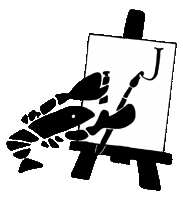
**OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA RAČIĆA**

**SREDNJACI 30, ZAGREB**

**PLAN I PROGRAM RADA ZA**

**ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**



**S A D R Ž A J**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OSNOVNI PODACI O ŠKOLI** | | 3 |
| **1.** | **UVJETI RADA** | 4 |
| 1.1. | Podaci o školskom području | 4 |
| 1.2. | Prostorni uvjeti | 5 |
| 1.2.1. | Unutrašnji školski prostor | 5 |
| 1.3. | Školski okoliš i plan uređenja | 7 |
| 1.4. | Nastavna sredstva i pomagala | 8 |
| 1.4.1. | Knjižni fond škole | 8 |
| 1.5. | Plan obnove i adaptacije škole | 9 |
|  | | |
| **2.** | **ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2020./2021. ŠK. GOD** | 10 |
| 2.1. | Podaci o učiteljima | 10 |
| 2.2. | Podaci o pripravnicima - stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa | 12 |
| 2.3. | Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima | 12 |
| 2.4. | Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju | 12 |
| 2.5. Pomoćnici u nastavi 13 | | |
|  | | |
| **3.** | **ORGANIZACIJA RADA** | 13 |
| 3.1. | Podaci o učenicima i razrednim odjelima | 13 |
| 3.2. | Organizacija smjena i dežurstava po smjenama | 14 |
| 3.3. | Raspored dežurstava učitelja | 16 |
| 3.4. | Dežurstvo domara i spremačica na glavnom ulazu škole | 16 |
| 3.5. | Radno vrijeme ostalih djelatnika | 16 |
| 3.6. | Godišnji kalendar rada | 18 |
| 3.7. | Raspored sati | 20 |
|  | | |
| **4.** | **GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE** | 25 |
| 4.1. | Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovita nastava) | 25 |
| 4.2. | Dopunska nastava | 26 |
| 4.3. | Dodatna nastava | 27 |
| 4.4. | Plan izborne nastave (vjeronauk, njemački jezik, informatika) | 28 |
| 4.5 | Plan izvannastavnih aktivnosti, izvanučioničkih i ostalih aktivnosti, učeničkih društava, skupina i sekcija | 29 |
| 4.6. | Učenici s teškoćama u razvoju koji imaju rješenje o primjerenom obliku školovanja | 36 |
|  | | |
| **5.** | **PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I OSTALIH DJELATNOSTI ŠKOLE** | 37 |
| 5.1. | Kulturna i javna djelatnost | 37 |
|  | | |
| **6.** | **PROGRAMI I PROJEKTI** | 37 |
| 6.1. | Organizacija programa produženog boravka | 41 |
| 6.2. | Program obuke neplivača | 42 |
| 6.3. | Profesionalno informiranje i usmjeravanje | 42 |
| 6.4. | Program socijalno - zdravstvene zaštite učenika | 43 |
| 6.5. | Program mjera povećanja sigurnosti u školi | 47 |
| 6.6. | Nacionalni program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti („Znam-mogu-hoću“) | 48 |
| 6.7. | Nacionalni program sigurnosti cestovnog prometa „Poštujte naše znakove“ | 53 |
|  | | |
| **7.** | **PODACI O RADNIM OBVEZAMA I ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE** | 54 |
|  | | |
| **8.** | **TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA** | 62 |
|  | | |
| **9.** | **PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA** | 71 |
|  | | |
| **10.** | **PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA** | 71 |
| 10.1. | Plan rada Učiteljskog vijeća | 71 |
| 10.2. | Plan rada Razrednih vijeća | 72 |
| 10.3. | Plan rada razrednika | 72 |
| 10.4. | Plan i program rada Školskog odbora | 74 |
| 10.5. | Plan rada Vijeća roditelja | 75 |
| 10.6. | Plan rada Vijeća učenika | 76 |
| 10.7. | Godišnji plan i program rada ravnatelja | 77 |
| 10.8. | Godišnji plan i program rada pedagoga | 81 |
| 10.9. | Godišnji plan i program rada psihologa | 85 |
| 10.10. | Godišnji plan i program rada defektologa-logopeda | 88 |
| 10.11. | Godišnji plan i program rada knjižničara | 91 |
| 10.12. | Godišnji plan i program rada tajništva i administrativno-tehničke službe | 96 |
|  | | |
| **11.** | **PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA** | 102 |

OSNOVNI PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

#### OSNOVNA ŠKOLA JOSIPA RAČIĆA

# **Adresa:** ZAGREB, Srednjaci 30

**Broj i naziv pošte**: 10 000 ZAGREB

**Broj telefona**: 38 44 990; 38 44 970

**Županija**: Grad Zagreb

**Matični broj škole**: 03278085

**OIB**: 19 78 02 65 434

**Šifra škole u Ministarstvu znanosti i obrazovanja**: 21-114-063

**e-mail škole**: [racic@os-jracica-zg.skole.hr](mailto:racic@os-jracica-zg.skole.hr)

**web stranica škole**: [www.os-j-racica.hr](http://www.os-j-racica.hr)

**OPĆI PODACI O UČENICIMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZREDI** | **BROJ UČENIKA** | **BROJ ODJELA** |
| 1. - 4. razred | 366 | 16 |
| 5. - 8. razred | 341 | 15 |
| **UKUPNO:** | **707** | **31** |

**SMJENSKI RAD U ŠKOLI**

1. SMJENA: 453 učenika u 20 razrednih odjela
2. SMJENA: 254 učenika u 11 razrednih odjela

**BROJ DJELATNIKA**:

1. ravnatelj: 1
2. učitelja razredne nastave: 16
3. učitelja razredne nastave u produženom boravku: 10

d) učitelja predmetne nastave: 30

e) stručnih suradnika: 4

f) tajnik: 1

g) račuvotkinja: 1

h) administratorica: 1

i) kuhara/ica: 4

j) domara: 2

k) spremačica: 7

**UKUPNO: 77 djelatnika** na neodređeno vrijeme

**RAVNATELJ ŠKOLE:** Franjo Gudelj, prof

**VODITELJ SMJENE:** Bernarda Šuvar

Na temelju članka 118. stavka 2. alineja 5., vezano uz članak 28. stavak 6. i članak 137. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12 i 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) te članaka 29. Statuta škole, Školski odbor je, na prijedlog ravnatelja na sjednici od 1.10 2020. godine donio

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

1. **UVJETI RADA**

**1.1. PODACI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 150/11, 119/14, 93/16) i članka 10. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08, 86/09, 92/10 i 105/10 – ispravak 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 2. lipnja 2011. godine donijela [Odluku o donošenju mreže osnovnih i srednjih škola, učeničkih domova i programa obrazovanja](https://mzo.hr/sites/default/files/migrated/1.-mreza_skola-_-odluka.pdf) (Narodne novine, broj 70/11, 62/17, 86/18).

ULICE KOJE ULAZE U UPISNO PODRUČJE OSNOVNE ŠKOLE JOSIPA RAČIĆA

1.Benkovačka

2. Bernarda Bernardija

3. Braće Domany

4. Š. Devčića

5. Dobrinjska

6. Drniška

7. Drniška II

8. Dubašnička

9. Fuisa F.

10. Gredice

11. M. Haberlea

12. Hećimovićeva

13. Horvaćanska od Selske br. 55-69 i 34-118

14. Jarunska od br 01 do kraja i od br. 08 do kraja

15. Jarunske obale odvojak

16. Kajakaški prilaz

17. Kikićeva

18. Kostrenska

19. Livanjska

20. Loparska I

21. Loparska II

22. Loparska III

23. Ljubačka

24. Zagrebačka avenija od br. 41- 59 i od br. 42-58

25. Majstora Radovana

26. Majstora Radonje

27. Mogorička

28. Neindhardta J.

29. Omišaljska

30. Rašice Božidara

31. Siverička

32. Srednjaci

33. Vincenta iz Kastva

34. Vodičke M.

35. Vrlička

36. Vrbnička

37. Vurovčice

38. V. Filakovca

39. Zemunička

40. BlažaTrogiranina

**1.2. PROSTORNI UVJETI**

**1.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTOR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BROJ** | **NAZIV PROSTORIJE** | **VELIČINA** |
|  | hodnik na katu | 173,04 m2 |
|  | priručna kuhinja | 3,05 m2 |
|  | prostor za priredbe | 123,20 m2 |
|  | Hodnici | 1.438,27 m2 |
| 1 | Zbornica | 34,94 m2 |
| 2 | soba pedagoga | 14,55 m2 |
| 3 | soba ravnatelja (broj 3. i 4.) | 28,15 m2 |
| 5 | soba računovođe | 12,06 m2 |
| 6 | soba tajnika | 13,26 m2 |
| 7 | učionica za biologiju i kemiju (broj 7. i 8.) | 67,34 m2 |
| 9 | kabinet za biologiju i kemiju | 13,26 m2 |
| 10 | kabinet za likovnu kulturu | 12,06 m2 |
| 11 | učionica likovne kulture (broj 11. i 12.) | 68,94 m2 |
| 13 | Spremište | 12,06 m2 |
| 14 | kabinet za matematiku | 12,06m2 |
| 15 | učionica za matematiku | 54,92 m2 |
| 16 | kabinet za glazbeni odgoj | 12,06 m2 |
| 17 | učionica za matematiku | 54,88 m2 |
| 18 | učionica za glazbeni odgoj | 52,22 m2 |
| 19 | muški WC za osoblje, kat | 2,77 m2 |
| 20 | ženski WC za osoblje, kat | 2,77 m2 |
| 21 | ženski WC za učenike, kat | 11,15 m2 |
| 22 | muški WC za učenike, kat | 11,15 m2 |
| 23 | garderoba učenika 5. – 8. razreda | 42,64 m2 |
| 24 | toplinska stanica | 34,34 m2 |
| 25 | učionica za informatiku | 55,25 m2 |
| 25 A | kabinet za informatiku | 7,80 m2 |
| 25 B | kabinet za informatiku | 8,62 m2 |
| 26 | učionica za vjeronauk | 27,59 m2 |
| 26 A | Skladište | 15,75 m2 |
| 27 | garderoba spremačica | 10,00 m2 |
| 28 | muška garderoba | 21,95 m2 |
| 29 | ženska garderoba | 21,00 m2 |
| 30 | dvorana za tjelesno- zdravstvenu kulturu | 285,00 m2 |
| 31 | spremište TZK | 20,36 m2 |
| 32 | kabinet za tjelesnu kulturu | 9,656m2 |
| 33 | učionica za tehničku kulturu i fiziku | 53,46 m2 |
| 33 A | kabinet za fiziku | 10,55 m2 |
| 33 B | kabinet za tehničku kulturu | 10,55 m2 |
| 34 | učionica (bivša knjižnica) | 53,38 m2 |
| 35 | učionica za prezentaciju | 53,38 m2 |
| 36 | kabinet za vjeronauk | 8,62 m2 |
| 37 | soba psihologa | 10,55 m2 |
| 38 | učionica za razrednu nastavu | 54,92 m2 |
| 39 | učionica za razrednu nastavu | 54,92 m2 |
| 40 | učionica za razrednu nastavu | 54,92 m2 |
| 41 | učionica za razrednu nastavu | 54,92 m2 |
| 42 | učionica za razrednu nastavu | 54,92 m2 |
| 43 | učionica za razrednu nastavu | 54,92 m2 |
| 44 | učionica za razrednu nastavu | 54,92 m2 |
| 45 | učionica za razrednu nastavu | 54,92 m2 |
| 46 | učionica za razrednu nastavu | 54,92 m2 |
| 47 | učionica za razrednu nastavu | 54,92 m2 |
| 48 | mala zbornica | 15,56 m2 |
| 49 | Arhiva | 15,24 m2 |
| 50 | soba logopeda | 17,05 m2 |
| 51 | učionica | 44,46 m2 |
| 52 | wc za osoblje, prizemlje | 4,94 m2 |
| 53 | kuhinja (broj 53. i 54.) | 60,40 m2 |
| 55 | kuhinjsko skladište | 11,33 m2 |
| 56 | garderoba kuharica | 16,98 m2 |
| 57 | radionica domara | 14,31 m2 |
| 58 | prostor uz blagovaonu | 16,98 m2 |
| 59 | Blagovaona | 116,51 m2 |
| 60 | wc za učenike –prizemlje | 7,70 m2 |
| 61 | wc za učenice – prizemlje | 7,70 m2 |
| 62 | wc za učenike – prizemlje | 7,70 m2 |
| 63 | wc za učenice – prizemlje | 7,70 m2 |
| 64 | ženski wc za učenike | 7,73 m2 |
| 65 | muški wc za učenike | 7,73 m2 |
| 66 | muški wc za učenike | 10,43 m2 |
| 67 | ženski wc za učenike | 10,43 m2 |
| 68 | malo skladište (za čistačice) | 10,20 m2 |
| **Školski unutarnji prostor ukupno** | | 4.015,92 m**2** |
|  | |  |
| **DOGRAĐENI DIO ŠKOLE 2009. GODINE** | | |
|  |  |  |
|  | Hodnici | 521,75 |
| 69 | ženski wc, prizemlje | 11,00 |
| 70 | muški wc, prizemlje | 8,29 |
| 71 | wc za osobe sa invaliditetom | 4,79 |
| 72 | učionica za engleski jezik – prizemlje | 55,04 |
| 73 | učionica za geografiju | 55,04 |
| 74 | učionica za njemački jezik – prizemlje | 55,04 |
| 75 | učionica za njemački jezik – prizemlje | 55,04 |
| 76 | ženski wc, kat | 11,94 |
| 77 | muški wc, kat | 7,69 |
| 78 | Knjižnica | 177,62 |
| 79 | kabinet – knjižnica | 14,68 |
| 80 | učionica za hrvatski jezik | 55,04 |
| 81 | kabinet za engleski jezik | 12,20 |
| 82 | kabinet za hrvatski jezik | 9,01 |
| 83 | učionica za hrvatski jezik | 55,04 |
| 84 | kabinet za hrvatski jezik | 8,88 |
| 85 | učionica za povijest /geografija | 55,04 |
| 86 | kabinet za povijest/geografija | 11,83 |
| 87 | učionica za povijest/geografija | 55,04 |
| **Školski unutarnji prostor novo dograđenog dijela:** | | **1.240 m2** |
| **S VE U K U P N O:** | | **5.255,92 m2** |

**1.3. ŠKOLSKI OKOLIŠ I PLAN UREĐENJA**

Školski okoliš se redovito održava. Za njegovo uređenje zadužene su spremačice, domari i članovi Ekološke grupe. S obzirom na veličinu zelenih površina najveći problem predstavlja redovito košenje travnjaka, sječa i orezivanje stabala. Uz veliki trud domara, sa postojećom kosilicom koju je škola kupila u suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport, škola uspjeva održavati školski travnjak što urednijim.

Škola je uredila školsko igralište (novi asfalt, golovi, koševi) uz pomoć Gradskog ureda za obrazovanje, Vijeća gradske četvrti Trešnjevka-Jug i Mjesnog odbora Horvati – Srednjaci.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R. BR.** | **NAZIV POVRŠINE** | **VELIČINA U m2** | **OCJENA STANJA** |
| 1. | Školsko igralište | 1.850 m2 | zadovoljavajuće |
| 2. | Ružičnjak | 40 m2 | zadovoljavajuće |
| 3. | Zelene površine | 10.205 m2 | zadovoljavajuće (uz planirano uređenje Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport) |

Školsko igralište je u potpunosti sanirano.

**PLAN UREĐENJA ŠKOLSKOG OKOLIŠA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.BR.** | **NAZIV POVRŠINE** | **IZVRŠITELJI** | **PLAN UREĐENJA** |
| 1. | Ružičnjak | Ekološka grupa | sadnja novih ruža |
| 2. | Zelene površine | domari,  spremačice,  Gradski ured za obrazovanje, kulturu i sport | redovito košenje trave  čišćenje  sječa, orezivanje i sadnja |
| 3. | Školski vrt | Ekološka grupa | uređenje i dopuna vrta |

**1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA**

|  |  |
| --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** |
| Računalo | 62 |
| Monitor | 62 |
| Prijenosno računalo | 8 |
| Printer | 10 |
| Projektor | 36 |
| Zidno stropno platno | 36 |
| Televizor | 3 |
| Fotokopirni stroj | 2 |
| Skener | 3 |
| Aparat za govornu terapiju | 1 |
| Grafoskop | 2 |
| **OSTALA OPREMA:** |  |
| Videonadzor | 1 |
| Alarm | 1 |
| Klima uređaj | 8 |
| CD player | 2 |
| DVD player | 2 |
| Kazetofon | 2 |
| Fotoaparat | 1 |

* + 1. **Knjižni fond škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **NASLOVA** | **SVEZAKA** |
| Lektirni naslovi (I. – IV. razred) | 99 | 2750 |
| Lektirni naslovi (V. – VIII. razred) | 113 | 2985 |
| Književna djela | 699 | 900 |
| Stručna literatura za učitelje | 81 | 648 |
| Ostalo | - | 250 |
| **U K U P N O:** | **992** | **7533** |

* 1. **PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE ŠKOLE**

Škola je izgrađena 1971. godine i dograđena 2009. godine s novih 1240 m2 bruto površine. Zbog dotrajalosti, saniran je dio krova na starom dijelu škole. Tijekom 2020. godine u planu je saniranje drugog dijela krova na starom dijelu škole.

U sljedećem vremenu u planu je i gradnja krova na novom dijelu škole (zbog problema

s prokišnjavanjem).

Sve učionice su klasične. Specijalizirane su učionice za likovnu kulturu, tehničku kulturu, kemiju i informatiku. Potrebna je djelomična nadopuna i obnova učioničkog namještaja zbog zastarjelosti.

|  |  |
| --- | --- |
| **R. BR.** | **PROSTOR KOJI SE ADAPTIRA ILI DOGRAĐUJE** |
| **1.** | Kompletna sanacija krovišta na starom dijelu škole (dio je djelomično saniran). |
| **2.** | Sanacija krova na dograđenom dijelu škole (mogućnost gradnje novog krova). |
| **3.** | Estetsko uređenje unutarnjeg dijela škole. |

1. **ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GOD. 2020./2021.** 
   1. **PODACI O UČITELJIMA**
2. **RAZREDNA NASTAVA i PRODUŽENI BORAVAK**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **BR** | **IME I PREZIME**  **UČITELJA** | **GOD. ROĐ.** | **MIR. STAŽ** | **GOD.**  **STAŽ.**  **DJEL.** | **STRUKA** | **STUPANJ**  **STR.SPR** | **PREDMET KOJI PREDAJE** |
|  | Barica Reil | 1959 | 40 | 41 | mag. prim.obrazov. | VII | raz. nastava |
|  | Branka Ladan | 1959 | 41 | 41 | nast.razredne nastave | VI | raz. nastava |
|  | Dragana Rakonca | 1962 | 35 | 35 | mag.rehab.educ.  ***učitelj-savjetnik*** | VII | raz. nastava |
|  | Gordana Omejec | 1960 | 33 | 33 | nast. razredne nastave | VI | raz. nastava |
|  | Irena Mirković | 1964 | 34 | 34 | nast. razredne nastave | VI | raz. nastava |
|  | Nikolina Dolački | 1987 | 6 | 6 | mag. prim.obrazov. | VII | raz. nastava |
|  | Sanela Mamić | 1981 | 13 | 13 | dipl. učitelj | VII | raz. nastava |
|  | Katarina Cvitić | 1979 | 15 | 15 | dipl. učitelj | VII | raz. nastava |
|  | Katarina Špiljak | 1983 | 12 | 12 | dipl.učitelj  ***učitelj-mentor*** | VII | raz. nastava |
|  | Maja Kranjčec | 1975 | 18 | 18 | dipl. učitelj | VII | raz. nastava |
|  | Maja Kuničić Karninčić | 1970 | 23 | 23 | dipl.uč.razred. nast. | VII | raz. nastava |
|  | Majda Krčmar Kavić | 1972 | 26 | 26 | dipl. učitelj | VII | raz. nastava |
|  | Marija Mamić | 1980 | 15 | 15 | dipl. učitelj | VII | raz. nastava |
|  | Monja Stipić | 1976 | 19 | 19 | dipl. učitelj | VII | raz. nastava |
|  | Sanja Stubičar | 1983 | 14 | 13 | dipl.učitelj | VII | raz. nastava |
|  | Zlata Kovač | 1964 | 33 | 33 | nast.raz.nast.  ***učitelj-mentor*** | VI | raz. nastava |
|  | Ana Patačko | 1991 | 4 | 4 | mag. prim.obrazov. | VII | raz. nastava u prod. bor. |
|  | Iva Perić | 1976 | 18 | 16 | dipl. uč. raz. nastave | VII | raz. nastava  u prod. bor. |
|  | Jelena Jurić Ivančan | 1985 | 8 | 8 | dipl.učitelj | VII  VII | raz. nastava u prod. bor. |
|  | Barbara Kruljac | 1987 | 7 | 7 | mag. prim.obrazov. | VII | raz. nastava u prod. bor. |
|  | Hrvoje Marszalek | 1981 | 7 | 7 | dipl. učitelj | VII | raz. nastava u prod. bor. |
|  | Maja Krikšić | 1981 | 14 | 14 | dipl.učitelj | VII | raz. nastava u prod. bor. |
|  | Martina Likić | 1986 | 6 | 6 | mag.prim.obrazovanja | VII  VII | raz. nastava u prod. bor. |
|  | Katarina Polak | 1994 | 0 | 0 | mag.prim.educ. | VII | raz. nastava u prod. bor. |
|  | Mirela Šolić Matić | 1981 | 13 | 12 | dipl. učitelj | VII | raz. nastava u prod. bor. |
|  | Martina Mušica | 1992 | 3 | 3 | mag. prim.obrazov. | VII | raz. nastava u prod. bor. |

1. **PREDMETNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **BR** | **IME I PREZIME**  **UČITELJA** | **GOD ROĐ** | **MIR. STAŽ** | **GOD.**  **STAŽ.**  **DJEL.** | **STRUKA** | **STUP.**  **STR.SPR** | **PREDMET KOJI PREDAJE** |
| 1. | Arijana Zakanj Ivasović | 1964 | 32 | 26 | prof. hrv. j. i knjiž. | VII | hrvatski jezik |
| 2. | Pavica Jurinić Vrsalović | 1956 | 39 | 39 | prof. hrvatskog j. | VII | hrvatski jezik |
| 3. | Ivona Bratić  (zamjena:Perica Oreč) | 1978  1991 | 15  1 | 15  1 | prof. hrv.j i njem.j.  mag. edu. hrv. j. | VII  VII | hrvatski jezik  hrvatski jezik |
| 4. | Sunčana Bartaković | 1979 | 7 | 7 | prof. hrvatskog j. | VII | hrvatski jezik |
| 5. | Ana Škarica | 1986 | 3 | 3 | prof. engl. jezika | VII | engleski jezik |
| 6. | Melita Kovačev-**rad u razrednoj nastavi** | 1972 | 18 | 14 | prof. engl. jezika | VII | engleski jezik |
| 7. | Nikolina Krznarić Čabraja | 1977 | 15 | 15 | prof. engl. jezika | VII | engleski jezik |
| 8. | Sanda Petr | 1973 | 17 | 17 | prof. engl. jezika | VII | engleski jezik |
| 9. | Ivana Markoš | 1981 | 13 | 13 | prof. njem. jezika  ***učitelj-mentor*** | VII | njemački jezik |
| 10. | Matija Hlebar | 1981 | 1 | 1 | prof. njem. jezika | VII | njemački jezik |
| 11. | Krešimir Bujan | 1989 | 2 | 2 | mag. edu. mat. | VII | matematika |
| 12. | Karolina Kulaš | 1970 | 21 | 21 | prof. mat. i fizike | VII | matematika |
| 13. | Antonia Marković | 1992 | 3 | 3 | mag.edu. matematike i informatike | VII | matematika |
| 14. | Miljenko Balaban | 1963 | 13 | 18 | dipl. inž. fizike | VII | fizika |
| 15. | Marija Kuštra  Marta Runjić | 1965  1992 | 29  1 | 29  1 | prof. biol. i kem.  mag.edu.bio. kem. | VII  VII | prir, biol, kem.  prir, biol, kem. |
| 16. | Alenka Cipar | 1975 | 18 | 18 | prof. biol. i kem. | VII | prir, biol. kem. |
| 17. | Bernarda Šuvar | 1990 | 2 | 0 | mag.edu. povijesti | VII | povijest |
| 18. | Tanja Dmitrović Stipančević | 1976 | 16 | 16 | prof. povijesti i geografije | VII | pov. i geograf. |
| 19. | B. Gajski Stiperski | 1962 | 32 | 29 | prof. zemljopisa | VII | geografija |
| 20. | Danica Drakšić | 1963 | 38 | 38 | dipl. kateheta | VII | vjeronauk |
| 21. | Helena Ila Dragičević | 1981 | 15 | 15 | dipl. teolog | VII | vjeronauk |
| 22. | Branka Perković | 1983 | 2 | 2 | dipl. teolog | VII | vjeronauk |
| 23. | Mihaela Piskač Opančar  (zam. Ivana Hrgovčić) | 1973  1993 | 18  1 | 18  0 | prof. mat. i infor.  mag. prim. obraz. | VII  VII | informatika  informatika |
| 24. | Neva Margetić | 1985 | 7 | 7 | mag. fizike i infor. | VII | informatika |
| 25 | Sandra Špoljarić | 1990 | 0 | 0 | mag. prim. obraz. | VII | informatika |
| 26. | Tatjana Hotujac-Kralj | 1958 | 40 | 25 | nast. Tehničkog | VI | tehnič. kultura |
| 27. | Blanka Medak | 1980 | 12 | 11 | akademski slikar | VII | likovna kultura |
| 28. | Matea Petrić | 1979 | 18 | 12 | prof. glazb. kult. | VII | glaz. kultura |
| 29. | Iva Rinčić | 1986 | 4 | 4 | prof. kineziologije | VII | TZK |
| 30. | Božidar Strmo | 1963 | 28 | 28 | prof. fizičke kult. | VII | TZK |

**2.2**. **PODACI O PRIPRAVNICIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **BR** | **IME I PREZIME** | **STRUKA** | **STAŽIRANjE-**  **-STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE** |
| 1. | Marta Runjić | mag.edu. bio. i kem. | pripravnica |
| 2. | Krešimir Bujan | magistar edukacije matematike | pripravnik |
| 3. | Matija Hlebar | prof. njemačkog jezika | pripravnik |
| 4. | Sandra Špoljarić | mag.prim.obr. | pripravnica |
| 5. | Bernarda Šuvar | mag.edu.povijesti | pripravnica |
| 6. | Ivana Hrgovčić | mag.prim.obr. | pripravnica |
| 7. | Katarina Polak | mag.prim.obr. | pripravnica |

**2.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **BR** | **IME I PREZIME** | **GOD.**  **ROĐ.** | **MIR.**  **STAŽ** | **STAŽ**  **U DJEL.** | **STRUKA** | **ŠK. SPR.** |
| 1. | Franjo Gudelj | 1975 | 20 | 20 | prof. povijesti i geograf. | VII |
| 2. | Dragana Nešković | 1988 | 6 | 6 | mag. pedagogije | VII |
| 3. | Darinka Pikelja | 1969 | 25 | 25 | prof. def. – logoped. | VII |
| 4. | Snježana Marohnić | 1975 | 15 | 15 | dipl. psiholog | VII |
| 5. | Darija Jurič | 1970 | 23 | 23 | mag. biblotekarstva–  ***stručni suradnik mentor*** | VII |

**2.4. PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **BR** | **IME I PREZIME** | **POSAO KOJI OBAVLJA** | **GOD**  **ROĐ** | **MIR.**  **STAŽ** | **STAŽ U**  **DJEL.** | **STRUKA** | **ST. ŠK**  **SPR.** |
| 1. | Matej Martić | tajnik | 1990 | 2 | 2 | str.spec.j.u. | VII |
| 2. | Josipa Jolić | voditelj račun. | 1987 | 6 | 2 | bacc. ekon. | VI |
| 3. | Sanela Ahmetović | administ. ref. | 1977 | 8 | 5 | trgovačka | IV |
| 4. | Ivka Perišić | KV kuharica | 1960 | 38 | 10 | kuharica | SSS |
| 5. | Gabrijela Pražetina | kuharica | 1965 | 30 | 21 | trgovac | SSS |
| 6. | Ljiljana Nikolić | pom. kuharica | 1971 | 29 | 27 | OŠ | NKV |
| 7. | Danijel Musić | kuhar | 1986 | 6 | 3 | kuhar | SSS |
| 8. | Mate Samirić | domar | 1971 | 20 | 17 | vodo instal. | IV |
| 9. | Nenad Sivac | domar | 1967 | 24 | 6 | elektroinst. | SSS |
| 10. | Jasna Grošek | spremačica | 1969 | 27 | 24 | ugostitelj. | IV |
| 11. | Smilja Mikić | spremačica | 1960 | 31 | 29 | OŠ | NKV |
| 12. | Senka Kero | spremačica | 1970 | 27 | 12 | OŠ | NKV |
| 13. | Danica Huzjak | spremačica | 1968 | 29 | 9 | ugostitelj. | SSS |
| 14 | Gordana Vrhovec | spremačica | 1974 | 25 | 13 | tekstil.tehn | IV |
| 15. | Kate Mihać | spremačica | 1960 | 23 | 10 | OŠ | NKV |
| 16. | Martina Cerovečki | spremačica | 1978 | 11 | 4 | fotograf | SSS |

**2.5. POMOĆNICI U NASTAVI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Marina Radnić | dipl.agronom |
| 2. | Hana Črnjević | radni terapeut |
|  | Tamara Košić | prvostupnik odgojitelj |
|  | Nives Krnjak | radni terapeut |
| 5. | Ivna Lukšić | grafički dizajner |
| 6. | Nikolina Matošević | prvostupnica filoz. i religiolog. |
| 7. | Monika Posavec | student |

**3. ORGANIZACIJA RADA**

**3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **UČENIKA** | **ODJELA** | **DJEVOJČICA** | **RAZREDNIK** |
| 1.a  1.b  1.c  1.d | 26  26  26  17 | 4 | 13  13  15  8 | Maja Kuničić Karninčić  *(Likić, Polak)*  Sanela Mamić *(Šolić Matić)*  Katarina Cvitić *(Patačko)*  Branka Ladan |
| 2.a  2.b  2.c  2.d | 27  26  22  16 | 4 | 14  13  13  6 | Dragana Rakonca *(Mušica)*  Majda Krčmar Kavić *(Kruljac)*  Marija Mamić *(Jurić Ivančan)*  Gordana Omejec |
| 3.a  3.b  3.c  3.d | 23  25  26  15 | 4 | 10  10  12  9 | Sanja Stubičar *(Perić)*  Maja Kranjčec *(Marszalek)*  Monja Stipić *(Krikšić)*  Nikolina Dolački |
| 4.a  4.b  4.c  4.d | 21  26  22  22 | 4 | 9  11  12  14 | Barica Reil  Katarina Špiljak  Irena Mirković  Zlata Kovač |
| **UKUPNO** | **366** | **16** | **182** |  |
| 5.a  5.b  5.c  5.d | 26  22  21  17 | 4 | 11  8  9  7 | Tatjana Hotujac Kralj  Ivona Bratić *(zamj. Perica Oreč)*  Alenka Cipar  Božidar Strmo |
| 6.a  6.b  6.c  6.d | 28  25  27  18 | 4 | 15  13  14  9 | Sanda Petr  Blanka Medak  Karolina Kulaš  Ivana Markoš |
| 7.a  7.b  7.c  7.d | 22  22  23  13 | 4 | 12  12  11  4 | Brigita Gajski Stiperski  Mihaela Piskač Opančar  *(zamj. Ivana Hrgovčić)*  Krešimir Bujan  Arijana Zakanj Ivasović |
| 8.a  8.b  8.c | 24  25  28 | 3 | 11  9  13 | Pavica Jurinić Vrsalović  Matea Petrić  Tanja Dmitrović Stipančević |
| **UKUPNO** | **341** | **15** | **158** |  |
| **SVE** | **707** | **31** | **340** |  |

Odlukom Gradskog ureda za obrazovanje o broju razrednih odjela u OŠ Josipa Račića za školsku godinu 2020./2021. (Klasa: 602-02/20-001/809, Urbroj: 251-10-11-20-2) od 21. kolovoza 2020. godine odgojno-obrazovni rad organizirat će se u 31. razrednom odjelu od I. do VIII. razreda i to 16 od I. do IV. i 15 od V. do VIII. razreda.

**3.2. ORGANIZACIJA SMJENA I DEŽURSTAVA PO SMJENAMA**

**ORGANIZACIJA NASTAVE PO SMJENAMA**

**ORGANIZACIJA SATI ZA PREDMETNU NASTAVU**

UJUTRO

DOLAZAK UČENIKA U ŠKOLU: 7.45 – 8.00

1.) 8.00 – 8.40

2.) 8.45 – 9.25

3.) 9.30 – 10.10

VELIKI ODMOR: UŽINA UČENIKA: 10.10 – 10.25

4.) 10.25 – 11.05

5.) 11.10 – 11.50

6.) 11.55 – 12.35

7.) 12.40 – 13.20

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

POPODNE

1. 13.20 – 14.00

DOLAZAK VEĆINE UČENIKA U ŠKOLU: 13.45 – 14.00

1. 14.00 – 14.40
2. 14.45 – 15.25
3. 15.30 – 16.10

VELIK ODMOR: UŽINA UČENIKA: 16.10 – 16.25

1. 16.25 – 17.05
2. 17.10 – 17.50
3. 17.55 – 18.35

**ORGANIZACIJA SATI ZA RAZREDNU NASTAVU (1 – 4)**

UJUTRO

1.) 8.00 – 8.40

2.) 8.45 – 9.25

VELIKI ODMOR: UŽINA UČENIKA: 9.25 – 9.40

3.) 9.40 – 10.20

4.) 10.25 – 11.05

5.) 11.10 – 11.50

6.) 11.55 – 12.35

7.) 12.40 – 13.20

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

POPODNE

1. 13.20 – 14.00
2. 14.00 – 14.40
3. 14.45 – 15.25

VELIK ODMOR: UŽINA UČENIKA: 15.25 – 15.40

1. 15.40 – 16.20
2. 16.25 – 17.05
3. 17.10 – 17.50
4. 17.55 – 18.35

**3.3. RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./21.**

**Zbog epidemiološke situacije uzrokovane epidemijom Covid – 19 na ulazima u školu dežuraju domari i spremačice, a učitelji razredne i predmetne nastave na raspolaganju su učenicima ispred svojih učionica.**

**3.4. DEŽURSTVO DOMARA I SPREMAČICA NA GLAVNOM ULAZU ŠKOLE**

**UJUTRO:**  07,00 – 09,00 domar

09,00 – 11,00 spremačice

11,00 – 14,00 domar

**POSLIJEPODNE:**  14,00 – 16,00 spremačice

16,00 – 22,00 domar

NOVI DIO: 07,00 – 08,00 spremačice

14,00 – 17,00 spremačice

## 3.5. RADNO VRIJEME OSTALIH DJELATNIKA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **BR** | **IME I PREZIME** | **STRUKA** | **POSLOVE KOJE OBAVLJA** | RADNO VRIJEME |
| 1. | Franjo Gudelj | prof. pov. i geo. | ravnatelj | pon-petak 7.30 - 15.30 |
| 2. | Dragana Nešković | mag.pedag. | pedagog | pon-srijeda 13,00-19,00  utorak-četvrtak 8,30-14,30 |
| petak B tjedan 13,00-19,00  petak A tjedan 8,30-14,30 |
| 3. | Darinka Pikelja | prof.log-def | logoped | pon-srijeda 13,00-19,00  uto-čet-petak 8,00-14,00 |
| 4. | Snježana Marohnić | dipl. psihol. | psiholog | pon-srijeda 9,00-15,00  uto-čet 13,00-19,00 |
| petak B tjedan 9,00-15,00  petak A tjedan 13,00-19,00 |
| 5. | Darija Jurič | dipl.knjižn. | knjižničar | 8,30-14,30 |
| 6. | Matej Martić | pravnik | tajnik | 7,00-15,00 |
| 7. | Josipa Jolić | dipl. ekon. | voditelj računov. | 7,30-15,30 |
| 8. | Sanela Ahmetović | trgovačka | administ. referent | 7,30-15,30 |
| 9. | Mate Samirić | vodoinstal. | domar | 7,00-15,00 14,00-22,00 |
| 10. | Nenad Sivac | elektroinst. | domar | 7,00-15,00 14,00-22,00 |
| 11. | Smilja Mikić | radnik | spremačica | 6,00-14,00 14,00-22,00 |
| 12. | Martina Cerovečki | radnik | spremačica | 6,00-14,00 14,00-22,00 |
| 13. | Jasna Grošek | kuhar | spremačica | 6,00-14,00 14,00-22,00 |
| 14. | Danica Huzjak | slastičar | spremačica | 6,00-14,00 14,00-22,00 |
| 15. | Gordana Vrhovec | radnik | spremačica | 6,00-14,00 14,00-22,00 |
| 16. | Senka Kero | radnik | spremačica | 6,00-14,00 14,00-22,00 |
| 17. | Kate Mihać | radnik | spremačica | 6,00-14,00 14,00-22,00 |
| 18. | Ivka Perišić | kuharica | kuharica | 6,30-14,30 |
| 19. | Gabrijela Pražetina | trgovac | kuharica | 6,30-14,30 8,00-16,00 10,00-18,00 |
| 20. | Ljiljana Nikolić | kuharica | kuharica | 6,30-14,30 8,00-16,00 10,00-18,00 |
| 21. | Danijel Musić | kuhar | kuhar | 6,30-14,30 8,00-16,00 10,00-18,00 |

**RASPORED RADA**

**spremačica u jutarnjoj smjeni tijekom školske godine 2020./2021.**

|  |  |
| --- | --- |
| **01.09. – 04.09.** | Sve ujutro |
| **7.09. – 11.09.** | Mihać, Cerovečki, Grošek |
| **14.09. – 18.09.** | Vrhovec, Kero, Huzjak |
| **21.09. – 25.09.** | Mihać, Cerovečki, Grošek, Mikić |
| **28.09. – 02.10.** | Vrhovec, Kero, Huzjak |
| **05.10. – 09.10.** | Mihać, Cerovečki, Grošek, Mikić |
| **12.10. – 16.10.** | Vrhovec, Kero, Huzjak |
| **19.10. – 23.10.** | Mihać, Cerovečki, Grošek, Mikić |
| **26.10. – 30.10.** | Vrhovec, Kero, Huzjak |
| **02.11. – 06.11.** | Mihać, Cerovečki, Grošek, Mikić |
| **09.11. – 13.11.** | Vrhovec, Kero, Huzjak |
| **16.11. – 20.11.** | Mihać, Cerovečki, Grošek, Mikić |
| **23.11. – 27.11.** | Vrhovec, Kero, Huzjak |
| **30.11. – 04.12.** | Mihać, Cerovečki, Grošek, Mikić |
| **07.12. – 11.12.** | Vrhovec, Kero, Huzjak |
| **14.12. – 18.12.** | Mihać, Cerovečki, Grošek, Mikić |
| **2.12. – 24.12.** | Vrhovec, Kero, Huzjak |
| **28.12. – 08.01.** | Sve ujutro |
| **11.01. – 15.01.** | Mihać, Cerovečki, Grošek, Mikić |
| **18.01. – 22.01.** | Vrhovec, Kero, Huzjak |
| **25.01. – 29.01.** | Mihać, Cerovečki, Grošek, Mikić |
| **01.02. – 05.02.** | Vrhovec, Kero, Huzjak |
| **08.02. – 12.02.** | Mihać, Cerovečki, Grošek, Mikić |
| **15.02. – 22.02.** | Vrhovec, Kero, Huzjak |
| **23.02. – 26.02.** | Sve ujutro |
| **01.03. – 05.03.** | Mihać, Cerovečki, Grošek, Mikić |
| **08.03. – 12.03.** | Vrhovec, Kero, Huzjak |
| **15.03. – 19.03.** | Mihać, Cerovečki, Grošek, Mikić |
| **22.03. – 26.03.** | Vrhovec, Kero, Huzjak |
| **29.03. – 02.04.** | Mihać, Cerovečki, Grošek, Mikić |
| **06.04. – 09.04.** | Sve ujutro |
| **12.04. – 16.04.** | Vrhovec, Kero, Huzjak |
| **19.04. – 23.04.** | Mihać, Cerovečki, Grošek, Mikić |
| **26.04. – 30.04.** | Vrhovec, Kero, Huzjak |
| **03.05. – 07.05.** | Mihać, Cerovečki, Grošek, Mikić |
| **10.05. – 14.05.** | Vrhovec, Kero, Huzjak |
| **17.05. – 21.05.** | Mihać, Cerovečki, Grošek, Mikić |
| **24.05. – 28.05.** | Vrhovec, Kero, Huzjak |
| **31.05. - 04.06.** | Mihać, Cerovečki, Grošek, Mikić |
| **07.06. – 11.06.** | Vrhovec, Kero, Huzjak |
| **14.06. -18.06.** | Mihać, Cerovečki, Grošek, Mikić |
| **21.06. -** | Sve ujutro |

**3.6. GODIŠNJI KALENDAR RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.**

Kalendar rada škole za školsku godinu 2020./2021. utvrđen je sukladno Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./2021. koju je Ministarstvo znanosti i obrazovanja donijelo 15. svibnja 2020. godine (Narodne novine, broj. 57/2020). Temeljem točke 7. ove Odluke škola je utvrdila plan i raspored broja radnih dana potrebnih za provedbu nastavnog plana i programa te broj, plan i raspored ostalih radnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno-obrazovne programe škole i to:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obrazovna razdoblja** | **Mjesec** | **Broj radnih dana** | **Broj nastavnih dana** | **Neradni dani + blagdani** | **Obilježavanje dana škole i drugih blagdana** |
| **I**.  polugodište  od **7. rujna** do **23. prosinca 2020**. | **IX.** | 22 | 18 | 8+0 |  |
| **X.** | 22 | 22 | 9+0 |  |
| **XI.** | 20 | 18 | 8+2 | 01.11.- Svi sveti (nedjelja)  18.11.- Dan sjećanja na žrtve Domovinskog  rata i Dan sjećanja na žrtvu  Vukovara i Škabrnje (srijeda) |
| **XII.** | 22 | 17-1 | 7+2 | 11.12.- Božićni sajam (petak)-za 1 - 4 razred  ***23. - Božićna priredba (srijeda)- nenast. dan***  25.12.- Božić (petak)  26.12.- Sveti Stjepan (subota) |
| **Ukupno I. polugodište** |  | **86** | **75-1** | **32+4** |  |
| **II.**  polugodište  od **11. siječnja**  do **18. lipnja 2021.** | **I.** | 19 | 15 | 10+2 | 01.01.- Nova godina (petak)  06.01.- Sveta tri kralja (srijeda) |
| **II.** | 20 | 16-1 | 8+0 | 22.02. Sjednice razrednih vijeća  **- *nenastavni dan*** |
| **III.** | 23 | 23 | 8+0 |  |
| **IV.** | 21 | 16 | 7+2 | 04.04. - Uskrs (nedjelja)  05.04. - Uskrsni ponedjeljak |
| **V.** | 21 | 21-1 | 8+2 | 01.05. - Praznik rada (subota)  ***28.05. - Dan škole (petak)****-* ***nenastavni dan***  30.05. - Dan Državnosti (nedjelja) |
| **VI.** | 20 | 13 | 8+2 | 03.06. - Tijelovo (četvrtak)  22.06. - Dan antifašističke borbe (utorak) |
| **VII.** | 22 | - | 9+0 |  |
| **VIII.** | 21 | - | 8+2 | 05.08. - Dan pobjede i domovinske  zahvalnosti i Dan hrvatskih  branitelja (četvrtak)  15.08. - Velika Gospa (nedjelja) |
| **Ukupno**  **II. polugodište** |  | **167** | **104-2** | **66+10** |  |
| **Sveukupno**  **(I. + II.)** |  | **253** | **179-3=176** | **98+14** |

Školska godina počinje **01. rujna 2020**. godine, a završava **31. kolovoza 2021**. godine.

Nastava počinje **7. rujna 2020**. godine a završava **18. lipnja 2021**. godine.

1. polugodište traje od **7. rujna** do **23. prosinca 2020**. godine.
2. polugodište traje od **11. siječnja** do **18. lipnja 2021**. godine.

Jesenski odmor učenika počinje **2. studenoga** i traje do **3. studenoga** 2020. godine, a nastava počinje **4. studenoga 2020**. godine.

Prvi dio zimskog odmora učenika počinje **24. prosinca 2020**. godine i završava **8. siječnja 2021**. godine, a nastava počinje **11. siječnja 2021**. godine.

Drugi dio zimskog odmora učenika počinje **23. veljače** i završava **26. veljače 2021.** godine, a nastava počinje **1. ožujka 2021**. godine.

Proljetni odmor učenika počinje **2. travnja** a završava **9. travnja 2021.** godine te nastava počinje **12. travnja 2021**. godine.

Ljetni odmor počinje **21. lipnja 2021**. godine.

Ukupno u školskoj godini 2020./2021. planirano je **176** nastavnih dana.

**3.7. RASPORED SATI**

U PRILOGU:

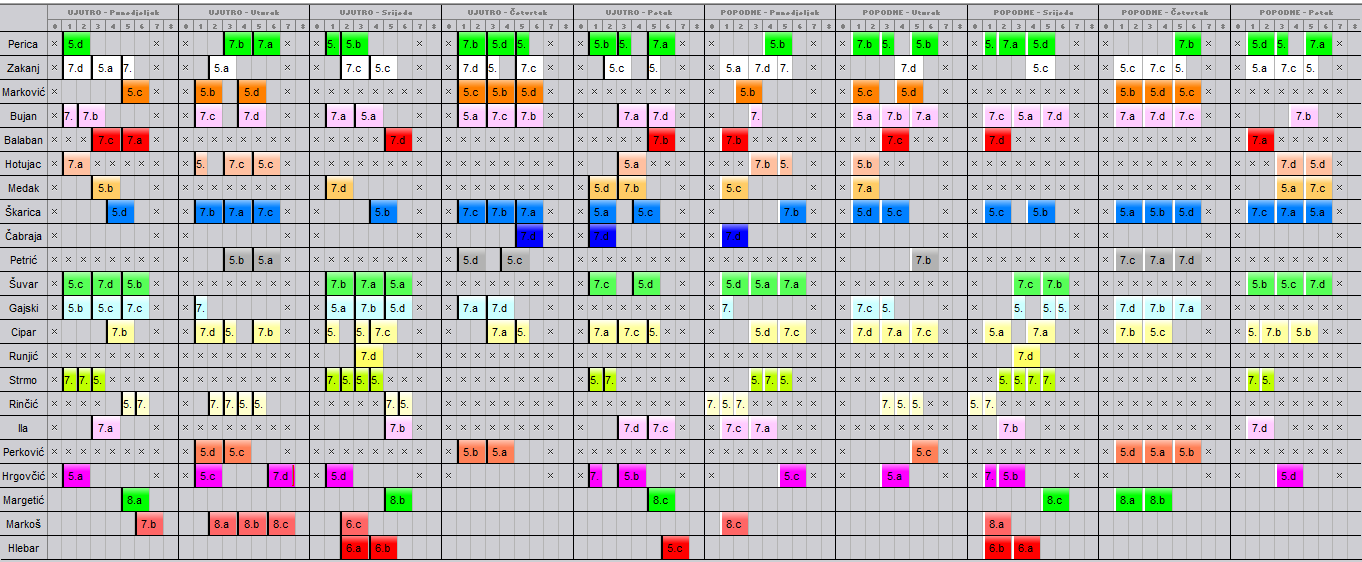
RASPORED SATI PREDMETNE NASTAVE

RASPORED SATI RAZREDNE NASTAVE

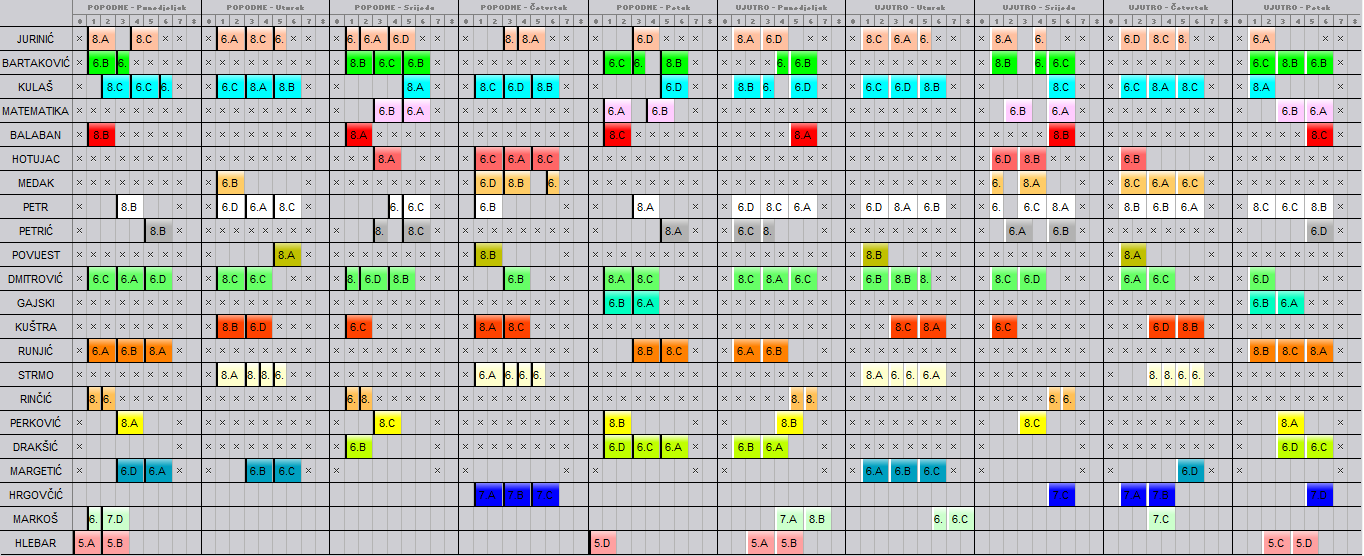
RASPORED SATI NJEMAČKOG JEZIKA

RASPORED SATI INFORMATIKE

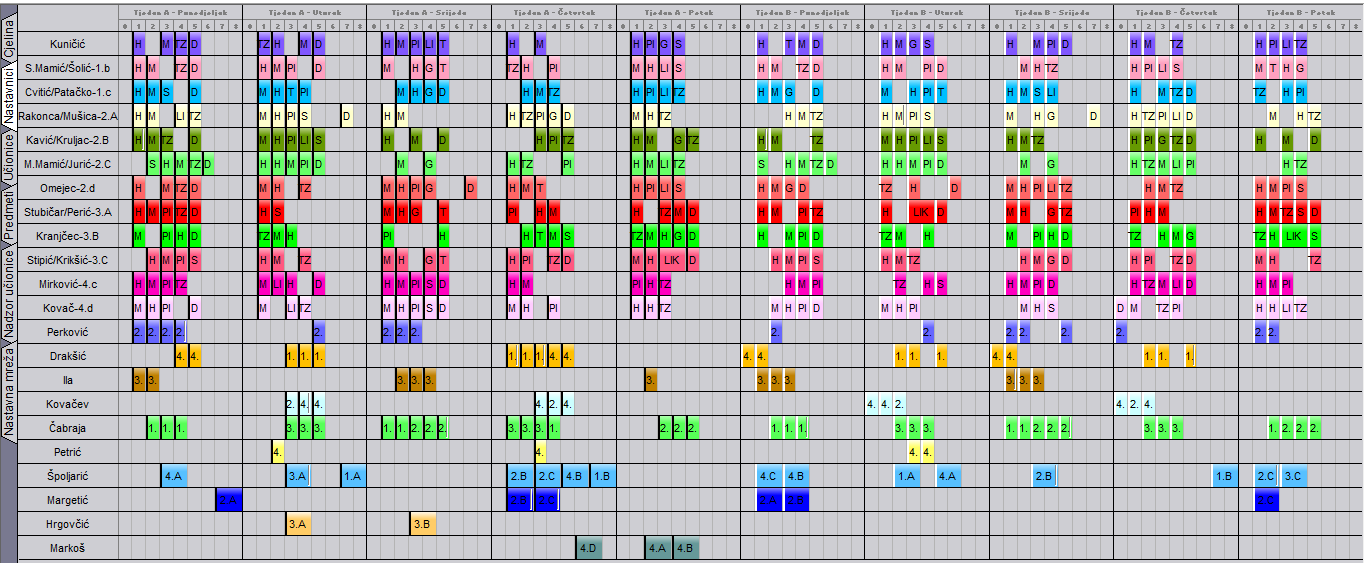
**RASPORED ZA PREDMETNU NASTAVU – 5. i 7. razredi**



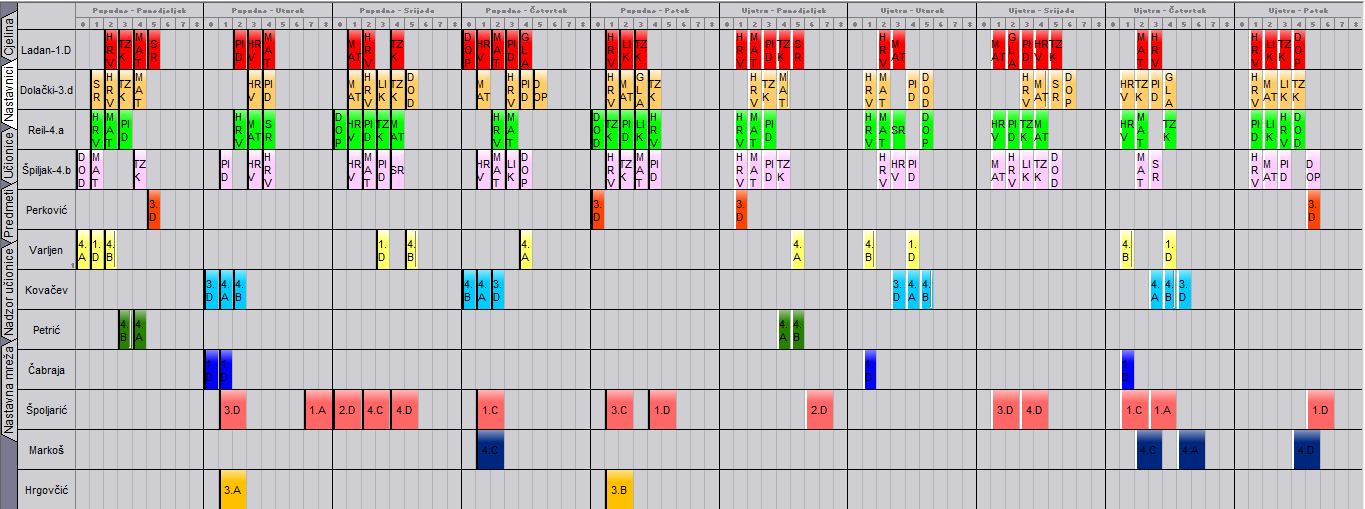
**RASPORED ZA PREDMETNU NASTAVU 6. i 8. RAZREDI**



**RASPORED RAZREDNE NASTAVE SA 5. i 7. RAZREDIMA**



**RASPORED RAZREDNE NASTAVE SA 6. i 8. RAZREDIMA**

****

1. **GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

**4.1. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM**

**ODJELIMA**

**( redovna nastava )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI** | **God. broj sati nastave po razrednim odjelima 1. – 4. razreda** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **PREDMETI** | **1.a** | **1.b** | **1.c** | **1.d** | **2.a** | **2.b** | **2.c** | **2.d** | **3.a** | **3.b** | **3.c** | **3.d** | **4.a** | **4.b** | **4.c** | **4.d** |
| **HRVATSKI J.** | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 |
| **LIKOVNA K.** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **GLAZBENA** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **ENGLESKI J.** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **MATEMATIKA** | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 |
| **PRIRODA I**  **DRUŠTVO** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 105 | 105 | 105 | 105 |
| **TZK** | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **UKUPNO:** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** | **630** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI** |  | **Godišnji br. sati redovne nastave po odjelima**  **(5. i 6. razredi)** | | | | | | |
| **PREDMETI** | **5.a** | **5.b** | **5.c** | **5.d** | **6.a** | **6.b** | **6.c** | **6.d** |
| **HRVATSKI J.** | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 | 175 |
| **LIKOVNA K.** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **GLAZBENA K.** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **ENGLESKI J.** | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 |
| **MATEMATIKA** | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 |
| **PRIRODA** | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 |
| **POVIJEST** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **GEOGRAFIJA** | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 | 52,5 |
| **TEHNIČKA K.** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **TZK** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **UKUPNO:** | **770** | **770** | **770** | **770** | **770** | **770** | **770** | **770** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI**  **PREDMETI** | **God. br. sati redovne nastave po odjelima (7. i 8.razr.)** | | | | | | |
| **7.a** | **7.b** | **7.c** | **7.d** | **8.a** | **8.b** | **8.c** |
| **HRVATSKI JEZIK** | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 |
| **LIKOVNA KULT.** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **GLAZBENA KUL.** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **ENGLESKI J.** | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 |
| **MATEMATIKA** | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 |
| **BIOLOGIJA** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **KEMIJA** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **FIZIKA** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **POVIJEST** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **GEOGRAFIJA** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **TEHNIČKA KULT.** | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **TZK** | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| **UKUPNO:** | **910** | **910** | **910** | **910** | **910** | **910** | **910** |

* 1. **DOPUNSKA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMET | NOSITELJ | BROJ SKUPINA | BROJ SATI | BROJ UČENIKA | RAZRED |
| Hrvatski jezik /Matematika | Maja Kuničić Karničić | 1 | 1 | 4 | 1. a |
| Hrvatski jezik /Matematika | Sanela Mamić | 1 | 1 | 5 | 1. b |
| Hrvatski jezik /Matematika | Katarina Cvitić | 1 | 1 | 3 - 5 | 1. c |
| Hrvatski jezik /Matematika | Branka Ladan | 1 | 1 | 2-5 | 1. d |
| Hrvatski jezik /Matematika | Majda Krčmar Kavić | 1 | 1 | 2-5 | 2.b |
| Hrvatski jezik /Matematika | Marija Mamić | 1 | 1 | 10 | 2.c |
| Hrvatski jezik /Matematika | Gordana Omejec | 1 | 1 | 2-4 | 2.d |
| Hrvatski jezik /Matematika | Sanja Stubičar | 1 | 1 | 5 | 3. a |
| Hrvatski jezik /Matematika | Maja Kranjčec | 1 | 1 | 3 | 3. b |
| Hrvatski jezik /Matematika | Monja Stipić | 1 | 1 | do 5 | 3. c |
| Hrvatski jezik /Matematika | Nikolina Dolački | 1 | 1 | 3-4 | 3. d |
| Hrvatski jezik /Matematika | Barica Reil | 1 | 1 | 5 | 4. a |
| Hrvatski jezik /Matematika | Katarina Špiljak Tomić | 1 | 1 | 3 | 4. b |
| Hrvatski jezik/ Matematika | Irena Mirković | 1 | 1 | 4 | 4. c |
| Hrvatski jezik /Matematika | Zlata Kovač | 1 | 1 | 4 | 4. d |
| Engleski jezik | Nikolina Krznarić Čabraja | 2 | 2 | 6-10 | 2. a, b, c, d  3. a, b, c, d |
| Engleski jezik | Ana Škarica | 1 | 1 | 10 | 5. a, b, c, d |
| Hrvatski jezik | Perica Oreč | 1 | 1 | 10 | 5. a, b, c, d |
| Matematika | Antonia Marković | 1 | 1 | 10 | 5. a, b, c, d |
| Engleski jezik | Sanda Petr | 1 | 1 | Prema potrebi | 6. a, b, c, d |
| Geografija | Brigita Gajski Stiperski | 1 | 1 | 10-15 | 7. a, b, c, d |
| Matematika | Krešimir Bujan | 1 | 1 | 10 | 7. a, b, c, d |
| Kemija | Alenka Cipar | 1 | 1 | 10 | 7. abcd |
| Hrvatski jezik | Sunčana Bartaković | 1 | 1 | 6 | 8. abc |
| Geografija | Tanja Dmitrović Stipančević | 1 | 1 | 10-15 | 8. abcd |
| Kemija | Marija Kuštra | 1 | 1 | 10-15 | 8. abc |

**4.3. DODATNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMET | NOSITELJ | BROJ SKUPINA | BROJ SATI | BROJ UČENIKA | RAZRED |
| Matematika | Maja Kuničić Karničić | 1 | 1 | 5 - 7 | 1. a |
| Hrvatski | Sanela Mamić | 1 | 1 | 5 - 7 | 1. b |
| Matematika | Katarina Cvitić | 1 | 1 | 5 - 7 | 1. c |
| Matematika | Dragana Rakonca | 1 | 1 | 10 | 2.a |
| Matematika | Majda Krčmar Kavić | 1 | 1 | 5 - 10 | 2.b |
| Matematika | Marija Mamić | 1 | 1 | 15 | 2. c, d |
| Matematika | Sanja Stubičar | 1 | 1 | 10 | 3. a |
| Matematika | Maja Kranjčec | 1 | 1 | 15 | 3. b |
| Matematika | Monja Stipić | 1 | 1 | 6 | 3. c |
| Matematika | Nikolina Dolački | 1 | 1 | 6 | 3. d |
| Matematika | Barica Reil | 1 | 1 | 10 | 4. a |
| Matematika | Katarina Špiljak Tomić | 1 | 1 | 10 | 4. b |
| Matematika | Irena Mirković | 1 | 1 | 10 | 4. c |
| Matematika | Zlata Kovač | 1 | 1 | 9 | 4. d |
| Njemački jezik | Matija Hlebar | 2 | 2 | 8 | 5. a, b, c, d  6. a, b |
| Matematika | Krešimir Bujan | 1 | 1 | 10 | 7. a, b, c, d |
| Kemija | Alenka Cipar | 1 | 1 | 5 - 10 | 7. a, b, c |
| Engleski jezik | Ana Škarica | 1 | 1 | 10 | 7. a, b, c, d |
| Geografija | Brigita Gajski Stiperski | 1 | 1 | 10-15 | 7. a, b, c, d |
| Engleski jezik | Sanda Petr | 1 | 1 | 16 | 8. a, b, c, d |
| Kemija | Marija Kuštra | 1 | 1 | 5 - 10 | 8. a, b, c |
| Povijest | Tanja Dmitrović Stipančević | 1 | 1 | 10 - 15 | 8. c |
| Njemački jezik | Ivana Markoš | 1 | 1 | 5 | 8. a, b, c |

* 1. **PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PREDMET | NOSITELJ | BROJ SKUPINA | BROJ UČENIKA | RAZRED |
| Vjeronauk | Branka Perković | 12 | 203 | 2. a, b, c, d  3. d  5. a, b, c, d  8. a, b, c |
| Vjeronauk | Helena Ila Dragičević | 7 | 125 | 3. a, b, c  7. a, b, c, d |
| Vjeronauk | Danica Drakšić | 12 | 190 | 1. a, b, c, d  4. a, b ,c, d  6. a, b, c, d |
| Njemački jezik | Matija Hlebar | 5 | 60 | 5. a, b, c, d  6. a, b |
| Njemački jezik | Ivana Markoš | 9 | 145 | 4. a, b, c, d  6. c, d  7. a, b, c, d  8. a, b, c |
| Informatika | Ivana Hrgovčić (Zamjena za Mihaelu Piskač Opančar) | 6\* | 125 | 3. a, b  7. a, b, c, d |
| Informatika | Neva Margetić | 6\* | 150 | 2. a, b, c  8. a, b, c |
| Informatika | Sandra Špoljarić | 11 | 201 | 1. a, b ,c, d  2. d, 3. c, d  4. a, b, c, d |

\*Za učenike 5. i 6. razreda informatika nije izborni predmet, već je uključena u redovnu nastavu pa ove učenike i njihove odjele ne navodimo u kurikulumu.

* 1. **PLAN IZVANNASTAVNIH, IZVANUČIONIČKIH I OSTALIH AKTIVNOSTI, UČENIČKIH DRUŠTAVA, SKUPINA I SEKCIJA**

1. **IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI**

**NAPOMENA:**

**Aktivnosti će se održavati sukladno važećim epidemiološkim preporukama HZJZ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19. Moguća su odstupanja u načinima i vremenu realizacije planiranih aktivnosti.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOST | NOSITELJ | BROJ SATI (tjedno) | BROJ UČENIKA | CILJNA SKUPINA |
| **RAZREDNA NASTAVA** | | | | |
| Mali kreativci | Maja Kuničić Karninčić | 1 | do 15 | učenici 1. a |
| Mala čitaonica | Sanela Mamić | 1 | do 15 | učenici 1. b |
| Hobi grupa | Katarina Cvitić | 1 | do 15 | učenici 1. c |
| Građanski odgoj i obrazovanje | Dragana Rakonca | 1 | oko 20 | učenici 2.a |
| Sportska grupa | Majda Krčmar Kavić | 1 | oko 20 | učenici 2.razreda |
| Likovna skupina | Sanja Stubičar | 1 | Do 10 | učenici 3.a |
| Cvjećarska skupina | Maja Kranjčec | 1 | do 15 | učenici 3.b |
| Kreativna radionica | Monja Stipić | 1 | do 10 | učenici 3.c |
| Europa u školi | Nikolina Dolački | 1 | do 10 | učenici 3.d |
| Hrvatski jezik – Mali čitači | Barica Reil | 1 | do 10 | učenici 4. a |
| Dramske radionice | Katarina Špiljak Tomić | 1 | 10 | učenici 4. razreda |
| Matematičari | Irena Mirković | 1 | do 15 | učenici 4. c razreda |
| Lutkarska grupa | Zlata Kovač | 1 | 10 | učenici 4.d |
| **PREDMETNA NASTAVA** | | | | |
| Vjeronaučna | Branka Perković | 1 | 10 | učenici 5.b razreda |
| Goethe grupa | Matija Hlebar | 1 | Do 10 | Učenici 6. razreda |
| Dramska skupina – učenici viših razreda | Sunčana Bartaković | 1 | do 10 | Učenici 6.b razreda |
| Novinarska grupa | Perica Oreč | 1 | do 10 | učenici viših razreda |
| Badminton – dječaci | Božidar Strmo | 2 | 20 | učenici 7. i 8. |
| Likovna skupina | Blanka Medak | 2 | 5 - 10 | učenici od 5. do 8. |
| Muzealci | Blanka Medak | 1 | 5 - 10 | učenici od 5. do 8. |
| Estetsko uređenje | Blanka Medak | 2 | 2 - 10 | učenici od 5. do 8. |
| Odbojka | Iva Rinčić | 2 | 20 | učenici od 5. do 8. |
| Prometna skupina | Tatjana Hotujac Kralj | 1 | 15 | učenici od 5. do 8. |
| Maketarstvo | Tatjana Hotujac Kralj | 1 | 15 | učenici od 5. do 8. |
| **RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA** | | | | |
| Dramska skupina | Marija Mamić | 1 | 20 | učenici 2., 4., 6. i 7. |
| Školski pjevački zbor | Matea Petrić | 2 | 40 | učenici od 4. do 8. |
| Kreativna skupina | Danica Drakšić | 1 | 15 | učenici 4. i 6. |
| Školski sportski klub | Božidar Strmo | 2 | što veći broj | učenici od 1. do 8. |

1. **IZVANUČIONIČKA NASTAVA**

**NAPOMENA:**

**Aktivnosti će se održavati sukladno važećim epidemiološkim preporukama HZJZ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19. Moguća su odstupanja u načinima i vremenu realizacije planiranih aktivnosti, kao i njihovo otkazivanje.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOST** | **VRSTA** | **NOSITELJ** | **CILJNA SKUPINA** | **BROJ UČENIKA** | **VREMENIK** |
| **RAZREDNA NASTAVA** | | | | | |
| **1.RAZRED** | | | | | |
| Odlazak na Jarun | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Maja Kuničić Karninčić, Sanela Mamić, Katarina Cvitić, Branka Ladan, Mirela Šolić Matić, Martina Likić, Ana Patačko | Učenici 1. razreda | 90 | tijekom  šk. god. 2020./2021. |
| Posjet kazalištu | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Maja Kuničić Karninčić, Sanela Mamić, Katarina Cvitić, Branka Ladan, Mirela Šolić Matić, Martina Likić, Ana Patačko | Učenici 1. razreda | 90 | tijekom  šk. god. 2020./2021. |
| Grad mladih | Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Maja Kuničić Karninčić, Sanela Mamić, Katarina Cvitić, Branka Ladan, Mirela Šolić Matić, Martina Likić, Ana Patačko | Učenici 1. razreda | 90 | proljeće 2021. |
| **2.RAZRED** | | | | | |
| Knjižnica Knežija | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Marija Mamić, Gordana Omejec, Martina Mušica, Barbara Kruljac, Jelena Jurič Ivančan | učenici 2. razreda | 91 | tijekom  šk. god.  2020./2021. |
| Jarun | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Marija Mamić, Gordana Omejec, Martina Mušica, Barbara Kruljac, Jelena Jurič Ivančan | učenici 2. razreda | 91 | tijekom  šk. god.  2020./2021. |
| Kazalište | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Marija Mamić, Gordana Omejec, Martina Mušica, Barbara Kruljac, Jelena Jurič Ivančan | učenici 2. razreda | 91 | tijekom  šk. god.  2020./2021. |
| Tehnički muzej | Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Marija Mamić, Gordana Omejec, Martina Mušica, Barbara Kruljac, Jelena Jurič Ivančan | učenici 2. razreda | 91 | tijekom  šk. god.  2020./2021. |
| Kino | Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Marija Mamić, Gordana Omejec, Martina Mušica, Barbara Kruljac, Jelena Jurič Ivančan | učenici 2. razreda | 91 | tijekom  šk. god.  2020./2021. |
| Grad mladih | Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Dragana Rakonca, Majda Krčmar Kavić, Marija Mamić, Gordana Omejec, Martina Mušica, Barbara Kruljac, Jelena Jurič Ivančan | učenici 2. razreda | 91 | lipanj 2021. |
| **3. RAZRED** | | | | | |
| Kazalište | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Sanja Stubičar, Maja Kranjčec, Monja Stipić, Iva Perić, Hrvoje Marszalek, Maja Krikšić | učenici 3. razreda | 89 | tijekom  šk. god.  2020./2021. |
| Škola u prirodi – Novi Vinodolski | Višednevna odgojno-obrazovna aktivnost | Sanja Stubičar, Maja Kranjčec, Monja Stipić, Iva Perić, Hrvoje Marszalek, Maja Krikšić | učenici 3. razreda | 89 | ožujak 2021. |
| Obilazak grada Zagreba | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Sanja Stubičar, Maja Kranjčec, Monja Stipić, Iva Perić, Hrvoje Marszalek, Maja Krikšić | učenici 3. razreda | 89 | svibanj 2021. |
| Grad mladih | Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Sanja Stubičar, Maja Kranjčec, Monja Stipić, Iva Perić, Hrvoje Marszalek, Maja Krikšić | učenici 3. razreda | 89 | lipanj 2021. |
| **4. RAZRED** | | | | | |
| Jarun | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Barica Reil, Katarina Špiljak Tomić, Irena Mirković, Zlata Kovač | učenici 4. razreda | 92 | tijekom  šk. god. 2020./2021. |
| Kazalište | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Barica Reil, Katarina Špiljak Tomić, Irena Mirković, Zlata Kovač | učenici 4. razreda | 92 | tijekom  šk. god. 2020./2021. |
| Obilazak Gornjeg grada | Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Barica Reil, Katarina Špiljak Tomić, Irena Mirković, Zlata Kovač | učenici 4. razreda | 92 | tijekom  šk. god. 2020./2021. |
| Muzej | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Barica Reil, Katarina Špiljak Tomić, Irena Mirković, Zlata Kovač | učenici 4. razreda | 92 | tijekom  šk. god. 2020./2021. |
| Obilazak Vrtnog centra Zrinjevac | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Barica Reil, Katarina Špiljak Tomić, Irena Mirković, Zlata Kovač | Učenici 4. razreda | 92 | proljeće 2021. |
| Posjet Hrvatskom Saboru | Poludnevna odgojno- obrazovna aktivnost | Barica Reil, Katarina Špiljak Tomić, Irena Mirković, Zlata Kovač | Učenici 4. razreda | 92 | proljeće 2021. |
| Istražimo Europu | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Barica Reil, Katarina Špiljak Tomić, Irena Mirković, Zlata Kovač | Učenici 4. razreda | 92 | proljeće 2021. |
| Posjet rasadniku Zrinjevac | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Barica Reil, Katarina Špiljak Tomić, Irena Mirković, Zlata Kovač | Učenici 4. razreda | 92 | travanj 2021. |
| Škola u prirodi – Duga Uvala | Višednevna odgojno – obrazovna aktivnost | Barica Reil, Katarina Špiljak Tomić, Irena Mirković, Zlata Kovač | učenici 4. razreda | 92 | svibanj 2021. |
| Grad mladih | Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Barica Reil, Katarina Špiljak Tomić, Irena Mirković, Zlata Kovač | učenici 4. razreda | 92 | lipanj 2021. |
| **PREDMETNA NASTAVA** | | | | | |
| **5. RAZRED** | | | | | |
| Kazalište | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Tatjana Hotujac Kralj, Perica Oreč, Alenka Cipar, Božidar Strmo | Učenici 5. razreda | 83 | tijekom  šk. god.  2020./2021. |
| Kino | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Tatjana Hotujac Kralj, Perica Oreč, Alenka Cipar, Božidar Strmo | Učenici 5. razreda | 83 | tijekom  šk. god.  2020./2021. |
| Muzej | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Tatjana Hotujac Kralj, Perica Oreč, Alenka Cipar, Božidar Strmo | Učenici 5. razreda | 83 | tijekom  šk. god.  2020./2021. |
| Posjet džamiji | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Razrednici 5. razreda, vjeroučiteljica Branka Perković | Učenici 5. razreda | 69 | tijekom  šk. god.  2020./2021. |
| Grad mladih | Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Tatjana Hotujac Kralj, Perica Oreč, Alenka Cipar, Božidar Strmo | Učenici 5. razreda | 83 | lipanj 2021. |
| **6. RAZRED** | | | | | |
| Kazalište | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Sanda Petr, Blanka Medak, Karolina Kulaš, Ivana Markoš | Učenici 6. razreda | 96 | tijekom  šk. god.  2020./2021. |
| Kino | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Sanda Petr, Blanka Medak, Karolina Kulaš, Ivana Markoš | Učenici 6. razreda | 96 | tijekom  šk. god.  2020./2021. |
| Muzej | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Sanda Petr, Blanka Medak, Karolina Kulaš, Ivana Markoš | Učenici 6. razreda | 96 | tijekom  šk. god.  2020./2021. |
| Grad mladih | Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Sanda Petr, Blanka Medak, Karolina Kulaš, Ivana Markoš | Učenici 6. razreda | 96 | lipanj 2021. |
| **7. RAZRED** | | | | | |
| Kino | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Brigita Gajski Stiperski, Mihaela Piskač Opančar, Krešimir Bujan, Arijana Zakanj Ivasović | Učenici 7. razreda | 78 | tijekom  šk. god. 2020./2021. |
| Kazališna predstava | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Brigita Gajski Stiperski, Mihaela Piskač Opančar, Krešimir Bujan, Arijana Zakanj Ivasović | Učenici 7. razreda | 78 | tijekom  šk. god. 2020./2021 |
| Odlazak u muzej | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Brigita Gajski Stiperski, Mihaela Piskač Opančar, Krešimir Bujan, Arijana Zakanj Ivasović | Učenici 7. razreda | 78 | tijekom  šk. god. 2020./2021. |
| Zagreb-moj grad | Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Brigita Gajski Stiperski, Mihaela Piskač Opančar, Krešimir Bujan, Arijana Zakanj Ivasović | Učenici 7. razreda | 78 | lipanj 2021. |
| **8. RAZRED** | | | | | |
| Kazalište | Poludnevna odgojno – obrazovna aktivnost | Pavica Jurinić Vrsalović, Matea Petrić i Tanja Dmitrović Stipančević | Učenici 8. razreda | 78 | tijekom  šk. god.  2020./2021. |
| Kazalište - mjuzikl | Poludnevna odgojno – obrazovna aktivnost | Pavica Jurinić Vrsalović, Matea Petrić i Tanja Dmitrović Stipančević | Učenici 8. razreda | 78 | tijekom  šk. god.  2020./2021. |
| Kino | Poludnevna odgojno – obrazovna aktivnost | Pavica Jurinić Vrsalović, Matea Petrić i Tanja Dmitrović Stipančević | Učenici 8. razreda | 78 | tijekom  šk. god.  2020./2021. |
| Muzej | Poludnevna odgojno – obrazovna aktivnost | Pavica Jurinić Vrsalović, Matea Petrić i Tanja Dmitrović Stipančević | Učenici 8. razreda | 78 | tijekom  šk. god.  2020./2021. |
| Posjet muzeju Bl.Alojzija Stepinca | Poludnevna odgojno – obrazovna aktivnost | Razrednici 8. razreda i vjeroučiteljica s. Branka Perković | Učenici 8. razreda | 59 | Tijekom šk. god. 2020./2021. |
| Vukovar | Višednevna odgojno-obrazovna aktivnost | Pavica Jurinić Vrsalović, Matea Petrić i Tanja Dmitrović Stipančević | Učenici 8. razreda | 78 | ovisno o slobodnom terminu |
| Zagreb – moj grad | Poludnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Pavica Jurinić Vrsalović, Matea Petrić i Tanja Dmitrović Stipančević | Učenici 8. razreda | 78 | lipanj 2021. |
| **RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA** | | | | | |
| Kino Tuškanac – Sedmi kontinent | Jednodnevna odgojno-obrazovna aktivnost | Učitelji RN i profesori predmetne nastave | Učenici 1.-8. razreda | 686 | tijekom  šk. god.  2020./2021. |

1. **IZVANŠKOLSKE AKTIVNOST U PROSTORU ŠKOLE**

**NAPOMENA:**

**Aktivnosti će se održavati sukladno važećim epidemiološkim preporukama HZJZ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOST | NOSITELJ | CILJNA SKUPINA | BROJ UČENIKA | VREMENIK |
| Košarka | Treneri KK Bosco | Učenici od 1. do 8. razreda | 55 | Tijekom šk. god. 2020./2021. |
| Taekwondo | Treneri Taekwondo kluba „Osvit“ | Učenici od 1. do 8. razreda | 100 | Tijekom šk. god. 2020./2021. |
| Šah | Šahovski klub Novi Zagreb | Učenici od 3.-6. razreda | 40 | Tijekom šk. god. 2020./2021. |
| Mali inženjeri | Udruga Mali inženjeri  Goran Mostečak | Učenici od 1. do 4. razreda | ovisno o interesu | Tijekom šk. god. 2020./2021. |
| Škola stranih jezika | SOVA | Učenici od 1. do 8. razreda | ovisno o interesu | Tijekom šk. god. 2020./2021. |

* 1. **UČENICI S TEŠKOĆAMA KOJI IMAJU RJEŠENJE O PRIMJERENOM PROGRAMU OBRAZOVANJA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **BROJ UČENIKA PO REDOVITOM PROGRAMU UZ INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE** | **BROJ UČENIKA PO REDOVITOM PROGRAMU UZ PRILAGODBU SADRŽAJA I INDIVIDUALIZIRANE POSTUPKE** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| **I.** | **1** | **0** | **UČITELJI**  **I**  **STRUČNI SURADNICI** |
| **II.** | **2** | **0** |
| **III.** | **2** | **2** |
| **IV.** | **2** | **0** |
| **UKUPNO:**  **I. – IV.** | **7** | **2** |
| **V.** | **0** | **0** |
| **VI.** | **1**  **(prilag.sadržaja iz matematike i TZK)** | **0** |
| **VII.** | **2** | **0** |
| **VIII.** | **11** | **1** |
| **UKUPNO:**  **V. – VIII.** | **14** | **1** |  |
| **UKUPNO:**  **I. – VIII.**  **I** | **21** | **3** | **24** |

1. **PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I OSTALIH DJELATNOSTI ŠKOLE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5.1. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**  **NAPOMENA:**  **Aktivnosti će se održavati sukladno važećim epidemiološkim preporukama HZJZ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19. Moguća su odstupanja u načinima i vremenu realizacije planiranih aktivnosti, kao i njihovo otkazivanje.** | | | | | |
| AKTIVNOST | NOSITELJ | CILJNA SKUPINA | BROJ UČENIKA | VREMENIK | |
| Svečani doček učenika prvog razreda | Ravnatelj, stručni suradnici i učiteljice prvih razreda | učenici prvih razreda | 95 | 07.09.2020. | |
| Božićna priredba | Branka Perković, Matea Petrić, Perica Oreč | Učenici, djelatnici škole, roditelji | 95 | prosinac 2020. | |
| Pričam ti priču | Katarina Špiljak Tomić, Gordana Omejec i Darija Jurič | učenici od 2. do 4. razreda | prema interesu | siječanj – ožujak, 2021. | |
| Bal pod maskama | Blanka Medak | učenici 5.-8. razreda | 341 | 23.3.2021. | |
| Večer poezije i glazbe | Matea Petrić, Darija Jurič, Dragana Nešković | učenici 1.-8. razreda | 707 | ožujak 2021. | |
| Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmog razreda | Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji | Učenici 8. razreda | 77 | dan podjele svjedodžbi učenicima | |

1. **PROGRAMI I PROJEKTI**

**NAPOMENA:**

**Aktivnosti će se održavati sukladno važećim epidemiološkim preporukama HZJZ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19. Moguća su odstupanja u načinima i vremenu realizacije planiranih aktivnosti.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOST | NOSITELJ | CILJNA SKUPINA | BROJ UČENIKA | VREMENIK |
| Produženi boravak | Učitelji u produženom boravku | učenici 1., 2. i 3. razreda | 227 | Tijekom šk. god.  2020./2021. |
| Program mjera praćenja sigurnosti u školi | Učitelji, učenici, ravnatelj, stručni suradnici, cjelokupno osoblje škole, Policijska uprava zagrebačka | učenici od 1. do 8. razreda | 707 | Tijekom šk. god.  2020./2021. |
| Profesionalno informiranje i usmjeravanje | Zavod za zapošljavanje, liječnik školske medicine, razrednici, pedagog Dragana Nešković, psiholog Snježana Marohnić | učenici 8. razreda | 77 | Tijekom šk. god.  2020./2021. |
| Program prevencije ovisnosti | Policija Republike Hrvatske i MUP, učiteljice i stručni suradnici škole, školski liječnik, CZSS, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Crkva i druge organizacije | učenici od 1. do 8. razreda | 707 | Tijekom šk. god.  2020./2021. |
| Program prevencije nasilja | Učitelji i stručni suradnici | učenici od 1. do 8. razreda | 707 | Tijekom šk. god.  2020./2021. |
| Dan ružičastih majica | Katarina Špiljak Tomić, stručni suradnici, učitelji razrednici | učenici od 1. do 8. razreda | 707 | Veljača 2021. |
| „Poštujte naše znakove“ | Policija Republike Hrvatske i MUP, učiteljice i pedagoginja škole | učenici 1. razreda i njihovi roditelji | 95 | Tijekom šk. god.  2020./2021. |
| Znam - mogu - hoću | Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba u suradnji s Policijskom upravom Trešnjevka, te učitelji i pedagog škole | učenici 4. i 6. razreda i roditelji učenika 6. razreda | 189 | Tijekom šk. god.  2020./2021. |
| Prevencija i alternativa | MUP, stručni suradnici, razrednici | učenici 6. razreda | 98 | Tijekom šk. god.  2020./2021. |
| Program obuke neplivača | Treneri SP Mladost i učiteljice u pratnji | učenici 2. razreda | Ovisno o rezultatima provjere | Tijekom šk. god.  2020./2021. |
| Program poticanja rasta i razvoja darovitih učenika | Psiholog Snježana Marohnić, učitelji, stručni suradnici i vanjski suradnici | Učenici od 4. do 8. razreda | Identificirani daroviti | Tijekom šk. god. 2020./2021. |
| Program preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika | Školski liječnik, med. sestra, stručni suradnici, razrednici, vanjski suradnici | Svi učenici | 707 | Tijekom šk. god.  2020./2021. |

**PROJEKTI**

**NAPOMENA:**

**Aktivnosti će se održavati sukladno važećim epidemiološkim preporukama HZJZ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19. Moguća su odstupanja u načinima i vremenu realizacije planiranih aktivnosti.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AKTIVNOST | NOSITELJ | CILJNA SKUPINA | BROJ UČENIKA | VREMENIK |
| Škole za Afriku | Dragana Rakonca, Martina Mušica, Iva Perić, Majda Krčmar Kavić, Barbara Kruljac, Marija Mamić, Jelena Jurič Ivančan, Katarina Špiljak Tomić, Zlata Kovač, Mirela Šolić Matić, Ana Patačko, Matea Petrić, Alenka Cipar, Darija Jurič, Snježana Marohnić | učenici razredne i predmetne nastave | Oko 250 | tijekom šk. god.  2020./2021. |
| Medijska pismenost | Darija Jurič, učitelji razredne i predmetne nastave | učenici od 1. do 8. razreda | prema dogovoru | tijekom šk. god.  2020./2021. |
| Božićni sajam | Svi učitelji i učiteljice razrednici | Učenici od 1. do 8. razreda | 707 | prosinac 2020. |
| Žive knjige | Zlata Kovač i Darija Jurič | učenici 2.a, 2.b, 2.c, 3.a, 4.b, 4.d, i učenici 6. i 8. razreda | oko 300 | studeni 2020. |
| Večer matematike | Dragana Rakonca i učiteljice razredne nastave | Učenici razredne nastave | Prema interesu | prosinac 2020. |
| 100. Dan škole | Martina Likić, Mirela Šolić Matić, Ana Patačko, Martina Mušica, Barbara Kruljac, Jelena Jurić Ivančan, Iva Perić, Maja Krikšić | učenici 1.- 3. razreda u boravku (osim 3.b) | Oko 200 | veljača 2021. |
| Čitam, dam, sretan sam | Dragana Rakonca, Darija Jurič, Darinka Pikelja, Učiteljice 1. razreda | Učenici 1. razreda | 95 | veljača 2021. |
| Znam da mogu – Međunarodni dan osoba s invaliditetom | Stručne suradnice Darinka Pikelja, logoped, Snježana Marohnić, psiholog i Dragana Nešković, pedagog | Učenici 1.d, 2.c i 2.d razreda | 55 | Prosinac 2020. |
| Dan meda | Dragana Rakonca, Martina Mušica, Majda Krčmar Kavić, Barbara Kruljac | učenici 2.a, 2.b, 2.c | 75 | 07.12.2020. |
| E-Twinning projekt: Ptice mog naselja | Dragana Rakonca | Učenici 2.a razreda | 27 | tijekom šk. god. 2020./2021. |
| Zanimanja roditelja | Dragana Rakonca, Martina Mušica, Majda Krčmar Kavić, Barbara Kruljac | Učenici 2.a i 2.b | 53 | tijekom šk. god. 2020./2021. |
| Čitajmo zajedno | Martina Mušica, Barbara Kruljac, Jelena Jurič Ivančan | Učenici 2.a, 2.b i 2.c razreda u produženom boravku | 71 | tijekom šk. god.  2020./2021. |
| Dan jabuka | Martina Mušica, Barbara Kruljac, Jelena Jurič Ivančan | Učenici 2.a, b i c razreda u produženom boravku | 71 | listopad 2020. |
| Zakaj volim Zagreb | Sanja Stubičar, Nikolina Dolački, Monja Stipić, Iva Perić i Maja Krikšić | Učenici 3.a, 3.c i 3.d | 63 | svibanj 2021. |
| Upoznajmo Europu | Iva Perić, Maja Krikšić i Dragana Rakonca, Ana Patačko, Matea Petrić | učenici 3.a i 3.c razreda, zbor | oko 100 | tijekom šk. god.  2020./2021. |
| Razglednice moga zavičaja | Iva Perić, Maja Krikšić | Učenici 3.a i 3.c | 48 | Tijekom šk.god. 2020./2021. |
| Memento prijateljstva | Katarina Špiljak Tomić | Učenici 4.b razreda | 26 | tijekom šk. god. 2020./2021. |
| Mjesec hrvatske knjige | Katarina Špiljak Tomić | Učenici 4.b razreda | 26 | 15.10.2020. - 15.11.2020. |
| E-twinning projekt: Razglednice mog zavičaja | Katarina Špiljak Tmoić | Učenici 4.b razreda | 26 | tijekom šk. god. 2020:/2021. |
| Snaga različitosti – Međunarodni dan tolerancije | Stručne suradnice Darinka Pikelja, logoped, Snježana Marohnić, psiholog , Dragana Nešković, pedagog, Darija Jurič, knjižničarka | Učenici 5. razreda | 87 | studeni 2020. |
| Sv. Franjo - ekolog | Helena Ila Dragičević | Učenici 6. razreda | 20 | tijekom šk. god. 2020./2021. |
| Račićevo novo ruho | Blanka Medak i Darija Jurič | Učenici 5. do 8. razreda | 30 | tijekom šk. god. 2020./2021. |
| Ljubičasti dan – Međunarodni dan svjesnosti o epilepsiji | Stručne suradnice Darinka Pikelja, logoped, Dragana Nešković, pedagog | Svi djelatnici škole | 60 | Ožujak 2021. |
| Mirno dišem i osjećam se opušteno | Snježana Marohnić, Darinka Pikelja, Dragana Nešković, Iva Rinčić, Branka Perković | Djelatnici škole i učenici | 800 | Tijekom školske godine 2020./2021. |

**6.1. ORGANIZACIJA PROGRAMA PRODUŽENOG BORAVKA**

Ove školske godine temeljem Odluke Gradskog ureda za obrazovanje o organiziranju programa produženog boravka u OŠ Josipa Račića za školsku godinu 2020./2021. (Klasa:602-02/20-01/648, Urbroj:251-10-11-20-2) od 24. kolovoza 2020. godine školi je odobreno organiziranje programa produženog boravka za 9 odgojno-obrazovnih skupina i to: tri (3) odgojno-obrazovne skupine produženog boravka za potrebe učenika prvog razreda (**1.a, 1.b i 1.c**), tri (3) odgojno-obrazovne skupine produženog boravka za potrebe učenika drugog razreda (**2.a, 2.b i 2.c**) i tri (3) odgojno-obrazovne skupine produženog boravka za potrebe učenika trećeg razreda (**3.a, 3.b i 3.c**).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **UČITELJI RAZREDNE NASTAVE** |
| 1.a | 26 | Maja Kuničić Karninčić, učiteljica razredne nastave  Martina Likić i Katarina Polak, učiteljice raz. nast. u produženom boravku |
| 1.b | 26 | Sanela Mamić, učiteljica razredne nastave  Mirela Šolić Matić, učiteljica raz. nast. u produženom boravku |
| 1.c | 26 | Katarina Cvitić, učiteljica razredne nastave  Ana Patačko, učiteljica raz. nast. u produženom boravku |
| 2.a | 27 | Dragana Rakonca, učiteljica razredne nastave  Martina Mušica, učiteljica raz. nast. u produženom boravku |
| 2.b | 26 | Majda Krčmar Kavić, učiteljica razredne nastave  Barbara Kruljac, učiteljica raz. nast. u produženom boravku |
| 2.c | 22 | Marija Mamić, učiteljica razredne nastave  Jelena Jurić Ivančan, učiteljica raz. nast. u produženom boravku |
| 3.a | 23 | Sanja Stubičar, učiteljica razredne nastave  Iva Perić, učiteljica raz. nast. u produženomboravku |
| 3.b | 25 | Maja Kranjčec, učiteljica razredne nastave  Hrvoje Marszalek, učitelj raz. nastave u produženom boravku |
| 3.c | 26 | Monja Stipić, učiteljica razredne nastave  Maja Krikšić, učiteljica raz. nastave u produženom boravku |

Program produženog boravka organiziran je kao program učenja i slobodnog vremena, radnim danom od ponedjeljka do petka. U organiziranom samostalnom radu učenici pod vodstvom učiteljica i učitelja razredne nastave u produženom boravku izrađuju domaće zadaće, samostalno uče, izvode istraživačke projekte i rade ostale zadatke. Program produženog boravka uključuje i tri obroka dnevno po učeniku.

**Organizacija rada:**

Program boravka počinje u 7,00 i završava u 17,00 sati, a sastoji se od:

07,00 – 07,30 dolazak u Školu

07,30 – 07,50 priprema za doručak

08,00 – 11,20 redovita nastava

12,00 – 14,00 ručak i slobodne aktivnosti

14,00 – 16,00 učenje, pisanje domaće zadaće

15,00 – 15,30 užina

15,30 – 17,00 slobodno organizirano vrijeme i odlazak učenika

**6.2. PROGRAM OBUKE NEPLIVAČA**

**NAPOMENA:**

**Aktivnosti će se održavati sukladno važećim epidemiološkim preporukama HZJZ za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19. Moguća su odstupanja u načinima i vremenu realizacije planiranih aktivnosti.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kratak opis aktivnosti** | Prema Državnom pedagoškom standardu (2008), čl. 40 „Škola je za vrijeme osnovnoškolskog obrazovanja dužna omogućiti svim učenicima poduku plivanja. Program poduke plivanja propisuje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a provodi se tijekom II. ili III. razreda.“  Učenici 2.razreda koji na provjeri plivanja ne pokažu da su plivači pohađat će tečaj plivanja na bazenu u trajanju od 3 tjedna. |
| **Nositelji aktivnosti** | Treneri SP Mladost i učiteljice u pratnji |
| **Ciljna skupina** | Učenici 2. razreda koji su na provjeri plivanja ocijenjeni kao neplivači ili plutači |
| **Planirani broj učenika** | Ovisno o rezultatima provjere |
| **Planirani broj sati tjedno** | 5 sati tjedno (ukupno 15 sati kroz 3 tjedna) |
| **Ciljevi aktivnosti** | Učenici će nakon nastave plivanja biti ocijenjeni kao plivači ukoliko će moći skočiti na noge ili na glavu i preplivati 25 m, bez stajanja u velikom bazenu ili pridržavanja uz prugu ili uz rub bazena. |
| **Namjena aktivnosti** | Razvoj vještine plivanja i razvoj samopouzdanja kod učenika. |
| **Način realizacije aktivnosti** | Učiteljice će pratiti djecu na treninge plivanja koji se provode svakodnevno po 1 sat tijekom 3 tjedna, na zatvorenom bazenu 8x25 m, dubina vode 0,80 – 1,40, temperatura vode oko 30 stupnjeva. Provjera se vrši u velikom bazenu dubine 2,20 m. |
| **Vremenski okvir aktivnosti** | Nakon početne provjere plivanja škola će dogovoriti termin sa organizatorom programa (SP Mladost – Zagrebački holding d.o.o.) |

**6.3. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**

CILJ:

* upoznavanje vlastitih sposobnosti, interesa i vrijednosti,
* prosuđivanje SVOJIH OSOBINA,
* istraživanje svijeta rada, tj. stjecanje znanja o različitim zanimanjima,
* upoznavanje glavnih značajki različitih zanimanja,
* informiranje o nastavku školovanje,
* planiranje vlastite karijere

NAMJENA:

* shvatiti kvalitetu obrazovanja
* uočiti važnost planiranja budućnosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VREMENIK** | **SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE** | CILJANA SKUPINA | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| **PRVO**  **POLUGODIŠTE** | Upoznavanje osnova profesionalnog informiranja  Radionice samo procjena  Anketiranje učenika  Plenarni roditeljski sastanak  Zdravstveni pregledi | 8.a - 8.c | pedagoginja, psihologinja,  razrednici |
| **DRUGO**  **POLUGODIŠTE** | Upućivanje učenika na testiranje u zavod za profesionalnu orijentaciju  Individualni razgovor s učenicima i praćenje uspjeha  Savjetodavni rad | 8.a - 8.c | pedagoginja,  Zavod za zapošljavanje,  liječnik,  predstavnici srednjih škola |

**6.4. PROGRAM SOCIJALNO-ZDRAVSTVENE ZAŠTITE UČENIKA**

CILJ:

* promicanje zdravlja i zdravog načina života,
* usvajanje zdravih životnih navika, pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti,
* preventivne mjere za zaštitu zdravlja učenika,
* u suradnji sa zdravstvenom službom provoditi sistematske preglede i cijepljenja učenika.
* suradnja s CZSS za učenike kojima je potrebna dodatna briga nadležne službe.

NAMJENA:

* učenje o spolno prenosivim bolestima,
* učenje o zdravlju i zdravom životu,
* očuvanje reprodukcijskog zdravlja,
* odgovorno roditeljstvo,
* učinkovito suprotstavljanje uživanja sredstva ovisnosti (alkohol, duhan, droga),
* preuzimanje odgovornosti za vlastito zdravlje

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE** | | | |
| **VREMENIK** | **SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE** | **CILJANA SKUPINA** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| **IX.** | Organiziranje prehrane u vlastitoj kuhinji | 1. – 8. r | kuhinja, računovodstvo,  liječnica |
| **IX.** | Sistematski pregledi učenika | 8. r | Zavod za javno zdravstvo,  školski liječnik,  razrednici,  pedagoginja |
| **IX.** | Cijepljenje učenika Hepatitis B | 6. r | Zavod za javno zdravstvo,  školski liječnik,  razrednici,  pedagoginja |
| **IX.** | Cijepljenje učenika DI-TEiPOLIO | 8.r | Zavod za javno zdravstvo,  školski liječnik,  razrednici,  pedagoginja |
| **X.** | Predavanje na roditeljskim sastancima o promjenama u pubertetu | 5. r | školski liječnik,  razrednici |
| **X.** | Cijepljenje Hepatitis B – II doza | 6. r | Zavod za javno zdravstvo,  školski liječnik,  razrednici,  pedagoginja |
| **X.** | Cijepljenje DI-TEiPOLIO i MPR | 1.r | Zavod za javno zdravstvo,  školski liječnik,  razrednici,  pedagoginja |
| **XI.** | Docijepljivanje DI-TEiPOLIO i MPR | 1.r | Zavod za javno zdravstvo,  školski liječnik,  razrednici,  pedagoginja |
| **XI.** | Tuberkulozno testiranje i BCG | 7.r | Zavod za javno zdravstvo,  školski liječnik,  razrednici,  pedagoginja |
| **II.** | Predavanje na temu: *Problem ovisnosti* | roditelji 8. r | ZJZ,  školski liječnik,  razrednici, pedagoginja |
| **III.** | Predavanje: *Spolno prenosive bolesti* | 8.r | Zavod za javno zdravstvo,  školski liječnik,  razrednici,  pedagoginja |
| **III.** | Cijepljenje Hepatitis B – III. doza | 6. r | Zavod za javno zdravstvo,  školski liječnik,  razrednici,  pedagoginja |
| **III.** | Pregled deformacije kralježnice i tjelesna visina | 6.r | Zavod za javno zdravstvo,  školski liječnik,  razrednici,  pedagoginja |
| **IV.** | Pregled vida – poremećaj na boje | 3.r | Zavod za javno zdravstvo,  školski liječnik,  razrednici,  pedagoginja |
| **IV.** | Zdravstveni pregledi učenika za upis u I. razred | vrtićke  skupine | Zavod za javno zdravstvo,  školski liječnik,  razrednici,  pedagoginja |
| **VI.** | Škola u prirodi | 3. i 4. r | Crveni križ,  pedagoginja,  učitelji |

**SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA**

CILJ.

* suradnja c Centrom za socijalnu skrb u pružanju socijalne zaštite učenika
* pružanje pomoći učenicima s poremećajima u ponašanju
* pružanje pomoći odgojno zapuštenim ili ugroženim učenicima
* upućivanje roditelja na izvršavanje roditeljskih obveza

NAMJENA AKTIVNOSTI:

* u suradnji s Centrom za socijalnu skrb pružanje pomoći učenicima i roditeljima u ostvarivanju plana socijalne zaštite kao i pružanje pomoći učenicima s poremećajima u ponašanju,

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

- stručni suradnici i učitelji škole koji detektiraju i identificiraju socijalni problem te informiraju djelatnike Centra za socijalnu skrb

NAČIN REALIZACIJE:

- zajednička suradnja zdravstvenih ustanova, Centra za socijalnu skrb, učitelja, stručnih suradnika, roditelja i učenika kroz individualni i grupni rad.

**PROGRAM SOCIJALNO - ZDRAVSTVENE ZAŠTITE RADNIKA ŠKOLE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VREMENIK** | **SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE** | **CILJANA SKUPINA** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| **IX** | Sanitarni pregled | radnici | ZJZ |
| **III.** | Sistematski pregled | 1/3 radnika škole | KB „Sveti duh“ |
| **XII. i V.** | Zdravstveni pregled | kuharice | Zavod za javno zdravstvo |

**RAD ŠKOLSKE KUHINJE**

Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba na 276. sjednici od 12.02.2009. godine (KLASA: 602-02/09-01/2, URBROJ: 251-03-01/2-09-2) donijelo je Zaključak o organiziranju prehrane učenika u OŠ Josipa Račića.

Sukladno navedenom zaključku samostalna kuhinja u Školi počela je s radom 01. ožujka 2009. godine.

Za uključivanje učenika u program školske prehrane vrijede kriteriji, mjerila i cijene pojedinih obroka iz Programa javnih potreba u osnovnoškolskom odgoju i obrazovanju Grada Zagreba za 2020. godinu (Službeni glasnik Grada Zagreba, broj: 24/2019).

U školskoj 2020./2021. godini planirano je da se učenicima koji su uključeni u program produženog boravka osigura mliječni obrok, ručak i užina, a ostalim učenicima prema mogućnostima škole.

Prema raspoloživim tehničkim i kadrovskim mogućnostima Škola će moći dnevno organizirati oko 310 mliječnih obroka, 230 ručkova i 210 užina.

**6.5. PROGRAM MJERA POVEĆANJA SIGURNOSTI U ŠKOLI**

Tijekom školske godine 2020./2021. provodit ćemo program povećanja sigurnosti u školi zajednički s učiteljima, učenicima i roditeljima. Nositelji programa bit će ravnatelj, stručni suradnici i učitelji.

Program će se provoditi zajednički s učenicima i učiteljima, te cjelokupnim osobljem škole:

1. **kroz cjelokupni odgojno – obrazovni rad s učenicima:**

pomoći svakom učeniku da doživi uspjeh i razvije samopoštovanje,

stvaranjem pozitivne klime u razredu i školi,

podržavati učenike na otpornost na negativne utjecaje,

organizirati izvannastavne aktivnosti u kojima će svatko od učenika pronaći nešto

za sebe, rad s učenicima kroz učenička vijeća.

1. **na satovima razrednika:**

rad u radionicama o nenasilnom rješavanju sukoba,

upoznati učenike što proizlazi iz nasilnog ponašanja,

pomoći u rješavanju kriznih situacija kako ne bi došlo do nasilja,

poznavati socijalnu situaciju u razredu.

1. **rad s učiteljima:**

predavanje za učitelje na sjednicama Učiteljskog vijeća

upoznavanje učitelja s načinom postupanja u kriznim situacijama,

na sjednicama razrednih vijeća razgovarati o učenicima rizičnog ponašanja.

1. **rad s roditeljima:**

predavanja za roditelje na roditeljskim sastancima,

suradnja sa Vijećem roditelja, suradnja sa školskim odborom i pomoć u kriznim

situacijama ako se pojave, individualni razgovori roditelja i stručnog

suradnika (pedagoga) u rješavanju osobnih problema, s ciljem pomoći učenicima

i obitelji.

1. **suradnja s Centrom za socijalnu skrb:**

upoznavanje s problemima obitelji i zajedničko djelovanje na poboljšanju

obiteljskesituacije.

1. **suradnja s VII. policijskom postajom Trešnjevka:**

U sklopu provedbe programa promicanja zdravlja „Znam, hoću, mogu“ Policijska uprava zagrebačka provodi akciju „Sajam mogućnosti“. Program će se održati za učenike V. razreda na SRŠC Jarun.

**6.6. NACIONALNI PROGRAM PREVENCIJE ZLOUPORABE SREDSTAVA**

**OVISNOSTI („ZNAM-MOGU- HOĆU“)**

Gradsko poglavarstvo Grada Zagreba u suradnji s Policijskom upravom provodi Program promicanja zdravlja u Gradu Zagrebu koji se sastoji od nekoliko pod programa: MAH 1. i MAH 2.

CILJ:

* unapređenje zdravlja i razvoj zdravi stilova života,
* promicanje pravilnih odnosa prema predstavnicima policije,
* pružanje pomoći mladima u razvijanju vještina kojima će se oduprijeti negativnim pritiscima izvana,
* unapređivanje zdravlja i prevencija bolesti.

NAMJENA:

* upoznavanje učenika s radom policijske postaje,
* upoznavanje s kontakt policajcem,
* upoznavanje s postupcima s osobama koje čine protuzakonite radnje,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VREMENIK** | **SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE** | CILJANA SKUPINA | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| **IX.** | Poštujte naše znakove | Učenici 1. razreda | PU Trešnjevka,  pedagoginja |
| **X.** | MAH 1 – Upoznavanje s radom Policijske postaje Trešnjevka | 4.a - 4.d | učitelji,  djelatnici policije,  kontakt policajac,  pedagoginja |
| **II.** | MAH 2 – Predavanje i edukacija o sredstvima ovisnosti | roditelji 6. razreda | predavači iz policije,  razrednici,  pedagoginja |
| **Tijekom školske godine** | Sajam mogućnosti – Različiti sportovi i mogućnosti bavljenja u slobodno vrijeme | 5.razredi | učitelji,  policija,  MUP |

**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZLOUPORABE SREDSTAVA**

**OVISNOSTI**

CILJEVI:

* Osnovni cilj je unaprijediti zaštitu zdravlja učenika te smanjiti interes za sredstva ovisnosti.
* Razvijati odlučan stav protiv pušenja, alkohola i droga kao sredstava ovisnosti opasnih za zdravlje mladih.
* Razvijati svijest o društveno prihvatljivim normama ponašanja.
* Razvijati zdrave životne navike.
* Omogućavanje osobnog razvoja učenika u skladu s njegovim sposobnostima.
* Razvijanje međusobne tolerancije, poštivanje razlika i suradnje između učenika.
* Omogućiti djetetu stvaranje pozitivne slike o sebi i razvijanje svijesti o vlastitim sposobnostima.
* Jačati samopouzdanje učenika kojim će se lakše suprotstavljati negativnim izazovima.
* Razvijanje životnih i komunikacijskih vještina potrebnih za uspješno funkcioniranje u društvu.
* Unapređivanje ponašanja djece putem igre i kreativnog stvaralaštva.
* Omogućiti veće komunikacije između učitelja i učenika.
* Postići bolju suradnju roditelja s školom.
* Razgovor s roditeljima u svrhu uočavanja problema kod djece te pomoć u rješavanju tih problema.
* Pomoć u unapređenju roditeljskih vještina kod odgoja djece.
* Razgovor s učiteljima u školi o problemima djece te pronalaženje adekvatnih rješenja.
* Organizirati slobodno vrijeme učenika, ponuditi različite izvannastavne i izvanškolske aktivnosti.
* Osposobiti učenika za samopomoć i samozaštitu.
* Poticati kod učenika humane osjećaje.
* Integrirati teme prevencije ovisnosti u sate redovite nastave, a pogotovo na satove razrednika.

NAMJENA:

Namjena aktivnosti školskog preventivnog programa je poučavanje učenika općim životnim vještinama te sprečavanje rizičnih oblika ponašanja. Potrebno je pomoći djeci u donošenju ispravnih odluka, pomoć u uspješnom rješavanju problema. Namjena je programa i usmjeravanje učenika na društveno prihvatljive oblike ponašanja te promicanje zdravih stilova života. Namjena je i razvijanje kritičkog mišljenja kod učenika, jačanje otpornosti prema pritisku skupine kao i uspješno svladavanje stresa.

Namjena preventivnog programa je brzo i učinkovito djelovati na učenike s ranije izraženim nekim od oblika poremećaja u ponašanju, uspješno djelovati na učenike koji žive u rizičnom okruženju ili svojim postupcima ukazuju na moguće poremećaje u ponašanju.

Program je namijenjen za stalno jačanje osobitosti mladih, upoznavanje sa stalnim problemima te upozoravanje na loše strane života uz kvalitetno promicanje ljudskih vrijednosti. Osigurati trajnu suradnju sa športskim klubovima i drugim udrugama koje promiču zdrav način življenja. Svrha programa je i pomoći roditeljima u što boljem i

kvalitetnijem odgoju djece.

NOSITELJI AKTIVNOSTI:

* Školsko povjerenstvo

Dragana Nešković, školska pedagoginja

Irena Mirković, učiteljica razredne nastave

Marija Kuštra, učiteljica predmetne nastave

Sebastijan Cunjac, školski liječnik

Nositelji aktivnosti je Dragana Nešković, školska pedagoginja koja koordinira planirane školske aktivnosti uz suradnju stručnih suradnika, ostalih učitelja, učenika i roditelja.

NAČIN REALIZACIJE AKTIVNOSTI:

1. Aktivnosti namijenjene učenicima

Prevenciju ovisnosti u školama provode učitelji razredne nastave, predmetni učitelji, razrednici te stručni suradnici. Program prevencije se provodi kroz nastavni plan i program, satove razrednika, kroz organiziranje slobodnog vremena učenika te kroz rad s roditeljima.

**Aktivnosti razredne nastave:**

Učitelji razredne nastave kroz svakodnevne aktivnosti i nastavu preventivno djeluju u zaštiti učenika te potiču aktivnosti koje omogućuju bolju suradnju i komunikaciju između djece. Kroz cijelu nastavnu godinu održava se i nastava izvan učionice (posjete kazalištu, muzeju, izleti, škola u prirodi za 4. razrede,…) s ciljem stvaranje pozitivnog ozračja, socijalizacije između djece, te rješavanje problema. Također se kroz suradnju s roditeljima ukazuje na moguće probleme te njihovo uspješno rješavanje.

* **Programi: Mogu, ako hoću – MAH-1; Sajam mogućnosti**

Učenici 4. razreda uključeni su u program: Mogu, ako hoću - MAH-1 koji svake godine obavljaju policijski službenici u suradnji s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport. U ovome programu učenici će se upoznati s opasnostima od sredstava ovisnosti te ih se upućuje na osnove samo zaštitnog ponašanja. Učenici 4. razreda uključeni su u Sajam mogućnosti. Na Sajmu im se predstavljaju športski klubovi, kulturno-umjetnička društva i razne udruge te se učenicima nude odgovarajući sadržaji, sve u svrhu prevencije ovisnosti i poticanja bolje kulture življenja.

**Aktivnosti predmetne nastave:**

Provodit će se tijekom cijele školske godine kroz:

- satove razrednika,

- kroz prirodnu grupu predmeta na satovima biologije i kemije,

- kroz predmete tjelesne i zdravstvene kulture,

- kroz sve oblike športskih aktivnosti i natjecanja,

- kroz tehničku kulturu i popularizaciju informatičke povezanosti među djecom s ciljem,

razvoja kreativnosti grupe i svakog pojedinca,

- kroz sve vidove slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti,

- kroz pravilno osmišljavanje i organiziranje slobodnog vremena učenika.

**Kvalitetna organizacija slobodnog vremena**

Kroz mnogobrojne izvannastavne i izvanškolske aktivnosti škola pruža mogućnosti da učenici kvalitetno ispune slobodno vrijeme, te na taj način se smanje mogućnosti izloženosti učenika negativnim pojavama u društvu.

Baveći se različitim aktivnostima, učenici stvaraju ozračje zajedništva, tolerancije te usvajaju vrijednosti društvene korisnosti.

**Programi stručne službe škole**

Kroz cijelu školsku godinu učenicima je na raspolaganju stručna služba škole: ravnatelj, školska pedagoginja, psihologinja i logopedica. Stručna služba škole provode različite programe koji se ostvaruju individualno, u manjim skupinama ili su po potrebi uključeni cijeli razredni odjeli. Aktivnosti su namijenjene za učenike koji iskazuju probleme u ponašanju, učenju ili pripadaju određenoj rizičnoj skupini. Po potrebi se može preventivno djelovati i u cijelom razrednom odjelu. Na osnovu analize situacije stručno osoblje će zajedno s razrednicima i učiteljima škole razraditi potrebne programe za spomenutu djecu.

2. Aktivnosti namijenjene roditeljima

S roditeljima surađuju ravnatelj, razrednici, predmetni učitelji i stručni suradnici škole.

* **Individualne informacije i roditeljski sastanci**

Roditelji na individualnim informacijama te na roditeljskim sastancima dobivaju od razrednika informacije o uspjehu učenika, njegovom ponašanju, ali imaju i saznanja o razrednom kolektivu. Roditelji dobivaju i informacije o aktivnostima škole, posebno u prevenciji ovisnosti te o poduzetim i planiranim aktivnostima. Na ovim susretima roditelji dobivaju savjete i upute u odgoju i obrazovanju djece. Roditeljima se naglašava važnost komunikacije s djecom, važnost utjecaja bračnih odnosa na psiho-socijalni razvoj djeteta, kako prepoznati znakove uzimanja alkohola, duhana i droge te kome se obratiti za pomoć.

* **Diskretni osobni zaštitni programi**

Provodi se kroz cijelu školsku godinu. Roditeljima je na raspolaganju školska pedagoginja, psihologinja i logopedica. Roditelji dolaze u školu samoinicijativno ili službenim pozivom. Roditelji će dobiti pomoć u rješavanju problema kod djeteta, njegovu kvalitetnom i uspješnom odgoju. Ovakvim susretima poboljšava se suradnja škole i roditelja, a sve u svrhu pomoći djetetu u odrastanju. Po potrebi roditelji se upućuju u adekvatne ustanove.

* **Predavanja na roditeljskim sastancima**

Ravnatelj i školska pedagoginja sudjeluje na roditeljskim sastancima za učenike 1. i 5. razreda te upoznaje roditelje sa svojim aktivnostima u školi. Roditelji dobivaju potrebne informacije te i na taj način se otvara bolja suradnja s školom. Ostali roditeljski sastanci i teme (za ostale razrede škole) će se realizirati ovisno o potrebi pojedinih razrednih odjeljenja.

* **Program: Mogu, ako hoću – MAH 2**

Za roditelje 6. razreda namijenjen je program: Mogu, ako hoću - MAH 2 te se putem roditeljskih sastanaka održavaju predavanja na temu prevencije ovisnosti o opojnim drogama i zakonskim posljedicama njihove zloporabe. Ovi projekti također pomažu učenicima i roditeljima u prepoznavanju problema ovisnosti te daju mogućnosti i načine njihovog uspješnog rješavanja. Osim policijskih službenika, na roditeljskim sastancima nazočna je liječnica školske medicine koja drži predavanja na temu promicanja zdravih stilova življenja i prevencije svih oblika ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja.

3. Aktivnosti namijenjene učiteljima škole

Školska pedagoginja svakodnevno obavlja savjetodavni rad s učiteljima škole te pruža pomoć u rješavanju različitih problema kod učenika. Po potrebi za djelatnike škole održava različita predavanja i radionice kojima se stječu nova znanja i iskustva.

* **Edukacija i usavršavanje učitelja**

Ravnatelj, stručni suradnici i učitelji škole također sudjeluju i različitim edukacijama i usavršavanjima na temu prevencije koja se održavaju izvan škole i to u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja.

* **Suradnja škole s drugim ustanovama i institucijama**

U odgojno-obrazovni proces i prevenciju ovisnosti kod učenika osnovne škole sudjeluju i vanjski suradnici i institucije. Neke od njih su: Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Grad Zagreb-Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport, Policijska uprava zagrebačka, Centar za prevenciju ovisnosti o drogama, Dom zdravlja (školski liječnik), Centar za socijalnu skrb, Crkva i mnogi drugi. Spomenute institucije sudjeluju u edukaciji zaposlenika škole, ali i provode programe prevencije kod učenika.

VREMENIK AKTIVNOSTI

Aktivnosti prevencije kod učenika provode se svakodnevno na nastavi. Radionice se održavaju tijekom cijele školske godine. Ovisno o situaciji, aktivnosti se jačaju što sve pridonosi jednoj pozitivnoj atmosferi u školi.

DETALJAN TROŠKOVNIK

Troškovi za spomenute aktivnosti uglavnom se odnose na potrošni materijal (pribor za rad i edukativni materijal). Troškove snosi škola. Pojedini vanjski suradnici donose (besplatne) vlastite edukativne materijale koji se ostavljaju na korištenje učenicima i djelatnicima.

NAČIN VREDNOVANJA I NAČIN KORIŠTENJA REZULTATA

Način vrednovanja su uglavnom povratne informacije o uspješnosti realizacije projekata. U sklopu preventivnog programa kontinuirano se vrši vrednovanje rada. Ona pomaže voditeljima individualnih i grupnih aktivnosti da saznaju koliko je bio djelotvoran program prevencije. Zato vrednovanje pomaže da se na vrijeme uoče nedostaci te poboljšaju daljnje aktivnosti

**6.7. NACIONALNI PROGRAM SIGURNOSTI CESTOVNOG PROMETA**

**„POŠTUJTE NAŠE ZNAKOVE“**

Policija Republike Hrvatske i MUP provode nacionalni program sigurnosti cestovnog prometa koji se provodi u sklopu školskih aktivnosti.

CILJ:

- razumjeti potrebu poštivanja prometnih pravila

- odgovorno sudjelovanje u prometu,

- brinuti o svojemu i tuđem životu

NAMJENA KATIVNOSTI:

- upoznavanje s pravilima ponašanja u prometu

- hodanje nogostupom,

- prelaženje preko zebre ikada je na semaforu zeleno

- ne igrati se na prometnim mjestima,

- ne istrčavati na ulicu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VREMENIK** | **SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE** | CILJANA SKUPINA | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| **IX.** | Predavanje predstavnika prometne policije: *Upoznajte prometne znakove i poštujte ih u prometu.* | učenici i roditelji  1.a - 1.d | pedagoginja,  učitelji/ce,  prometna policija |
| **II.** | Obilazak prometnica u blizini škole | 1.a – 1.d | učitelji/ce |

**7. PODACI O RADNIM OBVEZAMA I ZADUŽENJIMA ZAPOSLENIKA ŠKOLE**

**a. TJEDNE OBVEZE UČITELJA PREDMETNE NASTAVE**

**A,B,C,D = razredništvo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **BR.** | **UČITELJ** | **NASTAVNI PREDMET** | **RAZRED** | **NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD** | | | | | | | **OSTALI POSLOVI** | | | | **Uku.**  **Ost.**  **posl** | **UKU-PNO** |
| **Ukup.**  **norma** | **Red**  **nast.** | **Izbor nast.** | **Ost. odg. obr. posl.** | | | **RAZRED-**  **NIŠTVO** | | **SM pri**  **prema** | **Posl iz**  **čl 5.**  **Prav.** | **SI**  **ND**  **------**  **PN**  **ZR** |
| **Nep. rad raz.** | **Ostali**  **pos**  **raz** |
|  | Zakanj Ivasović Arijana | **HRVAT. JEZIK** | 7**.**c**,D** | 22 | 18 | - | K.U. čl.38. | 2 | | 2 | 2 | 9 | 7 | 0 | 18 | **40** |
| 5.a,c |
|  | Bartaković Sunčana | **HRVAT. JEZIK** | 6.b,c  8.b | 16 | 14 | - | dopunska 8.r | 1 | | - | - | 7 | 5 | 0 | 12 | **28** |
| dramska | 1 | |
|  | Jurinić Vrsalović  Pavica | **HRVAT. JEZIK** | 6.a,d | 22 | 18 | - | K.U. čl.38. | 2 | | 2 | 2 | 9 | 7 | 0 | 18 | **40** |
| 8**.A**,c |
|  | Bratić Ivona  (Perica Oreč) | **HRVAT. JEZIK** | 5.B,d | 22 | 18 | - | dopunska 5.r | 1 | | 2 | 2 | 9 | 7 | 0 | 18 | **40** |
| 7.a,b | novinarska | 1 | |
|  | Krešimir Bujan | **MATEM.** | 5.a | 24 | 20 | - | dopunska 7.r | 1 | | 2 | 2 | 10 | 6 | 0 | 18 | **42** |
| 7.a,b**,C,**d | dodatna 7.r | 1 | |
|  | Antonia Marković | **MATEM.** | 5.b,c,d  6.a,b | 22 | 20 | - | dopunska 6.r | 1 | | - | - | 10 | 8 | 0 | 18 | **40** |
| dodatna 6.r | 1 | |
|  | Kulaš Karolina | **MATEM.** | 6.**C,**d | 22 | 20 | - | ---------------- | --- | | 2 | 2 | 10 | 6 | 0 | 18 | **40** |
| 8.a,b,c |
|  | Balaban Miljenko | **FIZIKA** | 7.a,b,c,d | 14 | 14 | - | ---------------- | --- | | - | - | 7 | 1 | 0 | 8 | **22** |
| 8.a,b,c |
|  | Hotujac Kralj Tatjana | **TEHNIČ. KULT.** | 5**.A,**b,c,d | 22 | 15 | - | sigurnost u prometu | 1 | | 2 | 2 | 7,5 | 5,5 | 3  SI  ND | 18 | **40** |
| 6**.a**,b,c,d |
| 7**.a**,b,c,d | maketarstvo | 1 | |
| 8.a,b,c | (sindik. povj.) | 3 | |
|  | Medak Blanka | **LIKOVNA KUTURA** | 5.a,b,**c,**d | 22 | 15 | - | likovna skupina | 2 | | 2 | 2 | 7,5 | 8,5 | 0 | 18 | **40** |
| 6.a,**B,**c,d | muzealci | 1 | |
| 7.a,b,c,d | vizualni identitet škole | 2 | |
| 8.a,b,c |
|  | Petr Sanda | **ENGLES. JEZIK** | 6.**A**,b,c,d | 25 | 21 | - | dopunska 6.r | 1 | | 2 | 2 | 10,5 | 4,5 | 0 | 17 | **42** |
| 8.a,b,c | dodatna 8.r | 1 | |
|  | Škarica Ana | **ENGLES. JEZIK** | 7.a,b,c | 23 | 21 | - | dopunska 5.r | 1 | | - | - | 10,5 | 6,5 | 0 | 17 | **40** |
| 5.a,b,c,d | dodatna 7.r | 1 | |
|  | Krznarić Čabraja Nikolina | **ENGLES. JEZIK** | 1.a,b,c,d  2.a,b,c | 25 | 23 | - | dopunska 2.r | | 1 | - | - | 11,5 | 5,5 | 0 | 17 | **42** |
| 3.a,b,c 7.d | dopunska 3.r | | 1 |
|  | Kovačev Melita | **ENGLES. JEZIK** | 2.d 3.d | 12 | 12 | - | -------------- | --- | | - | - | 6 | 2 | 0 | 8 | **20** |
| 4.a,b,c,d |
|  | Matea Petrić | **GLAZB. KULT.** | 4.a,b,c,d | 23 | 19 | - | Zbor 4.-8. | 2 | | 2 | 2 | 9,5 | 6,5 | 0 | 18 | **41** |
| 5.a,b,c,d |
| 6.a,b,c,d |
| 7.a,b,c,d |
| 8.a,**B**,c |
|  | Cipar Alenka | **PRIRODA** | 5.a,b,**C**,d | 24 | 20 | - | dodatna 7.r KEM | 1 | | 2 | 2 | 10 | 4 | 0 | 16 | **40** |
| **KEMIJA** | 7.a,b,c |
| dopunska 7.r KEM | 1 | |
| **BIOLOG.** | 7.a,b,c,d |
|  | Kuštra Marija | **PRIRODA**  **KEMIJA** | 6.c,d  8.a,b,c | 11 | 10 | - | dopunska 8.r KEM | 1 | | - | - | 5 | 4 | 0 | 9 | **20** |
|  | Marta Runjić | **PRIRODA**  **BIOLOG.**  **KEMIJA** | 6.a,b | 14 | 12 | - | dodatna 8.r BIO  dopunska 8.r BIO | 1  1 | | - | - | 6 | 1 | 0 | 7 | **21** |
| 8.a.b.c; 7.d |
|  | Dmitrović Stipančević Tanja | **POVIJES.** | 8.**C** | 24 | 20 | - | dodatna 8.r POV | 1 | | 2 | 2 | 10 | 4 | 0 | 16 | **40** |
| 6.a,b,c,d |
| **GEOG.** | 8.a,b,**C**. | dopunska 8.r GEO | 1 | |
| 6.c,d |
|  | Bernarda Šuvar | **POVIJEST** | 7.a,b,c,d 8.a,b  5.a,b,c,d | 24 | 20 | - | voditelj smjene | 4 | | - | - | 10 | 6 | 0 | 16 | **40** |
|  | Gajski Stiperski Brigita | **GEOG.** | 6.a,b  7.**A**,b,c,d  5.a,b,c,d | 24 | 18 | - | dopunska 7.r | 1 | | 2 | 2 | 9 | 5 | 0 | **16** | **40** |
| dodatna 7.r | 1 | |
| K.U. čl. 38. | 2 | |
|  | Strmo Božidar | **TZK** | 8.a,b | 24 | 18 | - | ŠŠK | 2 | | 2 | 2 | 9 | 5 | 0 | 16 | **40** |
| 7.c, d |
| 6.a,b,c | badminton | 2 | |
| 5.c, D |
| 23. | Rinčić, Iva | **TZK** | 8.c 6.d | 14 | 12 | - | sind. povjer. | 2 | | - | - | 6 | 2 | 2  PN  ZR | **10** | **24** |
| 7.a,b |
| 5.a,b |
| 24. | Piskač Mihaela  (Ivana Hrgovčić) | **INFORM.** | 3.a.b  5.a,b,c,d  7.a,**B,**c,d | 24 | 8 | 12 | e-Mat., e-dnevnik | 2 | | 2 | 2 | 10 | 4 | 0 | 16 | **40** |
| 25. | Margetić Neva | **INFORM.** | 6.a,b,c,d  8.a,b,c  2.a,b,c | 24 | 8 | 12 | IKT | 2 | | - | - | 10 | 6 | 0 | 16 | **40** |
| e-Mat, e-dnevnik | 2 | |
| 26. | Sandra Špoljarić | **INFORM.** | 1.a,b,c,d  2.d; 3.c,d  4.a,b,c,d | 24 | - | 22 | IKT | 2 | | - | - | 10 | 6 | 0 | 16 | **40** |
| 27. | Markoš Ivana | **NJEM. J.** | 4.ab,c,d-3 | 23 | - | 18 | dodatna 8. | 1 | | 2 | 2 | 9 | 6 | 0 | 17 | **40** |
| 6.c**D** -1.gr. |
| satničar | 2 | |
| 7.ad,bc -2 |
| 8.a,b,c -3 |
| 28. | Hlebar Matija | **NJEM. J.** | 5.a,b,c,d-3 | 11 | - | 8 | dodatna 5.r | 1 | | - | - | 4 | 5 | 0 | **9** | **20** |
| 6.ab-1.gr. | dodatna 6.r | 1 | |
| Goethe grupa | 1 | |
| 29. | Branka Perković | **VJERON.** | 5.a,b,c,d | 25 | - | 24 | Biblijska skupina | 1 | | - | - | 12 | 4 |  | 16 | **41** |
| 8.a,b,c, 3.d |
| 2.a,b,c,d |
| 30. | Drakšić Danica | **VJERON.** | 6.a,b,c,d | 25 | - | 24 | Kreativna skupina | 1 | | - | - | 12 | 4 | 0 | 16 | **41** |
| 1.a,b,c,d |
| 4.a,b,c,d |
| 31. | Ila Dragičević Helena | **VJERON.** | 7.a,b,c,d  3.a,b,c | 14 | - | 14 | -------------- | --- | | - | - | 7 | 3 | 0 | **10** | **24** |

**b. TJEDNE OBVEZE UČITELJA RAZREDNE NASTAVE**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br** | **UČITELJ** | **RAZRED** | **NEPOSRED. ODGOJ.-OBRAZOV. RAD** | | | | **OSTALI POSLOVI** | | | | |  | **SVEUKUPNO** |
| **Ukup. norm.** | **Redov.**  **nastava** | **Ostali odg-obr. p.** | | **RAZREDNIŠTVO** | | **SM priprema** | **Posl.iz čl. 5.**  **Prav.** | **SIND**  **PN**  **ZR** | **UK. ost.**  **posl.** |
| **Nep.**  **rad raz.** | **Ost.posl. raz.** |
| 1. | Maja Kuničić Karninčić | **1.a** | 21 | 16 | mali kreativci | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| Dodatna | 1 |
| Dopunska | 1 |
| 2. | Sanela Mamić | **1.b** | 21 | 16 | mala čitaonica | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dopunska | 1 |
| dodatna | 1 |
| 3. | Katarina Cvitić | **1.c** | 21 | 16 | hobi grupa | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dopunska | 1 |
| dodatna | 1 |
| 4. | Branka Ladan | **1.d** | 21 | 16 | K.U. čl. 38. | 2 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dopunska | 1 |
| 5. | Dragana Rakonca | **2.a** | 21 | 16 | građanski odgoj | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| Voditelj ŽSV | 1 |
| dodatna | 1 |
| 6. | Majda Krčmar Kavić | **2.b** | 21 | 16 | sportska grupa | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dopunska | 1 |
| dodatna | 1 |
| 7. | Marija Mamić | **2.c** | 21 | 16 | dramska skupina | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dopunska | 1 |
| dodatna | 1 |
| 8. | Gordana Omejec | **2.d** | 21 | 16 | K.U. čl.38. | 2 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dopunska | 1 |
| 9. | Sanja Stubičar | **3.a** | 21 | 16 | likovna skupina | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dopunska | 1 |
| dodatna | 1 |
| 10. | Maja Kranjčec | **3.b** | 21 | 16 | cvjećari | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dopunska | 1 |
| dodatna | 1 |
| 11. | Monja Stipić | **3.c** | 21 | 16 | kreativna skup. | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dopunska | 1 |
| dodatna | 1 |
| 12. | Nikolina Dolački | **3.d** | 21 | 16 | Europa u školi | 1 | 2 | 2 | 8 | 9 | 0 | 19 | 40 |
| dodatna | 1 |
| dopunska | 1 |
| 13. | Barica Reil | **4.a** | 20 | 15 | mali čitači | 1 | 2 | 2 | 7,5 | 10,5 | 0 | 20 | 40 |
| dopunska | 1 |
| dodatna | 1 |
| 14. | Katarina Špiljak | **4.b** | 20 | 15 | dramske radionice | 1 | 2 | 2 | 7,5 | 10,5 | 0 | 20 | 40 |
| dopunska | 1 |
| dodatna | 1 |
| 15. | Irena Mirković | **4.c** | 20 | 15 | matematičari | 1 | 2 | 2 | 7,5 | 10,5 | 0 | 20 | 40 |
| dopunska | 1 |
| dodatna | 1 |
| 16. | Zlata Kovač | **4.d** | 20 | 15 | lutkari | 1 | 2 | 2 | 7,5 | 10,5 | 0 | 20 | 40 |
| dopunska | 1 |
| dodatna | 1 |
| **c. TJEDNE OBVEZE UČITELJA/ICA RAZREDNE NASTAVE U PRODUŽENOM BORAVKU** | | | | | | | | | | | | | |
| R.br. | UČITELJ | RAZRED | Ukup. norm. |  |  |  |  |  | SM  pripremanje |  |  | Ost. posl | UKUP  NO |
| 1.  2. | Martina Likić  Katarina Polak | 1.a  1.a | 12,5  12,5 |  |  |  |  |  | 5  5 |  | 0  0 | 7,5  7,5 | 20  20 |
| 3. | Mirela Šolić Matić | 1.b | 25 |  |  |  |  |  | 8 |  | 0 | 15 | 40 |
| 4. | Ana Patačko | 1.c | 25 |  |  |  |  |  | 8 |  | 0 | 15 | 40 |
| 5. | Martina Mušica | 2.a | 25 |  |  |  |  |  | 8 |  | 0 | 15 | 40 |
| 6. | Barbara Kruljac | 2.b | 25 |  |  |  |  |  | 8 |  | 0 | 15 | 40 |
| 7. | Jelena Jurić Ivančan | 2.c | 25 |  |  |  |  |  | 8 |  | 0 | 15 | 40 |
| 8. | Iva Perić | 3.a | 25 |  |  |  |  |  | 8 |  | 0 | 15 | 40 |
| 9. | Hrvoje Marszalek | 3.b | 25 |  |  |  |  |  | 8 |  | 0 | 15 | 40 |
| 10. | Maja Krikšić | 3.c | 25 |  |  |  |  |  | 8 |  | 0 | 15 | 40 |

**8. TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA**

Godišnji fond sati rada za sve učitelje koji imaju 40-satno tjedno zaduženje iznosi **2024 sata za rad u planiranih 253 radna dana**. Struktura sati po poslovima utvrđena je rješenjima obveza učitelja i stručnih suradnika za školsku godinu 2020./2021.

**PODACI O OSTALIM DJELATNICIMA I NJIHOVA ZADUŽENJA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **BR.** | **IME I PREZIME** | **BROJ SATI**  **TJEDNO** | **BROJ SATI**  **GODIŠNJE** | | |
|  |  |  | **RADNE OBVEZE** | **GODIŠNJI ODMOR** | **UKUPNO** |
| 1. | Franjo Gudelj | 40 | 1784 | 240 | 2024 |
| 2. | Matej Martić | 40 | 1792 | 232 | 2024 |
| 3. | Josipa Jolić | 40 | 1784 | 240 | 2024 |
| 4. | Sanela Ahmetović | 40 | 1808 | 216 | 2024 |
| 6. | Mate Samirić | 40 | 1784 | 240 | 2024 |
| 7. | Nenad Sivac | 40 | 1784 | 240 | 2024 |
| 8. | Jasna Grošek | 40 | 1784 | 240 | 2024 |
| 9. | Smilja Mikić | 40 | 1784 | 240 | 2024 |
| 10. | Martina Cerovečki | 40 | 1784 | 240 | 2024 |
| 11. | Danica Huzjak | 40 | 1784 | 240 | 2024 |
| 12. | Gordana Vrhovec | 40 | 1784 | 240 | 2024 |
| 13. | Kate Mihać | 40 | 1784 | 240 | 2024 |
| 14. | Senka Kero | 40 | 1784 | 240 | 2024 |
| 15. | Ivka Perišić | 40 | 1784 | 240 | 2024 |
| 16. | Gabrijela Pražetina | 40 | 1784 | 240 | 2024 |
| 17. | Ljiljana Nikolić | 40 | 1784 | 240 | 2024 |
| 18. | Danijel Musić | 40 | 1808 | 216 | 2024 |

**TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA**

**R A V N A T E L J A**

KAZALO:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Poslovi planiranja i programiranja |
| 2. | Poslovi organizacije i koordinacije rada |
| 3. | Praćenje realizacije planiranog rada škole |
| 4. | Rad u stručnim i kolegijalnim tijelima |
| 5. | Rad s učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima |
| 6. | Administrativno-upravni i računovodstveni poslovi |
| 7. | Suradnja s ustanovama, institucijama i udrugama |
| 8. | Stručno usavršavanje |
| 9. | Ostali poslovi ravnatelja |

**TJEDNA OBVEZA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **9.** | **UKUPNO** |
| 7 | 7 | 4 | 3 | 3 | 6 | 4 | 4 | 2 | **40 SATI** |

**GODIŠNJE ZADUŽENJE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RADNA OBVEZA** | **GODIŠNJI ODMOR** | **UKUPNO SATI** |
| 1784 | 240 | 2024 |

**TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA**

**P E D A G O G A**

KAZALO:

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD** |
| **II.** | **OSTALI POSLOVI** |

**TJEDNA OBVEZA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **II.** | **UKUPNO** |
| 25 | 15 | 40 |

**GODIŠNJE ZADUŽENJE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ODGOJNO OBRAZOVNI RAD** | **OSTALI POSLOVI KAD NEMA NASTAVE** | **GODIŠNJI ODMOR** | **UKUPNO SATI** |
| 1408 | 376 | 240 | 2024 |

**TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA**

**LOGOPEDA**

KAZALO:

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **NEPOSREDAN ODGOJNO OBRAZOVNI RAD** |
| **1.** | **Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima** |
| **2.** | **Neposredni pedagoški rad s učiteljima, stručnim suradnicima i roditeljima** |
| **II.** | **OSTALI POSLOVI** |

**TJEDNA OBVEZA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **II.** | **UKUPNO** |
| 25 | 15 | 40 |

**GODIŠNJE ZADUŽENJE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ODGOJNO OBRAZOVNI RAD** | **OSTALI POSLOVI KAD NEMA NASTAVE** | **GODIŠNJI ODMOR** | **UKUPNO SATI** |
| 1408 | 376 | 240 | 2024 |

**TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA**

**P S I H O L O G A**

KAZALO:

|  |  |
| --- | --- |
| **I.** | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD I DRUGI OGOVARAJUĆI POSLOVI** |
| **25 sati** | RAD S UČENICIMA |
| RAD S UČITELJIMA |
| RAD S RODITELJIMA |
| **II.** | **OSTALI POSLOVI** |
| **15 sati** | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA |
| PRIPREME ZA OSTVARIVANJE NEPOSREDNOG RADA |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE |
| VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU |
| SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SURADNICIMA |
| SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA ZA UPIS DJECE U OSNOVNU ŠKOLU |
| UNAPREĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA |
| SURADNJA S DJELATNICIMA IZVANŠKOLSKIH USTANOVA |
| OSTALI POSLOVI U SKLADU SA STRUKOM |

**TJEDNA OBVEZA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **UKUPNO** |
| 25 | 15 | 40 |

**GODIŠNJE ZADUŽENJE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ODGOJNO OBRAZOVNI RAD** | **OSTALI POSLOVI KAD NEMA NASTAVE** | **GODIŠNJI ODMOR** | **UKUPNO SATI** |
| 1408 | 376 | 240 | 2024 |

**TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA**

**K N J I Ž N I Č A R A**

KAZALO:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Odgojno-obrazovna djelatnost |
| 2. | Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost |
| 3. | Stručno usavršavanje knjižničara |
| 4. | Kulturna i javna djelatnost |
| 5. | Sastanci i sjednice |
| 6. | Ostali poslovi |

**TJEDNA OBVEZA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **UK** |
| 15 | 15 | 3 | 3 | 0,5 | 3,5 | 40 |

**GODIŠNJE ZADUŽENJE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ODGOJNO OBRAZOVNI RAD** | **OSTALI POSLOVI KAD NEMA NASTAVE** | **GODIŠNJI ODMOR** | **UKUPNO SATI** |
| 1408 | 376 | 240 | 2024 |

**TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA**

**T A J N I K A**

KAZALO:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | ***normativno-pravni poslovi***  (izrađuje normativne akte, ugovore, rješenja i odluke te prati i provodi propise), |
| 2. | ***kadrovski poslovi***  (obavlja poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa, vodi evidencije radnika, vrši prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnima službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, izrađuje rješenja o korištenju godišnjeg odmora radnika i o tome vodi kontrolu, vodi ostale evidencije radnika**),** |
| 3. | ***opći i administrativno-analitički poslovi***  (radi sa strankama, surađuje s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samoupravete Gradskim uredom za obrazovanje Grada Zagreba |
| 4. | ***Dnevni odmor*** |

**TJEDNA OBVEZA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **UKUPNO** |
| 10 | 20 | 7,5 | 2,5 | 40 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RADNA OBVEZA** | **GODIŠNJI ODMOR** | **UKUPNO SATI** |
| 1792 | 232 | 2024 |

**TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA**

**V O D I T E L J A R A Č U N O V O D S T V A**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | organizira i vodi računovodstvene i knjigovodstvene poslove u osnovnoj školi, |
| 2. | u suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja te prati njihovo izvršavanje |
| 3. | vodi poslovne knjige u skladu s propisima |
| 4. | kontrolira obračune i isplate putnih naloga |
| 5. | sastavlja godišnje i periodične financijske te statističke izvještaje |
| 6. | priprema operativna izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave |
| 7. | priprema godišnji popis imovine, obveza i potraživanja, knjiži inventurne razlike i otpis vrijednosti |
| 8. | surađuje s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, |
| 9. | usklađuje stanja s poslovnim partnerima |
| 10. | obavlja poslove vezane uz uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole (FMC), |
| 11. | obavlja i dodatne računovodstvene, financijske i knjigovodstvene poslove koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave |
| 12. | ostali računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze i godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa |
| 13. | Dnevni odmor |

**TJEDNA OBVEZA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **UK** |
| 5 | 2 | 5 | 2 | 3 | 5 | 2 | 3 | 5 | 1 | 25 | 2 | 2,5 | 40 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RADNA OBVEZA** | **GODIŠNJI ODMOR** | **UKUPNO SATI** |
| 1784 | 240 | 2024 |

**TJEDNA I GODIŠNJA STRUKTURA RADNIH OBVEZA**

**A D M I N I S T R A T I V N O G R E F E R E N T A**

KAZALO:

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | vodi evidenciju podataka o učenicima i priprema različite potvrde na temelju tih evidencija, |
| **2.** | obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama,  arhivira podatke o učenicima i radnicima |
| **3.** | ažurira podatke o radnicima |
| **4.** | izdaje javne isprave |
| **5.** | obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama) |
| **6.** | priprema podatke vezano uz vanjsko vrednovanje |
| **7.** | prima, razvrstava, urudžbira, otprema i arhivira poštu, |
| **8** | obavlja i druge poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa (poslovi vezani uz školsku kuhinju). |
| **9.** | Dnevni odmor |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **UK** |
| 5 | 4 | 3 | 0,5 | 2 | 3 | 5 | 15 | 2,5 | 40 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RADNA OBVEZA** | **GODIŠNJI ODMOR** | **UKUPNO SATI** |
| 1808 | 216 | 2024 |

**9. PLAN PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

**UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBLIK AKTIVNOSTI** | **TEMA** | **ORGANIZATOR** | **NOSITELJ** | **VRIJEME** |
| Stručni aktivi izvan škole  seminari, edukacije, konferencije i kongresi | Razne | AZOO, strukovne udruge, HZOŠ i ostali | Vanjski stručnjaci | Tijekom godine |
| Školski stručni aktiv | Aktualne | Škola | Stručni suradnici i učitelji | Tijekom godine |

10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I

ORGANA UPRAVLJANJA

**10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.BR** | **VAŽNIJI SADRŽAJI** | **MJESECI** |
| 1. | Izvješće ravnatelja o realizaciji Plana i programa rada škole u 2019./2020. školskoj godini | IX |
|  | Školski kurikulum | IX |
| 2. | Plan i programa rada škole za školsku 2020./2021. | IX |
| 3. | Tekuća problematika | X |
| 4. | Pripreme za Božićnu priredbu | XI |
| 5. | Radnje i rokovi na kraju I. polugodišta | XII |
| 6. | Analiza Plana i programa rada škole u I. polugodištu | I |
| 7. | Pripreme za učenička natjecanja i tekuća problematika | II |
| 8. | Priprema za proslavu Dana škole  Pripreme za kraj školske godine | V |
| 9. | Utvrđivanje ocjena i pedagoških mjera, te utvrđivanje termina polaganja popravnih ispita | VI |
| 10. | Dogovor o provedbi popravnih i razrednih ispita i imenovanje komisija | VIII |
| 11. | Utvrđivanje ocjena, popravnih i razrednih ispita | VIII |

**10.2. PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.BR** | **V A Ž N I J I S A D R Ž A J I** | **MJESECI** |
| 1. | Realizacija nastavnog plana i programa, te plana i programa rada škole po razrednim odjelima za proteklo obrazovno razdoblje | sjednica u XII. mjesecu |
| 2. | Uspješnost odgojno-obrazovnog rada po razrednim odjelima (analiza) | sjednica u I. mjesecu |
| 3. | Specifični problemi pojedinih razrednih odjela | sjednica u III. mjesecu |
| 4. | Pedagoške mjere po razrednim odjelima | IV. |
| 5. | Analiza uspjeha učenika po razrednim odjelima za proteklo obrazovno razdoblje | V. |
| 6. | Upućivanje učenika na dopunsku nastavu po razrednim odjelima | VI. |
| 7. | Statistička izvješća za školsku godinu | VI. |

**10.3. PLAN RADA RAZREDNIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R.**  **BR** | **S A D R Ž A J R A D A** | **VRIJEME**  **MJESECI** |
| 1. | Sastavljanje plana razrednog odjela te obavezno uvrštavanje preventivnih programa | IX. |
| 2. | Unošenje podataka u razrednu knjigu | IX. |
| 3. | Unošenje potrebnih podataka na kraju školske godine u e-maticu, matičnu knjigu i registar | VI. |
| 4. | Uređivanje matične učionice sa razrednim odjelom | IX. i I. |
| 5. | Pripremanje i vođenje sjednice razrednog vijeća | tijekom godine |
| 6. | Stalna briga o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u razrednom odjelu i ažuriranju e-matice | stalno |
| 7. | Stalna briga o pohađanju nastave i izvršavanje drugih obveza učenika razrednog odjela | stalno |
| 8. | Individualni razgovori s roditeljima | svaki tjedan |
| 9. | Pripremanje i vođenje roditeljskih sastanaka | IX, I i IV |
| 10. | Predlaganje pedagoških mjera poticaja i sprečavanja, te odlučivanja o takvim mjerama za učenike razrednog odjela | stalno |
| 11. | Stalno praćenje psihofizičkog razvoja učenika u odjelu | stalno |
| 12. | Organizacija sudjelovanja razrednog odjela u akcijama uređenja školskog okoliša | tijekom godine |
| 13. | Organizacija pomoći učenicima kojima je određena pomoć potrebna | stalno |
| 14. | Utvrđivanje općeg uspjeha učenika | VI |
| 15. | Ispunjavanje i su potpisivanje svjedodžbi | prema potrebi |
| 16. | Sastavljanje i podnošenje različitih izvješća o odjelu, razrednom vijeću i učiteljskom vijeću, pedagogu i ravnatelju | prema potrebi |
| 17. | Sastavljanje zapisnika sa sjednica razrednog vijeća i roditeljskih sastanaka | tijekom godine |
| 18. | Unošenje i ažuriranje podataka u e-maticu | tijekom godine |
| 19. | Organizacija i realizacija oproštaja od učenika VIII razreda | VI |
| 20. | Drugi poslovi koji proizlaze iz funkcije razrednika | stalno |

**10.4. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

Tijekom školske godine 2020./2021. Školski odbor kontinuirano će razmatrati i odlučivati o svim pitanjima u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Škole, a posebno za istaknuti je:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME ODRŽ. SJEDNICA** | **S A D R Ž A J R A D A** | **NOSIOCI ZADATKA** |
| **RUJAN** | Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa rada škole u školskoj godini 2019./2020.  Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2020./2021.  Donošenje Školskog kurikuluma za školsku godinu 2020./2021. | ravnatelj  tajnik  ravnatelj  pedagog  psiholog  tajnik  logoped  knjižničar  računovođa |
| Ostali poslovi utvrđeni Zakonom, statutom škole i drugim općim aktima škole |  |
| **LISTOPAD** | Kadrovski poslovi | ravnatelj  tajnik |
| **PROSINAC** | Donošenje godišnjeg proračuna za 2021. godinu | ravnatelj  računovođa |
| SIJEČANJ | Donošenje godišnjeg  obračuna za 2021. godinu | ravnatelj  ravnatelj  računovođa |
|  |
| **SVIBANJ** | Dan škole, 28.05.2021. | ravnatelj  pedagog |
| **SRPANJ** | Donošenje polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana | ravnatelj  računovođa |

**10.5. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja svakog razrednog odjela. Vijeće roditelja sastajati će se po potrebi, razmatrajući pitanja značajna za život i rad Škole u sredini u kojoj ona djeluje a sukladno Statutu škole.

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja svakog razrednog odjela. Vijeće roditelja sastajati će se po potrebi, razmatrajući pitanja značajna za život i rad Škole u sredini u kojoj ona djeluje, a sukladno Statutu škole.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME** | **S A D R Ž A J R A D A** | **NOSIOCI ZADATAKA** |
|  | Konstituiranje Vijeća roditelja i izbor predsjednika i zamjenika predsjednika  Vijeća roditelja | ravnatelj  pedagog |
| **RUJAN** | Godišnji plan i program rada u  šk.god. 2020./2021.  Školski kurikulum za školsku godinu 2020./2021. | ravnatelj  pedagog  psiholog  tajnik  logoped |
|  | Izborni, kulturološki i sportski programi u školi | ravnatelj |
| **LIPANJ** | Plan i program mogućeg provođenja slobodnog vremena učenika tijekom srpnja i kolovoza | ravnatelj  pedagog  psiholog |
| **KOLOVOZ** | Realizacija godišnjeg plana i programa rada i školskog kurikuluma u šk.god. 2020./2021. | ravnatelj  pedagog  psiholog |

**10.6. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA**

Vijeće učenika čine predstavnici svakog razrednog odjela. Vijeće učenika sastajat će se po potrebi razmatrajući pitanja značajna za život učenika u školi.

CILJ:

* promovirati zaštitu prava i obveza, te potreba i interesa učenika,
* poticati učenike na aktivno sudjelovanje u radu škole,
* predstavljati stajališta učenika stručnim organima škole kada se procijeni da je to potrebno,
* stvarati uvjete da učenik ostane aktivan član u procesu donošenja odluka.

NAMJENA:

* rješavanje problema koji su u domeni učenika,
* izražavanje svojeg mišljenja i preuzimati odgovornost za promjene koje želiš,
* sudjelovati u svim aktivnostima škole

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VREMENIK** | **SADRŽAJ I NAČIN REALIZACIJE** | **CILJANE SKUPINE** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| IX.  IX  IX. | Odabir predstavnika za Vijeće učenika  Upoznavanje s ciljevima i zadacima Vijeća učenika  Izbor predsjednika Vijeća učenika |  |  |
| Tijekom cijele godine | Predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u Školi  Kako poboljšati učenje i ponašanje učenika  Suradnja kod donošenja Kućnog reda škole  Pomoć učenicima neprimjerenog ponašanja  Pomaganje učenicima u izvršenju školskih obveza | učenici od I. do VIII. razreda | učenici,  ravnatelj,  pedagoginja,  psihologinja,  logopedica,  knjižničar,  učitelji |

**10.7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Planirano**  **sati** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX | 40 |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | 20 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 24 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX | 26 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 20 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 40 |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII | 30 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 20 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 40 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 40 |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | 30 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 18 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| **Broj sati** |  | **356** |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 40 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 10 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 40 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 16 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 16 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 16 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 24 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 40 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 16 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i  Praznika | IX – VI | 24 |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | 40 |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | 8 |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V - IX | 8 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I - VI | 8 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 8 |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| **Broj sati** |  | **346** |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole i školskog kurikuluma | IX – VI | 40 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 24 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 20 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 20 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 16 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 16 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 16 |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII | 20 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| **Broj sati** |  | **180** |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 80 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 20 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII | 20 |
| **Broj sati** |  | **120** |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 30 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 16 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 18 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 16 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 16 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 18 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | IX - VI | 8 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | IX - VI | 8 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| **Broj sati** |  | **138** |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 30 |
| * 1. Provedba zakonskih i pod zakonskih akata te naputaka MZO-a | IX – VIII | 20 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 20 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 30 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 16 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | 30 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 16 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 24 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII | 10 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 10 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI | 10 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 10 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| **Broj sati** |  | **254** |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  |  |
| * 1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 16 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 8 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 8 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 8 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 8 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | 8 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 8 |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 8 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 8 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 8 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 8 |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII | 8 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII | 8 |
| Broj sati |  | **160** |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 8 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI | 100 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI | 8 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 38 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI | 16 |
| **Broj sati** |  | **170** |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 48 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI | 12 |
| **Broj sati** |  | **60** |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** |  | **1784** |
| **SATI GODIŠNJEG ODMORA** |  | **240** |
| **UKUPNO** |  | **2024** |

**10.8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA**

**PEDAGOGA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **SADRŽAJ RADA** | Vrijeme realizacije | Planirano sati |
| **1.** | **NEPOSREDAN PEDAGOŠKI RAD** |  | **1115** |
| 1.1. | **Neposredan rad pedagoga s učenicima**  Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u 1.razrede  Raspoređivanje razrednih odjela 1.razreda  Raspoređivanje novih učenika  Praćenje razrednog ozračja i socijalne dinamike razrednih odjeljenja  Odgojne situacije – rad s učenicima  Individualno i skupno savjetovanje učenika  Vijeće učenika  Praćenje napredovanja učenika u obrazovnim postignućima  Pripremanje učenika za provedbu vanjskog vrednovanja obrazovnih postignuća učenika  Profesionalno usmjeravanje učenika  Praćenje izvođenja slobodnih aktivnosti učenika  Praćenje napredovanja učenika s posebnim potrebama – u suradnji s logopedom i psihologom  Praćenje opterećenosti učenika  Praćenje i analiza izostanaka učenika  Zdravstvena i socijalna zaštita učenika  Pomoć i sudjelovanje na zdravstvenim predavanjima školske liječnice za učenike – teme prema nastavnom planu i programu zdravstvenog odgoja  Pedagoške mjere | rujan-lipanj | 300 |
| 1.2. | **Neposredan rad pedagoga s učiteljima**  Praćenje i analiza realizacije godišnjih i mjesečnih izvedbenih nastavnih programa učitelja  Uvođenje i primjena novih  nastavnih sredstava i pomagala  Analiza praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja postignuća učenika prema kriterijima praćenja i ocjenjivanja  Pomoć učiteljima u ostvarivanju stručnog usavršavanja ; edukacija učitelja  Suradnja s učiteljima u provođenju aktivnosti iz građanskog odgoja i obrazovanja  Rad s učiteljima pripravnicima  Održavanje tematskih stručnih predavanja na roditeljskim sastancima – 1. i 8. razredi , pomoć razrednicima u pripremi tema za roditeljske sastanke  Savjetodavna pomoć razrednicima u radu s učenicima  Praćenje izvođenja nastavnog procesa-posjete nastavi  Pomoć učiteljima u provedbi kulturnih i javnih aktivnosti s učenicima  Sudjelovanje u povjerenstvima za popravne, predmetne i razredne ispite  Pomoć i unapređenje komunikacije učitelj,učenik,roditelj | tijekom školske godine | 300 |
| 1.3. | **Neposredan rad pedagoga s roditeljima**  Savjetodavni rad pri upisu djece u 1. razred  Savjetodavni rad pri upisu učenika u srednje škole  Individualni i skupni savjetodavni rad pedagoga s roditeljima  Tematska stručna predavanja na roditeljskim sastancima | tijekom školske godine | 300 |
| 1.4. | **Neposredan rad pedagoga s stručnim suradnicima** | tijekom školske godine | 215 |
| 2. | **OSTALI POSLOVI** |  | **669** |
| 2.1. | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA PEDAGOGA**  Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga, te izrada mjesečnih programa |  | 40 |
|  | **Dokumentacijska djelatnost**  Vođenje dokumentacije o radu  Vođenje dokumentacije o učenicima  Pregled učiteljske dokumentacije  Izvješća, statistički podaci, matice, e-dnevnik i dr.  Vođenje evidencije pripravnika  Vođenje evidencije pomoćnika u nastavi  Statistički list  Upis novih i ispis starih učenika  Pedagoške mjere |  | 120 |
|  | **Stručno usavršavanje pedagoga**  Individualno stručno usavršavanje  Kolektivno stručno usavršavanje u školi  Usavršavanja izvan škole  Izrada plana stručnog usavršavanja |  | 119 |
| **2.2.** | **STRUČNO RAZVOJNI I KOORDINACIJSKI POSLOVI** |  | 390 |
| **2.2.1.** | **ZAMJENE UČITELJA** |  | 60 |
| 2.2.2. | **Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole** | rujan | 30 |
| 2.2.3. | **Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada:**  Učiteljskog vijeća  Vijeća učenika  Vijeća roditelja  Kulturne i javne djelatnosti škole  Školskih preventivnih programa  Izvan učioničke i terenske nastave  Individualnog stručnog usavršavanja  Stručnog usavršavanja učitelja  Povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite  Organizacija upisa u prvi razred  Ordanizacija upisa u srednju školu  Organizacija rada pomoćnika u nastavi  Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika  Sudjelovanje u organizaciji plivanja  Sudjelovanje u organizaciji sistematskih pregleda i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika  Organiziranje nastave u kući | tijekom školske godine | 110 |
| 2.2.4. | **Stručni suradnik pedagog i suradnja** Suradnja s ravnateljem školeSuradnja sa stručnim timom školeSuradnja s administrativnim osobljem školeSuradnja s predškolskim ustanovamaSa Zavodom za javno zdravstvo – školska ambulantaCentrom za socijalnu skrb Trešnjevka i ostalim Centrima po potrebi, Policijskom upravom zagrebačkomGradskim uredom za obrazovanje i šport, MZO- om, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje i dr.Stručnim timovima zdravstvenih ustanovaKulturnim i javnim ustanovama područja GradaCrvenim križemZavodom za zapošljavanje | tijekom školske godine | 110 |
| 2.2.5. | **Unaprjeđenje rada škole** Unaprjeđenje svih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u školi i nastaviPraćenje razvoja i napredovanja učenikaPraćenje i ocjenjivanje učenika, ponašanja i izricanje pedagoških mjeraPraćenje i pomoć u rješavanje problema u razrednim odjelimaPraćenje i analiza izostanaka učenikaPraćenje i unaprjeđivane socijalne prihvaćenosti učenika s posebnom odgojno-obrazovnim potrebamaPraćenje novo pridošlih učenikaPraćenje rada učitelja početnika, novih učitelja i ostalih-realizacija planiranog sadržajaPedagoške radionice-realizacija školskog preventivnog programa | tijekom školske godine | 110 |
|  | **Ukupan broj sati radi pedagoga** |  | **1408** |
|  | **Ostali poslovi kad nema nastave** |  | **376** |
|  | **Sati godišnjeg odmora** |  | **240** |
|  | **UKUPNO** |  | **2024** |

**10.9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA**

**PSIHOLOGA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VRSTA AKTIVNOSTI** | | **RAZDOBLJE** | **BROJ SATI** |
| 1. **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** | | **IX - VIII** | **1115** |
| **1.1.NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA** | | IX - VI | 515 |
|  | Identifikacija učenika koji trebaju stručnu pomoć u očuvanju psihofizičkog zdravlja i poticanju razvoja (učenici s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama: daroviti i učenici s teškoćama), praćenje i osiguravanje potrebnih oblika rada s tim učenicima |
|  | Individualni i skupni rad s učenicima |
|  | Rad s darovitim učenicima |
|  | Medijacija sukoba i drugi postupci prevencije nasilja |
|  | Skupni rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama i daroviti) |
|  | Rad sa skupinama i s razrednim odjelima – psihoedukativne radionice i druge intervencije s pojedinim razrednim odjelima ili skupinama prema procjeni potreba |
|  | Psihološko testiranje u svrhu istraživanja, ispitivanja stanja i trijaže |
|  | Procjena spremnosti djece za upis u prvi razred |
| **1.2.NEPOSREDNI RAD S UČITELJIMA** | | IX - VIII | 300 |
|  | Utvrđivanje stanja učenika kroz intervjue i druge metode prikupljanja podataka |
|  | Suradnja i podrška učiteljima u radu s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (daroviti i učenici s teškoćama) |
|  | Suradnja pri provedbi identifikacije darovitosti |
|  | Praćenje i unapređivanje komunikacije učitelja s učenicima i s roditeljima |
|  | Stručno usavršavanje učitelja |
| **1.3.NEPOSREDNI RAD S RODITELJIMA** | | IX - VI | 300 |
|  | Utvrđivanje stanja učenika kroz intervjue i druge metode prikupljanja podataka |
|  | Individualno savjetovanje i psihoedukacija roditelja |
|  | Timski sastanci s roditeljima |
|  | Predavanja/radionice za roditelje |
|  | Podrška i psiho-edukacija roditelja darovite djece |
|  | Intervjuiranje roditelja prilikom upisa djece u 1. razred |
| 1. **OSTALI POSLOVI** | | **IX - VIII** | **669** |
| **2.1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** | | **IX - VIII** | **220** |
|  | Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa | VII, VIII, IX | 50 |
|  | Izvještavanje o provedbi plana i programa rada psihologa |
|  | Izrada plana provođenja psihologijskih ispitivanja (identifikacija  darovitih, trijaža učenika s teškoćama i drugo) |
|  | Izrada mjesečnih planova i programa rada |
| **2.1.1.Vođenje stručne dokumentacije** | | IX - VI | 120 |
|  | Vođenje dokumentacije o vlastitom radu |
|  | Vođenje učeničke i razredne dokumentacije |
|  | Vođenje dokumentacije o darovitim učenicima |
|  | Izrada mišljenja i preporuka |
|  | Vođenje ostale dokumentacije |
| **2.1.2.Pripreme za ostvarivanje neposrednog rada** | | IX - VI | 50 |
|  | Pripremanje materijala za individualni i skupni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima |
|  | Pripremanje za ostale oblike neposrednog rada |
| **2.2.STRUČNO-RAZVOJNI I KOORDINACIJSKI POSLOVI** | | **IX - VIII** | **300** |
|  | Sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (upis u prvi razred, postupci za određivanje primjerenog oblika školovanja, mišljenja) |  |  |
|  | Koordiniranje Tima za kvalitetu i sudjelovanje u procesu samovrednovanja škole te izrade razvojnog plana |
|  | Koordiniranje aktivnosti vezanih uz izradu školskog kurikuluma |
|  | Sudjelovanje na sjednicama RV i UV |
|  | Suradnja pri izradi izvješća o radu škole i drugih analiza odgojno-obrazovnog rada te godišnjeg plana i programa škole |
|  | Sudjelovanje u planiranju i programiranju Školskih preventivnih programa. |
|  | Suradnja s članovima stručnog tima škole i s ravnateljem |
|  | Suradnja s djelatnicima izvanškolskih ustanova (vrtić, šk.liječnik, CZSS, MUP, specijalističke stručne ustanove, udruge) |
| **2.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE** | | **IX - VIII** | **100** |
|  | Individualno stručno usavršavanje (konzultiranje stručne literature, sudjelovanje u radu različitih stručnih skupina i udruga, supervizija i drugo) |  |  |
|  | Skupno stručno usavršavanje (organizirani skupovi i edukacije) |  |  |
| **2.4.DRUGO** | | **IX - VIII** | **49** |
|  | Ostali poslovi u skladu sa strukom |  |  |
| **UKUPAN BROJ SATI RADA PSIHOLOGA** | |  | **1408** |
| **Ostali poslovi kad nema nastave** | |  | **376** |
| **Sati godišnjeg odmora** | |  | **240** |
| **UKUPNO SATI GODIŠNJE** | |  | **2024** |

**10.10 GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA DEFEKTOLOGA - LOGOPEDA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Područja i sadržaj rada** | **Planirani broj sati realizacije** | Vrijeme |
|  | **NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD** | **1115** |  |
| 1. | **NEPOSREDNI PEDAGOŠKI RAD** |  |  |
| **1.1.** | **Neposredni odgojno obrazovni rad s učenicima** | **704** | tijekom god. |
|  | Neposredni rad s učenicima radi provođenja dijagnostičkog procesa, logopedske trijaže i utvrđivanja vrste i stupnja teškoće |  | tijekom godine  IX. mjesec |
|  | Individualni i grupni rehabilitacijski rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama) |  | tijekom godine |
|  | Utvrđivanje psihofizičkih sposobnosti djece pri upisu u prvi razred |  | IV., V. i VI. Mjesec |
|  | Radionice s prvim razredima u cilju poticanja čitanja u sklopu projekta „Čitam, dam sretan sam“ |  | II. |
| **1.2.** | **Neposredni rad s učiteljima** | **150** |  |
|  | Utvrđivanje stanja učenika-prikupljanje podataka o učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama) |  | tijekom godine |
|  | Suradnja i podrška učiteljima u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama |  | tijekom godine |
|  | Sudjelovanje u izradi Individualiziranih kurikuluma-redoviti programa uz prilagodbu sadržaja i redoviti program uz individualizirane postupke za učenike s teškoćama |  | I X. mjesec |
|  | Suradnja pri upisu u 1. razred |  | IV., V. i VI. Mj |
|  | Edukacija učitelja-posebnosti u radu s učenicima ovisno o teškoćama, izvješćivanje učitelja o inovacijama u metodici rada s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, te uporabi posebnih sredstava i pomagala |  | tijekom godine |
|  | Suradnja i sudjelovanje u ostvarivanju odgojnih postupaka te izradi prijedloga za posebne oblike školovanja i pomoći |  | tijekom godine |
|  | Upoznavanje s važnim oblicima praćenja napredovanja i ocjenjivanja učenika s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama |  | tijekom godine |
|  | Suradnja kod utvrđivanja i ocjenjivanja rezultata u učenju i vladanju |  | tijekom godine |
| **1.3.** | **Neposredni rad s roditeljima** | **131** |  |
|  | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, davanja stručnih savjeta i naputaka za pomoć djetetu za ublažavanje i otklanjanje teškoća, upućivanje na spec.preglede |  | tijekom godine |
|  | Upoznavanje s primjerenim programima odgoja i obrazovanja (čl.5. RP uz individualizirane postupke i čl.6. RP uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke) te IK |  | tijekom godine |
|  | Osposobljavanje roditelja za sudjelovanje u specifičnim postupcima rehabilitacije |  | tijekom godine |
|  | Poučavanje roditelja za primjeren rad s učenikom kod kuće |  | tijekom godine |
|  | Timski sastanci s roditeljima |  | tijekom godine |
|  | Edukacija i podrška roditeljima |  | tijekom godine |
|  | Intervjuiranje roditelja prilikom upisa djece u 1.razred |  | IV., V. i VI.  Mjesec |
| **1.4.** | **Suradnja s ravnateljima i stručnim suradnicima** | **130** |  |
|  | Suradnja pri izradi izvješća o radu škole, godišnjeg plana i programa te školskog kurikuluma |  | IX., VI., VII., VIII mjesec |
|  | Suradnja s članovima stručnog tima škole prema posebnim zadacima i potrebama |  | tijekom godine |
|  | Sudjelovanje na sastancima stručnog tima |  | tijekom godine |
|  | Suradnja vezana za pomoćnike u nastavi |  | tijekom godine |
|  | Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole |  | tijekom godine |
| **II.** | **OSTALI POSLOVI** | **669** |  |
| 1. | **Planiranje i programiranje** | **100** |  |
| 1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa rada |  | IX. mjesec |
| 1.2. | Izrada izvedbenog plana i programa rada |  | IX. mjesec i tijekom god. |
| 1.3. | Izrada mjesečnih planova i programa rada |  | tijekom godine |
| 1.4. | Izrada planova i programa rada za učenike |  | IX. mjesec i tijekom god. |
| 1.5. | Sudjelovanje u izradi Individualiziranih kurikuluma za učenike s teškoćama |  | IX. mjesec i  tijekom godine |
| **2.** | **Pripremanje za neposredni rad s učenicima** | **90** |  |
| 2.1. | Priprema za dnevni neposredni odgojno-obrazovno-rehabilitacijski rad s učenicima s teškoćama |  | tijekom godine |
| 2.2. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza, mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama |  | tijekom godine |
| 2.3. | Uvođenje i primjena novih oblika praćenja napredovanja učenika s POOP, te nastavnih sredstava i pomagala |  | tijekom godine |
| 2.4. | Izrada didaktičkih, instruktivnih i ispitnih materijala |  | tijekom godine |
| **3.** | **Vođenje dokumentacije o radu** | **80** |  |
| 3.1. | Izrada izvješća |  | XII., VI. i VII. mjesec |
| 3.2. | Vođenje dosjea za učenike |  | tijekom godine |
| 3.3. | Vođenje dnevnika rada |  | tijekom godine |
| 3.4. | Izrada mišljenja i preporuka |  | tijekom godine |
| 3.5. | Analiza i vrednovanje rezultata odgojno-obrazovnog rada |  | tijekom godine |
| **4.** | **Stručno usavršavanje** | **130** |  |
| 4.1. | Individualno stručno usavršavanje |  | tijekom godine |
| 4.2. | Skupno stručno usavršavanje |  | tijekom god. |
| **5.** | **Poslovi vezani uz ustanove** | **74** |  |
|  | Suradnja s djelatnicima predškolskih ustanova, školskim liječnikom, CZSS, udruga, specijalističkih stručnih ustanova,tiflopedagogom iz COO“Vinko Bek… |  | tijekom godine |
| **6.** | **Stručno-razvojni i koordinacijski poslovi** | **165** | tijekom godine |
| 6.1. | Sudjelovanje u aktivnostima vezanih uz izradu Školskog kurikuluma, Godišnjeg plana i programa škole te Izvješća o radu škole |  | VIII. i IX.  Mjesec |
| 6.2. | Sudjelovanje na Sjednicama učiteljskih i razrednih vijeća |  | tijekom godine |
| 6.3. | Sudjelovanje na Vjeću roditelja |  | tijekom godine |
| 6.4. | Sudjelovanje u radu Stručnog povjerenstva škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika |  | tijekom godine |
| 6.5. | Podrška pomoćnicima u nastavi u radu s učenicima s teškoćama |  | tijekom godine |
| 7. | Ostalo | 30 |  |
| 7.1. | Poslovi usvezi s početkom i završetkom školske godine |  | IX., VI.,VII. i VIII. Mjesec |
| 7.2. | Ostali poslovi u skladu sa strukom |  | tijekom godine |
| 7.3. | Poslovi po nalogu ravnatelja |  | tijekom godine |
|  | **UKUPAN BROJ SATI RADA LOGOPEDA** | **1408** | **1784** |
|  | **Ostali poslovi kad nema nastave** | **376** |
|  | **Sati godišnjeg odmora** | **240** |  |
|  | **UKUPNO SATI GODIŠNJE** | **2024** |  |

**10.11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.**  **br.** | **AKTIVNOSTI** | **NOSITELJ**  **AKTIVNO-STI** | **VRIJEME REALIZA-**  **CIJE** | **BROJ**  **SATI** |
| **1.**  **1.1.**  **1.2.**  **1.3.**  **1.4.**  **2**  **2.1**  **2.2.**  **3.**  **4**  **4.1**  **4.2** | **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD**  Školska knjižnica je informacijsko-komunikacijsko središte škole koje učenicima omogućuje pristup izvorima informacija na različitim medijima od knjige do mrežne informacije, pomaže im u usvajanju suvremenih strategija učenja i potiče samostalni istraživački rad kroz različite aktivnosti koje se provode u školskoj knjižnici:  **Knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje (KIOO): Poticanje čitanja, informacijska i medijska pismenost**  Edukacija učenika prema programu Knjižničnog odgoja i obrazovanja „Poticanje čitanja i razvijanje informacijske i medijske pismenosti“ . Priprema se i ostvaruje u suradnji s učiteljima razredne i predmetne nastave i stručnim suradnicima kroz korelaciju nastavnih sadržaja:  - provedba aktivnosti i projekata u svrhu poticanja čitanja  - poučavanje učenika samostalnom istraživačkom radu kroz uporabu svih dostupnih izvora informacija i znanja;  - učenje učenja u školskoj knjižnici;  - razvijanje informacijske pismenosti – vještine pronalaženja, vrednovanja i uporabe informacija iz različitih izvora;  - rad na medijskoj pismenosti i kritičkom promišljanju medijskih sadržaja  - razvijanje vještina procjene pouzdanosti informacija iz mrežnih izvora;  - stvaranje navike poštivanja autorskih prava, razvoj vještine citiranja bibliografskih podataka i navođenja korištenih izvora;  - poučavanje informacijskom čitanju (predgovor, pogovor kazalo, sažeci u stručnoj i referentnoj literaturi);  - pomoć učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata/ppt izlaganja, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja kao putokaz za cjeloživotno učenje.  ***1.razred***  - Upoznavanje s knjižnicom i pravilima posudbe u uvjetima bolesti Covid-19 – slikovnica u Book Creatoru  - Postajem član školske knjižnice – izrada iskaznica i razredna posudba  - **Medijska pismenost za najmlađe** – Slikovnica o medijima –  ***2. razred***  **-** Upoznavanje s pravilima posudbe u uvjetima bolesti Covid-19 – slikovnica u Book Creatoru  - Dječji online časopisi- Smib, Prvi izbor, Moj planet  - Wordwall kviz – Poštarska bajka  - Pismo, pošta razglednica – donacija Hrv. Pošte – obilježavanje 1. listopada kao Svjetskog dana razglednice  - **Med. Pismenost**  – *Kako gledati animirani film -*  *- Kako računalo utječe na zdravlje*  ***3. razred***  - Rad s referentnom zbirkom – enciklopedije, leksikoni  - Put od autora do čitatelja - ppt  - Wordwall kviz Bijeli jelen  - **Medijska kultura** – *Dan bez mobitela*  - Mali detektivi – snalaženje u knjižnici – escape room  ***4. razred***  - Referentna zbirka – online rječnici, pravopis  - Matematika u lektiri – Večer matematike – sukladno postojećim mjerama  - **Medijska pismenost** – *Oglasi oko nas* –  ***5. razred***  - Časopisi – izvori novih informacija  - **Medijska kultura** – Vrste medija – ppt  - Wordwall kviz – Junaci Pavlove ulice  - *Koja knjiga ima manje stranica* – različita izdanja i prijevodi istog djela  ***6. razred***  - Kahoot izazov za učenike nastao u suradnji s predmetnim profesorima  - Wordwall kviz – Čvrsto drži joy-stick  - Medijska kultura  ***7. razred***  - Časopisi na različitim medijima  - Katalog školske knjižnice – samostalno pretraživanje i snalaženje  - Mala tribina – DHK ( ukoliko epidemiološka situacija dozvoli)  - **Medijska kultura** – *Clickbait novinarstvo*  ***8.razred***  - Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica - ppt  - *U potrazi za knjigom* – UDK klasifikacija . ppt  - Kahoot izazov za učenike nastao u suradnji s predmetnim profesorima  - **Medijska kultura**  *– Što da radim bez Jutjub(er)a – dosadno mi je*  - *Pravila lijepog ponašanja i komuniciranja na internetu*  - *Lažne vijesti*  - 8 jednostavnih koraka za provjeru bilo kojih vijesti – IFLA infografika )  **Školski projekti**  **- Račićevo novo ruho – muralima ispričajmo priče i oživimo prostor škole**  - ***Čitam, dam, sretan sam*** *–* ***svoju knjigu daruj i tuđe srce obraduj*** – obilježavanje 14. 2. kao Međunarodnog dana darivanja knjiga – animacija učenika prvih razreda, čitanje na glas, poticanje čitalačkih aktivnosti, izrada straničnika, razvoj kompetencija kao osnova za cjeloživotno učenje  - **Živa riječ** – za učenike razredne i predmetne nastave – učenici kroz animaciju lutke ili glumu pričaju sadržaj neke knjige u 1. licu  - **Pričam ti priču** - za učenike razredne nastave  - projekt poticanja **medijske pismenosti** – za RN i PN  - ***Građanski odgoj***- Suveniri s pričom – učenici 6. a razreda  **-** Ptice moga kraja – 2-a  - **Škole za Afriku –** razvijanje empatije, tolerancije, ljubavi, jednakosti  **Posudba i informativna djelatnost**  - sustavno upoznavanje učenika sa školskom knjižnicom i knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja informacijskih izvora;  - savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje, ispitivanje učeničkih interesa za knjigu i čitanje (anketiranje, čitateljska putovnica)  - poticanje učenika na čitanje, razvoj čitalačkih sposobnosti kroz pričanje priča, slušanje i provođenja kvizova o pročitanome, Kahoot kviz, Wordwall  - pomoć učenicima u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja  - razvoj čitalačkih vještina, čitateljskih navika i redovitoga dolaženja u knjižnicu i služenja knjižničnim fondom  - upute o načinima rada na različitim izvorima informacija  - osposobljavanje učenika za samostalno i cjeloživotno učenje    **Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada**  - planiranje rada školskoga knjižničara izradom godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada  - planiranje kulturnih i ostalih aktivnosti u okviru školskoga kurikuluma  - dogovaranje i pripremanje pojedinih nastavnih sati i radionica u suradnji s učiteljima i stručnim suradnicima  **STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST**  **Stručni rad**  - organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici – posudba i cirkulacija knjižnične građe prema uputama i smjernicama o radu knjižnice u uvjetima bolesti Covid-19  - nabava knjižnične građe u suradnji s učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i računovođom radi nabave građe  - vođenje popisa deziderata  - knjižnično poslovanje – program Metel  - izrada statistika i brojčanih pokazatelja o korištenju knjižnične građe – izvješće o radu šk. knjižnice za školsku godinu i izvješće o nabavi knjižnične građe za kalendarsku godinu  - zaštita građe: popravak knjiga, provođenje revizije i otpisa i izrada zapisnika o provedbi istih  - usklađivanje stanja fonda s računovodstvom na dan 31.12.  **Informacijska djelatnost**  **-** uređivanje mrežne stranice školske knjižnice  - sustavno izvješćivanje učenika i učitelja o novonabavljenoj građi,  - izrada popisa građe s anotacijama za stručno usavršavanje učitelja  - izrada plana čitanja lektire po razredima s učiteljima RN i HJ – objava na mrežnoj stranici školske knjižnice  **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**  - organizacija, pripremanje i realizacija kultrunih sadržaja u živo ili onlne  - pisanje priloga i skupljanje fotografija za web škole i školski list *Skica*  - postavljanje tematskih izložbi u knjižnici i izvan nje sukladno odgojno-obrazovnim programima škole (obilježavanje značajnih datuma i godišnjica iz povijesti, kulture i znanosti) i objava na mrežnoj stranici knjižnice  - promocija knjiga i čitanja putem mrežne stranice knjižnice  - rad s učenicima na programu Građanskog odgoja i razvijanju socijalnih i građanskih kompetencija;  - promicanje odgoja za mir i toleranciju, razvoj kompetencije kulturne svijesti i izražavanja,  -promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravi okoliš  - sudjelovanje u projektima i kvizovima za poticanje čitanja Nacionalni kviz za poticanje čitanja -„Istraživači planeta Z“ - online  - **Mala tribina** u organitzaciji DHK, susret s književnikom po želji- u zavisnosti od epidemiološke situacije  - volonterski projekt ***Čitam, dam sretan sam – svoju knjigu daruj i tuđe srce obraduj***  - povodom obilježavanja **Dana rijetkih bolesti** (28.2.)- predavanje na temu Fenilketonurije – ISE scenario učenja za učenike 4. razreda – Knjiga u Book Creatoru s receptima  - ***Večer poezije i glazbe –*** *organizacija i pripremanje online priredbe.*  **STRUČNO USAVRŠAVANJE**  **Individualno stručno usavršavanje**  - praćenje najnovije litarature s područja knjižničarstva, pedagoško-psihološkog područja i novoizašle litareture za djecu i odrasle  – edukacija putem webinara  - Online usavršavanje  **Organizirano stručno usavršavanje**  **-** Županijska stručna vijeća osnovnoškolskih knjiničara Grada Zagreba II  **-** webinari str.suradnika knjižničara  - webinari, predavanja i radionice u organizaciji MZO-a  - sudjelovanje u radu Učiteljskog i stručnih vijeća u školi  - sudjelovanje na stručnim sastancima i semiarima u organizaciji Matične službe KGZ (Informativni utorak)  - sudjelovanje na seminarima u organizaciji HKD – Sekcija za školske knjižnice i Sekcija za knjižnice za djecu i mlade  - sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Hrvatske udruge školskih knjižničara, Hrvatske mreže školskih knjižničara i Hrvatskoga čitateljskog društva  - sudjelovanje u radu ŽSV za Građanski odgoj i demokratsko građanstvo  - sudjelovanje na državnom stručnom skupu - online  - sudjelovanje na stručnim sastancima ( webinarima) u organizaciji AZOO kao voditeljica Županijskog stručnog vijeća osnovnoškolskih knjižničara Grada Zagreba II | Knjižničarka  Knjižničarka,  učitelji RN i PN  Knjižničarka,  učitelji RN  Knjižničarka,  učitelji RN  Knjižničarka,  učitelji RN  Knjižničarka,  učitelji PN  Knjižničarka,  učitelji PN  Knjižničarka,  učitelji PN  Knjižničarka,  učitelji PN  Blanka  Medak  Dragana Rakonca  Zlata Kovač  Katarina Špiljak  Dragana Rakonca  Knjižničar u suradnji sa stručnim suradnicima, učiteljima RN i PN  Knjižničar  DHK  Dragana Nešković, Matea Petrić  MZO, AZOO,  KGZ  AZOO  MZO | Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Tijekom godine  Od 14. do 23.listopada  veljača  ožujak | **900**  **454**  **290**  **140** |
|  |  |  | **UKUPNO** | **1784** |

**10.12. PLAN RADA TAJNIŠTVA I ADMISTRATIVNO - TEHNIČKE SLUŽBE**

**PLAN RADA TAJNIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** |
| 1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI |  |
| * 1. Izrada normativnih akata, ugovora, rješenja i odluka | IX - VIII |
| * 1. Praćenje i provođenje propisa | IX - VIII |
| 1. KADROVSKI POSLOVI |  |
| * 1. Poslovi u svezi s zasnivanjem i prestankom radnog odnosa | IX – VIII |
| * 1. Vođenje evidencije radnika | IX – VIII |
| * 1. Poslovi prijava i odjava radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje | IX – VII |
| * 1. Izrada odluka o korištenju godišnjeg odmora radnika | IX – VIII |
| 1. OPĆI I ADMINISTRATIVNI POSLOVI |  |
| * 1. Rad sa strankama | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s tijelima upravljanja i radnim tijelima škole, te s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, te Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba | IX – VIII |
| * 1. Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora | IX – VIII |
| * 1. Obavljanje dodatnih poslova koji proizlaze iz programa aktivnosti koje se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne samouprave | IX – VIII |
| * 1. Poslovi vezani za vođenje matice (e-Matica, Registar zaposlenika u javnim službama, zbirka podataka o ljudskim potencijalima Grada Zagreba | IX – VIII |

**PLAN RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA**

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** |
| 1. RAČUNOVODSTVENI I KNJIGOVODSTVENI POSLOVI |  |
| * 1. Vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima | IX - VIII |
| * 1. Sastavljanje kvartalnih financijskih i statističkih izvještaja | kvartalno |
| * 1. Izrada završnog računa | I |
| * 1. Priprema operativnih izvješća za školski odbor i ravnatelja škole te za nadležno ministarstvo i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave | IX – VIII |
| * 1. Priprema godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpisa potraživanja | XII - I |
| * 1. Izrada prijedloga financijskog plana (u suradnji s ravnateljem škole) po programima i izvorima financiranja te praćenje njegova izvršenja | IX - VIII |
| * 1. Knjiženje i izrada ulaznih i izlaznih računa | IX – VIII |
| * 1. Usklađivanje stanja s poslovnim partnerima (salda-konta) | IX – VIII |
| * 1. Knjiženje bankovnih izvoda | IX – VIII |
| 1.10.Knjiženje temeljnica za plaće, blagajničkih izvještaja i svih  ostalih poslovnih promjena | IX – VIII |
| 1.11.Kontrola obračuna i isplata putnih naloga | IX – VIII |
| 1.12.Izrada naloga za plaćanje putem Internet bankarstva | IX – VIII |
| 1. OBRAČUN I ISPLATA PLAĆA |  |
| * 1. Obračun i isplata plaća zaposlenicima, prikupljanje, evidentiranje i arhiviranje dokumentacije vezane za plaće, vođenje evidencije o kreditima, ovrhama i ostalim obustavama iz plaća, suradnja sa bankama i kreditnim institucijama | IX – VIII |
| * 1. Obračun i isplata po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima | IX – VIII |
| * 1. Obračun i isplata naknada članovima školskog odbora | IX – VII |
| * 1. Obračun i isplata doprinosa osobama zaposlenima na stručnom osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa | IX – VIII |
| * 1. Izrada JOPPD obrazaca za poreznu upravu | IX – VIII |
| 1. OSTALI POSLOVI |  |
| * 1. Izdavanje potvrda o visini i prosjeku plaće za razne potrebe | IX – VIII |
| * 1. Suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima i sl. | IX – VIII |
| * 1. Dodatni računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz programa, projekata i aktivnosti koji se financiraju iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave | IX – VIII |
| * 1. Ostali računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa | IX – VIII |

**PLAN RADA ADMINISTRATIVNOG REFERENTA**

|  |  |
| --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** |
| 1. POSLOVI VEZANI UZ ŠKOLSKU KUHINJU |  |
| * 1. Prikupljanje potrebne dokumentacije za prehranu učenika | IX - VI |
| * 1. Izrada listi po razredima s imenima učenika te načina   prehrane učenika za svaki mjesec | IX - VI |
| * 1. Podjela uplatnica razrednicima i požurnica za nastale   dugove | IX - VI |
| * 1. Svakodnevno praćenje plaćanja i knjiženje | IX - VI |
| * 1. Usklađivanje s Gradskim uredom za obrazovanje | IX - VI |
| * 1. Ostali poslovi vezani uz školsku kuhinju | IX - VI |
| 1. POSLOVI VEZANI UZ DJELATNOST ŠKOLE |  |
| * 1. Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-   tehničkih i pomoćnih radnika | IX – VIII |
| * 1. Vođenje evidencije podataka o učenicima | IX – VIII |
| * 1. Ažuriranje podataka o radnicima i učenicima škole | IX – VI |
| * 1. Daktilografski poslovi vezani uz poslovanje škole | IX – VI |
| * 1. Poslovi vezani uz prijevoz radnika | IX – VI |
| 1. VOĐENJE BLAGAJNE |  |
| * 1. Vođenje blagajne, izdavanje i obračun putnih naloga | IX – VIII |
| * 1. Poslovi fotokopiranja za potrebe škole | IX – VIII |
| 1. OSTALI POSLOVI |  |
| * 1. Poslovi nabave (uredskog materijala i njegova raspodjela) te za razna događanja u školi | IX – VIII |
| * 1. Poslovi dostave i upisivanje pošte u knjigu za otpremu, te drugi poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole | IX – VIII |

**PLAN RADA DOMARA**

**KOLOVOZ 2020.**

1. Priprema-uređenje školske zgrade za početak školske godine

2. Bojenje učionica

3. Popravak oštećenih nastavnih sredstava

4. Otklanjanje kvarova na električnim instalacijama

5. Popravak oštećenog namještaja

6. Uređenje i čišćenje okoliša škole

7. Popravak i presvlačenje praktikabla i zidnih panoa

**RUJAN 2020.**

1. Nabava raznog materijala za tekuće održavanje

2. Otklanjanje kvarova na električnim instalacijama

3. Otklanjanje kvarova na vodovodnim instalacijama i sanitarnim čvorovima

4. Uređenje toplinske stanice

5. Izrada ključeva i popravak brava

6. Dostavljanje pošte

7. Redovna dezinsekcija i deratizacija škole

8. Uređenje i čišćenje okoliša škole

**LISTOPAD 2020.**

1. Godišnja kontrola vatrogasnih aparata i hidranata

2. Toplinsku stanicu pripremiti za zagrijavanje prostora (očistiti, prekontrolirati

instalacije centralnog grijanja)

3. Kontrola rasvjetnih tijela-priprema za zimske dane (kontrola rasvjetnih tijela,

promjena osigurača, žarulja itd.)

4. Čišćenje okoliša (skupljanje lišća i raznog otpada)

5. Otklanjanje kvarova u sanitarnim čvorovima

**STUDENI 2020.**

1. Kontrola toplinske stanice, briga o ujednačenom zagrijavanju

2. Čišćenje okoliša

3. Otlanjanje kvarova na vodovodnim instalacijama i kanalizaciji

4. Popravak oštećenog namještaja

5. Stalna briga o rasvjetnim tijelima

**PROSINAC 2020.**

1. Bojenje pojedinih dijela zgrade

2. Rad u inventurnoj komisiji

3. Čišćenje zaleđenih površina ispred zgrade, čišćenje snijega

4. Otklanjanje kvarova na električnim instalacijama

**SIJEČANJ 2021.**

1. Bojanje pojedinih prostora

2. Popravak namještaja

3. Popravak vodokotlića

4. Kontrola toplinske stanice

5. Kontrola vatrogasnih aparata

6. Popravak električnih instalacija i briga o valjanoj rasvjeti u zimskim mjesecima

7. Čišćenje snijega i poledice

8. Rad u inventurnoj komisiji

**VELJAČA 2021.**

1. Tekući popravci i održavanje

2. Stalno održavanje toplinske stanice

3. Uređenje sanitarnih čvorova

4. Briga o deratizaciji i dezinsekciji

5. Kontrola vatrogasnih aparata i hidranata

6. Čišćenje snijega i poledice

**OŽUJAK 2021.**

1. Priprema zgrade za Dan škole

2. Uređenje okoliša

3. Orezivanje ruža i živice

4. Popravci električnih instalacija

5. Popravci vodovodnih instalacija

6. Popravak kvarova u sanitarnim čvorovima

7. Popravci namještaja

8. Stalna briga o ulaznim vratima

**TRAVANJ 2021.**

1. Proljetno uređenje okoliša: šišanje živice, košnja trave

2. Uređenje ružičnjaka

3. Godišnja kontrola vatrogasnih aparata i hidranata

4. Popravci na namještaju

5. Bojenje školskog prostora

**SVIBANJ 2021.**

1. Čišćenje okoliša:obrezivanje grmlja, šišanje živice, košnja trave,

orezivanje grmlja

2. Tekuće održavanje zgrade i popravci

**LIPANJ 2021.**

1. Pripreme školske zgrade za ljetno uređenje

2. Odvajanje namještaja za otpis

3. Sortiranje alata, popis materijala potrebnog za ljetno uređenje škole i okoliša

4. Godišnji odmor: kraj lipnja i tijekom mjeseca srpnja

**PLAN RADA KUHARICA**

1. Nabavka hrane i napitaka tijekom godine

2. Pripremanje hrane i napitaka za učenike

3. Evidencija primljene i izdane hrane

4. Pripremanje ručkova za produžene boravke učenika

5. Pripremanje večera prilikom svečanosti u školi

6. Izrada jelovnika zajedno sa školskim administratorom

7. Održavanje čistoće u kuhinji i blagovaonici

8. Pranje i pospremanje posuđa i pribora za jelo

9. Pravilno skladištenje namirnica

10. Dezinfekcija inventara u kuhinji i blagovaonici

11. Čuvanje inventara kuhinje

**PLAN RADA SPREMAČICA**

1. Čišćenje podnih površina

2. Čišćenje školskog namještaja

3. Čišćenje sanitarnih uređeja

4. Premazivanje podnih površina

5. Čišćenje staklenih površina

6. Pranje zavjesa

7. Pranje tepiha

8. Čišćenje vanjskih površina

9. Različiti manualni poslovi

10. Dostavljanje pošte

11. Drugi poslovi – dežurstvo na ulazu škole

12. Godišnji odmor u lipnju i srpnju

**11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG**

**I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

Ove školske godine predviđamo ove zahvate na uređenju škole:

1. Kompletna sanacija krovišta starog dijela škole škole

2. Djelimična sanacija krovišta novog dijela škole

3. Nabava dijela učioničkog namještaja

U Zagrebu 1. listopada 2020. godine

Klasa: 602-02/20-01/05

Urbroj: 251-191-20-01

RAVNATELJ PREDSJEDNICA

ŠKOLSKOG ODBORA

Franjo Gudelj, prof. Darija Jurič, prof.