII
5.3.Ažuriranje podataka o radnicima i učenicima škole	IX – VI
5.4.Daktilografski poslovi vezani uz poslovanje škole	IX – VI
5.5.Poslovi vezani uz prijevoz radnika	IX – VI
6. VOĐENJE BLAGAJNE	
6.1.Vođenje blagajne, izdavanje i obračun putnih naloga	IX – VIII
6.2.Poslovi fotokopiranja za potrebe škole	IX – VIII
7. OSTALI POSLOVI	
7.1.Poslovi nabave (uredskog materijala i njegova raspodjela) te za razna događanja u školi	IX – VIII
7.2.Poslovi dostave i upisivanje pošte u knjigu za otpremu, te drugi poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole	IX – VIII

PLAN RADA DOMARA

KOLOVOZ

1. Priprema-uređenje školske zgrade za početak školske godine
2. Krečenje učionica
3. Popravak oštećenih nastavnih sredstava
4. Otklanjanje kvarova na električnim instalacijama
5. Popravak oštećenog namještaja
6. Uređenje i čišćenje okoliša škole
7. Popravak i presvlačenje praktikabla i zidnih panoa

RUJAN

1. Nabava raznog materijala za tekuće održavanje
2. Otklanjanje kvarova na električnim instalacijama
3. Otklanjanje kvarova na vodovodnim instalacijama i sanitarnim čvorovima
4. Uređenje toplinske stanice
5. Izrada ključeva i popravak brava
6. Dostavljanje pošte
7. Redovna dezinfekcija i deratizacija škole
8. Uređenje i čišćenje okoliša škole

LISTOPAD

1. Godišnja kontrola vatrogasnih aparata i hidranata
2. Toplinsku stanicu pripremiti za zagrijavanje prostora (očistiti, prekontrolirati instalacije centralnog grijanja)
3. Kontrola rasvjetnih tijela-priprema za zimske dane (kontrola rasvjetnih tijela, promjena osigurača, žarulja itd.)
4. Čišćenje okoliša (skupljanje lišća i raznog otpada)
5. Otklanjanje kvarova u sanitarnim čvorovima

STUDENI

1. Kontrola toplinske stanice, briga o ujednačenom zagrijavanju
2. Čišćenje okoliša
3. Otklanjanje kvarova na vodovodnim instalacijama i kanalizaciji
4. Popravak oštećenog namještaja
5. Stalna briga o rasvjetnim tijelima

PROSINAC

1. Krečenje pojedinih dijela zgrade
2. Rad u inventurnoj komisiji
3. Čišćenje zaleđenih površina ispred zgrade, čišćenje snijega
4. Otklanjanje kvarova na električnim instalacijama

SIJEČANJ

1. Krečenje pojedinih prostora
2. Popravak namještaja
3. Popravak vodokotlića
4. Kontrola toplinske stanice
5. Kontrola vatrogasnih aparata
6. Popravak električnih instalacija i briga o valjanoj rasvjeti u zimskim mjesecima
7. Čišćenje snijega i poledice
8. Rad u inventurnoj komisiji

VELJAČA

1. Tekući popravci i održavanje
2. Stalno održavanje toplinske stanice
3. Uređenje sanitarnih čvorova
4. Briga o deratizaciji i dezinfekciji
5. Kontrola vatrogasnih aparata i hidranata
6. Čišćenje snijega i poledice

OŽUJAK

1. Priprema zgrade za Dan škole
2. Uređenje okoliša
3. Orezivanje ruža i živice
4. Popravci električnih instalacija
5. Popravci vodovodnih instalacija
6. Popravljanje kvarova u sanitarnim čvorovima
7. Popravci namještaja
8. Stalna briga o ulaznim vratima

TRAVANJ

1. Proljetno uređenje okoliša: šišanje živice, košnja trave
2. Uređenje ružičnjaka
3. Godišnja kontrola vatrogasnih aparata i hidranata
4. Popravci na namještaju
5. Krećenje školskog prostora

SVIBANJ

1. Čišćenje okoliša: obrezivanje grmlja, šišanje živice, košnja trave, orezivanje grmlja
2. Tekuće održavanje zgrade i popravci

LIPANJ

1. Pripreme školske zgrade za ljetno uređenje
2. Odvajanje namještaja za otpis
3. Sortiranje alata, popis materijala potrebnog za ljetno uređenje škole i okoliša
4. Godišnji odmor: kraj lipnja i tijekom mjeseca srpnj

PLAN RADA SPREMAČICA

1. Čišćenje podnih površina
2. Čišćenje školskog namještaja
3. Čišćenje sanitarnih uređaja
4. Premazivanje podnih površina
5. Čišćenje staklenih površina
6. Pranje zavjesa
7. Pranje tepiha
8. Čišćenje vanjskih površina
9. Različiti manualni poslovi
10. Dostavljanje pošte
11. Drugi poslovi – dežurstvo na ulazu škole
12. Godišnji odmor u lipnju i srpnju

11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

Ove školske godine predviđamo ove zahvate na uređenju škole:

1. Kompletna sanacija krovišta starog dijela škole škole
2. Djelimična sanacija krovišta novog dijela škole
3. Nabava dijela učioničkog namještaja
4. Nabava dijela garderobnih ormarića

U Zagrebu 04. listopada 2019. godine

Klasa: 602-02/19-01/194

Urbroj: 251-191-19-01

RAVNATELJ

Tomislav Horvat, prof.

PREDSJEDNICA
ŠKOLSKOG ODBORA

Darija Jurič, prof.